



2025
KASIM

**OLAĞAN
GENEL
KURULU**



www.kaski.gov.tr



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Sayı : E-81095044-105.02-75131
Konu : Gündem

**Sayın
Genel Kurul Üyemiz**

Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi (KASKİ) Kasım ayı olağan Genel Kurul toplantısı aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere 10 Kasım 2025 Pazartesi günü saat 15.30'da Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonunda yapılacaktır.

Bilgi ve teşekkürlerinizi rica ederim.

G Ü N D E M :

- 1- 2025 Yılı Yatırım Programı Revizesinin Görüşülmesi
- 2- 2026 Yılı Performans Programının Görüşülmesi
- 3- 2026 Yılı Yatırım Programının Görüşülmesi
- 4- 2026 Yılı Ücret Tarifelerinin Görüşülmesi
- 5- 2026-2027-2028 Yılları Gelir-Gider Bütçesinin Görüşülmesi
- 6- KASKİ Teşkilat Şeması Revizesinin Görüşülmesi
- 7- Yönetmelik Değişiklikleri Konusunun Görüşülmesi

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BTPG-1GGP-8MUO

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebys.kaski.gov.tr/Sorgu/sorgula.aspx>

Adres: Yakut Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No:186 P.K.:38090 Kocasinan /

KAYSERİ

Telefon No : 352 432 0 432

Fax No : 352 337 09 321

e-Posta :

İnternet Adresi : www.kaski.gov.tr



**2025 YILI
YATIRIM PROGRAMI
REVİZESİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği



Sayı : E-81095044-105.03-75117
Konu : 2025 Yılı Yatırım Programı Revizesi

BAŞKANLIK MAKAMINA

Merkez ve ilçe yerleşim yerlerinin kanalizasyon ve içmesuyu şebekelerinde meydana gelen ve öngörülemeyen arızaların acilen çözüme kavuşturulması için ihalesi yapılan işlerin, 2025 yılı yatırım programının revize edilerek aynı yılın yatırım programına dahil edilmesi hususunun 2560 sayılı İSKİ Kanununun m.6/1-b hükmü ile Yönetim Kurulumuzun 13.10.2025 tarihli ve 153 sayılı kararı gereğince incelenerek karara bağlanması için yazımızın Genel Kurula havalesini arz ederim.

Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı

Ek: 153 Nolu Yönetim Kurulu Kararı
Uygun görüşle arz ederim.

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

OLUR

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Karar Tutanağı



Toplantı No : 39

İlgili Birim : Yatırım ve İnşaat D. Bşk.

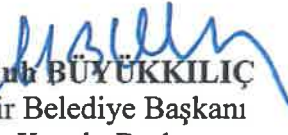
Konu : 2025 Yılı Yatırım Programı Revizesi

Karar Tarihi : 13.10.2025

Karar No : 153

Gündemin 3. maddesinde bulunan Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının 13.10.2025 gün ve 74101 sayılı yazısı ve eki okundu.

Yapılan müzakere neticesinde; Genel Müdürlüğümüzce 2025 Yılı Yatırım Programı oluşturulduktan sonra 2025 Yılı Yatırım Programında olmadığı halde işin aciliyetine binaen ihalesini yaptığımız ve yapacağımız, gerekçeleri ile birlikte liste halinde yazı ekinde belirtilen işlerin 2025 Yılı Yatırım Programına dâhil edilerek 2025 Yılı Yatırım Programının revize edilebilmesi amacıyla, konunun 2560 sayılı kanunun 6/1-b hükmü gereğince 2025 yılı Kasım ayı Olağan Genel Kurul gündemine alınmasına, gereği için evrakın Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığına tevdiine oy birliği ile karar verilmiştir.


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı


Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Üyesi


Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi


Mustafa KAYAR
Yönetim Kurulu
Üyesi


Ayşe ÖNDER
Yönetim Kurulu
Üyesi



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-16683022-602.99-74101
Konu : 2025 Yılı Yatırım Programı Revizesi

13.10.2025

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : 17.09.2025 Tarih ve E-81095044-105.03-72471 Sayılı Hukuk Müşavirliğinin Yazısı.

Genel Müdürlüğümüzce 2025 yılı yatırım programı oluşturulduktan sonra 2025 yılı yatırım programında olmadığı halde işin acili yetine binaen ihalesini yaptığımız ve yapacağımız, gerekçeleri ile birlikte liste halinde yazımız ekinde belirlenen işlerin 2025 yılı yatırım programına dâhil edilerek 2025 yılı yatırım programının yeniden revize edilebilmesi amacıyla konunun incelenerek karar verilebilmesi için yazımızın Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna havalesini arz ederim.

Ali YANIK
Yatırım ve İnşaat Dairesi
Başkanı V.

Ek: 2025 Yılı Yatırım Programı Revizesi

Uygun görüşle arz ederim.
Hamdi ELCUMAN
Genel Müdür Yardımcısı

10.10.2025

YÖNETİM KURULUNA
13.10.2025
Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

2025 YILI REVİZE YATIRIMLAR

1- PINARBAŞI İLÇESİ MERKEZ MAHALLELER İÇMESUYU KISMI ŞEBEKE HATTI İNŞAATI

Pınarbaşı ilçe merkezinde yer alan, ekonomik ömrünü tamamlamış ve ihtiyaca yetersiz gelen içme suyu şebeke hattının yenilenmesi gerekmektedir.

Söz konusu iş kapsamında 3.580 metre içme suyu şebeke hattı ve 3.500 metre içme suyu abone bağlantı hattı olmak üzere toplam 7.080 metre içme suyu hattı yapımı gerçekleştirilecektir.

2- SARIZ İLÇESİ İÇMESUYU TERFİ, İSALE VE KISMI ŞEBEKE HATTI İNŞAATI

Sarız ilçe merkezinde ekonomik ömrünü tamamlamış olan ve sık arıza veren içme suyu terfi, isale ve şebeke hatlarının yenilenmesi amaçlanmıştır.

Söz konusu iş kapsamında 5.000 metre isale hattı, 3.750 metre şebeke hattı ve 3.000 metre abone bağlantı hattı olmak üzere toplam 11.750 metre içme suyu hattı inşaatı yapımı gerçekleştirilecektir.

3- KARPUZATAN TESİSLERİ İLAVE HANGAR BİNASI YAPILMASI

İdaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni temin edilen kombine, kanal açma ve vidanjör araçlarının kış aylarındaki olumsuz hava şartlarından etkilenmemesi için kapalı ısıtmalı garaja ihtiyaç duyulmaktadır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 19.02.2025 tarih ve E-56146192-522.03-11823340 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu yazısı ile alınan oluru istinaden yapımı gerçekleştirilecektir.

4- MELİKGAZİ İLÇESİ KARTAL KAVŞAĞI ATIKSU TERFİ HATTI İNŞAATI

Kartal Kavşağının ulaşım projelerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla KASKİ alt yapı çalışmalarının tamamlanması gerekmektedir.

Söz konusu iş kapsamında 2.274 metre atıksu terfi hattı yapımı gerçekleştirilecektir.

5- KİBAAT-2 VE ŞEKER GES PROJELERİ MÜŞAVİRLİK HİZMETİ ALINMASI

Günümüzde artan nüfus, hızla gelişen sanayi ve yoğun ekonomik faaliyetler sonucunda enerjiye olan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Bu artan enerji talebi büyük ölçüde fosil yakıtlar yoluyla karşılanmakta, bu da atmosferdeki sera gazı yoğunluğunu artırarak küresel ısınma ve iklim değişikliği gibi ciddi çevresel sorunlara yol açmaktadır. Dünya genelinde yaşanan kuraklıklar, ani hava olayları, tarımsal üretimde azalma ve doğal yaşam alanlarının yok olması, bu çevresel krizlerin doğrudan sonuçlarıdır. Bu olumsuz etkilerin önüne geçilmesi ve sürdürülebilir bir gelecek inşa edilebilmesi için temiz, yenilenebilir ve çevre dostu enerji kaynaklarına yönelmek büyük önem taşımaktadır. Bu noktada güneş enerjisi; sınırsız kaynağı, düşük işletme maliyeti ve çevreye zarar vermeyen yapısıyla en uygun alternatiflerden biri olarak öne çıkmaktadır. Bu kapsamda Şeker ve KİBAAT-2 Ges projelerini için müşavirlik hizmeti alınacaktır.

6- SARIZ ABONE HİZMET BİNASININ YAPILMASI

Sarız İlçemizin İl Merkezine olan uzaklığı, vatandaşlarımızın kamu hizmetlerine erişiminde ciddi zorluklara neden olmaktadır. Özellikle kış aylarının sert geçmesi ve olumsuz hava koşulları sebebiyle şahsi veya toplu ulaşımın zaman zaman aksaması, hizmetlerin kesintisiz ve etkin bir şekilde sunulmasını güçleştirmektedir. Bu durum vatandaşlarımızın işlemlerini gerçekleştirmek için il merkezine gitmek zorunda kalmaları nedeniyle zaman ve kaynak kaybına yol açmakta; ayrıca özellikle yaşlı, engelli ve dezavantajlı gruplar için erişilebilirlik sorununu daha da artırmaktadır.

İdaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ilçe merkezinde uygun bir kamu hizmet binasının bulunması, vatandaşlarımızın hizmetlere hızlı, güvenli ve verimli bir şekilde ulaşmasını sağlayacak; hizmet kalitesini artırarak kamu kaynaklarının etkin kullanımına katkı sunacağı muhakkaktır.

Söz konusu iş kapsamında 63 m² hizmet binası yapımı gerçekleştirilecektir.

2025 YILI YATIRIM PROGRAMI REVİZE İŞLER LİSTESİ

S.NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (KDV DÂHİL)
1	PINARBAŞI İLÇESİ MERKEZ MAHALLELER İÇMESUYU KİSMİ ŞEBEKE HATTI İNŞAATI	10.737.235,20 TL
2	SARIZ İLÇESİ İÇMESUYU TERFİ, İSALE VE KİSMİ ŞEBEKE HATTI İNŞAATI	22.450.932,00 TL
3	KARPUZATAN TESİSLERİ İLAVE HANGAR BİNASI YAPILMASI	4.058.400,00 TL
4	MELİKGAZİ İLÇESİ KARTAL KAVŞAĞI ATIKSU TERFİ HATTI İNŞAATI	13.493.280,16 TL
5	KİBAAT-2 VE ŞEKER GES PROJELERİ MÜŞAVİRLİK HİZMETİ ALINMASI	9.000.000,00 TL
6	SARIZ ABONE HİZMET BİNASININ YAPILMASI	3.094.799,39 TL
TOPLAM		62.834.646,75 TL

**2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMININ
GÖRÜŞÜLMESİ**



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği



Sayı : E-81095044-105.03-75120
Konu : Performans Programı

BAŞKANLIK MAKAMINA

Genel Müdürlüğümüze ait "2026 Yılı Performans Programının" Yönetim Kurulumuzun 25.08.2025 tarihli ve 135 sayılı kararına istinaden 2560 sayılı İSKİ Kanunu m.6/1-m hükmü uyarınca incelenerek karara bağlanmak üzere yazımızın Genel Kurul'a havalesini arz ederim.

Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı

Ek: 135 Nolu Yönetim Kurulu Kararı
Uygun görüşle arz ederim.

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

OLUR

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Karar Tutanağı



Toplantı No : 34

İlgili Birim : Strateji Geliştirme D. Bşk.

Konu : Performans Programı

Karar Tarihi : 25.08.2025

Karar No : 135

Gündemin 4. maddesinde bulunan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 25.08.2025 gün ve 71491 sayılı yazısı ve eki okundu.

Yapılan müzakere neticesinde; Genel Müdürlüğümüzün 2026 yılı Performans Programı, 5018 Sayılı Kanunun 9. maddesine istinaden hazırlanmış ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 19. maddesinin 4. fıkrası gereği Yönetim Kurulumuzca ön incelemesi yapılmış olup; söz konusu Performans Programının Genel Kurulumuzun onayına sunulması için konunun Kasım ayı Olağan Genel Kurul gündemine alınmasına, gereği için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tevdiine oy birliği ile karar verilmiştir.


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı


Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Üyesi


Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi


Mustafa KAYAR
Yönetim Kurulu
Üyesi


Ayşe ÖNDER
Yönetim Kurulu
Üyesi



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-66863540-602.08-71491
Konu : 2026 Yılı Performans Programı

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Genel Müdürlüğümüzün 2026 yılı Performans Programı, 5018 Sayılı Kanunun 9'uncu maddesine istinaden hazırlanmış olup Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 19'uncu maddesinin 4'üncü fıkrası gereği ön incelemesinin yapılarak, 2025 yılı Kasım ayı Olağan Genel Kurulumuzun onayına sunulmak üzere yazımızın Yönetim Kuruluna havalesini arz ederim.

Cemil KOÇ
Strateji Geliştirme Dairesi
Başkanı

Ek: 2026 Yılı Performans Programı
Uygun görüşle arz ederim.

Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı

YÖNETİM KURULUNA

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür



**KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS PROGRAMI
2026**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B-TEŞKİLAT YAPISI (ORGANİZASYON ŞEMASI)

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

D-İNSAN KAYNAKLARI

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B-AMAÇ VE HEDEFLER

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO



SUNUŞ

Yerel yönetim faaliyetlerinde örnek uygulama ve hizmetlerle Türkiye’de öne çıkan Kayseri Büyükşehir Belediyesi, bütçesinden yatırıma en çok pay ayıran büyükşehirler arasında ilk sırada yer alması ile belediyecilikteki etkinliğini perçinlerken, bu doğrultudaki özverili çalışmalarını da ivedilikle sürdürüyor.

16 ilçe belediyesi ile birlik ve dayanışma halinde gerçekleştirdiği hizmet maratonuna kararlılıkla devam eden Kayseri Büyükşehir Belediyesi, bünyesindeki kurum ve kuruluşlarla da vatandaşlara hizmet noktasında ödüllü proje ve çalışmalarını hayata geçiriyor.

Belediyelerin en önemli ancak göze görünmeyen çalışmaları arasında yer alan altyapıya yönelik, şehirdeki en büyük altyapı kuruluşu olan Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi (KASKİ), geleceğin suyunu bugünden yönetiyor, Kayseri’ye kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir su hizmeti sunmak için çalışıyor. 2026 yılı, çevreye duyarlı enerji yönetimi, güçlü altyapı ve modern su yönetim sistemleriyle her mahalleye, her haneye kesintisiz ve güvenli su ulaştırmak için KASKİ sahada, geleceğe kararlı adımlarla ilerleyecek. Altyapı yatırımları, yenilenebilir enerji projeleri, çevresel duyarlılık ve kalite belgeleriyle Kayseri’nin geleceğini güvence altına alıyor.

KASKİ, özellikle yeni imara açılan ve mevcuttaki yerleşim bölgelerinde içme suyu teminini güçlendirmek için yeni derin sondaj kuyuları açıyor, suyun korunması ve verimli kullanımı için akıllı ölçüm ve izleme sistemleri uyguluyor. Ana isale hatlarına basınç izleme sensörleri, su depolarına otomatik seviye takip sistemleri, abone hatlarına ise akıllı sayaç teknolojileri entegre ediyor. Bu dijital dönüşüm sayesinde su kayıpları erken tespit ediliyor, arızalar kısa sürede gideriliyor ve suyun her damlası korunuyor.

KASKİ, içme suyu temininde kullanılan sondaj ve terfi pompalarında enerji verimliliğini artırmak amacıyla yüksek verimli pompa ve motor sistemlerine geçiyor. Ayrıca, enerji ihtiyacının önemli bir kısmı Güneş Enerjisi Santralleri (GES) aracılığıyla karşılanıyor. Yeni yatırımlar sayesinde kurumun enerji tüketimi azalırken, karbon salınımının yıldan yıla daha da azalması tasarlanarak çevreye önemli bir katkı sağlanıyor. Böylece GES yatırımları, biyogaz geri kazanım sistemleri ve enerji verimliliği projeleri sayesinde kurumun karbon ayak izinin de her yıl azaltılması planlanıyor. Bu projeyle KASKİ, sadece suyu değil, enerjiyi de yöneten çevreci bir kurum haline geliyor.

KASKİ’nin yürüttüğü Su ve Kanalizasyon Master Projesi, geleceğin su haritasını belirleyerek Kayseri’nin 2050 yılına kadar olan altyapı planlamasını şekillendiriyor. Bu proje, iklim değişikliği risklerini dikkate alarak yeni su kaynaklarının sisteme kazandırılmasını, atıksu yönetiminin geliştirilmesini ve altyapı ağının bütüncül biçimde yönetilmesini öngörüyor.

KASKİ, hizmet kalitesini de uluslararası standartlara taşıyarak aşağıdaki yönetim sistem belgelerine sahip oldu. Bu belgeler ile ISO 9001- Kalite Yönetim Sistemi, ISO 27001- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 50001- Enerji Yönetim Sistemi kurumun hizmet kalitesi, bilgi güvenliği ve enerji yönetiminde Avrupa standartlarında faaliyet gösterdiğini kanıtlıyor. Böylece Türkiye’de su yönetiminde örnek bir kurum olarak geleceğe yön veriyor.

Kayseri’nin suyu emin ellerde, KASKİ, geleceğe temiz iz bırakıyor. Bu çerçevede özverili, bilgili, ilgili ve deneyimli personelimiz ile şehrimizdeki su ve altyapı konusunda 7/24 hizmet veriyor, süregelen gayretimizi önümüzdeki süreçte de devam ettireceğimizi bildiriyor, ‘2026 Performans Programı’mızın şehrimize hayırlı, uğurlu olmasını temenni ediyorum.

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



SUNUŞ

Su, tüm canlılar için en önemli yaşam kaynağıdır. Elbette suyun olmadığı yerde yaşamın devam etmesi mümkün değildir. Bu nedenle her insanımızın, sağlıklı ve güvenilir suya erişim hakkına sahip olduğu bilinci ile çalışmalarımızı yürütüyoruz. Kayserimizin tamamında verimli, kesintisiz ve çevreye duyarlı çalışmalarımızla içme suyu ve atıksu hizmetlerimizi 24 saat esasına göre etkin bir şekilde yürütüyoruz.

Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi (KASKİ) Genel Müdürlüğü olarak suyun sadece bir hizmet değil, aynı zamanda yaşamın temel değeri olduğunun bilinciyle hareket ediyoruz. Güçlü altyapı yatırımlarımız, dijital dönüşüm odaklı uygulamalarımız ve enerji verimliliğine yönelik projelerimizle hem kentimizin hem de ülkemizin geleceğine katkı sağlamayı sürdürüyoruz.

Günümüzde su yönetimi, sadece altyapı yatırımlarıyla değil; aynı zamanda enerji verimliliği, dijitalleşme, iklim değişikliğine uyum ve çevresel sürdürülebilirlik gibi çok boyutlu bir yaklaşım gerektirmektedir. KASKİ olarak bu alanlarda yenilikçi uygulamalara öncülük etmeye, şehrimizin geleceğini güvence altına almaya kararlıyız.

KASKİ, sadece su ve kanalizasyon hizmeti sunan bir kurum olmanın ötesinde; doğal kaynakların korunması, çevre bilincinin yaygınlaştırılması ve enerji verimliliğinin artırılması yönünde önemli projeleri hayata geçirmektedir. Bu kapsamda, 2026 yılında da altyapı yatırımlarımızı güçlendirmeye, içme suyu kalitesini en üst düzeyde korumaya ve hizmetlerimizi dijital dönüşümle daha erişilebilir hâle getirmeye devam edeceğiz. Her zaman olduğu gibi, çalışmalarımızda bize yön veren en önemli unsur; Kayseri halkının güveni ve desteği olmuştur.

Şehrimizin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda 2026 yılına da güçlü bir vizyon ve kararlılıkla adım atmaktayız. Hazırlamış olduğumuz ‘2026 Yılı Performans Programı’ kurumumuzun stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak için izleyeceği yol haritasını ortaya koymaktadır.

Şehrimizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak planladığımız faaliyet ve projelerimizi içeren ‘2026 Yılı Performans Programı’mızın başarılı olmasını diliyor, bu vesile ile bizlerden destek ve katkılarını esirgemeyen Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanımız Dr. Sayın Memduh BÜYÜKKILIÇ’a saygılarımı arz ederek, emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Yavuz ÇAĞAN
KASKİ Genel Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

MADDE 1- (Değişik:07.02.1983-khk/56 m.1;Onay:23.5.1984-3009 s.y.m.1)

İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bu kanunda İSKİ olarak anılır.

Genel Müdürlüğün hizmeti, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanı ile sınırlıdır.

Ancak, şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediye sınırları dışında da olsa bu kuruluş tarafından yürütülür. Ayrıca İçişleri ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu ana sistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de bu Genel Müdürlüğe verebilir. İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. İSKİ personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanun hükümlerine tabidir.

GÖREV VE YETKİLER

MADDE 2- İSKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
- b)Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
- c)Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik idari ve hukuki tedbiri almak.
- d)Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- e)Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- f)Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılınması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

EK MADDE 5- Bu kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.

**ON ÜÇ İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİALTI İLÇE KURULMASI
İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR KANUN**

Büyükşehir Belediyesi Kurulması ve Sınırlarının Belirlenmesi

MADDE 1-

(2) Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun Büyükşehir Belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.

(3) Birinci ve ikinci fıkrada sayılan illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

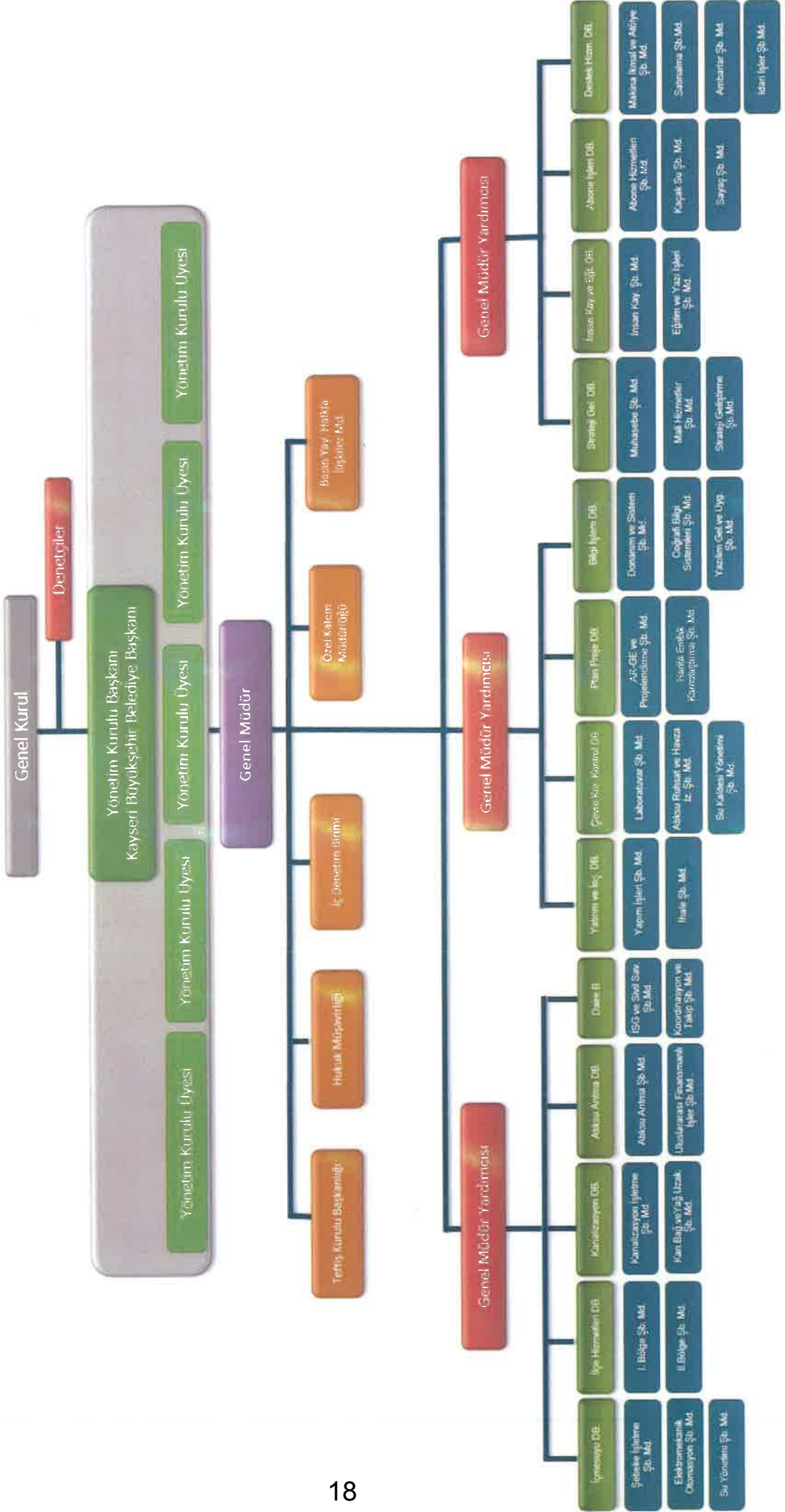
MADDE 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

B- TEŞKİLAT YAPISI

KASKİ TEŞKİLAT ŞEMASI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan içme ve kullanma suyunun, insani tüketim amaçlı sular yönetmeliği kriterlerine göre temin edilmesi amacıyla jeolojik ve hidrolojik etütler yaptırarak, yer altı sondaj kuyularının açılması ve işletilmesini sağlayarak şehrimize su temini sağlanmaktadır. Şehrimizde içme suyu herhangi bir arıtma yapmadan 380 adet doğal kaynaktan ve 672 adet sondaj kuyusundan temin edilmekte ve şebekeye sadece klorlama yapılarak verilmektedir. Kayseri şehrinin coğrafi yapısı ve su havzalarının düşük kotta bulunması nedeniyle terfi merkezlerine ihtiyaç duyulmuştur. 216 adet terfi merkezi ve toplamda 1.225 adet pompamız bulunmaktadır. 17.193 km² alanda 1.445.683 kişiye isale edilen suyun 263.565 m³ depolama kapasitesi olan 730 adet depoda klorlama yapılarak aboneye iletilmesi sağlanmaktadır. Suyun şehre dağıtımı ve kumandasını sağlamak üzere 1.616 adet SCADA (Merkezi Su Kumanda Sistemi) noktasında anlık olarak işletilmesi, bu sistem vasıtasıyla şehrin su kaynakları ve dağıtım sisteminin bilgisayara bağlı olarak takip edilmesi, bilgi toplanması toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi sağlanmaktadır.

Merkez 5 ilçe olan Melikgazi, Kocasinan, Talas, Hacılar, İncesu ilçelerine kanalizasyon hizmeti verilmekte olup toplam hizmet alanı 3.573 km² olmakla beraber, 218 mahalle ve 1.221.263 merkez nüfusa hizmet verilmektedir. Bakım, onarım ve işletmesi yapılan 4.114.213 metre kanalizasyon şebeke hattı ve 502.650 metre yağmursuyu şebeke hattı ile toplam 4.616.863 metre şebeke hattının bakım, onarım ve işletmesi yapılmaktadır. Ayrıca İdaremize gelen kanalizasyon arızalarına müdahale edilmektedir. Kanalizasyon hatlarının temizliği ve görüntülemesi yapılmaktadır. Tamirat gerektiren ve deforme olmuş muayene bacaları yenilenmekte olup çalınan, arızalanan ve kırılan kanalizasyon kapaklarının onarımı yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan bölgelere ve imara yeni açılan bulvar, cadde ve sokaklara kanalizasyon şebeke hattı yapılmaktadır. Meskenlerin abone bağlantıları yapılmakta ve yenilenmektedir. İmara yeni açılan yollara ve yeni imar yollarına yağmursuyu hattı ve yağmur izgarası yapılmaktadır.

Merkez 5 ilçe haricindeki 6360 sayılı yasa ile bağlanan 11 ilçede toplam 13.773 km²'lik bir alan içerisinde yer alan 496 mahallede 161 personel ile içme suyu ve kanalizasyon hizmeti vermekteyiz.



11 İLÇEMİZDEKİ ALTYAPI (SU VE KANALİZASYON) VARLIKLARIMIZ												
	AKIŞILA	BÖNYAN	DEVELİ	FELAHİYE	ÖZVATAN	PIVARBAŞI	SARIOĞLAN	SARIZ	TOMARZA	YAHYALI	YEŞİLHİSAR	
Mahalle Sayısı (adet)	15	46	77	17	13	122	28	44	54	42	35	
İçmesuyu Şebeke Uzunluğu (metre)	215.806	669.530	1.098.106	368.077	233.652	860.827	566.973	407.459	690.538	697.925	348.470	
Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu (metre)	112.108	382.966	589.826	146.316	86.517	250.176	248.951	212.919	293.736	271.706	210.396	
İşletme Hizmet Binaları (Ekip evi) (adet)	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	
Güneş Enerji Sistemi (GES) (adet)		1				1						
İçmesuyu Deposu (adet)	11	43	66	18	10	128	31	56	56	41	23	
İçmesuyu Terfi Merkezi (adet)	4	9	25	2	2	44	8	9	18	7	1	
İçmesuyu Sondaj (adet)	4	29	68	19	3	57	26	15	44	21	40	
İçmesuyu Kaynaklar (adet)	12	5	43	24	26	92	29	56	64	27	2	
Kanalizasyon Terfi Merkezi (adet)		5	7			3	1		1	6	7	

KAYSERİ MERKEZ İÇMESUYU VE KANALİZASYON VARLIKLARIMIZ	
Tesisler	Miktar
Toplam İlçe (adet)	5
Toplam Mahalle Sayısı (adet)	223
Nüfus (kişi sayısı)	1.445.683
Hizmet Binası (adet)	1
İşletme Hizmet Binası (adet)	11
Ana Hangar Binası (adet)	1
İçmesuyu Deposu (adet)	247
İçmesuyu Terfi Merkezi (adet)	87
İçmesuyu Pompası (adet)	663
İçmesuyu Sondajı (adet)	346
Büyük Ölçekli Sistem (adet)	247
Orta Ölçekli Sistem (adet)	87
Küçük Ölçekli Sistem (adet)	663
İçmesuyu Şebeke Hattı Uzunluğu (metre)	346
Kanalizasyon Şebeke Hattı Uzunluğu (metre)	4.114.213
Yağmursuyu Şebeke Hattı Uzunluğu (metre)	502.650

Atıksu Arıtma Tesisleri

Yapımına 2000 yılında başlanan Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi (KİBAAT), 20 Şubat 2004 tarihinde işletmeye alınmıştır. Tesis, Kayseri İli merkez ilçeleri olan Kocasinan, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu ilçelerinde oluşan evsel nitelikli atıksuları arıtmak üzere tasarlanmıştır. Tesis 800.000 Eşdeğer Nüfusda kuru havalarda günde 110.000 m³, yağışlı havalarda günde 215.000 m³ atıksuyu arıtmak kapasitededir. Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde, su kaynaklarında kirliliğe yol açan Karbon (C), Azot (N) ve Fosfor (P) gibi besin maddelerinin giderimi yapılmakta olup, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği (KAAY) kentsel atıksu arıtım tesislerinden ikincil arıtmaya ve ileri arıtmaya ilişkin deşarj limitleri, Tablo 1 ve Tablo 2 standartlarını sağlayarak atıksu deşarj edilmektedir. Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı merkez ve ilçelerde yer alan 5 adet İleri Biyolojik, 28 adet Biyolojik, 49 adet Doğal Arıtma olmak üzere toplam 82 adet Atıksu Arıtma Tesisinin ve 2 adet ön arıtma tesisinin işletmesini yapmakta olup, 1 adet Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinin ise yapım işi yüklenici firmalar tarafından devam etmektedir.

Buğdaylı Atıksu Arıtma Tesisleri kanalizasyon ana kollektör sistemine terfi edildiğinden, Gümüşsu ve Üzerlik Doğal Arıtma Tesisleri (Akkışla ve Palas Atıksu Arıtma Tesisleri yapıldığından), Kepiç ve Kemer Doğal Arıtma Tesisleri (Kanalizasyon kollektör hattına bağlantısı yapıldığından), Yuvalı Doğal Arıtma Tesisleri (lokasyon değişikliği çalışmasından), Ayşepınar, Epçe, Eskiömerler, Işıklar, Kapıkaya, Karaköy, Kısaçlı, Melikgazi, Mollahüseyinler, Öksüt ve Yukarı Borandere Doğal Arıtma Tesisleri ise öncesinde yer alan çürütmeli fosseptiklere yeterli miktarda atıksu gelmediğinden toplamda 16 adet doğal arıtma tesisi ile 1 adet Konvansiyonel Atıksu Arıtma Tesisleri listeye dahil edilmemiştir.

Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde 2024 yılında ortalama atıksu debisi 158.961 m³/gün, 4 adet İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri ve 28 adet Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri ortalama atıksu debisi 31.382 m³/gün, doğal atıksu arıtma tesislerinde ise ortalama atıksu debisi 4.900 m³/gün olmak üzere İlimiz genelinde arıtılan toplam atıksu miktarı 195.243 m³/gün olarak gerçekleşmiştir. Tüm atıksu arıtma tesislerinden günlük % 18 kuru maddeye sahip 302 ton arıtma çamuru (biyokatı), yaklaşık 2 ton kum ve ızgara atığı çıkmaktadır. Dolayısıyla arıtma tesisleri öncesine nazaran günlük 304 Ton arıtma malzemesi Kızılırmak ve Seyhan İrmaklarını besleyen derelere verilmemekte ve bu sayede Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda üzerine düşeni yerine getirmektedir.

İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesislerimizde kurulu bulunan 4 adet Sürekli Atıksu İzleme Sistemi (SAİS) kabini ile tesislerimizin Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği (KAAY) kentsel atıksu arıtım tesislerinden ikincil arıtmaya ve ileri arıtmaya ilişkin deşarj limitleri, Tablo 1 ve Tablo 2 parametreleri online olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından izlenmektedir. 2024 yılında deşarj standartları ve mevzuat gereği sistemin % 80 veri gönderme performansı sağlanmış olup tesisler başarı ile işletilmiştir.

Başkanlığımız yerleşkesini de içinde bulunduran Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde birincil arıtma çamurundan 2.797.393 m³ biyogaz üretilmiştir. Elde edilen biyogazın jeneratörlerde yakılması ile 5.390.525 kWh elektrik enerjisi üretilmiş olup ayrıca işletmesi yapılan Atıksu Arıtma Tesislerinde 2024 yılında toplam 16.218.853,38 kWh elektrik enerjisi tüketilmiştir.

KASKİ'ye ait Mart 2023 ve Ocak 2024 tarihlerinde 2 adet Güneş Enerji Santrali (GES) devreye alınarak enerji üretimine başlanılmıştır. 2024 yılında 12.077.253,89 kWh elektrik enerjisi üretilmiş ve bu üretim miktarı, Kuruma ait diğer tüketim faturalarından kWh karşılığı olarak mahsuplaştırılmıştır. Sahip olunan yaklaşık 5,75 megavatlık kurulu güçteki elektrik santrallerinden, iki yıllık zaman zarfında yaklaşık 30.000.000 kWh elektrik enerjisi üretilerek, Kurum bütçesine önemli ve kayda değer bir ekonomik girdi sağlanmıştır.



Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Bölgeler, İlçelere Göre Atıksu Arıtımı

Kayseri İli sınırları içerisinde bulunan 16 ilçemizin, 15' ine hizmet veren Atıksu Arıtma Tesisleri aktif olarak çalışmakta olup atıksu arıtma tesisi bulunmayan Felahiye ilçemizde ise tesis projelendirilme aşamasındadır.



Kocasinan Yemliha Atıksu Arıtma Tesis



Kocasinan Ebiç Atıksu Arıtma Tesis

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ KAPASİTE KULLANIMLARI

No	İlçe	Atıksu Arıtma Tesisi	Tesislerin Devreye Alma Tarihi	Tesis Kapasitesi	Gerçekleşen Günlük Ortalama Debi
				(m ³ /gün)	(m ³ /gün)
1	Hacılar	Kayseri İleri Biyolojik AAT	2004	110.000	158.961
	İncesu				
	Kocasinan				
	Melikgazi				
	Talas				
2	Kocasinan	Ebiç AAT	2014	500	506
3	Kocasinan	Yemliha AAT	2021	700	529
4	Melikgazi	Gürpınar AAT	2013	1.100	895
5	İncesu	Süksün AAT	2014	300	406
6	İncesu	Tahirinli AAT	2021	150	65
7	Talas	Başakpınar AAT	2013	500	371
8	Develi	Develi İleri Biyolojik AAT	2017	9.030	7.349
9	Tomarza	Tomarza AAT	2017	1.036	1.205
10	Tomarza	Dadaloğlu AAT	2021	200	247
11	Tomarza	Akdere AAT	2021	150	167
12	Tomarza	Ayşarobası AAT	2021	150	287
13	Yahyalı	Yahyalı İleri Biyolojik AAT	2012	3.921	7.157
14	Yahyalı	Çubuklu AAT	2022	150	67
15	Yahyalı	Büyükçakır AAT	2022	200	192
16	Yeşilhisar	Yeşilhisar İleri Biyolojik AAT	2014	1.680	2.148
17	Yeşilhisar	Musahacılı AAT	2022	150	59
18	Yeşilhisar	İçmece AAT	2022	200	178
19	Sarıoğlu	Sarıoğlu AAT	2014	500	391
20	Sarıoğlu	Palas AAT	2023	700	488
21	Sarıoğlu	Çiftlik AAT	2014	480	509
22	Sarıoğlu	Gaziler AAT	2014	132	17
23	Akkışla	Akkışla AAT	2022	700	517
24	Akkışla	Gömürgen AAT	2022	150	189
25	Özvatan	Özvatan AAT	2022	600	485
26	Pınarbaşı	Pınarbaşı AAT	2014	1.162	1.562
27	Pınarbaşı	Pazarören AAT	2021	150	72
28	Bünyan	Bünyan İleri Biyolojik AAT	2021	3.500	4.436
29	Bünyan	Akmescit AAT	2021	200	70
30	Bünyan	Karakaya AAT	2022	200	140
31	Bünyan	Yenisüksün-Hazarşah AAT	2022	200	144
32	Bünyan	Elbaşı AAT	2023	150	48
33	Sarız	Sarız AAT	2022	700	486

KASKİ Tesis Envanteri	
Adı	Adet
İçmesuyu Depo (Aktif)	729
İçmesuyu Depo (Pasif)	109
İçmesuyu Depo (Genel Toplam)	838
İçmesuyu Kuyu (Aktif)	691
İçmesuyu Kuyu (Pasif)	105
İçmesuyu Kuyu (Genel Toplam)	796
İçmesuyu Kaynaklar	496
İçmesuyu Terfi Merkezi	217
İçmesuyu Maslak	119
İçmesuyu DMA Odaları	123
Alt Geçitler Yağmursuyu Terfi	24
Kanalizasyon Foseptik	169
Kanalizasyon Yeraltı Odası	9
Kanalizasyon Terfi Merkezi	32
Kaski Ekip Evleri	9

Atık Su Arıtma Tesisleri Sayısı	
Adı	Adet
Biyolojik Arıtma	29
Doğal Arıtma	65
Paket_Arıtma	0
Stabilizasyon Havuzu	2
Ön (End.) Arıtma	1
Fiziksel Arıtma	1
İleri Biyolojik Arıtma	4
TOPLAM	102





KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DEMİRBAŞ ENVANTERİNE KAYITLI ARAÇ LİSTESİ				
YANDAN CAMLI PANELVAN				
AD.	ARACIN MARKASI VE ADI	PLAKA NO	MODELİ	ÇALIŞTIĞI DAİRE BAŞKANLIĞI
1	RENAULT KANGO	38 AK 896	2001	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PİKAP 4X4				
1	FORD ÇİFT KAB. KAMYONET (4x4)	38 EZ 597	2004	İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI
2	ISUZU ÇİFT KAB. KAMYONET (4x4)	38 DS 248	2002	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	ISUZU ÇİFT KAB. KAMYONET (4x4)	38 EK 375	2002	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PİKAP 4X2				
1	MITSUBISHI KAMYONET (4x2)	38 BZ 430	2007	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	VOLKSWAGEN KAMYONET (4x2)	38 ER 640	2003	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	FORD ÇİFT KAB. KAMYONET (4x2)	38 PE 466	2000	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4	FORD ÇİFT KAB. KAMYONET (4x2)	38 NF 216	1997	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MİNİBÜS				
1	MERCEDES-BENZ MİNİBÜS (15+1)	38 AJ 140	2016	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	MERCEDES MİNİBÜS (17+1)	38 KS 413	2004	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	FORD KAPALI KASA MİNİBÜS (KANAL GÖRÜNTÜLEME)	38 AJV 710	2023	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4	VOLKSWAGEN KAPALI KASA MİNİBÜS (VEZNE)	38 RF 568	2005	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-VEZNE
5	VOLKSWAGEN KAPALI KASA MİNİBÜS (VEZNE)	38 RF 569	2005	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-VEZNE
YAKIT TANKERİ				
1	ISUZU YAKIT TANKERİ	38 BZ 689	2013	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI				
1	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 JF 045	2016	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 JF 046	2016	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 ABF 702	2016	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 ER 623	2003	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
5	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 ER 632	2003	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
6	FORD KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 ACD 867	2019	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
7	FORD KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 DT 671	2004	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
8	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 D 5013	2006	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
9	OTOKAR KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 ADH 663	2020	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
10	OTOKAR KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 AAD 501	2020	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
11	OTOKAR KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 AAD 507	2020	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
12	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 AHP 364	2022	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
13	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 AHS 387	2022	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
14	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 ALH 403	2024	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
15	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 ALH 421	2024	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
16	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 ALH 688	2024	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
17	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 ALZ 036	2024	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
18	MERCEDES KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	38 ALZ 271	2024	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KANAL AÇMA ARACI

1	FORD TRANSİT MİNİBÜS FAUN	38 RS 806	2014	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	FORD TRANSİT MİNİBÜS FAUN	38 RS 765	2014	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	MERCEDES BENZ ATEGO 1518 C 4X2 FAUN	38 FN 956	2013	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4	IVECO FAUN	38 LF 583	2001	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
5	VOLKSWAGEN MİNİBÜS FAUN	38 RF 570	2005	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
6	VOLKSWAGEN MİNİBÜS FAUN	38 LN 988	1999	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
7	IVECO MINIBÜS FAUN	38 VT 891	2003	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
8	VOLVO KANAL AÇMA	38 AJM 686	2023	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SU TANKERİ

1	BMC SU TANKERİ	38 AC 578	1998	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	FORD SU TANKERİ	38 AJG 289	2023	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TIR - TREYLER SAL

1	MERCEDES TIR	38 ER 652	2003	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	EFE SAL KASALI YARI ROMÖRK	38 ER 653	2003	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	MERCEDES TIR	38 ANC 484	2025	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	ÖZDEMİRSAN YARI ROMÖRK	38 ALT 245	2024	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FORK-LİFT

1	FORK LİFT HYUNDAI	38 KSK 034	2013	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	FORK LİFT KOMATSU	38 KSK 035	2011	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	FORK LİFT HYSTER	38 KSK 015	1999	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4	FORK LİFT DOOSAN D35C-7	38 KSK 031	2021	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
5	FORK LİFT DOOSAN D50SC-5	38 KSK 032	2021	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İŞ MAKİNALARI

1	SAMSUNG LASTİK TEKERLEKLİ EKSKA VATÖR	38 KSK 008	1999	İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI
2	HİDROMEK PALETLİ EKSKA VATÖR	38 KSK 040	2024	İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI
3	HİDROMEK LASTİK TEKELEKLİ EKSKA VATÖR	38 KSK 039	2024	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4	SAMSUNG LASTİK TEKERLEKLİ EKSKA VATÖR	38 KSK 007	1999	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
5	CAT 318 LASTİK TEKERLEKLİ EKSKA VATÖR	38 KSK 010	2006	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
6	CAT 434 E KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 011	2006	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
7	JCB-3 KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 024	2006	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
8	HİDROMEK KANAL TEMİZLEME ARACI	38 KSK 036	2024	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
9	HİDROMEK KANAL TEMİZLEME ARACI	38 KSK 041	2024	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
10	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 037	2024	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
11	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 028	2005	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
12	ÇUKUROROVA 840 YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 009	1991	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
13	KOMATSU 420 YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 013	2006	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
14	JCB 2 KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 012	2002	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
15	JCB 3 KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 003	2002	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
16	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 022	2005	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
17	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 023	2009	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
18	JCB 1 KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 002	2002	İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI
19	JCB 4CX KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 030	2006	İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI
20	HİDROMEK MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	38 KSK 033	2021	İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI
21	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	38 KSK 038	2024	İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2026 PERFORMANS PROGRAMI

VİDANJÖR

1	IVECO VİDANJÖR	38 AAT 692	2012	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	MERCEDES VİDANJÖR	38 ER 633	2003	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	MERCEDES VİDANJÖR	38 ALZ 047	2024	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4	MERCEDES VİDANJÖR	38 ALZ 053	2024	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
5	MERCEDES VİDANJÖR	38 ALZ 055	2024	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
6	MERCEDES VİDANJÖR	38 ALZ 062	2024	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

VİNÇ

1	MERCEDES BENZ ATEGO VİNÇ	38 LZ 043	2014	İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI
2	FORD KARGO VİNÇ	38 KU 881	2008	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	FORD TRUCKS 3542	38 AFM 232	2021	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KAMYON

1	FORD KAMYON	38 PL 522	2004	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	FORD KAMYON (JENERATÖR)	38 DT 670	2004	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	IVECO KAYAR KASA KAMYON	38 EM 688	2014	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4	MERCEDES 2544 KAYAR KASA KAMYON	38 FP 856	2013	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
5	ISUZU KAMYON (3 TONLUK)	38 AKA 312	2024	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
6	ISUZU KAMYON (3 TONLUK)	38 AJM 365	2023	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
7	ISUZU KAMYON (3 TONLUK)	38 AJM 372	2023	İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI

TRAKTÖR

1	MASSEY FERGUSON 2635	38 AFB 024	2021	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	MASSEY FERGUSON 2635	38 AFB 028	2021	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	MASSEY FERGUSON 2635	38 AFB 036	2021	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4	MASSEY FERGUSON 2635	38 AFB 040	2021	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET

1	KUBA BİSİKLET (2 TEKERLEKLİ)	38 AGN 081	2022	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	KUBA BİSİKLET (2 TEKERLEKLİ)	38 AGL 750	2021	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	KUBA BİSİKLET (2 TEKERLEKLİ)	38 AGL 747	2021	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TOPLAM ARAÇ VE MAKİNE SAYISI

93



KASKİ Genel Müdürlüğü Kiralık Araç Listesi

S.NO	TAŞIT CİNSİ	ADET
1	Binek Araç (Otomobil)	26
2	Yandan Camlı Panelvan	47
3	4x2 750 Kg.'lık Çift Kabinli Pikap	19
4	4x2 1100 Kg.'lık Çift Kabinli Pikap	17
5	4x4 Çift Kabinli Pikap	51
6	3 Tonluk Damperli Küçük Kamyonet	35
7	14 Tonluk Damperli Kamyon	20
8	18 Tonluk Damperli Kamyon	2
9	Kazıcı Yükleyici Kepçe	55
10	17 Tonluk Lastik Tekerlekli Ekskavatör	4
11	Minibüs	1
12	Vinç	1
	TOPLAM	278

ARAÇ ENVANTERİ	
Araç Türleri	Araç Sayısı (Adet)
Nakil ve Taşıma Araçları	167
İş Makinesi	95
Binek Araç - Minibüs	73
Kanal Araçları	33
Diğer Araçlar	3
Toplam Araç Sayısı	371

ARAÇ ENVANTERİ	
Araç Durumu	Araç Sayısı (Adet)
Resmi Araç (Kurum)	93
Kiralık Araç	278
Toplam Araç Sayısı	371

LABORATUVAR CİHAZ VE ARAÇ GEREÇ ALT YAPISI			
Cihazın Adı	Adet	Cihazın Adı	Adet
ICP-MS	1	KOI Parçalama Ünitesi	1
GC/MS (ECD)	1	Siyanür Parçalama Ünitesi	1
GC/MS (P-T)	1	Sıcaklık-Nem Ölçer	11
LC-MS/MS	1	Sıvılı Cam Termometre	1
İyon Kromatografi Cihazı	2	Manyetik Karıştırıcı Isıtıcı	5
TOC Cihazı	1	Termoreaktör	1
ICP-OES Cihazı	1	Santrifüj	2
Mikrodalga	2	Vakum Düzeneği	4
Bitki Öğütme Cihazı	1	Vakum Pompası	3
Toprak Öğütme Cihazı	1	Dijital Büret	15
Spektrofotometre	5	Dispenser	20
İnkübatör	5	Otomatik Pipet	18
Otoklav	3	Otomatik Titrator	1
Etüv	4	Pipetör	3
Buzdolabı	3	Dozajlama Şırıngası	1
pH Metre	4	Soğutucu	1
İletkenlik Ölçer Cihazı	3	Terazi Doğrulama Ağırlıkları	1
Türbidimetre	2	İyonmetre	1
Oksijenmetre	2	Alev Fotometresi	1
Klor Fotometre Cihazı	3	Laboratuar Tipi Bulaşık Makinesi	2
Ultra Saf Su Cihazı	2	Laboratuar Tipi Sterilizatör	1
Saf Su Cihazı	3	Mikrobiyolojik Güvenlik Kabini	1
Hassas Terazi	2	Stereomikroskop	1
Kaba Terazi	2	Işık Mikroskobu	1
Su Banyosu	3	Cam Boncuk Sterilizatörü	1
Kjeldahl Azotu Parçalama Cihazı	1	Girdaplı Karıştırıcı	1
Kjeldahl Azotu Destilasyon Ünitesi	1	Membran Filtre Dispenser	2

ATIKSU RUHSAT VE DENETİM 2024 YILI FAALİYETİ	Adet
Bağlantı Belgeli Firmalara Yapılan Denetim Sayısı	665
Saha Denetim Sayısı	220
Alınan Endüstriyel Atıksu Numune Sayısı	557
Atıksu Arıtma Bedeli Tahakkuk Sayısı	56
Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgeli Firma Sayısı	187
GSM Uygun Görüş Sayısı	72
MELBES Kapsamında Şehir İçi Alınan Atıksu Numune Sayısı	102
MELBES Kapsamında Şehir Dışı Alınan Atıksu Numune Sayısı	0
Özel Alınan Atıksu Numune Sayısı	59
Araştırma Çalışması Kapsamında Alınan Atıksu Numune Sayısı	110
Atıksu Protokolü Yapılan Firma Sayısı	62
Vidanjör Çalıştırma İzin Belgeli Firma Sayısı	9

**2024 YILI LABORATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
NUMUNE SAYISI VE PARAMETRE SAYISI DAĞILIMI**

İÇMESUYU LABORATUVARI		
NUMUNENİN CİNSİ	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI
KURUMA AİT NUMUNE	9.402	152.328
ÖZEL NUMUNE	753	2.689
TOPLAM	10.155	155.017
ATIKSU LABORATUVARI		
NUMUNENİN CİNSİ	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI
ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI (ARITMALAR)	571	2.151
ENDÜSTRİYEL NİTELİKLİ ATIKSU	567	2.696
ÇEVRE İL MÜDÜRLÜĞÜ/MELBES	103	1.170
ÖZEL NUMUNE	95	386
SU, TOPRAK VE ARITMA ÇAMURU	10	117
DIŞ KALİTE KONTROL	19	102
ARAŞTIRMA	110	557
TOPLAM	1.475	7.179
GENEL TOPLAM	11.630	162.196



AKREDİTE EDİLMİŞ VE YETERLİLİK ALINMIŞ PARAMETRE VERİLERİ

MATRİKSLER	AKREDİTE ANALİZ PARAMETRE SAYISI
İÇMESUYU	119
ATIKSU	69
HAVUZ SUYU	19
ARITMA ÇAMURU	12
TOPRAK	12

İÇMESUYU NUMUNE ALMA VERİLERİ								
		KONTROL İZLEME AMAÇLI	ŞİKAYET AMAÇLI	(DENETLEME İZLEME AMAÇLI)		ÖZEL	BİNA DEPOLARI	İLÇE BAZINDA NUMUNE SAYISI
				YENİ SONDAJ /ARAŞTIRMA	MOTOREVLER /DEPOLAR			
MERKEZ İLÇELER	MELİKGAZİ	1.406	242	49	904	6	75	2.682
	KOCASINAN	1.478	180	74	548	6	85	2.371
	TALAS	452	40	11	196	0	50	749
	HACILAR	210	6	33	172	17	0	438
	İNCESU	356	18	38	181	0	0	593
TOPLAM		3.902	486	205	2.001	29	210	6.833
ÇEVRE İLÇELER	BÜNYAN	6	6	23	241	-	-	276
	DEVELİ	9	6	26	290	-	6	337
	FELAHİYE	9	2	5	104	-	-	120
	ÖZVATAN	0	2	14	79	-	-	95
	PINARBAŞI	2	2	25	471	-	-	500
	SARIOĞLAN	4	4	20	176	1	-	205
	TOMARZA	4	4	29	288	-	1	326
	YEŞİLHİSAR	10	2	46	164	-	-	222
	YAHYALI	2	2	27	212	-	-	243
	AKKIŞLA	0	2	3	68	-	-	73
	SARIZ	0	2	11	202	-	-	215
TOPLAM		46	34	229	2.295	1	7	2.612
GENEL TOPLAM		3.948	520	434	4.296	30	217	9.445
TOPLAM SERBEST KLOR ÖLÇÜMÜ		3.819						

ÇEVRE KORUMA VE DENETİM HİZMETLERİ

1. Endüstriyel Atıksu da Dahil Olmak Üzere Atıksu Üreten Tesislere Yönelik Denetim Çalışmaları	2021	2022	2023	2024	2025
1.1. Yapılan Denetimler ve İstatistik Veriler					
Firmalara Yapılan Denetim Sayısı	539	707	685	885	612
Denetimlerde Alınan Numune Adedi	363	409	446	557	393
Denetim Sonucu Deşarj Standartlarını Sağlayan Numune Sayısı	317	352	374	449	325
Denetim Sonucu Deşarj Standartlarını Sağlamayan Numune Sayısı	46	57	72	108	68
Atıksu Arıtma Bedeli Tahakkuk Sayısı (Ceza Sayısı)	35	47	48	56	42
Atıksu Bağlantı İzin Belgeli (Denetlenen) Firma Sayısı ve Kurum Türü	Özel	71	119	142	174
	Kamu	21	21	21	13

1.2. Denetimlerin Yeterliliği.	Personel ve araç takviyesi olması durumunda ilave denetimler yapılarak denetim sıklığı artırılabilir.
1.3. Risk Oluşturan Kurumların Tespiti ve Bunların Uzaktan İzleme Sistemleri İle Sürekli İzleme Çalışmaları, Uzaktan İzleme Yapılan Yerler ve Bunlara İlişkin Sonuçlar, Yeni İhtiyaçlar.	Denetimi yapılan firmaların uzaktan izlemesi yapılmamaktadır. Ancak kirlilik yükü fazla olan bazı işletmelerin kanala deşarj noktalarına kompozit numune alma cihazı, debimetre gibi ilave cihazlar konularak denetimleri gerçekleştirilmektedir.
2. Çevre İle İlgili Bilinçlendirme Çalışmaları.	Firmalara yapılan saha denetimi ve kontrollerde işletmeler kanala verilmemesi gereken her türlü atık konusunda uyarılarak gerekli tedbirleri almaları sağlanıp bilinçlendirilmektedir.

KASKİ Genel Müdürlüğü 185 Çağrı Merkezi

KASKİ Genel Müdürlüğü 185 Çağrı Merkezi, görev ve sorumluluk alanı içerisindeki abonelere telefon, WhatsApp, web portalı ve çevrimiçi (www.kaski.gov.tr) kanalları üzerinden kesintisiz hizmet sunmaktadır.

Vatandaşlardan gelen talepler ve bildirimler, ilgili birimlerle koordineli bir şekilde değerlendirilmekte ve en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır. Çağrı merkezine ulaşan her başvuru, başvuru kayıt formu doldurularak sisteme kaydedilmekte, ardından VYS programı üzerinden ilgili birim sorumlusuna otomatik olarak yönlendirilmektedir.

Birim sorumluları, kendi ekipleri arasında iş dağılımını yaparak müdahale sürecini başlatmakta; işlemler tamamlandığında ise başvuru sonuçları sistem üzerinden sonlandırılmaktadır. Başvurusu sonuçlanan vatandaşlara, VYS programı aracılığıyla otomatik olarak SMS bilgilendirmesi yapılmakta ve memnuniyet anketi linki gönderilmektedir.

Uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları günlük olarak analiz edilmekte; elde edilen veriler, halkın talepleri doğrultusunda hizmet süreçlerinde sürekli iyileştirmeler yapılmasını sağlamaktadır. Böylece, yüksek standartlarda hizmet sunulması ve abone memnuniyetinin sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.

2024 yılı içerisinde, 185 Çağrı Merkezi aracılığıyla vatandaşlardan gelen tüm talepler hızlı bir şekilde değerlendirilmiş, çözüm odaklı yaklaşım sürdürülmüş ve vatandaş memnuniyeti her zaman öncelikli hedef olarak benimsenmiştir.

KASKİ Bünyesinde Kullanılan Çeşitli Elektronik Cihazlar

Elektronik Cihazlar		Adet
Server	Fiziksel	9
	Sanal	88
Masaüstü Bilgisayar		589
Dizüstü Bilgisayar		80
Yazıcı		177
Cep Telefonu		473
İp Telefon		496
Tablet		8
Projeksiyon		5
Plotter		2
Tarayıcı		33
Switch		50
Güvenlik Kamerası		878
Fotoğraf Makinesi		2
Klima		70
Jeneratör (Taşınabilir Dahil)		52
Güç Kaynağı		72
Fotokopi Makinesi		56
Televizyon		46

Kurumumuzun sunucu, network-haberleşme, mevcut bilgisayar, yazıcı, kamera ve diğer çevre birimlerinin işletilmesinden ve teknolojik gelişmelere göre güncel tutulmasından sorumlu olarak görev yapmaktadır.

Kurumumuzda kullanıcılar, yönetim birimleri, blok ve kat düzeninde sanal ağlar oluşturularak yönetilebilir kenar switchler ve omurga switchler üzerinde tanımlanmıştır. Mevcut data prizlerinden sadece tanımlanan kullanıcıların yararlanabileceği güvenli VLANlar oluşturulmuştur. Oluşturulan VLANlar, Active Directory ve firewall üzerinde konfigürasyonu yapılarak çalıştırılmaktadır.

İletişim Ağımızın Genişletilmesi - Güçlendirilmesi

- 2024 yılı içerisinde şehir merkezinde fiber bağlantılar için bir toplama noktası kurulmuş, Beştepeler, Karpuzatan Anneler parkı Mimarşinan Ekipevi, Argıncık Ekipevi ve Mahrumlar Ekipevi tesislerimize de toplamda 129 km yeni fiber kablo bağlantısı yapılmıştır.
- 2024 Yılında 10 Tesiste Fiber Kablo Yüksek Hızlı İletişim Sağlanmıştır.
- Merkez ve çevre tesislerimizde 2750 m yapısal kablolama yapılmıştır.
- Kurumsal internetimiz Metro Ethernet ile 100 Mbit/s hıza yükseltilmiş, 20 farklı tesisimizde de FlexVPN-MPLS alt yapısı kurularak devreye alınmıştır.
- İletişim güvenliği için 2 adet yedekli güvenlik duvarlarının 3 yıllık destek ve güncellemesi yapılmış, MRTG ağ izleme yazılımı devreye alınmıştır.
- Sarız abone işleri yeni binasına taşınması nedeniyle network altyapısı yenilenmiştir.
- Yeni abone işleri Sıramatik (KIOSK) cihazı değiştirilmiştir.
- Personel otopark cihaz değişimi yapılmış ve kablolama yapıp devreye alınmıştır.
- Germiraltı tesislerinin otopark bariyeri yenilenmiştir.
- Yeni yapılan arıtma tesisleri İçin Personel Devam Takip Sistemi (PDKS) cihazlarının ve cihazları görüntülemek üzere kamera montajları yapılmıştır.



Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumları



Merkez ve çevre tesislerimizde güvenliğin sağlanmasına yönelik güvenlik kamera ve alarm sistemleri kurulmuştur. Yıl içerisinde Arıtma büyük GES santrali ve Karpuzsekisi GES santrali, alan taramalı kendiliğinden alarm üretebilen üstün özellikli kameraları devreye alınmış olup merkez arıtma, Karpuzatan Ekipevi, Talas Ekipevi, Anneler Parkı, Ali Dağı zirve aktarma, Gürpınar Arıtma, Mahrumlar Ekipevi fiber optik kablolama sistemi ile haberleşmesi Kaski merkeze bağlanmıştır. Develi, Felahiye ve Özvatan link haberleşme sistemleri yenilenmiş olup paket arıtmalar ile haberleşmek için modem sistemi kurulumları yapılmıştır.



CBS Programına Aktarılan Altyapı Verileri

Kurumumuzun gerçekleştirdiği alt yapı çalışmalarının Coğrafi Bilgi Sistemi ortamına aktarılması çalışmalarına 2024 yılında da devam edilmiştir. İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu işletme projeleri ile daha önceden yapılmış hatlara ait veriler de sisteme dâhil edilmiştir. Aşağıdaki tabloda sistemde bulunan 2024 yılı ve öncesine ait veriler görülmektedir. (31.12.2024 tarihi itibarıyla sistemde bulunan veriler eklenmiştir.)

	İÇME SUYU (m)	ATIK SU (m)	YAĞMUR SUYU (m)
2022	12.000.167	6.217.589	362.657
2023	908.370	300.503	57.681
2024	916.059	296.432	49.260
TOPLAM	13.824.596	6.814.818	469.598



Kurumumuzda, yeni yazılım geliştirmelerinin yanı sıra kurum bünyesinde bulunan yazılımların veri tabanları ile bağlantıları, bakım ve destekleri, raporlamaları ve entegrasyonları sağlanmaktadır.

Web Sitesi

Web sitemiz 10 Mayıs 2000 Yılında www.kaski.gov.tr alan adıyla yayına başlamıştır ve abonelerimizin internet üzerinden hizmet almaları ve bilgilennemeleri için sürekli güncellenmektedir. Yeni teknolojiler ve yazılımlar takip edilerek gerekli güncellemeler sürekli yapılmaktadır.

Web sitemiz üzerinden kurumsal haberlere, videolara ve duyurulara, ihale duyurularına, güncel su fiyatlarına, su analiz sonuçlarına, su kesintilerine (planlı ve arızı), depo temizlik firmalarına, ödeme noktaları ve abonelik süreçlerinde ihtiyaç duyulabilecek tüm bilgilere erişilebilmektedir. Bunların yanında E-KASKİ (Online İşlemler (abone.kaski.gov.tr)) üzerinden borç bilgileri sorgulama ve ödeme, yeni abonelik (abonelik devri/isim değişikliği) başvurusu ve takibi, endeks beyanı, abonelik sözleşme feshi başvurusu, geçici açma/kapama başvurusu, endeks düzeltme, abone bilgileri güncelleme, online talep durum sorgulama, alt yapı durum belgesi talebi, geçmiş fatura ödemelerini görüntüleme, yıllara göre su tüketimlerini grafik olarak görüntüleme, faturaları ve ortalama su kullanımlarını grafiksel olarak görüntüleme gibi abonelik ile ilgili bir çok hizmet online olarak sunulmaktadır.

Varlık Yönetim Sistemi; varlık envanterinin oluşturulmasını, şebeke üzerinden takibini, işletme maliyetlerinin yönetimini, sözleşme yönetimini, hakedişlerin yönetimini, ambarlar ve malzemelerin yönetimini, ölçüm noktaları ve ölçüm değerlerinin yönetimini sağlayan bir sistemdir. Sistem ayrıca Coğrafi Bilgi Sistemleri, Stok Yönetim Sistemi, Abone Bilgi Yönetim Sistemi ve Aykome ile entegre olarak çalışabilmektedir. İş emri yapısına uygun oluşu, yapılacak olan analiz ile süreçlerin belirlenmesi neticesinde belirtilen tüm işlemleri ve kontrolleri gerçekleştirebilmesi, dinamik rapor yapısı, online iş taleplerini alabilmesi sistemin diğer özelliklerindendir.

[illegible]

36

Pusula içerisinde;

- Abone
- Araç Yönetim Sistemi
- Anket Yönetimi
- Bilgilendirme Modülü
- Destek Yönetimi
- Dosya Veri Aktarımı
- Kullanıcı Yönetimi
- Hakediş Yönetimi
- Hukuk Modülü
- İçerik Yönetimi
- İSG Yönetimi
- İçmesuyu Talep Yönetimi
- İhale Yönetimi
- Personel İşlemleri
- Stok Yönetimi
- Talep Yönetimi
- Yatırım Yönetimi
- Yangın Tüpü Yönetimi

modülleri bulunmaktadır.



E-Kaski Online İşlemler

Kurumsal hizmetlerimizi abonelerimizin kuruma gelmeden internetin olduğu tüm ortamlarda gerçekleştirebilmeleri için sanal ortama taşıyoruz. <https://abone.kaski.gov.tr/> adresinden veya e-devlet üzerinden online işlemlerimize ulaşabilmektedir.

	2022 (Adet)	2023 (Adet)	2024 (Adet)
Abone Bilgi Güncelleme	131	94	75
Abonelik Feshi	965	3.866	5.457
Yeni Abonelik (Abonelik Devir / İsim Değişikliği)	274	1.249	2.320
Endeks Beyanı ve Fatura Oluşturma	1.695	9.115	17.261
Altyapı Durum Belgesi			37
TOPLAM	3.065	14.324	25.150

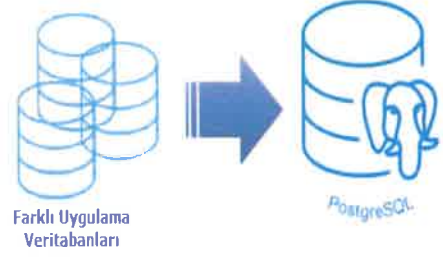
e-Devlet Kapısı Hizmetler

- Abone Bilgileri Sorgulama
- Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- Borç Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- Fatura Bilgileri Sorgulama
- Sayacın Tüketim Endeks Beyanı
- Yeni Abonelik (Abonelik Devir / İsim Değişikliği)



Açık Kaynak Veri Tabanı Konsolide ve Normalizasyonu

2023 yılında Kamuda Açık Kaynak Kodlu Yazılım Kullanımı ile İlgili 2023/13 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin yayımlanmasından sonra açık kaynak kodlu olmayan veri tabanlarının da açık kaynak kodlu veri tabanına taşınması çalışmaları 2024 yılında da devam etmiştir. Ayrıca donanım kaynaklarımızın tasarrufuna, veri mükemmeliğini önlemeye ve işletme maliyetinin düşürülmesine yönelik, uygulamaların farklı sunuculardaki veri tabanları ihtiyaç durumuna göre birleştirilmiştir.



Kurum Bünyesinde Kullanılan Yazılımlar

No	Yazılım Adı	Geliştirici Firma	Kullanıcı/Lisans Sayısı	Kullanan Birimler
1	CBS Tabanlı Abone Bilgi Yönetim Sistemi	Yonca Bilişim Teknolojileri	1009 sınırsız	Tüm Birimler
2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	İş Yazılım Donanım Elekt. Danış.	440 sınırsız	Tüm Birimler
3	Dijital Arşiv Yönetim Sistemi	İş Yazılım Donanım Elekt. Danış.	70 sınırsız	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Laboratuvar Yazılımı	GİS BİLİŞİM	14 sınırsız	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
5	CAD Tabanlı Harita Çizim Programı (Netcad)	Netcad	12 12	İçmesuyu, İlçe Hizmetleri, Kanalizasyon ve Plan Proje Dairesi Başkanlıkları
6	CAD Tabanlı Çizim Programı (Autocad)	Autodesk	19 19	İçmesuyu, İlçe Hizmetleri, Kanalizasyon ve Plan Proje Dairesi Başkanlıkları
7	Hakediş	Kamutech	1 1	Personel A.Ş.
8	3D Modelleme Yazılımı(Microstation)	Bentley Systems	14 14	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
9	Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı	OdaKent	651 sınırsız	Tüm Birimler
10	Varlık ve İş Emri Saha Yönetimi	Yonca Bilişim Teknolojileri	1009 sınırsız	Tüm Birimler
11	Analiz, Tasarım ve Modelleme (PowerCivil)	Bentley Systems	8 8	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
12	Statik ve Betonarme Yazılımı	İdeCAD	1 1	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
13	Scada Takip Yazılımı	Envest	160	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
14	Scada Otomasyon Programı	Kepware	160	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
15	Kurumsal Zeka	5m	222 sınırsız	Tüm Birimler
16	Bütçe Muhasebe	Element Bilgisayar	455 sınırsız	Tüm Birimler
17	İnsan Kaynakları	Element Bilgisayar	455 sınırsız	Tüm Birimler
18	Satın Alma ve Taşınır	Element Bilgisayar	455 sınırsız	Tüm Birimler
19	Kalite Yönetim Sistemi	Sidoma Eğitim, Danışmanlık ve Bilişim	905 sınırsız	Tüm Birimler
20	E-KASKİ	Bilgi İşlem	72728 sınırsız	Tüm Aboneler
21	Intranet Portal	Bilgi İşlem	715 sınırsız	Tüm Birimler
22	Debi Hesabı	Bilgi İşlem	20 sınırsız	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı
23	Antivirüs Programı	Trend Micro Apex	650 650	Tüm Birimler
24	Ağ Erişim Kontrolü Yazılımı	My Siber	1250 1250	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
25	Yedekleme Yazılımı	Veeam	8 8	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
26	Sanallaştırma Yazılımı	Vmware	8 8	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
27	Log Yönetimi Yazılımı	Log Sign	10 10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
28	İp Santral Yazılımı	3CX	599 Sınırsız	Tüm Birimler
29	Yapay Zeka Destekli Çağrı Robotu	Feyotech	Sınırsız	Tüm Birimler

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI AYLARA GÖRE SU ÜRETİM RAPORU

İstasyonlar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Genel Toplam
Anayurt	135.042	132.818	197.827	222.253	199.992	186.195	193.591	186.517	171.525	190.977	175.475	183.533	2.175.746
Anneler Parkı	1.067.848	975.998	1.020.282	1.018.293	1.058.161	1.110.870	1.145.831	1.147.166	1.099.144	1.116.425	1.041.084	996.833	12.797.937
Beştepeler	533.382	504.258	545.763	539.208	563.358	517.058	525.234	532.264	513.846	525.685	436.484	436.431	6.172.969
Çay bağları	438.214	423.878	459.338	441.878	472.562	567.016	580.828	527.198	467.850	444.422	453.502	494.687	5.771.376
Dokuz pınarlar	662.215	632.503	532.594	546.722	316.446	581.109	688.095	675.211	765.633	827.518	766.853	647.939	7.642.838
Eğribucak	550.549	582.740	528.209	455.929	449.635	520.454	493.068	501.826	502.742	534.379	453.685	379.228	5.952.444
Erkilet	67.561	22.368	22.904	27.100	53.771	139.108	144.713	122.562	81.616	72.608	62.772	61.662	878.746
Gediris	170.974	165.281	185.112	195.424	228.997	274.252	314.277	294.298	248.231	233.842	203.141	213.250	2.727.078
Germiraltı	1.106.114	977.993	997.246	841.069	1.071.479	1.016.695	1.043.826	1.076.030	970.608	1.032.234	1.109.605	1.178.081	12.420.981
Hacılar	198.098	183.292	243.092	219.641	225.896	308.228	317.262	332.359	270.984	235.751	218.062	225.448	2.978.113
İncesu	293.128	258.173	260.576	271.826	284.873	301.707	328.602	336.085	307.501	301.734	298.727	306.473	3.549.404
Karpuzatan	674.851	655.327	744.179	760.206	751.670	767.152	850.664	883.264	791.168	784.996	718.984	785.417	9.167.876
Keykubat	1.063.670	1.012.443	1.094.449	1.068.726	1.209.016	1.195.568	1.242.302	1.246.533	1.014.458	1.087.781	1.163.218	1.357.768	13.755.931
Mahrumlar	747.026	707.451	796.929	857.406	874.105	895.930	921.203	931.702	860.063	783.560	718.515	787.916	9.881.805
Mimarsinan	118.544	206.592	282.227	278.188	301.631	298.416	323.627	324.379	304.629	296.566	286.768	261.389	3.282.956
Toki Depo	195.435	182.316	241.627	212.830	220.963	216.162	232.099	214.997	188.922	187.442	177.870	179.065	2.449.728
Genel Toplam	8.022.650	7.623.433	8.152.355	7.956.700	8.282.554	8.895.921	9.345.221	9.332.391	8.558.919	8.655.920	8.284.745	8.495.119	101.605.927
Ortalama Günlük (m³)	258.795	272.265	262.979	265.223	267.179	296.531	301.459	301.045	285.297	279.223	276.158	274.036	
Su Temini (Lt/Sn))	2.995	3.151	3.044	3.070	3.092	3.432	3.489	3.484	3.302	3.232	3.196	3.172	

SCADA, (Supervisory Control And Data Acquisition) merkezi denetim ve bilgi toplama sistemi olup içmesuyu üretim ve dağıtımında etkin ve verimli bir şekilde kontrol ve kumanda sağlamaktadır.

KASKİ SCADA Sisteminin temel görevi: Kayseri'ye yeterli ve düzenli şekilde içme suyunun dağıtımını yapmak ve su trafiğini devamlı kontrol altında tutmaktır. Bu yapı SCADA Merkezince sondajlar, pompa istasyonları ve depoların bilgisayarlar ve iletişim hatları vasıtasıyla gün boyu izlenip işletilmesi az elemanla çok verim alınması esasına dayanır.

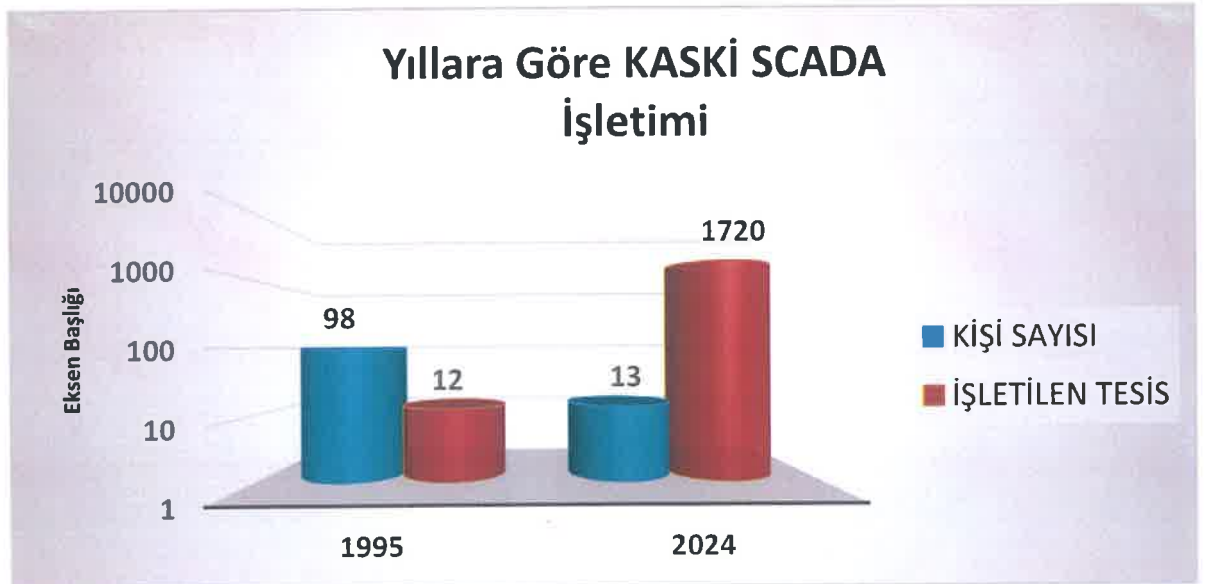
Son yıllarda sık sık gündeme gelen enerji politikaları, içinde bulunduğumuz küresel iklim değişikliği, kullanılabilir su kaynaklarının azalması ve sınırlı olması; gelecek adına su probleminin yaşanmaması için su kaynaklarının verimli kullanılmasını zorunlu kılmıştır. Scada sistemiyle yapılan çalışmalar havzada bulunan su rezervinin etkin ve sağlıklı kullanımı gözetilerek bölgemizde bulunan diğer belediye uygulamalarına örnek teşkil etmiştir.

İçme suyu tesisi kapsamında derin kuyular ile terfi merkezlerindeki motopomplara kablosuz otomasyon sistemi ile kumanda etmek ve depolarla birlikte tüm içme suyu sisteminin tek bir merkezden kumanda edilmesini ve izlenmesini sağlamaktır. GPRS Panoları, Scada Panoları, Debimetre, Link Cihazları ile Scada sisteminin sorunsuz işletilmesinde tüm elektrik ve elektronik cihazlarının periyodik bakımını ve onarımını yapmak da Scada Bakım Onarım şefliğinin faaliyet alanı içerisinde yer almaktadır.

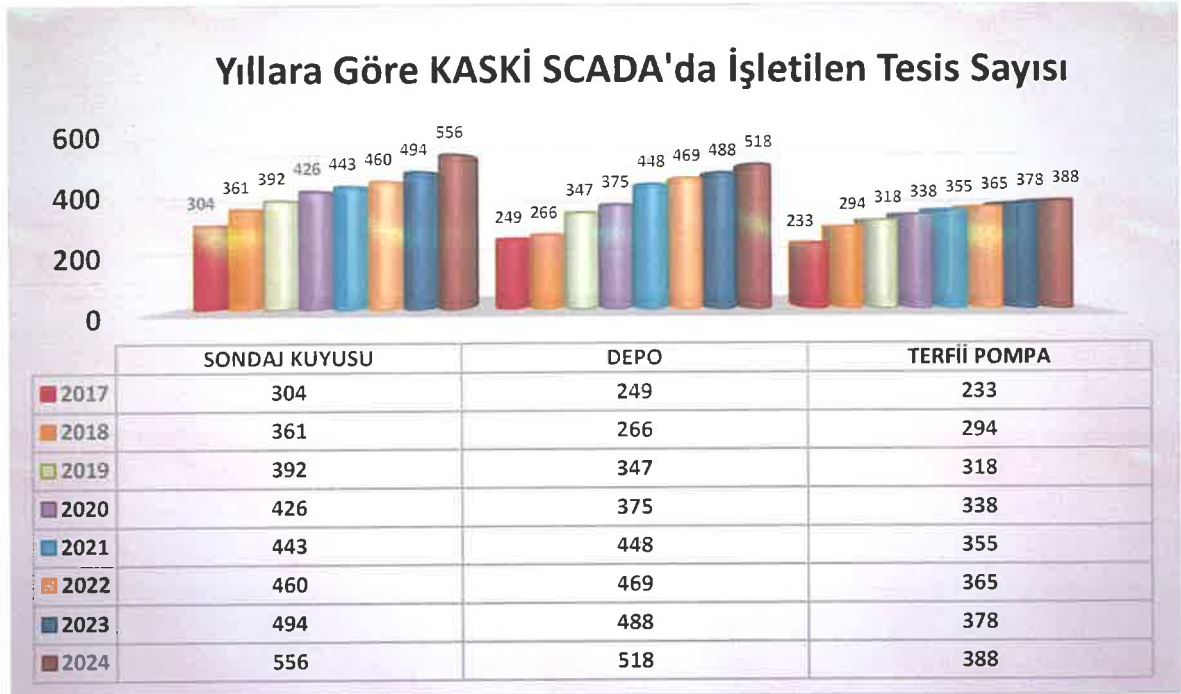
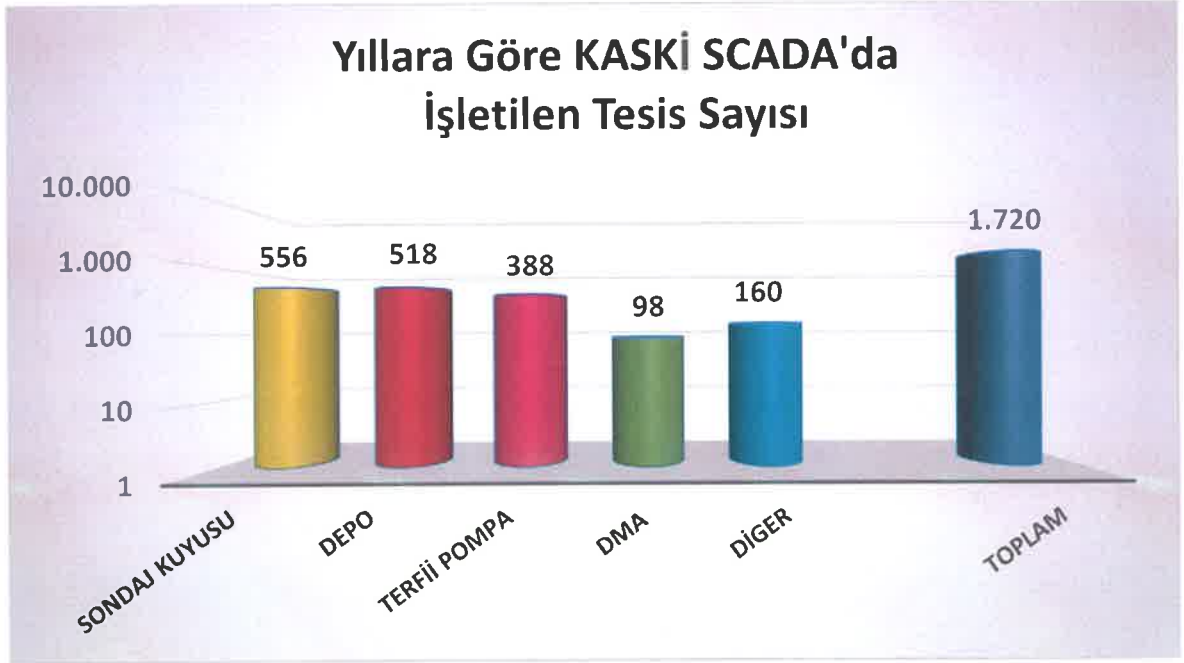
Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde; 2024 Yılı İçerisinde SCADA Bakım Onarım Ekibi Tarafından Yapılan Faaliyetler

SCADA ARIZA VE BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ					
FAALİYETİN ADI	TOPLAM 2020	TOPLAM 2021	TOPLAM 2022	TOPLAM 2023	TOPLAM 2024
SCADA Sistemi Programsal Arızası	34	8	4	1	3
UPS Arızası	32	12	10	-	-
Pano İçİ Elektrik-Elektronik Malzeme Değişimi	21	2	10	2	3
Link Sistemi Arızası	31	10	11	9	2
Debimetre Bakımı ve SCADA Bağlantısı	21	12	14	15	5
Güneş Paneli Arızası	25	15	16	10	11
Termik Arıza	62	40	21	11	7
Elektronik Modül Arızası	59	90	38	27	16
Modem Ayarları Yapma	49	18	39	4	2
Basınç Sensörül Arızası	35	53	42	44	35
Enerji Analizörül Arızası	42	36	47	55	29
GSM Anten Arızası	73	56	49	37	52
PLC Arızası	58	75	49	51	51
SCADA Panosu Modem Değişimi	78	41	58	52	29
Seviye Sensör Arızası	90	78	64	97	84
Debimetre Arızaları ve Kontrolü	129	103	84	57	51
SCADA Pano Tamirâtı	164	155	157	117	110
Haberleşme Arızası	815	686	525	448	487

YILLARA GÖRE SCADA SİSTEMİ İŞLETİMİ						
YIL	SONDAJ KUYU SAYISI	TERFİ MERKEZİ POMPA SAYISI	DEPO SAYISI	DMA	DİĞER	İŞLETEN PERSONEL SAYISI
1995	42	31	18	-	-	98
2024	556	388	518	98	160	13



2024 Yılı İtibarıyla Kayseri İli Genelinde; 556 Sondaj kuyusu, 518 Depo, 318 Terfii Pompası, 98 DMA, 160 DİGER (Arıtma, Kanal Terfi, Basınç kontrol, Branşsan), TOPLAM: 1.720 Noktada İzleme ve İşletilmesi Scada merkezinden yapılmaktadır.



2024 Yılı itibarıyla SCADA sistemine dahil edilen istasyonlar, 34 sondaj kuyusu, 20 depo, 9 terfi pompa, 1 DMA odasıdır.

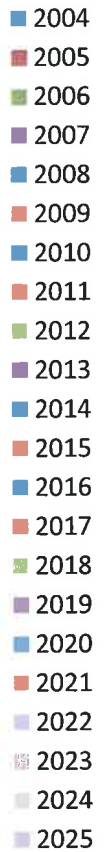
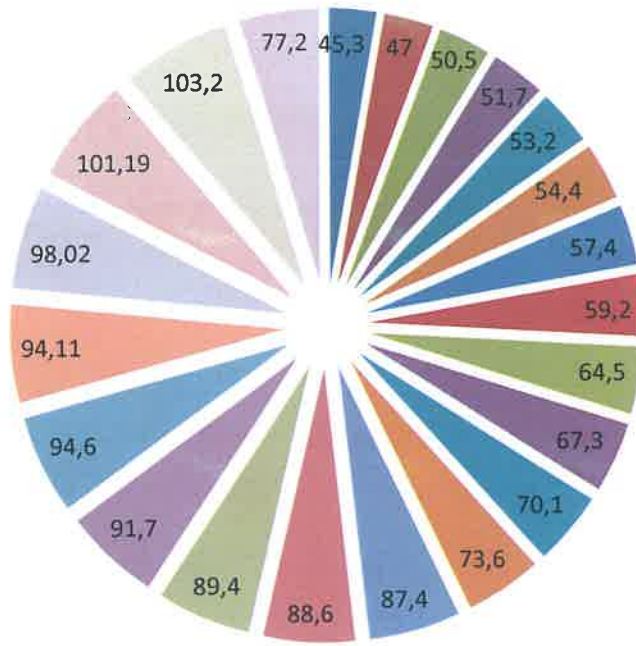
SCADA SİSTEMİ İŞLETİMİNE DAHİL EDİLEN İSTASYONLAR

YIL	SONDAJ KUYU SAYISI	TERFİ MERKEZİ POMPA SAYISI	DEPO SAYISI	DMA İSTASYONU	DİĞER (ATIK SU VE YAĞMUR SUYU TERFİ RASAT VB.)
2017	148	65	80	-	-
2018	57	62	17	-	-
2019	31	24	81	33	13
2020	34	20	28	31	-
2021	39	16	29	26	2
2022	17	10	21	17	12
2023	34	13	19	9	3
2024	62	10	30	13	23
2025/9	34	13	15	10	23

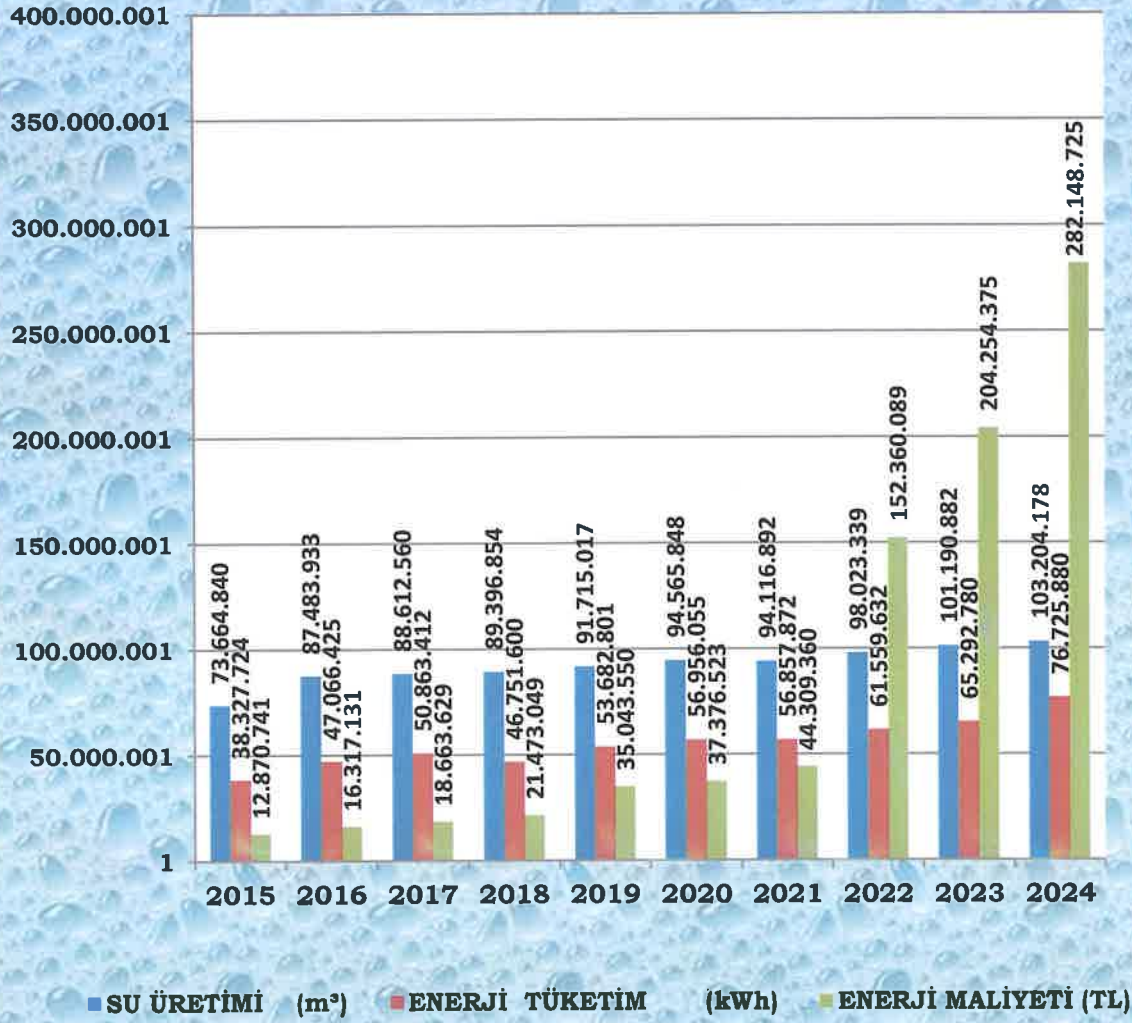
Scada otomasyon sistemiyle malzeme, enerji, iş gücü ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır. Sistem sayesinde temel olarak içme suyu Tek merkezden kontrol edilerek su kayıpları en aza indirilmekte ve terfi istasyonlarında kullanılan enerji verimliliği de maksimuma çıkarılmaktadır.

2024 yılı itibarıyla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm yerleşim birimlerindeki tesislerin Scada sistemi tarafından kontrol edilebilmesi çalışmasına devam edilmiştir. Böylece 6360 sayılı kanun gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki olan bütün yerleşim yerlerinin içme suyu trafiği tek bir merkezden tüm Kayseri'ye su vermenin sorumluluk bilinciyle KASKİ SCADA birimi tarafından işletilecektir.

2004-2025/9 Yılları Su Üretim Miktarları (Milyon m³/yıl)



Merkez İlçeler Yıllara Göre Su Üretim Enerji Tüketim Analizi



FİZİKİ KAYIP ÇALIŞMALARI SONUCU ELDE EDİLEN SONUÇLARA İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

Yıl	Açıklama	Akışla	Bünyan	Develi	Felahiye	Hacılar	İncesu	Kocasinan	Melikgazi	Özatan	Pınarbaşı	Sarıoğlu	Sarız	Talas	Tomarza	Yahyalı	Yeşilhisar	Genel Toplam
2024	Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Yapılan Sokak Sayısı	0	0	0	0	0	0	2.247	474	0	0	0	0	36	0	0	0	2.757
2024	Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Sonrası Tespit Edilen Arıza Sayısı	0	0	0	0	0	0	97	11	0	0	0	0	0	0	0	0	108
2024	Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Sonrası Müdahale Edilen Arıza Sayısı	0	0	0	0	0	0	92	11	0	0	0	0	0	0	0	0	103
2024	Müdahale Sonrası Sisteme Kazandırılan Su Miktarı (lt/sn)	0	0	0	0	0	0	134,75	34,5	0	0	0	0	0	0	0	0	169,25
2024	Talep Üzerine Dinleme Yapılan Nokta Sayısı	10	43	5	14	64	47	635	1.067	27	27	10	18	186	21	18	21	2.213
2024	Talep Üzerine Yapılan Noktasal Dinleme Sonrası Tespit Edilen Arıza Sayısı	7	39	2	13	53	38	461	793	16	14	2	17	128	14	12	17	1.626
2024	Talep Üzerine Yapılan Noktasal Dinleme Sonrası Müdahale Edilen Arıza Sayısı	5	10	2	7	9	8	121	174	7	18	0	3	37	3	3	2	409
2024	Talep Üzerine Yapılan Noktasal Dinleme Sonrası Sisteme Kazandırılan Su Miktarı (lt/sn)	15	23	2.5	10	17,5	19	160,5	248	19	9	0	5	101	3.5	11	5	649
2024	Basınç Ölçüm Çalışması Yapılan Nokta Sayısı	0	6	0	0	77	5	267	914	0	0	0	0	229	0	0	0	1.498

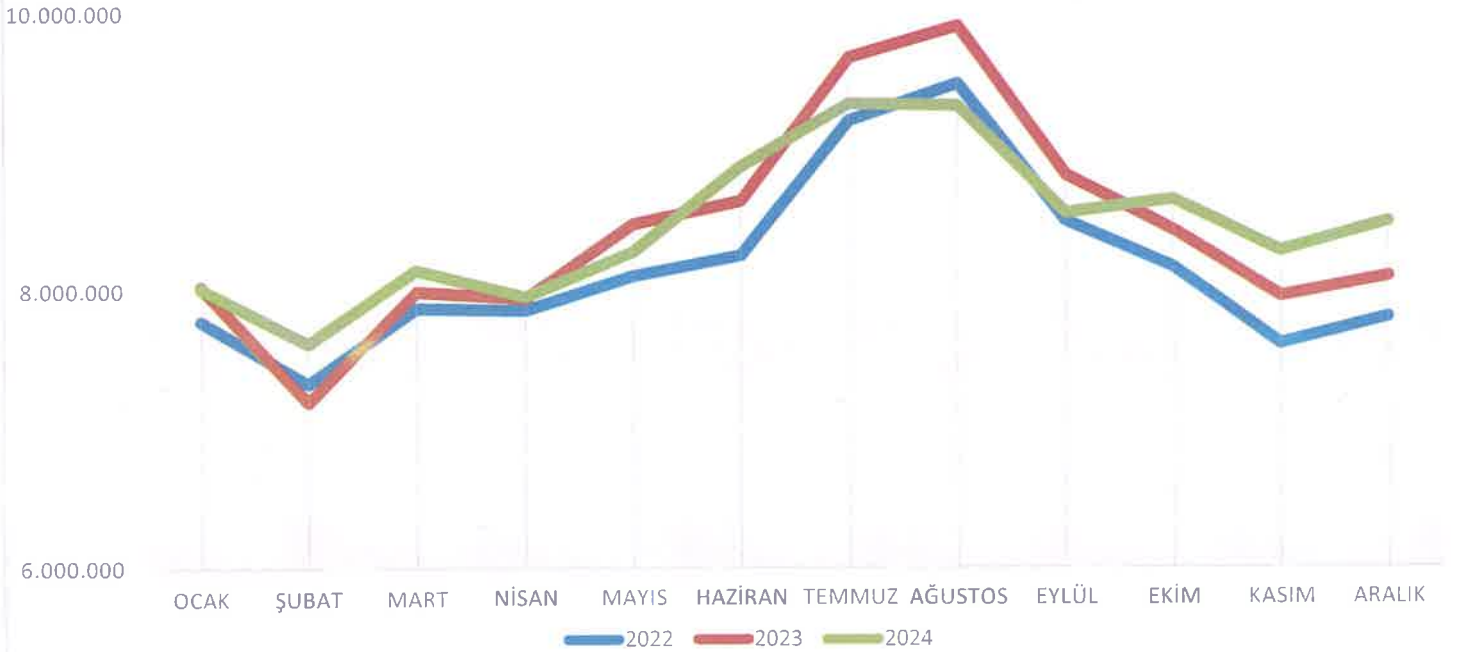
KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2026 PERFORMANS PROGRAMI

Yıl	Açıklama	Akışla	Bünyan	Develi	Felahiye	Hacılar	İncesu	Kocasinan	Melikgazi	Özvatın	Pınarbaşı	Sarıoğlu	Sarız	Talas	Tomarza	Vahyali	Yeşilhisar	Genel Toplam
2025/8	Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Yapılan Sokak Sayısı	0	0	0	0	0	101	618	680	0	0	0	0	0	0	0	0	1.399
2025/8	Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Sonrası Tespit Edilen Arıza Sayısı	0	0	0	0	0	1	34	13	0	0	0	0	0	0	0	0	48
2025/8	Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Sonrası Müdahale Edilen Arıza Sayısı	0	0	0	0	0	1	18	13	0	0	0	0	0	0	0	0	32
2025/8	Müdahale Sonrası Sisteme Kazandırılan Su Miktarı (lt/sn)	0	0	0	0	0	2	24,5	21	0	0	0	0	0	0	0	0	47,5
2025/8	Talep Üzerine Dinleme Yapılan Nokta Sayısı	4	27	16	6	34	29	402	548	20	5	6	3	125	9	6	13	1.254
2025/8	Talep Üzerine Yapılan Noktasal Dinleme Sonrası Tespit Edilen Arıza Sayısı	3	24	20	5	34	26	389	522	21	5	6	2	118	9	4	12	1.200
2025/8	Talep Üzerine Yapılan Noktasal Dinleme Sonrası Müdahale Edilen Arıza Sayısı	2	7	11	3	5	3	132	165	7	1	1	0	18	1	2	0	358
2025/8	Talep Üzerine Yapılan Noktasal Dinleme Sonrası Sisteme Kazandırılan Su Miktarı (lt/sn)	4	16	19,5	9	7	11	111,5	154,5	11,5	10	4	0	13	2	7	0	380
2025/8	Basınç Ölçüm Çalışması Yapılan Nokta Sayısı	0	0	0	0	15	13	712	653	0	0	0	0	71	0	0	0	1.464

YILLAR İTİBARIYLA AYLARA GÖRE SU ÜRETİM RAPORU

YILLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM (m³)
2022	7.786.868	7.333.372	7.875.947	7.863.115	8.106.765	8.254.119	9.224.533	9.490.361	8.501.842	8.167.284	7.614.071	7.805.062	98.023.339
2023	8.032.820	7.198.023	7.993.978	7.946.442	8.481.119	8.644.263	9.677.543	9.904.642	8.829.310	8.431.741	7.954.841	8.096.160	101.190.882
2024	8.022.650	7.623.433	8.152.355	7.956.700	8.282.554	8.895.921	9.345.221	9.332.391	8.558.919	8.655.920	8.284.745	8.495.119	101.605.927

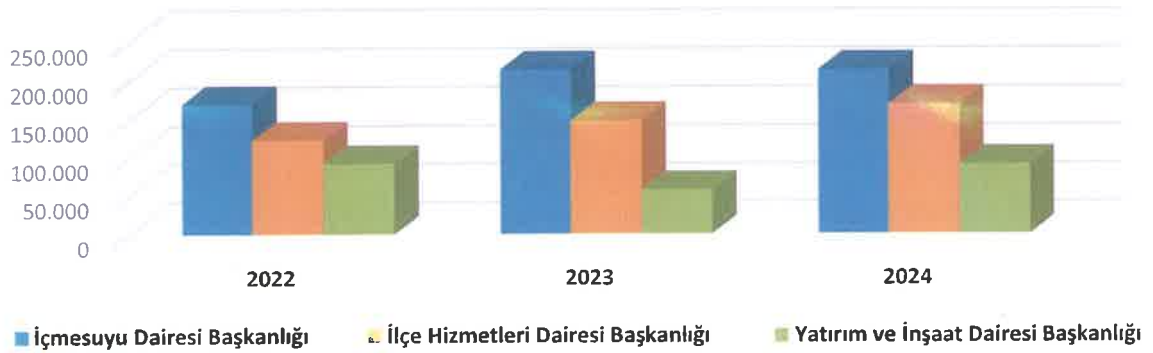
YILLAR İTİBARIYLA AYLARA GÖRE SU ÜRETİM RAPORU



YILLAR İTİBARIYLA TESİSLERİN ELEKTRİK TÜKETİMİ VE ENERJİ GİDERLERİ	2022	2023	2024
AAT Elektrik Tüketimi (kwh)	16.105.802	16.168.342	16.217.532
Tesislerin Elektrik Tüketimi (kwh)	100.803.922	101.876.845	118.282.795
Toplam Elektrik Tüketimi (kwh)	116.909.724	118.045.187	134.500.327
AAT Enerji Gideri (TL)	45.769.449	53.101.655	63.962.913
Tesislerin Enerji Gideri (TL)	249.265.837	334.249.165	426.748.349
Toplam Enerji Gideri (TL)	295.035.285	387.350.820	490.711.263

YILLAR İTİBARIYLA DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU			
Birimler	2022	2023	2024
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	170.069	213.985	213.606
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	123.164	148.028	169.158
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	92.218	57.697	90.684
Toplam (m.)	385.451	419.710	473.448

YILLAR İTİBARIYLA DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU



YILLAR İTİBARIYLA DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU			
Birimler	2022	2023	2024
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	104.324	112.359	99.119
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	19.664	20.374	14.554
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	77.305	50.868	60.557
Toplam (m.)	201.293	183.601	174.230

YILLAR İTİBARIYLA DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU



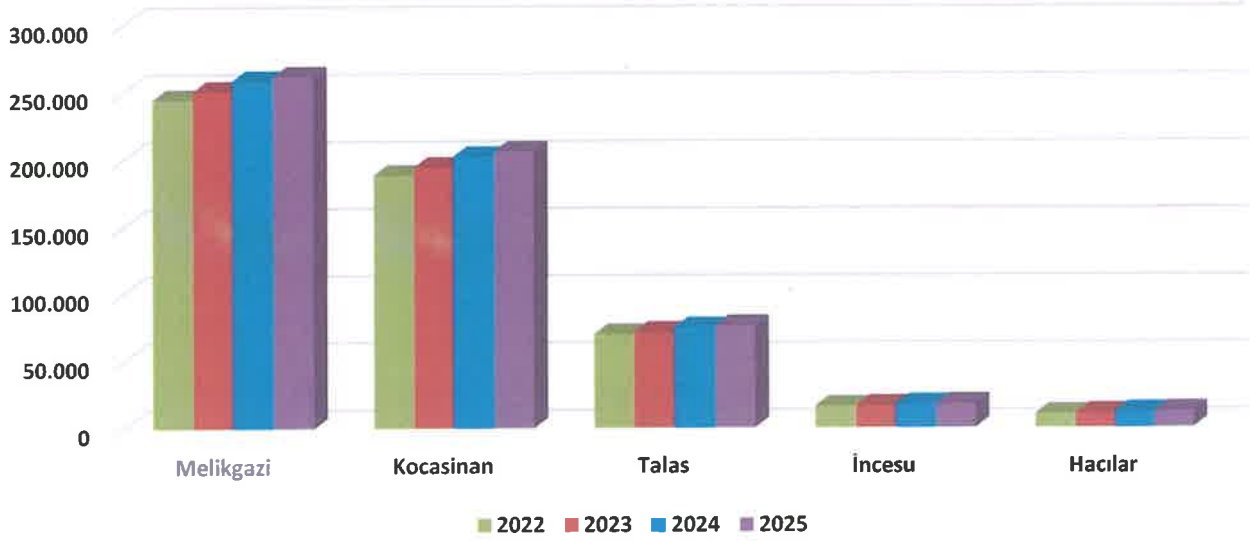
YILLAR İTİBARIYLA MERKEZ VE ÇEVRE İLÇELER BAZINDA ABONE SAYILARI

MERKEZ İLÇELER	2022	2023	2024	2025
Melikgazi	244.715	250.644	258.604	261.737
Kocasinan	188.227	193.959	202.001	205.786
Talas	69.543	71.068	74.385	75.884
İncesu	15.989	16.528	17.483	17.735
Hacılar	10.272	10.759	11.725	11.959
MERKEZ İLÇELER ABONE SAYISI	528.746	542.958	564.198	573.101
ÇEVRE İLÇELER	2022	2023	2024	2025
Akkışla	3.680	3.739	3.846	3.857
Bünyan	13.246	13.473	14.012	14.243
Develi	35.879	36.717	38.500	38.958
Felahiye	4.054	4.092	4.173	4.210
Özvatan	2.970	3.061	3.129	3.149
Pınarbaşı	13.794	13.938	14.175	14.256
Sarıoğlan	9.135	9.325	9.619	9.758
Sarız	6.636	6.671	6.769	6.794
Tomarza	12.322	12.399	12.512	12.591
Yahyalı	16.365	16.724	17.380	17.529
Yeşilhisar	10.019	10.142	10.407	10.376
ÇEVRE İLÇELER ABONE SAYISI	128.100	130.281	134.522	135.721
TOPLAM ABONE SAYISI	656.846	673.239	698.720	708.822

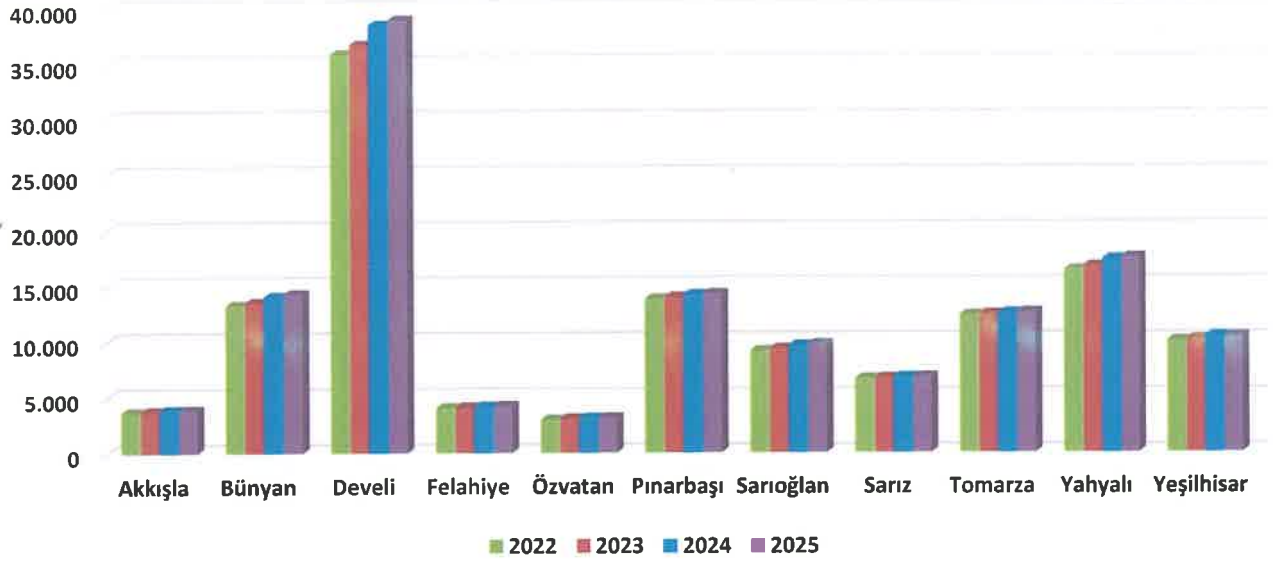
MERKEZ VE ÇEVRE İLÇELER BAZINDA ABONE SAYILARI



MERKEZ İLÇELER BAZINDA ABONE SAYILARI



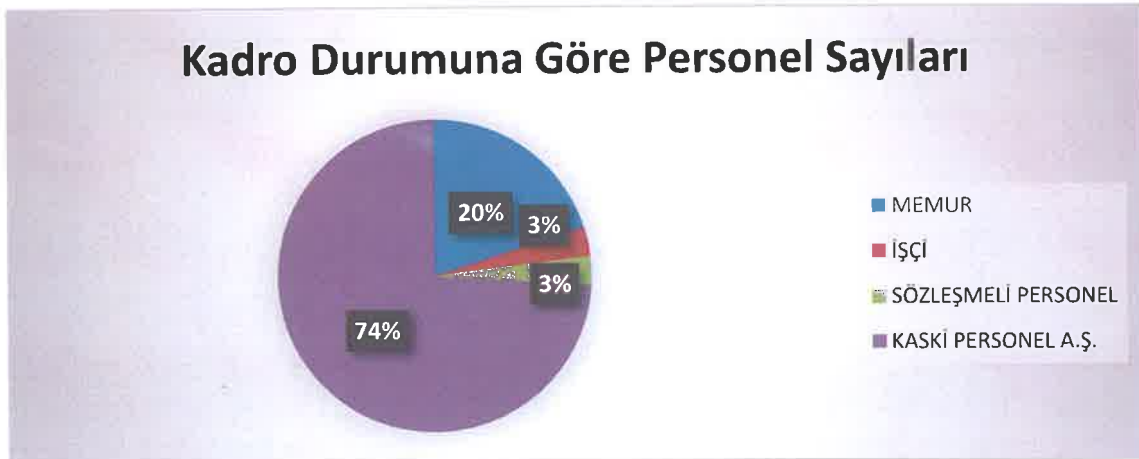
ÇEVRE İLÇELER BAZINDA ABONE SAYILARI



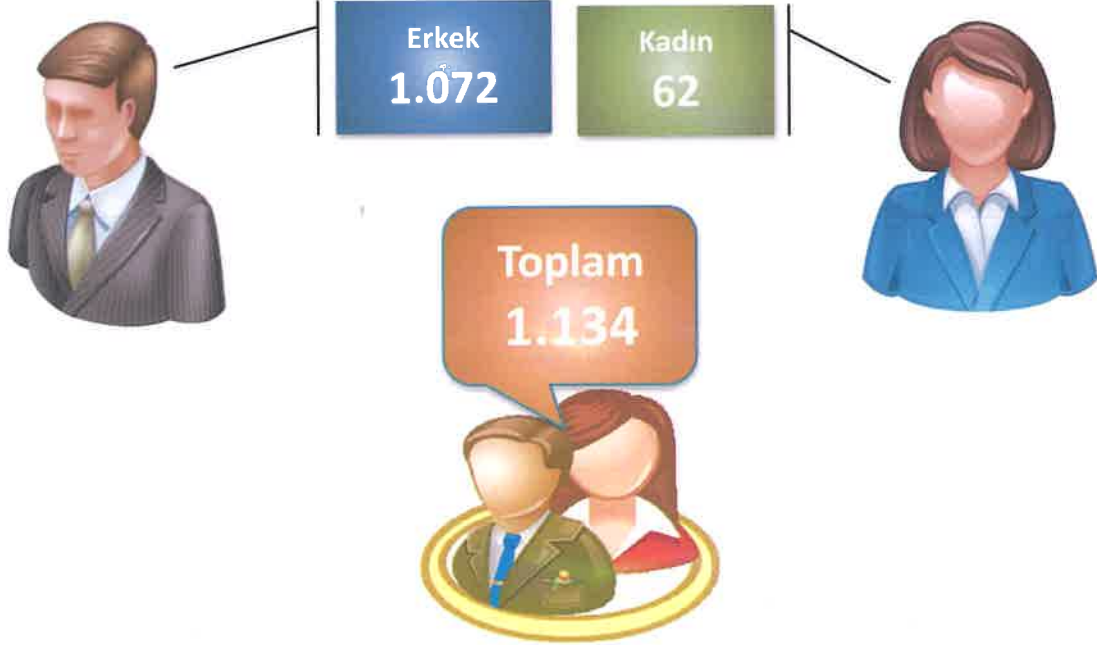
D-İNSAN KAYNAKLARI

PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI						
Birimler		Memur	Sözleşmeli	İşçi	Personel A.Ş.	Toplam
1	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	42	1	9	208	260
2	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	11	7	3	113	134
3	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	20	20
4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	8	1	2	7	18
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	16	2	1	15	34
6	Daire Başkanlığı	4	-	-	-	4
7	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	17	-	2	98	117
8	Hukuk Müşavirliği	2	1	-	3	6
9	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	18	4	3	138	163
10	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	8	2	8	94	112
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	12	-	2	4	18
12	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	12	2	1	128	143
13	Özel Kalem Müdürlüğü (Genel Müdürlük)	9	-	-	-	9
14	Personel A.Ş. (İnsan Kaynakları)	-	-	-	4	4
15	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	13	5	-	2	20
16	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	35	-	3	1	39
17	Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	-	-	-	2
18	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	18	9	-	4	31
TOPLAM		227	34	34	839	1.134

KADRO DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI	
Kadro Durumu	Personel Sayısı
MEMUR	227
İŞÇİ	34
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	34
KASKİ PERSONEL A.Ş.	839
TOPLAM	1.134

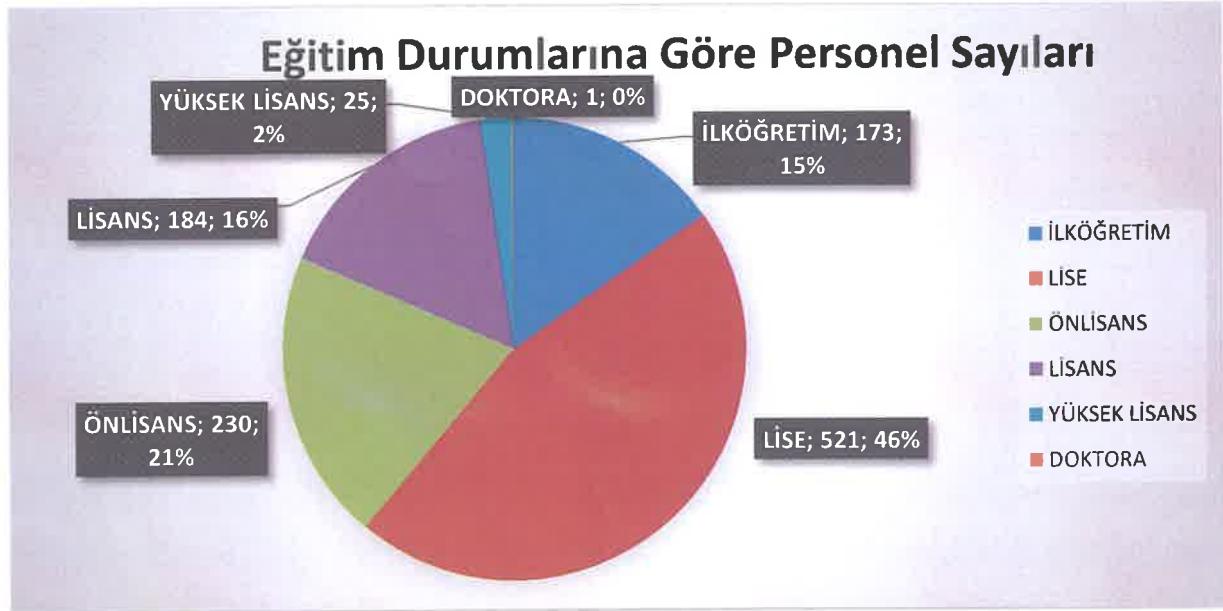


CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI					
Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel A.Ş.	Toplam
ERKEK	192	33	30	817	1.072
BAYAN	35	1	4	22	62
TOPLAM	227	34	34	839	1.134

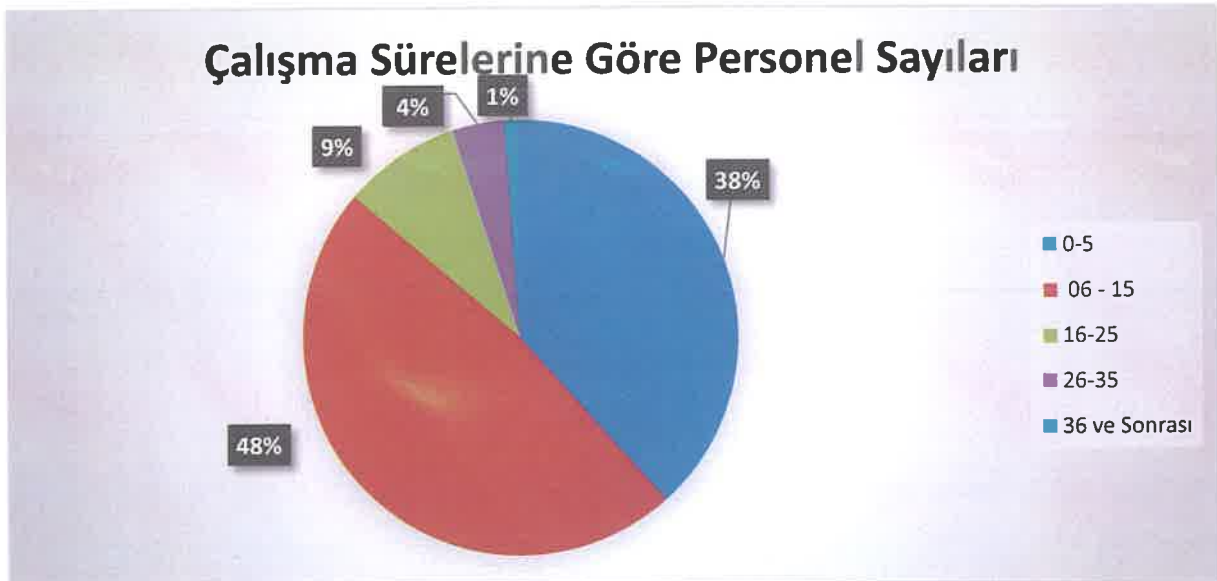


EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI					
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel A.Ş.	Toplam
İLKÖĞRETİM	2	9	-	162	173
LİSE	39	13	-	469	521
ÖN LİSANS	66	6	-	158	230
LİSANS	101	6	29	48	184
YÜKSEK LİSANS	18	-	5	2	25
DOKTORA	1	-	-	-	1
TOPLAM	227	34	34	839	1.134

ENGELLİ PERSONEL İSTİHDAM SAYILARI			
Kadro Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
MEMUR	8	1	9
İŞÇİ	7	-	7
PERSONEL A.Ş.	25	2	27
TOPLAM	40	3	43



ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL SAYILARI					
Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel A.Ş.	Toplam
0-5	32	-	12	391	435
06-15	143	3	22	375	543
16-25	5	26	-	69	100
26-35	34	5	-	4	43
36 ve Sonrası	13	-	-	-	13
TOPLAM	227	34	34	839	1.134



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Çevre ve insan sağlığını gözetmek.
- Yüksek kalitede ve temiz içmesuyu sunmak.
- Su kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirmek.
- Atıksuların doğaya geri dönüşümünü sağlamak.
- Yüksek standartlarda hizmet vermek.
- Gelişime açık olmak.
- Paydaşların ihtiyaçlarını önemsemek.
- Katılımcılığa önem veren şeffaf ve güvenilir bir yönetim olmak.
- Acil eylem planları yaparak yeni su kaynaklarının bulunmasını amaçlamak.
- Kurumsal yapının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yapmak.
- Tüm çalışanlarımızın sağlıklarını ve motivasyonunu korumayı amaç edinmek.
- Sürekli öğrenmeye dayalı bir kurum kültürü oluşturmayı amaçlamak.
- Eldeki kaynakları ve teknolojiyi etkin kullanmak.
- Tüm abone hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1-MİSYONUMUZ

“Su ve atıksu hizmetlerini abone memnuniyetini esas alıp, kaynakları ve teknolojiyi etkin kullanarak, insan ve çevre sağlığını gözetken bütüncül bir yaklaşımla yönetmek.”

2-VİZYONUMUZ

“Su ve atıksu yönetiminde kurumsallaşmış, yenilikçi ve katılımcı bir yaklaşımla sürekli gelişen öncü ve lider bir kurum olmak.”

3-TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan odaklılık
- Çözüm odaklı hizmet
- Etkili ve verimli kaynak kullanımı
- Sürekli abone memnuniyeti
- Katılımcılık
- Sürdürülebilir çevre
- Sürekli iyileştirme ve geliştirme
- Veri odaklı ve bilgiye dayalı karar alma
- Yenilikçi yaklaşım
- Şeffaflık
- Güvenilirlik

4-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ	Şehre sağlıklı ve içilebilir içmesuyu temin edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	İçmesuyu rezervlerinin artırılması için alternatif su kaynakları oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
STRATEJİK HEDEF	Mevcut içmesuyu altyapısını yönetmek.
STRATEJİK HEDEF	Şehre verilen içmesuyunun uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	Şehrin su ihtiyacını sürekli olarak karşılayacak önlemleri almak.
STRATEJİK HEDEF	İçmesuyu altyapı ve üstyapılarını verimli bir şekilde yönetmek.
STRATEJİK HEDEF	Şehre verilen suyun tamamını optimum bir şekilde yöneterek kayıp-kaçak oranını düşürmek.
STRATEJİK AMAÇ	Şehrin atıksu altyapısını geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	Kanalizasyon altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
STRATEJİK HEDEF	Kanalizasyon altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ	Atıksuların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	Şehrin atıksu arıtma kapasitesini artırmak için yeni atıksu arıtma tesisleri inşa etmek.
STRATEJİK HEDEF	Mevcut atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	Şehrin yeni atıksu arıtma tesisi ihtiyaçları tespit edilip, projeler üretmek.
STRATEJİK HEDEF	Tüm atıksu kaynaklarının etkin bir şekilde denetlemek ve izlemek.
STRATEJİK AMAÇ	Abone memnuniyetini esas alan ve paydaş ilişkilerinde çözüm odaklı bir yönetim sistemi oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	Abone memnuniyetini sürekli kılmak.
STRATEJİK HEDEF	Paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmak.
STRATEJİK HEDEF	Su yönetimi ve kullanımı hakkında toplumsal bilinci artıran projeler geliştirmek.
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik yönetim anlayışını esas alan bir kurum kültürü oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	Etkin ve liyakata dayalı bir insan kaynağı yönetimi oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	Güçlü bir mali yapı oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	Kurumda sunulan hizmetlerin yürütülmesini sağlayan yazılım ve donanım altyapısını sürekli geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	Düzenleyici ve önleyici yaklaşımla iş sağlığı ve güvenliği konusunda kurumsal bilinçlenmeyi artırmak.
STRATEJİK HEDEF	Teknoloji destekli çözümlerle verimliliği artırmak.
STRATEJİK HEDEF	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

AMAÇ 1	Şehre sağlıklı ve içilebilir içmesuyu temin edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 1	İçmesuyu rezervlerinin artırılması için alternatif su kaynakları oluşturmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 1.1.1	Hazırlanan İçmesuyu Temin Projesi Sayısı. (adet)	23	10	15
PG 1.1.2	Oluşturulan Alternatif İçmesuyu Kaynağı Sayısı. (adet)	-	1	1
PG 1.1.3	Etüt Yapılan Sondaj Kuyusu Sayısı. (adet)	51	10	28
PG 1.1.4	Hazırlanan İçmesuyu Dağıtım Projesi Sayısı. (adet)	15	15	20

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçmesuyu Temin Projesi Hazırlanması.	2.309.000	-	2.309.000
2	İçmesuyu Altyapı İmalatları İçin Gerekli Olabilecek Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması.	14.300.000	-	14.300.000
TOPLAM		16.609.000		16.609.000

AMAÇ 1	Şehre sağlıklı ve içilebilir içmesuyu temin edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 2	İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 1.2.1	Yapılan ve Yenilenen İçmesuyu Şebeke Uzunluğu. (m) (İlçeler)	206.791	187.270	180.250
PG 1.2.2	Yapılan ve Yenilenen İçmesuyu Abone Sayısı. (adet) (İlçeler)	1.239	1.100	1.175
PG 1.2.3	Ekonomik Ömrünü Tamamladığı İçin İptal Edilen Şebeke Uzunluğu (m) (Merkez)	10.600	25.000	50.000
PG 1.2.4	Yapılan ve Yenilenen İçmesuyu Şebeke Uzunluğu. (m) (Merkez)	266.571	251.888	452.200
PG 1.2.5	Yapılan ve Yenilenen İçmesuyu Abone Sayısı. (adet) (Merkez)	4.634	4.720	3.000
PG 1.2.6	Açılan Sondaj Kuyusu Sayısı. (adet)	54	39	62
PG 1.2.7	Yapılan ve Yenilenen İçmesuyu Deposu. (adet)	17	45	72

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut İçme Suyu Şebeke Hattı ve Abone Bağlantılarının Yenilenmesi.	181.378.000	-	181.378.000
2	Diğer Altyapı Kurumları (Elektrik, Doğalgaz, Telekom vb.) ve Belediyeler İle CBS Konusunda İş Birliği Yapılarak Entegrasyonun Sağlanması.	-	-	-
3	Sondaj Kuyusu Açılması.	49.312.000	-	49.312.000
4	İçmesuyu Deposu Yapılması.	34.400.000	-	34.400.000
5	Mevcutta Bulunan Boruların Yeni Nesil Borularla Değiştirilmesi, Yeni Hatlar Yapılması ve/veya Boru Çaplarının Büyütülmesi.	110.675.000	-	110.675.000
6	Yeni İçmesuyu Şebeke Hattı Yapılması.	317.673.000	122.021.000	439.694.000
7	Enerji Nakil Hattı Yapılması.	17.851.000	-	17.851.000
TOPLAM		711.289.000	122.021.000	833.310.000

AMAÇ 1	Şehre sağlıklı ve içilebilir içmesuyu temin edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 3	Mevcut içmesuyu altyapısını yönetmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 1.3.1	SCADA Sistemine Dahil Edilen Alt Bölge Sayısı. (adet)	13	15	10
PG 1.3.2	SCADA Sistemine Dahil Edilen Sondaj Kuyusu Sayısı. (adet)	62	35	38
PG 1.3.3	SCADA Sistemine Dahil Edilen İçmesuyu Deposu Sayısı. (adet)	30	20	10
PG 1.3.4	SCADA Sistemine Dahil Edilen Terfi Merkezi Sayısı (adet)	10	8	10
PG 1.3.5	SCADA Sistemine Entegrasyonu Yapılan Depo ve Terfi Sayısı (adet) (İlçeler)	27	10	12

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun Sorumluluk Alanındaki Mevcut ve Yeni Yapılan Tesis ve Yeraltı Odalarının SCADA Sistemine Dahil Edilerek Sistemin Etkin Şekilde İşletilmesi.	27.000.000	-	27.000.000
2	Depo ve Terfi İstasyonlarının SCADA Sistemine Bağlanması.	10.000.000	-	10.000.000
TOPLAM		37.000.000	-	37.000.000

AMAÇ 1	Şehre sağlıklı ve içilebilir içmesuyu temin edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 4	Şehre verilen içmesuyunun uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 1.4.1	Su kalitesinin Tespiti ve İzlenmesi İçin Analizi Yapılan Numune Sayısı (adet)	9.445	8.500	9.000
PG 1.4.2	İçmesuyu Laboratuvarı Akredite Metot Sayısı (adet)	138	143	148
PG 1.4.3	Depo ve Şebekede Serbest Klor Ölçüm Sayısı (adet)	3.819	3.500	3.800
PG 1.4.4	Şebekeye Verilen Suyun İlgili Yönetmeliğe Uygun Olarak Klorlanma Oranı (%)	100	100	100

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Laboratuvarımızda Uygulanan Analizlerde Mevcut Akredite Metotların Korunarak, Yeni Metotların Akreditasyon Süreçlerinin Yürütülmesi.	175.000	-	175.000
2	Şebekeye Verilen İçmesuyunun Standartlarda Uygun Kriterlerde Sürekli Olarak Klorlanması ve Kontrollerinin Yapılması.	8.000.000	-	8.000.000
3	Yönetmelik Şartlarını Yerine Getirecek Şekilde İçmesuyu Numunelerinin Alınarak Analizlerinin Yapılması.	23.425.000	-	23.425.000
TOPLAM		31.600.000	-	31.600.000

AMAÇ 1	Şehre sağlıklı ve içilebilir içmesuyu temin edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 5	Şehrin su ihtiyacını sürekli olarak karşılayacak önlemleri almak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 1.5.1	İçmesuyu Şebeke Hattı Arızalarının Ortalama Çözüm Süresi (Saat) (Merkez)	24:48	22	19
PG 1.5.2	İçmesuyu Abone Hattı Arızalarının Ortalama Çözüm Süresi (Saat) (Merkez)	32:36	30	15,6
PG 1.5.3	İçmesuyu Şebeke Hattı Arızalarının Ortalama Çözüm Süresi (Saat) (İlçeler)	16	10	10
PG 1.5.4	İçmesuyu Tesislerinde Değişimi Yapılan Ekonomik Ömrünü Doldurmuş Motor Pompa Sayısı (Adet)	129	150	170
PG 1.5.5	Yapılan İçmesuyu Arıza Sayısı (Adet) (İlçeler)	9.254	10.300	10.650

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Periyodik Olarak Tesislerde Gerekli Kontrollerin Sağlanması, Elektromekanik Ekipmanların Montaj ve Yenilenme Çalışmalarının Yapılması.	24.428.000	-	24.428.000
2	Arıza Sıklıkları ve Türleri Takip Edilerek Arızalar İle İlgili Çalışmaların Daha Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Tamamlanması.	275.772.000	-	275.772.000
TOPLAM		300.200.000	-	300.200.000

AMAÇ 1	Şehre sağlıklı ve içilebilir içmesuyu temin edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 6	İçmesuyu altyapı ve üstyapılarını verimli bir şekilde yönetmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 1.6.1	İçmesuyu Tesislerinde Meydana Gelen Mekanik Arızası Sayısı. (adet)	4.998	4.500	2.150
PG 1.6.2	İçmesuyu Tesislerinde Meydana Gelen Elektrik Arızası Sayısı. (adet)	3.386	3.250	1.800
PG 1.6.3	İçmesuyu Tesislerinde Meydana Gelen Otomasyon (SCADA) Arızası Sayısı. (adet)	1.195	1.250	625
PG 1.6.4	Yeterli Miktarda Su Temini İçin Harcanan Enerji Miktarı. (kwh)	118.287.721	120.000.000	123.500.000
PG 1.6.5	Sayısallaştırılması Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu. (m.) (Merkez)	551.364	481.888	772.200
PG 1.6.6	Mevcut İçmesuyu Şebekesinin Sayısallaştırma Oranı. (%)	93,7	94	93
PG 1.6.7	Sayısallaştırılması Yapılan İçmesuyu Hat Uzunluğu. (m.) (İlçeler)	264.886	197.720	184.000
PG 1.6.8	Düzenlenen ve Yenilenen Kaynak ve Kaptaj Sayısı. (adet) (İlçeler)	22	10	11

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Periyodik Olarak Tesislerde Gerekli Kontrollerin Sağlanması, Elektromekanik Ekipmanların Montaj ve Yenilenme Çalışmalarının Yapılması.	970.000	-	970.000
2	Enerji Verimliliğine Yönelik Ar-Ge Çalışmalarının Yapılması.	16.286.000	-	16.286.000
3	İçmesuyu Şebeke Hat ve Tesislerinin İşletilmesi.	656.729.000	-	656.729.000
4	Sayısallaştırma İşlemleri Yapılırken, Kurumsal Kimliğe Uygun Vasıflı ve Alanında Deneyimli Personel İle Çalışmalar Yapılması ve Hatların Sayısallaştırılması.	7.414.000	-	7.414.000
TOPLAM		681.399.000	-	681.399.000

AMAC 1	Şehre sağlıklı ve içilebilir içmesuyu temin edilmesini sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 7	Şehre verilen suyun tamamını optimum bir şekilde yöneterek kayıp-kaçak oranını düşürmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 1.7.1	Oluşturulan İzole Alt Bölge (DMA) Sayısı. (adet)	12	10	12
PG 1.7.2	Hidrolik Modelleme Yapılan Sistem Sayısı. (adet)	-	-	2
PG 1.7.3	Basınç Ölçüm Çalışması Yapılan Sokak/Nokta Sayısı. (adet)	1.498	1.800	1.700
PG 1.7.4	Debi Ölçümü Çalışması Yapılan Sokak/Nokta Sayısı. (adet)	327	275	280
PG 1.7.5	Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Yapılan Sokak/Nokta Sayısı. (adet)	4.970	4.250	3.500
PG 1.7.6	Gürültü Kaydedici Kurulan Nokta Sayısı. (adet)	745	500	1.500

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ölçülebilir ve İzlenebilir Alt Bölgeler Planlanması, Oluşturulması, İzlenmesi, Analiz Edilmesi.	11.000.000	-	11.000.000
2	Basınç Ölçüm Çalışmaları Yapılması.	6.600.000	-	6.600.000
TOPLAM		17.600.000	-	17.600.000

AMAC 2	Şehrin atıksız altyapısını geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 1	Kanalizasyon altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 2.1.1	Hazırlanan Kanalizasyon Projesi Sayısı. (adet)	52	38	50
PG 2.1.2	Yapılan ve Yenilenen Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu (m.) (İlçeler)	49.599	32.413	42.550
PG 2.1.3	Yapılan ve Yenilenen Kanalizasyon Abone Sayısı (adet) (İlçeler)	336	350	425
PG 2.1.4	Yapılan ve Yenilenen Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu (m.) (Merkez)	186.940	125.035	272.765
PG 2.1.5	Yapılan ve Yenilenen Kanalizasyon Abone Bağlantı Sayısı (adet) (Merkez)	3.214	2.000	2.200
PG 2.1.6	Yapılan ve Yenilenen Fosseptik Sayısı. (adet)	9	-	8

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon Hattı Projesi Hazırlanması.	1.979.000	-	1.979.000
2	Kanalizasyon Altyapı İmalatları için Gerekli Olabilecek Kamulaştırma İşleminin Yapılması.	11.700.000	-	11.700.000
3	Yeni Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapılması.	133.040.000	56.937.000	189.977.000
4	Mevcutta Bulunan Boruların Yeni Nesil Borularla Değiştirilmesi, Yeni Hatlar Yapılması ve/veya Boru Çaplarının Büyütülmesi.	151.647.000	-	151.647.000
5	Yeni Kanalizasyon Abone Hatlarının Yapılması ve/veya Abone Hatlarının Yenilenmesi.	-	-	-
TOPLAM		298.366.000	56.937.000	355.303.000

AMAÇ 2	Şehrin atıksu altyapısını geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 2	Kanalizasyon altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 2.2.1	Sayısallaştırılması Yapılan Kanalizasyon Hat Uzunluğu (m.) (İlçeler)	60.523	33.763	43.000
PG 2.2.2	Sayısallaştırılması Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu (m.) (Merkez)	194.320	150.035	327.765
PG 2.2.3	Kanalizasyon Arızalarının Ortalama Çözüm Süresi. (saat) (Merkez)	1,3	1,5	1,3
PG 2.2.4	Kanalizasyon Arızalarının Ortalama Çözüm Süresi. (saat) (İlçeler)	14	12	12
PG 2.2.5	Temizlik Görüntüleme ve Rehabilitasyonu Yapılan Şebeke Uzunluğu (m.)	255.622	150.000	170.000
PG 2.2.6	Kanalizasyon Tesis Envanterinin Oluşturulması ve Kodlama Sisteminin Tamamlanma Oranı. (%)	97	100	100
PG 2.2.7	Yapılan Kanalizasyon Arıza Sayısı (adet) (İlçeler)	7.959	8.500	9.850

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arıza Sıklıkları ve Türleri Takip Edilerek Arızalar İle İlgili Çalışmaların Daha Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Tamamlanması.	196.238.000	-	196.238.000
2	Kanalizasyon Hatlarının Temizlik Görüntüleme ve Rehabilitasyonunun Yapılması.	25.200.000	-	25.200.000
3	Kanalizasyon Tesis Envanterinin Oluşturulması.	-	-	-
4	Diğer Altyapı Kurumlarıyla CBS Konusunda İşbirliği Yapılması ve Entegrasyon Sağlanması.	-	-	-
5	Şebeke Hatlarının Sayısallaştırılması ve CBS ye Aktarılması.	9.027.000	-	9.027.000
TOPLAM		230.465.000		230.465.000

AMAÇ 3	Atıksuların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 1	Şehrin atıksu arıtma kapasitesini artırmak için yeni atıksu arıtma tesisleri inşa etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 3.1.1	Kapasite Artışı Yapılacak Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı. (adet)	-	-	-
PG 3.1.2	Devreye Alınan Yeni Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı. (adet)	-	1	-

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapasitesinin Üzerinde Çalışan Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinin Kapasite Artış Projesinin Yapılması.	-	-	-
2	İhtiyaç duyulan yerlerde Atıksu Arıtma Tesislerinde Kapasite Artışı İçin 2. Kademe İnşaatların Yapılması.	-	-	-
3	Atıksu Arıtma Tesisi İnşa Edilmesi, Standartlara Uygun Şekilde İşletilmesi İçin Gerekli Sistemlerin Kurulması.	-	-	-
TOPLAM		-	-	-

AMAÇ 3	Atıksuların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 2	Mevcut atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 3.2.1	Atıksu Arıtma Hizmeti Verilen Nüfus Oranı. (%)	93,81	94,00	94,10
PG 3.2.2	Atıksu Arıtma Kapasitesi. (m³/gün)	190.344	184.620	195.700
PG 3.2.3	Atıksu Arıtma Tesislerinde Yapılan Periyodik Bakım Sayısı. (adet)	1.445	842	980
PG 3.2.4	Atıksu Arıtma Tesisinde Geri Kullanıma Dönüştürülecek Su Miktarı. (m³/yıl)	-	-	-
PG 3.2.5	Çamur Kurutma ve Yakma Tesis Tamamlanma Oranı. (%)	-	-	-
PG 3.2.6	Atıksu Arıtma Tesisinde Bertaraf Edilecek Çamur Miktarı. (ton/yıl)	-	-	-

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu Arıtma Tesislerinin Etkin Şekilde İşletilerek, Atıksuların Standartlara Uygun Şekilde Arıtılması ve Alıcı Ortama Deşarj Edilmesi.	113.500.000	-	113.500.000
2	Atıksu Arıtma Tesislerinde Bulunan Ünite, Ekipman vb. Unsurların Arızı ve Periyodik Bakımlarının Yapılması.	14.000.000	-	14.000.000
3	Kapasitesinin Üzerinde Çalışan Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinin Kapasite Artış Projesinin Yapılmasıyla Birlikte Hem Geri Kazanım Ünitesine Hem de Çamur Kurutma ve Yakma Tesisine Sahip Olabilmesi İçin Söz Konusu Projenin Gerçekleştirilmesi.	-	-	-
TOPLAM		127.500.000	-	127.500.000

AMAÇ 3	Atıksuların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 3	Şehrin yeni atıksu arıtma tesisi ihtiyaçları tespit edilip, projeler üretmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 3.3.1	Hazırlanacak Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Sayısı. (adet)	11	3	4
PG 3.3.2	Başvuru Yapılan Hibe/Kredi Projesi Sayısı. (adet)	6	1	3
PG 3.3.3	Yürütülen Ar-Ge Proje Sayısı. (adet)	2	1	2

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi Projeleri Hazırlanması.	1.319.000	-	1.319.000
2	Atıksu Arıtma Yakma Tesisi Projesi Hazırlanması.	-	-	-
3	Ar-Ge, Hibe ve Diğer Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Başvuru Yapılması.	-	-	-
TOPLAM		1.319.000	-	1.319.000

AMAÇ 3	Atıksuların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
HEDEF 4	Tüm atıksu kaynaklarının etkin bir şekilde denetlenmesi ve izlenmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 3.4.1	Kurumumuza Ait Atıksu Arıtma Tesislerine Gelen Atıksu Kirlilik Yükünün Belirlenmesi İçin Kollektör Hatlarından Alınan Numune Sayısı. (adet)	92	110	100
PG 3.4.2	Atıksu Kapsamında Yapılan Denetim Sayısı. (adet)	885	900	810
PG 3.4.3	Kanala Deşarj Yapan İşletmelerden Alınan Numune Sayısı. (adet)	557	600	570
PG 3.4.4	Laboratuvarda Analiz Edilen Atıksu/Su/Toprak/Arıtma Çamuru Numune Sayısı. (adet)	1.475	1.500	1.400
PG 3.4.5	Toplam Akredite Metot (Atıksu, Toprak, Arıtma Çamuru) Sayısı. (adet)	93	94	95
PG 3.4.6	Sürekli Atıksu İzleme Sistemine (SAİS) Tabi Olan Biyolojik Atıksu Arıtma Tesislerinden Alınan Numune Sayısı. (adet/yıl)	13	9	8
PG 3.4.7	Sürekli Atıksu İzleme Sistemine (SAİS) Tabi Olmayan Biyolojik Atıksu Arıtma Tesislerinden Alınan Numune Sayısı. (adet/yıl)	89	95	432
PG 3.4.8	Doğal Atıksu Arıtma Tesislerinden Alınan Numune Sayısı. (adet)	96	96	100

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon Şebekesine Verilen Atıksuların Kurumumuz Deşarj Standartlarını Sağlaması İçin Düzenli Periyotlarda İşletmelerden Numuneler Alınarak Analizlerinin Yapılıp, Denetim ve Kontrollerinin Sağlanması.	7.075.000	-	7.075.000
2	Laboratuvarımızda Uygulanan Analizlerde Mevcut Akredite Metotların Korunarak, Yeni Metotların Akreditasyon Süreçlerinin Yürütülmesi.	175.000	-	175.000
TOPLAM		7.250.000	-	7.250.000

AMAÇ 4	Abone memnuniyetini esas alan ve paydaş ilişkilerinde çözüm odaklı bir yönetim sistemi oluşturmak.			
HEDEF 1	Abone memnuniyetini sürekli kılmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 4.1.1	Yapılan Abone Hizmetleri Memnuniyet Anketi Sayısı. (adet)	1	1	1
PG 4.1.2	Abone Memnuniyet Oranı.(%)	92	90	90
PG 4.1.3	Temel Abone Verilerini Güncelleme Oranı. (%)	5	3	2,5
PG 4.1.4	Ekonomik Ömrünü Doldurmuş Sayaç Değişim Sayısı. (adet)	28.451	17.000	15.000
PG 4.1.5	Kaçaksu Kullanımına Yönelik Uzaktan Okumalı Sayaç Sayısı. (adet)	40.520	38.000	15.000

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Abone Verilerinin Güncellenmesi.	-	-	-
2	Kaçak/Usulsüz Su Kullanımının Tespitine Yönelik Saha/Bölge Tarama/Kontrol Çalışmaları Yapılması.	19.200.000	-	19.200.000
3	Endeks Okuma Çalışmalarının Düzenli Olarak Gerçekleştirilmesi. Teknolojik Gelişmeler Çerçevesinde Uzaktan Okuma Teknolojilerine Yönelik Araştırma/Çalışma Yapılması.	60.800.000	-	60.800.000
4	Su Abonelik Sözleşmesinin Sayfa Sayısının Minimuma İndirilmesi. Abonelerin Hizmetlere Uzaktan Erişiminin Sağlanması.	-	-	-
5	Hizmet Standartlarının Belirlenmesi İçin Abone Hizmet Envanterinin Oluşturulması.	-	-	-
6	Abone (Müşteri) Memnuniyetini Ölçmek Amacıyla Anket (Fiziki ve/veya Online) Yapılması.	-	-	-
7	Abone Sayaçlarına Yönelik Tamir, Bakım, Değişim vb. İşlemlerinin Yapılması.	25.000.000	-	25.000.000
8	Çağrı Merkezi Hizmetlerinin Abonelik Hizmetlerinin Yürütülmesinde Abone (Müşteri) Memnuniyetini Artıracak Şekilde Sunulması.	300.000	-	300.000
TOPLAM		105.300.000		105.300.000

AMAC 4	Abone memnuniyetini esas alan ve paydaş ilişkilerinde çözüm odaklı bir yönetim sistemi oluşturmak.			
HEDEF 2	Paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 4.2.1	Dış Paydaşlarla Yapılan Ortak Çalışma Proje/İşbirliği Sayısı. (adet)	1	1	1
PG 4.2.2	Dış Paydaşlara Yönelik Yapılan Ziyaret Sayısı. (adet)	33	30	30
PG 4.2.3	Dış Paydaşlara Yönelik Yapılan Bilgilendirme Toplantısı Sayısı. (adet)	45	45	45
PG 4.2.4	Dış Paydaşlarla Yapılan Ortak Çalışma Proje/İşbirliği Sayısı. (adet) (Plan Proje)	-	1	1

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Paydaş Grupları İle Görüşme, Toplantı, Ziyaret vb. Organizasyonların Yapılması.	-	-	-
2	Paydaşlarla İşbirlikleri Yapılması.	-	-	-
TOPLAM		-	-	-

AMAÇ 4	Abone memnuniyetini esas alan ve paydaş ilişkilerinde çözüm odaklı bir yönetim sistemi oluşturmak.			
HEDEF 3	Su yönetimi ve kullanımı hakkında toplumsal bilinci artıran projeler geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 4.3.1	Yapılan Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı. (adet)	18	26	22
PG 4.3.2	Okullarda Su Bilincinin Oluşturulmasına Yönelik Yapılan Etkinlikler. (adet)	18	26	22
PG 4.3.3	Su Bilincinin Oluşturulmasına Yönelik Eğitim, Okul, Kurum, Paydaş Sayısı. (adet)	18	26	22

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Faaliyetlerinin Fotoğraf ve Videolarının Hazırlanması, Haber Metni Eklenerek Bülten Şeklinde Basın Yayın Organlarına Gönderimi Yapılarak Vatandaşlara Duyurulması.	-	-	-
2	Sosyal Medya Mecralarında Bilinçlendirici Tasarımlar ve Videolar Hazırlayarak Bilinçsiz Su Tüketimine Karşı Önlem Alınması.	-	-	-
3	Kurumun Tanıtıcı Faaliyetlerini Sosyal Medya Dışında Bazı Mecralarda Yayınlanması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması.	500.000	-	500.000
4	WEB Sitesini Sürekli Güncelleyerek Vatandaşlara Hızlı Bir Şekilde Bilgi Akışının Sağlanması.	-	-	-
TOPLAM		500.000	-	500.000

AMAC 5	Stratejik yönetim anlayışını esas alan bir kurum kültürü oluşturmak.			
HEDEF 1	Etkin ve liyakata dayalı bir insan kaynağı yönetimi oluşturmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 5.1.1	Personele Verilen Eğitim Sayısı. (adet)	10	8	5
PG 5.1.2	Eğitime Katılan Personel Sayısı. (adet)	250	200	150
PG 5.1.3	Moral ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Etkinlik ve Toplantı Sayısı. (adet)	-	-	-
PG 5.1.4	Çalışan Memnuniyet Anketi Sayısı. (adet)	1	1	1

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin Göreviyle Alakalı ve Maliyetsiz Eğitimlerin Verilmesi.	-	-	-
2	Tasarruf Tedbirlerinden Dolayı Birimlerin Kendi Personeli İle Alakalı Motivasyonu Artırmak Amacıyla Etkinlik Düzenlemesi ve Deneyim Paylaşım Toplantılarının Yapılması.	-	-	-
3	Her Yıl Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması ve Analiz Edilmesi.	-	-	-
TOPLAM		-	-	-

AMAÇ 5	Stratejik yönetim anlayışını esas alan bir kurum kültürü oluşturmak.			
HEDEF 2	Güçlü bir mali yapı oluşturmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 5.2.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı. (%)	65	85	91
PG 5.2.2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı. (%)	65	85	91
PG 5.2.3	Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı. (%)	113	105	104
PG 5.2.4	Tahakkuk Tahsilat Oranı. (%)	103	95	89
PG 5.2.5	Vezne Dışı Kanallardan (Banka ve Sanal POS) Yapılan Ödeme Oranı. (%)	68	73	71
PG 5.2.6	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu. (adet)	1	1	2
PG 5.2.7	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu. (adet)	1	1	1

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirilmesi İçin Bir Program Çalışması Yapılması.	-	-	-
2	Stratejik Plana Uygun Performans Programı ve Bütçe Hazırlanması.	-	-	-
TOPLAM		-	-	-

AMAÇ 5	Stratejik yönetim anlayışını esas alan bir kurum kültürü oluşturmak.			
HEDEF 3	Kurumda sunulan hizmetlerin yürütülmesini sağlayan yazılım ve donanım altyapısını sürekli geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 5.3.1	Mevcut Yazılım ve Sistemlerin Güncel Tutulması Oranı. (%)	95	96	97
PG 5.3.2	Entegre Varlık Yönetim Sisteminin Kurulması Oranı. (%)	50	65	65
PG 5.3.3	İdarenin Yazılım Veri Tabanının Açık Kaynak Kodlu Veri Tabanına Geçirilme Oranı. (%)	80	90	92
PG 5.3.4	E- Devlet ve Web Üzerinden Sunulan Yeni Hizmet Sayısı. (adet)	1	-	1
PG 5.3.5	Mevcut Altyapı Verilerinin Sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemi'ne Aktarılması. (%)	93	93	93

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Varlık Yönetim Sisteminin (VYS) İhalesi Yapılmış Olup Sistemin Kurulumu ve Entegrasyonları Tamamlanmış, Testleri ve Ek Geliştirmeleri Tamamlandıktan Sonra Devreye Alınması.	1.890.000	-	1.890.000
2	Önceki Yıllarda Alınan Uygulamaların da Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yazılımlara (AKKY) Dönüştürülmesi İhtiyacının Giderilmesi Kapsamında Kurumsal Zeka Veritabanında Çalışmaların Başlatılması.	1.920.000	-	1.920.000
3	Uygulamaların (Donanımların Kullandığı Uygulamalar Dahil) Güncelliğinin Korunması, Yeni Versiyonların Takibi ve Kurum Tarafından İstenen Geliştirmeleri Yaptırabilmek İçin Yıllık Bakım ve Destek Sözleşmeleri İlgili Firmalarla Yapılması.	3.250.000	-	3.250.000
4	Kurum Yazılım ve Donanımlarının Yönetilmesi ve İşletilmesi.	8.890.000	-	8.890.000
5	Network Sisteminin Kesintisiz Çalışmasının Sağlanması.	1.750.000	-	1.750.000
6	Veri Merkezlerinin Oluşturulması ve Yedeklemelerin Yapılması.	3.000.000	-	3.000.000
TOPLAM		20.700.000	-	20.700.000

AMAC 5	Stratejik yönetim anlayışını esas alan bir kurum kültürü oluşturmak.			
HEDEF 4	Düzenleyici ve önleyici yaklaşımla iş sağlığı ve güvenliği konusunda kurumsal bilinçlenmeyi artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 5.4.1	Yapılan İSG Kurulu Toplantı Sayısı. (adet)	12	12	12
PG 5.4.2	Yapılan Risk Değerlendirme Çalışması Sayısı. (adet)	-	13	-
PG 5.4.3	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Verilen Eğitim Süresi. (saat/kişi)	16	16	16
PG 5.4.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Verilen Personel Oranı. (%)	97	99	100
PG 5.4.5	Acil Durum Eylem Planlarının Güncellenmesi Tamamlanma Oranı. (%)	-	100	-
PG 5.4.6	İş Sağlığı ve Güvenliği Ortam Ölçümlerinin Yapılma Oranı. (%)	100	-	-

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantılarının Yapılması.	-	-	-
2	Kurumun Bina, Tesis ve Eklentilerine Yönelik Risk Değerleme Çalışmasının Yapılması.	-	-	-
3	Personele İlgili Mevzuat Çerçevesinde İSG Eğitimlerinin Verilmesi ve İlgili Çalışmaların Yapılması.	175.000	-	175.000
4	Personelin Periyodik Muayene ve Sağlık Taramalarının Yapılması.	325.000	-	325.000
5	Acil Durum Eylem Planlarının Güncellenmesi.	-	-	-
6	İşyeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Alınması.	100.000	-	100.000
7	Kurumun Bina, Tesis ve Eklentilerine Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Ortam Ölçümlerinin Yapılması.	-	-	-
TOPLAM		600.000	-	600.000

AMAC 5	Stratejik yönetim anlayışını esas alan bir kurum kültürü oluşturmak.			
HEDEF 5	Teknoloji destekli çözümlerle verimliliği artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 5.5.1	Yapılan GES Sayısı. (adet)	-	2	2
PG 5.5.2	KİBAAT GES’de Üretilen Enerji Miktarı. (kwh)	10.739.118	11.250.000	18.000.000
PG 5.5.3	Devreye Alınan GES Sayısı. (adet)	-	-	-
PG 5.5.4	Atıksu Arıtma Tesislerinde Tasarruf Edilen Enerji Miktarı. (kwh)	554.068	552.250	1.100.000
PG 5.5.5	Gaz Jeneratörü Yoluyla Üretilen Enerji Miktarı. (kwh)	5.390.525	4.105.000	5.000.000
PG 5.5.6	Hazırlanan Yenilenebilir Enerji (GES, RES, vs) Projesi Sayısı. (adet)	1	1	1

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güneş Enerji Santrali (GES) Projesi Hazırlanması.	990.000	-	990.000
2	Güneş Enerji Santrallerinin Etkin Şekilde İşletilmesi.	21.000.000	-	21.000.000
3	KİBAAT Bünyesinde Güneş Enerji Santrali Kurulması.	120.000.000	780.000.000	900.000.000
4	Atıksu Tesislerinde Enerji Verimliliğine Yönelik Çalışmalar Yapılması.	2.200.000	-	2.200.000
5	KİBAAT Bünyesinde Bulunan Gaz Jeneratörünün İşletilmesi.	1.500.000	-	1.500.000
6	Ar-Ge, Hibe ve Diğer Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Başvuru Yapılması.	-	-	-
TOPLAM		145.690.000	780.000.000	925.690.000

AMAÇ 5	Stratejik yönetim anlayışını esas alan bir kurum kültürü oluşturmak.			
HEDEF 6	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
PG 5.6.1	Birimlerden Gelen Yazılı Mütalaa Taleplerinin Ortalama Cevaplandırma Süresi (iş günü)	6	6	5
PG 5.6.2	Birimlerden Dava Açma Amacıyla Gelen Dosyalardan Ortalama Dava Açma Süresi. (iş günü)	14	14	13
PG 5.6.3	Edinilecek İş Makinesi Sayısı. (adet)	19	4	3
PG 5.6.4	Kayıt Altına Alınmış İş Emri Sayısı. (adet)	984	365	700
PG 5.6.5	Yemek, Çay ve Temizlik Hizmetlerine Yönelik Yapılan Memnuniyet Anketi Sayısı. (adet)	2	2	1

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin Çalışma, İş ve İşlemleriyle İlgili Hukuki Konularda Hukuki Mütalaa Verilmesi.	-	-	-
2	Dava Açılması ve Davaların (Adli, İdari vb.) Takip Edilmesi.	511.000	-	511.000
3	İcra Takibi Başlatılması ve Takip Edilmesi.	128.000	-	128.000
4	Yönetim Kurulu ve Genel Kurula Girecek Evrakların Süresi İçerisinde İşlemlerinin Yapılmasının Sağlanması.	-	-	-
5	Altyapı İmalatları İçin Gerekli Olabilecek İş Makinelerinin Alınması.	10.000.000	-	10.000.000
6	Yeni Alınacak Personel ve Programla Birlikte Araçların Bakım-Onarımlarının Yapılması.	9.840.000	-	9.840.000
7	Personelin Yemek, Çay ve Temizlik Hizmetlerinden Memnun Olup Olmadığı Hakkında Anket Yapılması.	-	-	-
TOPLAM		20.479.000	-	20.479.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	HEDEF 1.1 İçmesuyu rezervlerinin artırılması için alternatif su kaynakları oluşturmak.
Faaliyet Adı	İçmesuyu temin projesi hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.309.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.309.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.309.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.1 İçmesuyu rezervlerinin artırılması için alternatif su kaynakları oluşturmak.
Faaliyet Adı	İçmesuyu altyapı imalatları için gerekli olabilecek kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	14.300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.300.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.2 İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Mevcut içme suyu şebeke hattı ve abone bağlantılarının yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	35.200.000
6	Sermaye Giderleri	90.362.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.562.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.562.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.2 İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Mevcut içme suyu şebeke hattı ve abone bağlantılarının yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	27.126.000
6	Sermaye Giderleri	28.690.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.816.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.816.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.2 İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Diğer altyapı kurumları (elektrik, doğalgaz, telekom vb.) ve belediyeler ile CBS konusunda iş birliği yapılarak entegrasyonun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 1.2 İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Diğer altyapı kurumları (elektrik, doğalgaz, telekom vb.) ve belediyeler ile CBS konusunda iş birliği yapılarak entegrasyonun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 1.2 İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Diğer altyapı kurumları (elektrik, doğalgaz, telekom vb.) ve belediyeler ile CBS konusunda iş birliği yapılarak entegrasyonun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 1.2 İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Sondaj kuyusu açılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	49.312.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.312.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.312.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.2 İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	İçmesuyu deposu yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	34.400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.400.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.2 İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Mevcutta bulunan boruların yeni nesil borularla değiştirilmesi, yeni hatlar yapılması ve/veya boru çaplarının büyütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.800.000
6	Sermaye Giderleri	45.181.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.981.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.981.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.2 İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Mevcutta bulunan boruların yeni nesil borularla değiştirilmesi, yeni hatlar yapılması ve/veya boru çaplarının büyütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	18.084.000
6	Sermaye Giderleri	16.610.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.694.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.694.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.2 İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Yeni içmesuyu şebeke hattı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	317.673.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		317.673.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	122.021.000
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		122.021.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		439.694.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.2 İçmesuyu altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Enerji nakil hattı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	17.851.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.851.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.851.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.3 Mevcut içmesuyu altyapısını yönetmek.
Faaliyet Adı	Kurumun sorumluluk alanındaki mevcut ve yeni yapılan tesis ve yeraltı odalarının SCADA Sistemine dahil edilerek sistemin etkin şekilde işletilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	27.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.3 Mevcut içmesuyu altyapısını yönetmek.
Faaliyet Adı	Depo ve terfi istasyonlarının SCADA Sistemine bağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.4 Şehre verilen içmesuyunun uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Laboratuvarımızda uygulanan analizlerde mevcut akredite metotların korunarak, yeni metotların akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	175.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.4 Şehre verilen içmesuyunun uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Şebekeye verilen içmesuyunun standartlarda uygun kriterlerde sürekli olarak klorlanması ve kontrollerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.4 Şehre verilen içmesuyunun uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Yönetmelik şartlarını yerine getirecek şekilde içmesuyu numunelerinin alınarak analizlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.425.000
6	Sermaye Giderleri	8.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.425.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.425.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.5 Şehrin su ihtiyacını sürekli olarak karşılayacak önlemleri almak.
Faaliyet Adı	Periyodik olarak tesislerde gerekli kontrollerin sağlanması, elektromekanik ekipmanların montaj ve yenilenme çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	24.428.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.428.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.428.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.5 Şehrin su ihtiyacını sürekli olarak karşılayacak önlemleri almak.
Faaliyet Adı	Arıza sıklıkları ve türleri takip edilerek arızalar ile ilgili çalışmaların daha etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	110.000.000
6	Sermaye Giderleri	90.362.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.362.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.362.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.5 Şehrin su ihtiyacını sürekli olarak karşılayacak önlemleri almak.
Faaliyet Adı	Arıza sıklıkları ve türleri takip edilerek arızalar ile ilgili çalışmaların daha etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	45.210.000
6	Sermaye Giderleri	30.200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.410.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.410.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.6 İçmesuyu altyapı ve üstyapılarını verimli bir şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı	Periyodik olarak tesislerde gerekli kontrollerin sağlanması, elektromekanik ekipmanların montaj ve yenilenme çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	970.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		970.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		970.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.6 İçmesuyu altyapı ve üstyapılarını verimli bir şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı	Enerji verimliliğine yönelik ar-ge çalışmasının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	16.286.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.286.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.286.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.6 İçmesuyu altyapı ve üstyapılarını verimli bir şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı	İçmesuyu hat ve tesislerin işletilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	656.729.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		656.729.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		656.729.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.6 İçmesuyu altyapı ve üstyapılarını verimli bir şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı	Sayısallaştırma işlemleri yapılırken, kurumsal kimliğe uygun vasıflı ve alanında deneyimli personel ile çalışmalar yapılması ve hatların sayısallaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.400.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.6 İçmesuyu altyapı ve üstyapılarını verimli bir şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı	Sayısallaştırma işlemleri yapılırken, kurumsal kimliğe uygun vasıflı ve alanında deneyimli personel ile çalışmalar yapılması ve hatların sayısallaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.014.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.014.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.014.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.6 İçmesuyu altyapı ve üstyapılarını verimli bir şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı	Sayısallaştırma işlemleri yapılırken, kurumsal kimliğe uygun vasıflı ve alanında deneyimli personel ile çalışmalar yapılması ve hatların sayısallaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 1.7 Şehre verilen suyun tamamını optimum bir şekilde yöneterek kayıp-kaçak oranını düşürmek.
Faaliyet Adı	Ölçülebilir ve izlenebilir alt bölgeler planlanması, oluşturulması, izlenmesi, analiz edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000

Performans Hedefi	HEDEF 1.7 Şehre verilen suyun tamamını optimum bir şekilde yöneterek kayıp-kaçak oranını düşürmek.
Faaliyet Adı	Basınç ölçüm çalışmaları yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.600.000

Performans Hedefi	HEDEF 2.1 Kanalizasyon altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon hattı projesi hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.979.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.979.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.979.000

Performans Hedefi	HEDEF 2.1 Kanalizasyon altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon altyapı imalatları için gerekli olabilecek kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	11.700.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.700.000

Performans Hedefi	HEDEF 2.1 Kanalizasyon altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Yeni kanalizasyon şebeke hattı yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	133.040.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.040.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	56.937.000
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		56.937.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		189.977.000

Performans Hedefi	HEDEF 2.1 Kanalizasyon altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Mevcutta bulunan boruların yeni nesil borularla değiştirilmesi, yeni hatlar yapılması ve/veya boru çaplarının büyütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	61.317.000
6	Sermaye Giderleri	36.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.317.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.317.000

Performans Hedefi	HEDEF 2.1 Kanalizasyon altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Mevcutta bulunan boruların yeni nesil borularla değiştirilmesi, yeni hatlar yapılması ve/veya boru çaplarının büyütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.070.000
6	Sermaye Giderleri	39.260.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.330.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.330.000

Performans Hedefi	HEDEF 2.1 Kanalizasyon altyapısını kentsel gelişime uygun şekilde inşa etmek ve yenilemek.
Faaliyet Adı	Yeni kanalizasyon abone hatlarının yapılması ve/veya abone hatlarının yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 2.2 Kanalizasyon altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Arıza sıklıkları ve türleri takip edilerek arızalar ile ilgili çalışmaların daha etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	96.816.000
6	Sermaye Giderleri	24.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.816.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.816.000

Performans Hedefi	HEDEF 2.2 Kanalizasyon altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Arıza sıklıkları ve türleri takip edilerek arızalar ile ilgili çalışmaların daha etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	39.182.000
6	Sermaye Giderleri	36.240.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.422.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.422.000

Performans Hedefi	HEDEF 2.2 Kanalizasyon altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon hatlarının temizlik, görüntüleme ve rehabilitasyonunun yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.200.000

Performans Hedefi	HEDEF 2.2 Kanalizasyon altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon tesis envanterinin oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 2.2 Kanalizasyon altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Diğer altyapı kurumlarıyla CBS konusunda işbirliği yapılması ve entegrasyon sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 2.2 Kanalizasyon altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Diğer altyapı kurumlarıyla CBS konusunda işbirliği yapılması ve entegrasyon sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 2.2 Kanalizasyon altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Diğer altyapı kurumlarıyla CBS konusunda işbirliği yapılması ve entegrasyon sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 2.2 Kanalizasyon altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Şebeke hatlarının sayısallaştırılması ve Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.227.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.227.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.227.000

Performans Hedefi	HEDEF 2.2 Kanalizasyon altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Şebeke hatlarının sayısallaştırılması ve Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması.
Sorumlu Harcama Birimi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.014.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.014.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.014.000

Performans Hedefi	HEDEF 2.2 Kanalizasyon altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Şebeke hatlarının sayısallaştırılması ve Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	2.786.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.786.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.786.000

Performans Hedefi	HEDEF 3.1 Şehrin atıksu arıtma kapasitesini artırmak için yeni atıksu arıtma tesisleri inşa etmek.
Faaliyet Adı	Kapasitesinin üzerinde çalışan Kayseri İleri Biyolojik atıksu arıtma tesisinin kapasite artış projesinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 3.1 Şehrin atıksu arıtma kapasitesini artırmak için yeni atıksu arıtma tesisleri inşa etmek.
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan yerlerde Atıksu Arıtma Tesislerinde kapasite artışı için 2. Kademe inşaatların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 3.1 Şehrin atıksu arıtma kapasitesini artırmak için yeni atıksu arıtma tesisleri inşa etmek.
Faaliyet Adı	Atıksu arıtma tesisi inşa edilmesi, standartlara uygun şekilde işletilmesi için gerekli sistemlerin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 3.2 Mevcut atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde işletilerek, atıksuların standartlara uygun şekilde arıtılması ve alıcı ortama deşarj edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.500.000

Performans Hedefi	HEDEF 3.2 Mevcut atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Atıksu arıtma tesislerinde bulunan ünite, ekipman vb. unsurların arızı ve periyodik bakımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000.000
6	Sermaye Giderleri	4.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000

Performans Hedefi	HEDEF 3.2 Mevcut atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Kapasitesinin üzerinde çalışan Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinin kapasite artış projesinin yapılmasıyla birlikte hem geri kazanım ünitesine hem de çamur kurutma ve yakma tesisine sahip olabilmesi için söz konusu projenin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 3.3 Şehrin yeni atıksu arıtma tesisi ihtiyaçları tespit edilip, projeler üretmek.
Faaliyet Adı	Yeni atıksu arıtma tesisi projeleri hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.319.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.319.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.319.000

Performans Hedefi	HEDEF 3.3 Şehrin yeni atıksu arıtma tesisi ihtiyaçları tespit edilip, projeler üretmek.
Faaliyet Adı	Atıksu arıtma yakma tesisi projesi hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 3.3 Şehrin yeni atıksu arıtma tesisi ihtiyaçları tespit edilip, projeler üretmek.
Faaliyet Adı	Ar-ge, hibe ve diğer fon kaynaklarının araştırılması ve başvuru yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 3.4 Tüm atıksu kaynaklarının etkin bir şekilde denetlenmesi ve izlenmesi.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon şebekesine verilen atıksuların kurumumuz deşarj standartlarını sağlaması için düzenli periyotlarda işletmelerden numuneler alınarak analizlerinin yapıp, denetim ve kontrollerinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.075.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.075.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.075.000

Performans Hedefi	HEDEF 3.4 Tüm atıksu kaynaklarının etkin bir şekilde denetlenmesi ve izlenmesi.
Faaliyet Adı	Laboratuvarımızda uygulanan analizlerde mevcut akredite metotların korunarak yeni metotların akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	175.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000

Performans Hedefi	HEDEF 4.1 Abone memnuniyetini sürekli kılmak.
Faaliyet Adı	Abone verilerinin güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 4.1 Abone memnuniyetini sürekli kılmak.
Faaliyet Adı	Kaçak/usulsüz su kullanımının tespitine yönelik saha/bölge tarama/kontrol çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	19.200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.200.000

Performans Hedefi	HEDEF 4.1 Abone memnuniyetini sürekli kılmak.
Faaliyet Adı	Endeks okuma çalışmalarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi. Teknolojik gelişmeler çerçevesinde uzaktan okuma teknolojilerine yönelik araştırma/çalışma yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.800.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.800.000

Performans Hedefi	HEDEF 4.1 Abone memnuniyetini sürekli kılmak.
Faaliyet Adı	Su abonelik sözleşmesinin sayfa sayısının minimuma indirilmesi. Abonelerin hizmetlere uzaktan erişiminin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 4.1 Abone memnuniyetini sürekli kılmak.
Faaliyet Adı	Hizmet standartlarının belirlenmesi için abone hizmet envanterinin oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 4.1 Abone memnuniyetini sürekli kılmak.
Faaliyet Adı	Abone (müşteri) memnuniyetini ölçmek amacıyla anket (fiziki ve/veya online) yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 4.1 Abone memnuniyetini sürekli kılmak.
Faaliyet Adı	Abone sayaçlarına yönelik tamir, bakım, değişim vb. işlemlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	25.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000

Performans Hedefi	HEDEF 4.1 Abone memnuniyetini sürekli kılmak.
Faaliyet Adı	Çağrı merkezi hizmetlerinin abonelik hizmetlerinin yürütülmesinde abone (müşteri) memnuniyetini artıracak şekilde sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

Performans Hedefi	HEDEF 4.2 Paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmak.
Faaliyet Adı	Paydaş grupları ile görüşme, toplantı, ziyaret vb. organizasyonların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 4.2 Paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmak.
Faaliyet Adı	Paydaşlarla işbirlikleri yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 4.2 Paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmak.
Faaliyet Adı	Paydaşlarla işbirlikleri yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 4.3 Su yönetimi ve kullanımı hakkında toplumsal bilinci artıran projeler geliştirmek.
Faaliyet Adı	Kurum faaliyetlerinin fotoğraf ve videolarının hazırlanması, haber metni eklenerek bülten şeklinde basın yayın organlarına gönderimi yapılarak vatandaşlara duyurulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 4.3 Su yönetimi ve kullanımı hakkında toplumsal bilinci artıran projeler geliştirmek.
Faaliyet Adı	Sosyal medya mecralarında bilinçlendirici tasarımlar ve videolar hazırlayarak bilinçsiz su tüketimine karşı önlem alınması.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 4.3 Su yönetimi ve kullanımı hakkında toplumsal bilinci artıran projeler geliştirmek.
Faaliyet Adı	Kurumun tanıtıcı faaliyetlerini sosyal medya dışında bazı mecralarda yayınlanması için gerekli çalışmaların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

Performans Hedefi	HEDEF 4.3 Su yönetimi ve kullanımı hakkında toplumsal bilinci artıran projeler geliştirmek.
Faaliyet Adı	Web sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara hızlı bir şekilde bilgi akışının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.1 Etkin ve liyakata dayalı bir insan kaynağı yönetimi oluşturmak.
Faaliyet Adı	Personelin göreviyle alakalı ve maliyetsiz eğitimlerin verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.1 Etkin ve liyakata dayalı bir insan kaynağı yönetimi oluşturmak.
Faaliyet Adı	Tasarruf tedbirlerinden dolayı birimlerin kendi personeli ile alakalı motivasyonu artırmak amacıyla etkinlik düzenlemesi ve deneyim paylaşım toplantılarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.1 Etkin ve liyakata dayalı bir insan kaynağı yönetimi oluşturmak.
Faaliyet Adı	Her yıl çalışan memnuniyet anketinin yapılması ve analiz edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.2 Güçlü bir mali yapı oluşturmak.
Faaliyet Adı	Stratejik plan izleme ve değerlendirilmesi için bir program çalışması yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.2 Güçlü bir mali yapı oluşturmak.
Faaliyet Adı	Stratejik plana uygun, performans programı ve bütçe hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.3 Kurumda sunulan hizmetlerin yürütülmesini sağlayan yazılım ve donanım altyapısını sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı	Varlık Yönetim Sisteminin (VYS) ihalesi yapılmış olup sistemin kurulumu ve entegrasyonları tamamlanmış, testleri ve ek geliştirmeleri tamamlandıktan sonra devreye alınması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	1.890.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.890.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.890.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.3 Kurumda sunulan hizmetlerin yürütülmesini sağlayan yazılım ve donanım altyapısını sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı	Önceki yıllarda alınan uygulamaların da veri tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yazılımlara (AKKY) dönüştürülmesi ihtiyacının giderilmesi kapsamında Kurumsal Zeka veritabanında çalışmaların başlatılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	1.920.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.920.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.920.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.3 Kurumda sunulan hizmetlerin yürütülmesini sağlayan yazılım ve donanım altyapısını sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı	Uygulamaların (Donanımların kullandığı uygulamalar dahil) güncelliğinin korunması, yeni versiyonların takibi ve kurum tarafından istenen geliştirmeleri yaptırabilmek için yıllık bakım ve destek sözleşmeleri ilgili firmalarla yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.250.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.3 Kurumda sunulan hizmetlerin yürütülmesini sağlayan yazılım ve donanım altyapısını sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı	Kurum yazılım ve donanımlarının yönetilmesi ve işletilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	8.890.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.890.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.890.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.3 Kurumda sunulan hizmetlerin yürütülmesini sağlayan yazılım ve donanım altyapısını sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı	Network sisteminin kesintisiz çalışmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.750.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.3 Kurumda sunulan hizmetlerin yürütülmesini sağlayan yazılım ve donanım altyapısını sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı	Veri merkezlerinin oluşturulması ve yedeklemelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.4 Düzenleyici ve önleyici yaklaşımla iş sağlığı ve güvenliği konusunda kurumsal bilinçlenmeyi artırmak.
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği kurul toplantılarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.4 Düzenleyici ve önleyici yaklaşımla iş sağlığı ve güvenliği konusunda kurumsal bilinçlenmeyi artırmak.
Faaliyet Adı	Kurumun bina, tesis ve eklentilerine yönelik risk değerlendirme çalışmasının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.4 Düzenleyici ve önleyici yaklaşımla iş sağlığı ve güvenliği konusunda kurumsal bilinçlenmeyi artırmak.
Faaliyet Adı	Personele ilgili mevzuat çerçevesinde İSG eğitimlerinin verilmesi ve ilgili çalışmaların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	175.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.4 Düzenleyici ve önleyici yaklaşımla iş sağlığı ve güvenliği konusunda kurumsal bilinçlenmeyi artırmak.
Faaliyet Adı	Personelin periyodik muayene ve sağlık taramalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	325.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.4 Düzenleyici ve önleyici yaklaşımla iş sağlığı ve güvenliği konusunda kurumsal bilinçlenmeyi artırmak.
Faaliyet Adı	Acil durum eylem planlarının güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.4 Düzenleyici ve önleyici yaklaşımla iş sağlığı ve güvenliği konusunda kurumsal bilinçlenmeyi artırmak.
Faaliyet Adı	İşyeri hekimi, diğer sağlık personeli ve iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri alınması.
Sorumlu Harcama Birimi	Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.4 Düzenleyici ve önleyici yaklaşımla iş sağlığı ve güvenliği konusunda kurumsal bilinçlenmeyi artırmak.
Faaliyet Adı	Kurumun bina, tesis ve eklentilerine yönelik iş sağlığı ve güvenliği ortam ölçümlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.5 Teknoloji destekli çözümlerle verimliliği artırmak.
Faaliyet Adı	Güneş enerji santrali (GES) projesi hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	990.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		990.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		990.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.5 Teknoloji destekli çözümlerle verimliliği artırmak.
Faaliyet Adı	Güneş enerji santrallerinin etkin şekilde işletilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	21.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.5 Teknoloji destekli çözümlerle verimliliği artırmak.
Faaliyet Adı	KİBAAT bünyesinde güneş enerji santrali kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	120.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	780.000.000
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		780.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.5 Teknoloji destekli çözümlerle verimliliği artırmak.
Faaliyet Adı	Atıksu tesislerinde enerji verimliliğine yönelik çalışmalar yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.5 Teknoloji destekli çözümlerle verimliliği artırmak.
Faaliyet Adı	KİBAAT bünyesinde bulunan gaz jeneratörünün işletilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.5 Teknoloji destekli çözümlerle verimliliği artırmak.
Faaliyet Adı	Ar-Ge, hibe ve diğer fon kaynaklarının araştırılması ve başvuru yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.6 Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Birimlerin çalışma, iş ve işlemleriyle ilgili hukuki konularda hukuki mütalaa verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk Müşavirliği

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.6 Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Dava açılması ve davaların (adli, idari vb.) takip edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk Müşavirliği

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	511.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		511.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		511.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.6 Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	İcra takibi başlatılması ve takip edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk Müşavirliği

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	128.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.6 Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Yönetim kurulu ve genel kurula girecek evrakların süresi içerisinde işlemlerinin yapılmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk Müşavirliği

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

Performans Hedefi	HEDEF 5.6 Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Altyapı imalatları için gerekli olabilecek iş makinelerinin alınması.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
6	Sermaye Giderleri	10.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.6 Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Yeni alınacak personel ve programla birlikte araçların bakım-onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.840.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.840.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.840.000

Performans Hedefi	HEDEF 5.6 Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Personelin yemek, çay ve temizlik hizmetlerinden memnun olup olmadığı hakkında anket yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2026 (TL)
		-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay	TL	Pay	TL	Pay
PH 1.1		İçmesuyu Rezervlerinin Artırılması İçin Alternatif Su Kaynakları Oluşturmak.	16.609.000	0,28%	0	0	16.609.000	0,28%
	F 1.1.1	İçmesuyu Temin Projesi Hazırlanması.	2.309.000	0,04%	0	0	2.309.000	0,04%
	F 1.1.2	İçmesuyu Altyapı İmalatları İçin Gerekli Olabilecek Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması.	14.300.000	0,24%	0	0	14.300.000	0,24%
PH 1.2		İçmesuyu Altyapısını Kentsel Gelişime Uygun Şekilde İnşa Etmek ve Yenilemek.	833.310.000	13,96%	0	0	833.310.000	13,96%
	F 1.2.1	Mevcut İçme Suyu Şebeke Hattı ve Abone Bağlantılarının Yenilenmesi.	181.378.000	3,04%	0	0	181.378.000	3,04%
	F 1.2.2	Diğer Altyapı Kurumları (Elektrik, Doğalgaz, Telekom vb.) ve Belediyeler İle CBS Konusunda İş Birliği Yapılarak Entegrasyonun Sağlanması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 1.2.3	Sondaj Kuyusu Açılması.	49.312.000	0,83%	0	0	49.312.000	0,83%
	F 1.2.4	İçmesuyu Deposu Yapılması.	34.400.000	0,58%	0	0	34.400.000	0,58%
	F 1.2.5	Mevcutta Bulunan Boruların Yeni Nesil Borularla Değiştirilmesi, Yeni Hatlar Yapılması ve/veya Boru Çaplarının Büyütülmesi.	110.675.000	1,85%	0	0	110.675.000	1,85%
	F 1.2.6	Yeni İçmesuyu Şebeke Hattı Yapılması.	439.694.000	7,37%	0	0	439.694.000	7,37%
	F 1.2.7	Enerji Nakil Hattı Yapılması.	17.851.000	0,30%	0	0	17.851.000	0,30%
PH 1.3		Mevcut İçmesuyu Altyapısını Yönetmek.	37.000.000	0,62%	0	0	37.000.000	0,62%
	F 1.3.1	Kurumun Sorumluluk Alanındaki Mevcut ve Yeni Yapılan Tesis ve Yeraltı Odalarının SCADA Sistemine Dahil Edilerek Sistemin Etkin Şekilde İşletilmesi.	27.000.000	0,45%	0	0	27.000.000	0,45%
	F 1.3.2	Depo ve Terfi İstasyonlarının SCADA Sistemine Bağlanması.	10.000.000	0,17%	0	0	10.000.000	0,17%
PH 1.4		Şehre verilen içmesuyunun uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak.	31.600.000	0,53%	0	0	31.600.000	0,53%
	F 1.4.1	Laboratuvarımızda Uygulanan Analizlerde Mevcut Akredite Metotların Korunarak, Yeni Metotların Akreditasyon Süreçlerinin Yürütülmesi.	175.000	0,0029%	0	0	175.000	0,0029%
	F 1.4.2	Şebekeye Verilen İçmesuyunun Standartlarda Uygun Kriterlerde Sürekli Olarak Klorlanması ve Kontrollerinin Yapılması.	8.000.000	0,13%	0	0	8.000.000	0,13%
	F 1.4.3	Yönetmelik Şartlarını Yerine Getirecek Şekilde İçmesuyu Numunelerinin Alınarak Analizlerinin Yapılması.	23.425.000	0,39%	0	0	23.425.000	0,39%

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay	TL	Pay	TL	Pay
PH 1.5		Şehrin Su İhtiyacını Sürekli Olarak Karşılacak Önlemleri Almak.	300.200.000	5,03%	0	0	300.200.000	5,03%
	F 1.5.1	Periyodik Olarak Tesislerde Gerekli Kontrollerin Sağlanması, Elektromekanik Ekipmanların Montaj ve Yenilenme Çalışmalarının Yapılması.	24.428.000	0,41%	0	0	24.428.000	0,41%
	F 1.5.2	Arıza Sıklıkları ve Türleri Takip Edilerek Arızalar İle İlgili Çalışmaların Daha Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Tamamlanması.	275.772.000	4,62%	0	0	275.772.000	4,62%
PH 1.6		İçmesuyu Altyapı ve Üstyapılarını Verimli Bir Şekilde Yönetmek.	681.399.000	11,41%	0	0	681.399.000	11,41%
	F 1.6.1	Periyodik Olarak Tesislerde Gerekli Kontrollerin Sağlanması, Elektromekanik Ekipmanların Montaj ve Yenilenme Çalışmalarının Yapılması.	970.000	0,02%	0	0	970.000	0,02%
	F 1.6.2	Enerji Verimliliğine Yönelik Ar-Ge Çalışmalarının Yapılması.	16.286.000	0,27%	0	0	16.286.000	0,27%
	F 1.6.3	İçmesuyu Şebeke Hat ve Tesislerinin İşletilmesi.	656.729.000	11,00%	0	0	656.729.000	11,00%
	F 1.6.4	Sayısallaştırma İşlemleri Yapılırken, Kurumsal Kimliğe Uygun Vasıflı ve Alanında Deneyimli Personel İle Çalışmalar Yapılması ve Hatların Sayısallaştırılması.	7.414.000	0,12%	0	0	7.414.000	0,12%
PH 1.7		Şehre Verilen Suyun Tamamını Optimum Bir Şekilde Yöneterek Kayıp-Kaçak Oranını Düşürmek.	17.600.000	0,29%	0	0	17.600.000	0,29%
	F 1.7.1	Ölçülebilir ve İzlenebilir Alt Bölgeler Planlanması, Oluşturulması, İzlenmesi, Analiz Edilmesi.	11.000.000	0,18%	0	0	11.000.000	0,18%
	F 1.7.2	Basınç Ölçüm Çalışmaları Yapılması.	6.600.000	0,11%	0	0	6.600.000	0,11%
PH 2.1		Kanalizasyon Altyapısını Kentsel Gelişime Uygun Şekilde İnşa Etmek ve Yenilemek.	355.303.000	5,95%	0	0	355.303.000	5,95%
	F 2.1.1	Kanalizasyon Hattı Projesi Hazırlanması.	1.979.000	0,03%	0	0	1.979.000	0,03%
	F 2.1.2	Kanalizasyon Altyapı İmalatları İçin Gerekli Olabilecek Kamulaştırma İşleminin Yapılması.	11.700.000	0,20%	0	0	11.700.000	0,20%
	F 2.1.3	Yeni Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapılması.	189.977.000	3,18%	0	0	189.977.000	3,18%
	F 2.1.4	Mevcutta Bulunan Boruların Yeni Nesil Borularla Değiştirilmesi, Yeni Hatlar Yapılması ve/veya Boru Çaplarının Büyütülmesi.	151.647.000	2,54%	0	0	151.647.000	2,54%
	F 2.1.5	Yeni Kanalizasyon Abone Hatlarının Yapılması ve/veya Abone Hatlarının Yenilenmesi.	0	0%	0	0	0	0%

Performans Hedefi	Faliyet	Açıklamalar	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay	TL	Pay	TL	Pay
PH 2.2		Kanalizasyon Altyapısının Sürdürülebilirliğini Sağlamak.	230.465.000	3,86%	0	0	230.465.000	3,86%
	F 2.2.1	Arıza Sıklıkları ve Türleri Takip Edilerek Arızalar İle İlgili Çalışmaların Daha Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Tamamlanması.	196.238.000	3,29%	0	0	196.238.000	3,29%
	F 2.2.2	Kanalizasyon Hatlarının Temizlik, Görüntüleme ve Rehabilitasyonun Yapılması.	25.200.000	0,42%	0	0	25.200.000	0,42%
	F 2.2.3	Kanalizasyon Tesis Envanterinin Oluşturulması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 2.2.4	Diğer Altyapı Kurumlarıyla CBS Konusunda İşbirliği Yapılması ve Entegrasyon Sağlanması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 2.2.5	Şebeke Hatlarının Sayısallaştırılması ve CBS ye Aktarılması.	9.027.000	0,15%	0	0	9.027.000	0,15%
PH 3.1		Şehrin Atıksu Arıtma Kapasitesini Artırmak İçin Yeni Atıksu Arıtma Tesisleri İnşa Etmek.	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	F 3.1.1	Kapasitesinin Üzerinde Çalışan Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinin Kapasite Artış Projesinin Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 3.1.2	İhtiyaç Duyulan Yerlerde Atıksu Arıtma Tesislerinde Kapasite Artışı İçin 2. Kademe İnşaatların Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 3.1.3	Atıksu Arıtma Tesisi İnşa Edilmesi, Standartlara Uygun Şekilde İşletilmesi İçin Gerekli Sistemlerin Kurulması.	0	0,00%	0	0	0	0,00%
PH 3.2		Mevcut Atıksu Arıtma Tesislerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Çalışmasını Sağlamak.	127.500.000	2,14%	0	0	127.500.000	2,14%
	F 3.2.1	Atıksu Arıtma Tesislerinin Etkin Şekilde İşletilerek, Atıksuların Standartlara Uygun Şekilde Arıtılması ve Alıcı Ortama Deşarj Edilmesi.	113.500.000	1,90%	0	0	113.500.000	1,90%
	F 3.2.2	Atıksu Arıtma Tesislerinde Bulunan Ünite, Ekipman vb. Unsurların Arızı ve Periyodik Bakımlarının Yapılması.	14.000.000	0,23%	0	0	14.000.000	0,23%
	F 3.2.3	Kapasitesinin Üzerinde Çalışan Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinin Kapasite Artış Projesinin Yapılmasıyla Birlikte Hem Geri Kazanım Ünitesine Hem de Çamur Kurutma ve Yakma Tesisine Sahip Olabilmesi İçin Söz Konusu Projenin Gerçekleştirilmesi.	0	0%	0	0	0	0%

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2026 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay	TL	Pay	TL	Pay
PH 3.3		Şehrin Yeni Atıksu Arıtma Tesisi İhtiyaçları Tespit Edilip, Projeler Üretmek.	1.319.000	0,02%	0	0	1.319.000	0,02%
	F 3.3.1	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi Projeleri Hazırlanması.	1.319.000	0,02%	0	0	1.319.000	0,02%
	F 3.3.2	Atıksu Arıtma Yakma Tesisi Projesi Hazırlanması.	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	F 3.3.3	Ar-Ge, Hibe ve Diğer Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Başvuru Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%
PH 3.4		Tüm Atıksu Kaynaklarının Etkin Bir Şekilde Denetlenmesi Ve İzlenmesi.	7.250.000	0,12%	0	0	7.250.000	0,12%
	F 3.4.1	Kanalizasyon Şebekesine Verilen Atıksuların Kurumumuz Deşarj Standartlarını Sağlaması İçin Düzenli Periyotlarda İşletmelerden Numuneler Alınarak Analizlerinin Yapılıp, Denetim ve Kontrollerinin Sağlanması.	7.075.000	0,12%	0	0	7.075.000	0,12%
	F 3.4.2	Laboratuvarımızda Uygulanan Analizlerde Mevcut Akredite Metotların Korunarak, Yeni Metotların Akreditasyon Süreçlerinin Yürütülmesi.	175.000	0,0029%	0	0	175.000	0,0029%
PH 4.1		Abone Memnuniyetini Sürekli Kılmak.	105.300.000	1,76%	0	0	105.300.000	1,76%
	F 4.1.1	Abone Verilerinin Güncellenmesi.	0	0%	0	0	0	0%
	F 4.1.2	Kaçak/Usulsüz Su Kullanımının Tespitine Yönelik Saha/Bölge Tarama/Kontrol Çalışmaları Yapılması.	19.200.000	0,32%	0	0	19.200.000	0,32%
	F 4.1.3	Endeks Okuma Çalışmalarının Düzenli Olarak Gerçekleştirilmesi. Teknolojik Gelişmeler Çerçevesinde Uzaktan Okuma Teknolojilerine Yönelik Araştırma/Çalışma Yapılması.	60.800.000	1,02%	0	0	60.800.000	1,02%
	F 4.1.4	Su Abonelik Sözleşmesinin Sayfa Sayısının Minimuma İndirilmesi. Abonelerin Hizmetlere Uzaktan Erişiminin Sağlanması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 4.1.5	Hizmet Standartlarının Belirlenmesi İçin Abone Hizmet Envanterinin Oluşturulması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 4.1.6	Abone (Müşteri) Memnuniyetini Ölçmek Amacıyla Anket (Fiziki ve/veya Online) Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 4.1.7	Abone Sayaçlarına Yönelik Tamir, Bakım, Değişim vb. İşlemlerinin Yapılması.	25.000.000	0,42%	0	0	25.000.000	0,42%
	F 4.1.8	Çağrı Merkezi Hizmetlerinin Abonelik Hizmetlerinin Yürütülmesinde Abone (Müşteri) Memnuniyetini Artıracak Şekilde Sunulması.	300.000	0,0050%	0	0	300.000	0,0050%

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2026 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay	TL	Pay	TL	Pay
PH 4.2		Paydaşlarımızla Sürekli İletişim Haliinde Olmak.	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	F 4.2.1	Paydaş Grupları İle Görüşme, Toplantı, Ziyaret vb. Organizasyonların Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 4.2.2	Paydaşlarla İşbirlikleri Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%
PH 4.3		Su Yönetimi ve Kullanımı Hakkında Toplumsal Bilinci Artıran Projeler Geliştirmek.	500.000	0,0084%	0	0	500.000	0,0084%
	F 4.3.1	Kurum Faaliyetlerinin Fotoğraf ve Videolarının Hazırlanması, Haber Metni Eklerek Bülten Şeklinde Basın Yayın Organlarına Gönderimi Yapılarak Vatandaşlara Duyurulması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 4.3.2	Sosyal Medya Mecralarında Bilinçlendirici Tasarımlar ve Videolar Hazırlayarak Bilinçsiz Su Tüketimine Karşı Önlem Alınması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 4.3.3	Kurumun Tanıtıcı Faaliyetlerini Sosyal Medya Dışında Bazı Mecralarda Yayınlanması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması.	500.000	0,0084%	0	0	500.000	0,0084%
	F 4.3.4	WEB Sitesini Sürekli Güncelleyerek Vatandaşlara Hızlı Bir Şekilde Bilgi Akışının Sağlanması.	0	0%	0	0	0	0%
PH 5.1		Etkin ve Liyakata Dayalı Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Oluşturmak.	0	0%	0	0	0	0%
	F 5.1.1	Personelin Göreviyle Alakalı ve Maliyetsiz Eğitimlerin Verilmesi.	0	0%	0	0	0	0%
	F 5.1.2	Tasarruf Tedbirlerinden Dolayı Birimlerin Kendi Personeli İle Alakalı Motivasyonu Artırmak Amacıyla Etkinlik Düzenlemesi ve Deneyim Paylaşım Toplantılarının Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 5.1.3	Her Yıl Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması ve Analiz Edilmesi.	0	0%	0	0	0	0%
PH 5.2		Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak.	0	0%	0	0	0	0%
	F 5.2.1	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirilmesi İçin Bir Program Çalışması Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 5.2.2	Stratejik Plana Uygun Performans Programı ve Bütçe Hazırlanması.	0	0%	0	0	0	0%

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2026 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay	TL	Pay	TL	Pay
PH 5.3		Kurumda Sunulan Hizmetlerin Yürütülmesini Sağlayan Yazılım ve Donanım Altyapısını Sürekli Geliştirmek.	20.700.000	0,35%	0	0	20.700.000	0,35%
	F 5.3.1	Varlık Yönetim Sisteminin (VYS) İhalesi Yapılmış Olup Sistemin Kurulumu ve Entegrasyonları Tamamlanmış, Testleri ve Ek Geliştirmeleri Tamamlandıktan Sonra Devreye Alınması.	1.890.000	0,03%	0	0	1.890.000	0,03%
	F 5.3.2	Önceki Yıllarda Alınan Uygulamaların Da Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yazılımlara (AKKY) Dönüştürülmesi İhtiyacının Giderilmesi Kapsamında Kurumsal Zeka Veritabanında Çalışmaların Başlatılması.	1.920.000	0,03%	0	0	1.920.000	0,03%
	F 5.3.3	Uygulamaların (Donanımların Kullandığı Uygulamalar Dahil) Güncelliğinin Korunması, Yeni Versiyonların Takibi ve Kurum Tarafından İstenen Geliştirmeleri Yaptırabilmek İçin Yıllık Bakım ve Destek Sözleşmeleri İlgili Firmalarla Yapılması.	3.250.000	0,05%	0	0	3.250.000	0,05%
	F 5.3.4	Kurum Yazılım ve Donanımlarının Yönetilmesi ve İşletilmesi.	8.890.000	0,15%	0	0	8.890.000	0,15%
	F 5.3.5	Network Sisteminin Kesintisiz Çalışmasının Sağlanması.	1.750.000	0,03%	0	0	1.750.000	0,03%
	F 5.3.6	Veri Merkezlerinin Oluşturulması ve Yedeklemelerin Yapılması.	3.000.000	0,0503%	0	0	3.000.000	0,0503%
PH 5.4		Düzenleyici ve Önleyici Yaklaşımla İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Kurumsal Bilinçlenmeyi Artırmak.	600.000	0,01%	0	0	600.000	0,01%
	F 5.4.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantılarının Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 5.4.2	Kurumun Bina, Tesis ve Eklentilerine Yönelik Risk Değerleme Çalışmasının Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 5.4.3	Personele İlgili Mevzuat Çerçevesinde İSG Eğitimlerinin Verilmesi ve İlgili Çalışmaların Yapılması.	175.000	0,0029%	0	0	175.000	0,0029%
	F 5.4.4	Personelin Periyodik Muayene ve Sağlık Taramalarının Yapılması.	325.000	0,01%	0	0	325.000	0,01%
	F 5.4.5	Acil Durum Eylem Planlarının Güncellenmesi.	0	0%	0	0	0	0%
	F 5.4.6	İşyeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Alınması.	100.000	0,00%	0	0	100.000	0,00%
	F 5.4.7	Kurumun Bina, Tesis ve Eklentilerine Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Ortam Ölçümlerinin Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2026 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay	TL	Pay	TL	Pay
PH 5.5		Teknoloji Destekli Çözümlerle Verimliliği Artırmak.	925.690.000	15,51%	0	0	925.690.000	15,51%
	F 5.5.1	Güneş Enerji Santrali (GES) Projesi Hazırlanması.	990.000	0,02%	0	0	990.000	0,02%
	F 5.5.2	Güneş Enerji Santrallerinin Etkin Şekilde İşletilmesi.	21.000.000	0,35%	0	0	21.000.000	0,35%
	F 5.5.3	KİBAAT Bütyesinde Güneş Enerji Santrali Kurulması.	900.000.000	15,08%	0	0	900.000.000	15,08%
	F 5.5.4	Atıksu Tesislerinde Enerji Verimliliğine Yönelik Çalışmalar Yapılması	2.200.000	0,04%	0	0	2.200.000	0,04%
	F 5.5.5	KİBAAT Bütyesinde Bulunan Gaz Jeneratörünün İşletilmesi.	1.500.000	0,03%	0	0	1.500.000	0,03%
	F 5.5.6	Ar-Ge, Hibe ve Diğer Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Başvuru Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%
PH 5.6		Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak.	20.479.000	0,34%	0	0	20.479.000	0,34%
	F 5.6.1	Birimlerin Çalışma, İş ve İşlemleriyle İlgili Hukuki Konularda Hukuki Mütalaa Verilmesi.	0	0%	0	0	0	0%
	F 5.6.2	Dava Açılması ve Davaların (Adli, İdari vb.) Takip Edilmesi.	511.000	0,01%	0	0	511.000	0,01%
	F 5.6.3	İcra Takibi Başlatılması ve Takip Edilmesi.	128.000	0,0021%	0	0	128.000	0,0021%
	F 5.6.4	Yönetim Kurulu ve Genel Kurula Girecek Evrakların Süresi İçerisinde İşlemlerinin Yapılmasının Sağlanması.	0	0%	0	0	0	0%
	F 5.6.5	Altyapı İmalatları İçin Gerekli Olabilecek İş Makinelerinin Alınması.	10.000.000	0,17%	0	0	10.000.000	0,17%
	F 5.6.6	Yeni Alınacak Personel ve Programla Birlikte Araçların Bakım-Onarımlarının Yapılması.	9.840.000	0,16%	0	0	9.840.000	0,16%
	F 5.6.7	Personelin Yemek, Çay ve Temizlik Hizmetlerinden Memnun Olup Olmadığı Hakkında Anket Yapılması.	0	0%	0	0	0	0%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			3.712.824.000	62,19%	0	0	3.712.824.000	62,19%
Genel Yönetim Giderleri Toplamı			2.257.176.000	37,81%	0	0	2.257.176.000	37,81%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0	0	0	0	0
Genel Toplam			5.970.000.000	100,00%	0	0	5.970.000.000	100,00%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0	395.152.000	0	395.152.000
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	57.781.000	0	57.781.000
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.511.215.000	1.144.120.000	0	2.655.335.000
	4	Faiz Giderleri	0	160.000.000	0	160.000.000
	5	Cari Transferler	0	30.334.000	0	30.334.000
	6	Sermaye Giderleri	2.201.609.000	167.789.000	0	2.369.398.000
	7	Sermaye Transferleri	0	1.000.000	0	1.000.000
	8	Borç Verme	0	1.000.000	0	1.000.000
	9	Yedek Ödenek	0	300.000.000	0	300.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.712.824.000	2.257.176.000	0	5.970.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
	Toplam Kaynak İhtiyacı		3.712.824.000	2.257.176.000	0	5.970.000.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Abone verilerinin güncellenmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Kaçak/usulsüz su kullanımının tespitine yönelik saha/bölge tarama/kontrol çalışmaları yapılması.	
Endeks okuma çalışmalarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi. Teknolojik gelişmeler çerçevesinde uzaktan okuma teknolojilerine yönelik araştırma/çalışma yapılması.	
Su abonelik sözleşmesinin sayfa sayısının minimuma indirilmesi. Abonelerin hizmetlere uzaktan erişiminin sağlanması.	
Hizmet standartlarının belirlenmesi için abone hizmet envanterinin oluşturulması.	
Abone (müşteri) memnuniyetini ölçmek amacıyla anket (fiziki ve/veya online) yapılması.	
Abone sayaçlarına yönelik tamir, bakım, değişim vb. İşlemlerinin yapılması.	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
İhtiyaç duyulan yerlerde Atıksu Arıtma Tesislerinde kapasite artışı için 2. Kademe inşaatların yapılması.	
Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde işletilerek, atıksuların standartlara uygun şekilde arıtılması ve alıcı ortama deşarj edilmesi.	
Atıksu arıtma tesislerinde bulunan ünite, ekipman vb. unsurların arızı ve periyodik bakımlarının yapılması.	
Kapasitesinin üzerinde çalışan Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinin kapasite artış projesinin yapılması ile birlikte hem geri kazanım ünitesine hem de çamur kurutma ve yakma tesisine sahip olabilmesi için söz konusu projenin gerçekleştirilmesi.	
Atıksu arıtma yakma tesisi projesi hazırlanması.	
Güneş Enerji Santrallerinin etkin şekilde işletilmesi.	
Atıksu tesislerinde enerji verimliliğine yönelik çalışmalar yapılması.	
KİBAAT bünyesinde bulunan gaz jeneratörünün işletilmesi.	
Ar-ge, hibe ve diğer fon kaynaklarının araştırılması ve başvuru yapılması.	
Kurum faaliyetlerinin fotoğraf ve videolarının hazırlanması, haber metni eklenerek bülten şeklinde basın yayın organlarına gönderimi yapılarak vatandaşlara duyurulması.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sosyal medya mecralarında bilinçlendirici tasarımlar ve videolar hazırlayarak bilinçsiz su tüketimine karşı önlem alınması.	
Kurumun tanıtıcı faaliyetlerini sosyal medya dışında bazı mecralarda yayınlanması için gerekli çalışmaların yapılması.	
Web sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara hızlı bir şekilde bilgi akışının sağlanması.	Bügi İşleri Dairesi Başkanlığı
Çağrı merkezi hizmetlerinin abone (müşteri) memnuniyetini artıracak şekilde sunulması.	
Varlık Yönetim Sisteminin (VYS) ihalesi yapılmış olup sistemin kurulumu ve entegrasyonları tamamlanmış, testleri ve ek geliştirmeleri tamamlandıktan sonra devreye alınması.	
Önceki yıllarda alınan uygulamaların da veri tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yazılımlara (AKKY) dönüştürülmesi ihtiyacının giderilmesi kapsamında Kurumsal Zeka veritabanında çalışmaların başlatılması.	
Uygulamaların (Donanımların kullandığı uygulamalar dahil) güncelliğinin korunması, yeni versiyonların takibi ve kurum tarafından istenen geliştirmeleri yaptırabilmek için yıllık bakım ve destek sözleşmeleri ilgili firmalarla yapılması.	
Kurum yazılım ve donanımlarının yönetilmesi ve işletilmesi.	
Network sisteminin kesintisiz çalışmasının sağlanması.	
Veri merkezlerinin oluşturulması ve yedeklemelerin yapılması.	

Laboratuvarımızda uygulanan analizlerde mevcut akredite metotların korunarak, yeni metotların akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Şebekeye verilen içmesuyunun standartlarda uygun kriterlerde sürekli olarak klorlanması ve kontrollerinin yapılması.	
Yönetmelik şartlarını yerine getirecek şekilde içmesuyu numunelerinin alınarak analizlerinin yapılması.	
Kanalizasyon şebekesine verilen atıksuların kurumumuz deşarj standartlarını sağlaması için düzenli periyotlarda işletmelerden numuneler alınarak analizlerinin yapılıp, denetim ve kontrollerinin sağlanması.	
Laboratuvarımızda uygulanan analizlerde mevcut akredite metotların korunarak, yeni metotların akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi.	Daire Başkanlığı
İş sağlığı ve güvenliği kurul toplantılarının yapılması.	
Kurumun bina, tesis ve eklentilerine yönelik risk değerlendirme çalışmasının yapılması.	
Personele ilgili mevzuat çerçevesinde İSG eğitimlerinin verilmesi ve ilgili çalışmaların yapılması.	
Personelin periyodik muayene ve sağlık taramalarının yapılması.	
Acil durum eylem planlarının güncellenmesi.	
İşyeri hekimi, diğer sağlık personeli ve iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri alınması.	
Kurumun bina, tesis ve eklentilerine yönelik iş sağlığı ve güvenliği ortam ölçümlerinin yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Altyapı imalatları için gerekli olabilecek iş makinelerinin alınması.	
Yeni alınacak personel ve programla birlikte araçların bakım-onarımlarının yapılması.	
Personelin yemek, çay ve temizlik hizmetlerinden memnun olup olmadığı hakkında anket yapılması.	Hukuk Müşavirliği
Birimlerin çalışma, iş ve işlemleriyle ilgili hukuki konularda hukuki mütalaa verilmesi.	
Dava açılması ve davaların (adli, idari vb.) takip edilmesi	
İcra takibi başlatılması ve takip edilmesi.	
Yönetim kurulu ve genel kurula girecek evrakların süresi içerisinde işlemlerinin yapılmasının sağlanması.	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Mevcut içme suyu şebeke hattı ve abone bağlantılarının yenilenmesi.	
Diğer altyapı kurumları (elektrik, doğalgaz, telekom vb.) ve belediyeler ile CBS konusunda iş birliği yapılarak entegrasyonun sağlanması.	
Mevcutta bulunan boruların yeni nesil borularla değiştirilmesi, yeni hatlar yapılması ve/veya boru çaplarının büyütülmesi.	
Kurumun sorumluluk alanındaki mevcut ve yeni yapılan tesis ve yeraltı odalarının SCADA sistemine dahil edilerek sistemin etkin şekilde işletilmesi.	
Periyodik olarak tesislerde gerekli kontrollerin sağlanması, elektromekanik ekipmanların montaj ve yenilenme çalışmalarının yapılması.	
Arıza sıklıkları ve türleri takip edilerek arızalar ile ilgili çalışmaların daha etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanması.	
Enerji verimliliğine yönelik ar-ge çalışmalarının yapılması.	
İçmesuyu şebeke hat ve tesislerinin işletilmesi.	
Sayısallaştırma işlemleri yapılırken, kurumsal kimliğe uygun vasıflı ve alanında deneyimli personel ile çalışmalar yapılması ve hatların sayısallaştırılması.	
Ölçülebilir ve izlenebilir alt bölgeler planlanması, oluşturulması, izlenmesi, analiz edilmesi.	
Basınç ölçüm çalışmaları yapılması.	

Mevcut içme suyu şebeke hattı ve abone bağlantılarının yenilenmesi.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Diğer altyapı kurumları (elektrik, doğalgaz, telekom vb.) ve belediyeler ile CBS konusunda iş birliği yapılarak entegrasyonun sağlanması. (içmesuyu)	
Mevcutta bulunan boruların yeni nesil borularla değiştirilmesi, yeni hatlar yapılması ve/veya boru çaplarının büyütülmesi. (içmesuyu.)	
Depo ve terfi istasyonlarının SCADA Sistemine bağlanması.	
Arıza sıklıkları ve türleri takip edilerek arızalar ile ilgili çalışmaların daha etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanması. (içmesuyu)	
Periyodik olarak tesislerde gerekli kontrollerin sağlanması, elektromekanik ekipmanların montaj ve yenilenme çalışmalarının yapılması.	
Sayısallaştırma işlemleri yapılırken, kurumsal kimliğe uygun vasıflı ve alanında deneyimli personel ile çalışmalar yapılması ve hatların sayısallaştırılması. (içmesuyu)	
Mevcutta bulunan boruların yeni nesil borularla değiştirilmesi, yeni hatlar yapılması ve/veya boru çaplarının büyütülmesi. (kanalizasyon.)	
Arıza sıklıkları ve türleri takip edilerek arızalar ile ilgili çalışmaların daha etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanması. (kanalizasyon)	
Diğer altyapı kurumları (elektrik, doğalgaz, telekom vb.) ve belediyeler ile CBS konusunda iş birliği yapılarak entegrasyonun sağlanması. (kanalizasyon)	
Şebeke hatlarının sayısallaştırılması ve Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması. (kanalizasyon)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Personelin göreviyle alakalı ve maliyetsiz eğitimlerin verilmesi.	
Tasarruf tedbirlerinden dolayı birimlerin kendi personeli ile alakalı motivasyonu artırmak amacıyla etkinlik düzenlemesi ve deneyim paylaşım toplantılarının yapılması.	
Her yıl çalışan memnuniyet anketinin yapılması ve analiz edilmesi.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Mevcutta bulunan boruların yeni nesil borularla değiştirilmesi, yeni hatlar yapılması ve/veya boru çaplarının büyütülmesi.	
Arıza sıklıkları ve türleri takip edilerek arızalar ile ilgili çalışmaların daha etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanması.	
Kanalizasyon hatlarının temizlik, görüntüleme ve rehabilitasyonunun yapılması.	
Kanalizasyon tesis envanterinin oluşturulması.	
Diğer altyapı kurumları (elektrik, doğalgaz, telekom vb.) ve belediyeler ile CBS konusunda iş birliği yapılarak entegrasyonun sağlanması.	
Şebeke hatlarının sayısallaştırılması ve Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması.	Özel Kafem Müdürlüğü
Paydaş grupları ile görüşme, toplantı, ziyaret vb. organizasyonlar yapılması.	
Paydaşlarla işbirlikleri yapılması.	

İçmesuyu temin projesi hazırlanması.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
İçmesuyu altyapı imalatları için gerekli olabilecek kamulaştırma işlemlerinin yapılması.	
Kanalizasyon hattı projesi hazırlanması.	
Kanalizasyon altyapı imalatları için gerekli olabilecek kamulaştırma işlemlerinin yapılması.	
Kapasitesinin üzerinde çalışan Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinin kapasite artış projesinin yapılması.	
Yeni atıksu arıtma tesisi projeleri hazırlanması.	
Ar-ge, Hibe ve diğer fon kaynaklarının araştırılması ve başvuru yapılması.	
Paydaşlarla işbirlikleri yapılması.	
Güneş enerji santrali (GES) projesi hazırlanması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Stratejik plan izleme ve değerlendirilmesi için bir program çalışması yapılması.	
Stratejik plana uygun performans programı ve bütçe hazırlanması.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Sondaj kuyusu açılması.	
İçmesuyu deposu yapılması.	
Yeni İçmesuyu şebeke hattı yapılması.	
Enerji nakil hattı yapılması.	
Sayısallaştırma işlemleri yapılırken, kurumsal kimliğe uygun vasıflı ve alanında deneyimli personel ile çalışmalar yapılması ve hatların sayısallaştırılması. (içmesuyu)	
Yeni kanalizasyon şebeke hattı yapılması.	
Yeni kanalizasyon abone hatlarının yapılması ve/veya abone hatlarının yenilenmesi	
Diğer altyapı kurumları (elektrik, doğalgaz, telekom vb.) ve belediyeler ile CBS konusunda iş birliği yapılarak entegrasyonun sağlanması. (içmesuyu.)	
Diğer altyapı kurumları (elektrik, doğalgaz, telekom vb.) ve belediyeler ile CBS konusunda iş birliği yapılarak entegrasyonun sağlanması. (kanalizasyon)	
Şebeke hatlarının sayısallaştırılması ve Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması.(kanalizasyon)	
Atıksu Arıtma Tesisleri inşa edilmesi, standartlara uygun işletilmesi için gerekli sistemlerin kurulması.	
Atıksu arıtma tesislerinde bulunan ünite, ekipman vb. unsurların arızı ve periyodik bakımlarının yapılması.	
KİBAAT bünyesinde güneş enerji santrali kurulması.	

**2026 YILI
YATIRIM PROGRAMININ
GÖRÜŞÜLMESİ**



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği



Sayı : E-81095044-105.03-75121

Konu : Yatırım Programı

BAŞKANLIK MAKAMINA

Genel Müdürlüğümüzce 2026 yılında yapılması planlanan "içme suyu, kanalizasyon ve muhtelif işlere ait yatırım programının" Yönetim Kurulumuzun 13.10.2025 tarihli ve 157 sayılı kararında belirtildiği üzere; 2560 sayılı İSKİ Kanununun m.6/1-b hükmü uyarınca incelenerek karara bağlanmak üzere yazımızın Genel Kurul'a havalesini arz ederim.

Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı

Ek: 157 Nolu Yönetim Kurulu Kararı
Uygun görüşle arz ederim.

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

OLUR

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Karar Tutanağı



Toplantı No : 39

İlgili Birim : Yatırım ve İnşaat D. Bşk.

Konu : Yatırım Programı

Karar Tarihi : 13.10.2025

Karar No : 157

Gündemin 7. maddesinde bulunan Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının 13.10.2025 gün ve 74215 sayılı yazısı ve eki okundu.

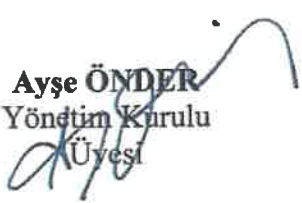
Yapılan müzakere neticesinde; Genel Müdürlüğümüzce 2026 yılında yapılması düşünülen içmesuyu, kanalizasyon ve muhtelif işlere ait Yatırım Programı incelenerek Yönetim Kurulumuzca uygun görülmüş olup; konunun görüşülerek bir karara varılmak üzere, 2560 sayılı kanunun 6/1-b hükmü gereğince 2025 yılı Kasım ayı Olağan Genel Kurul gündemine alınmasına, gereği için evrakın Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığına tevdiine oy birliği ile karar verilmiştir.


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı


Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Üyesi


Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi


Mustafa KAYAR
Yönetim Kurulu
Üyesi


Ayşe ÖNDER
Yönetim Kurulu
Üyesi



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-16683022-602.99-74215
Konu : 2026 Yılı Yatırım Programı

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : 17.09.2025 Tarih ve E-81095044-105.03-72471 Sayılı Hukuk Müşavirliğinin Yazısı.

Genel Müdürlüğümüzce 2026 yılında yapılması düşünülen içme suyu, kanalizasyon ve muhtelif işlere ait yatırım programı yazımız ekinde sunulmuştur.

Söz konusu 2026 yılı yatırım programının incelenerek karar verilebilmesi amacıyla Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna havalesini arz ederim.

Alaattin YALÇIN
Yatırım ve İnşaat Dairesi
Başkanı V.

Ek: 2026 Yılı Yatırım Programı
Uygun görüşle arz ederim.

Hamdi ELCUMAN
Genel Müdür Yardımcısı

YÖNETİM KURULUNA

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2026 YILI YATIRIM PROGRAMI İÇMALI

1- ÖZKAYNAK YATIRIMLARI

S. NO	AÇIKLAMA	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	2025 - 2026 YILLARA SARİ YATIRIMLAR TOPLAMI (A + B + C + D + E) (SAYFA 1)	199.196.386,51 TL
2	2026 YILINDA İHALE EDİLECEK YATIRIMLARIN TOPLAMI (F + G + H + I + İ) (SAYFA 4)	627.886.000,00 TL
1 - 2025 YILI <u>ÖZKAYNAK</u> YATIRIMLAR TOPLAMI		827.082.386,51 TL

2- KREDİLİ YATIRIMLAR

S. NO	AÇIKLAMA	2026 YILI ÖDENEĞİ
3	2025 - 2026 YILLARA SARİ YATIRIMLAR TOPLAMI (J + K + L + M + N + O) (SAYFA 5)	983.957.186,42 TL
2 - 2026 YILI <u>KREDİLİ YATIRIMLAR</u> TOPLAMI		983.957.186,42 TL

3- HİBE YATIRIMLAR

S. NO	AÇIKLAMA	2026 YILI ÖDENEĞİ
4	2025 - 2026 YILLARA SARİ YATIRIMLAR TOPLAMI (KİBAAT 2.ETAP YAPIMI) (P) (SAYFA 6)	1.000.000.000,00 TL
3- 2026 YILI <u>HİBE YATIRIMLAR</u> TOPLAMI		1.000.000.000,00 TL

2026 YILI ÖZKAYNAK + KREDİ + HİBE YATIRIMLAR GENEL TOPLAM (1 + 2 + 3)		2.811.039.572,93 TL
---	--	---------------------


Alaattin YALÇIN
Yatırım ve İnşaat Dairesi
Başkanı

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2026 YILI YATIRIMLARI

1- ÖZKAYNAK YATIRIMLARI

A- 2025 - 2026 YILINA SARİ İÇMESUYU İŞLERİ (MERKEZ İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	İÇMESUYU MASTER PLANI REHABİLİTASYONU (2025 % 10 - 2026 % 45 - 2027 % 45 SARİ)	1 Ad.	53.217.000,00 TL
2	KOCASINAN, MELİKGAZİ, TALAS, HACILAR, İNCESU, İLÇELERİ MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU TESİSLERİNİN TAMİR - TADİLATLARININ VE YENİ DEPOLARIN YAPILMASI (2025 %20 - 2026 %80)	13 Ad.	22.399.999,68 TL
3	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF YERLERE ENERJİ NAKİL HATTI VE TRAFİ POSTASI YAPILMASI (2025 %60 - 2026 %40)	20 Ad.	5.850.720,09 TL
4	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE SONDAJ KUYULARI AÇILMASI (2025 % 40 - 2026 % 60)	5 Ad.	9.950.400,00 TL
TOPLAM		39 Ad.	91.418.119,77 TL

B- 2025 - 2026 YILINA SARİ İÇMESUYU İŞLERİ (ÇEVRE İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	DEVELİ İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU TEMİNİ VE ŞEBEKE HATTI YAPILMASI (2025 % 40 - 2026 % 60)	13.710 m	16.343.928,00 TL
2	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU TESİSLERİNİN TAMİR - TADİLATLARININ VE YENİ DEPOLARIN YAPILMASI (2025 %60 - 2026 %40)	22 Ad.	8.985.600,00 TL
3	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE SONDAJ KUYULARI AÇILMASI (2025 %40 - 2026 %60)	33 Ad.	24.361.200,00 TL
4	PINARBAŞI İLÇESİ MERKEZ MAHALLELER İÇMESUYU KİSMİ ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2025 %80 - 2026 %20)	7.080 m	2.576.936,45 TL
5	SARIZ İLÇESİ İÇMESUYU TERFİ, İSALE VE KİSMİ ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2025 %60 - 2026 %40)	11.770 m	8.980.372,80 TL
TOPLAM		32.560 m	61.248.037,25 TL

C- 2025 - 2026 YILINA SARİ KANALİZASYON İŞLERİ (MERKEZ İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	KARTAL KAVŞAĞI KANALİZASYON (ATIKSU) HATLARININ DEPLASE İNŞAATI (2025 %20 - 2026 %80)	3.102 m	18.084.998,40 TL
2	MELİKGAZİ İLÇESİ KARTAL KAVŞAĞI ATIKSU TERFİ HATTI İNŞAATI (2025 %20 - 2026 %80)	2.274 m	10.794.624,12 TL
TOPLAM		5.376 m	28.879.622,52 TL

D- 2025 - 2026 YILINA SARİ ATIKSU ARITMA TESİSİ İŞLERİ (MERKEZ İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	FELAHİYE KANALİZASYON KOLEKTÖR HATTI İNŞAATI ATIKSU ARITMA TESİSİ İKMAL İNŞAATI (ÖZKAYNAK KİSMİ) (2025 %50 - 2026 %50)	1 Ad.	7.658.255,36 TL
TOPLAM		1 Ad.	7.658.255,36 TL

E- 2025 - 2026 YILINA MUHTELİF İŞLER (MERKEZ İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	KARPUZATAN TESİSLERİ İLAVE HANGAR BİNASI YAPILMASI (2025 %80 - 2026 %20)	1 Ad.	811.680,00 TL
2	KİBAAT-2 VE ŞEKER GES PROJELERİ MÜŞAVİRLİK HİZMETİ HİZMET ALIM İHALESİ (2025 %20 - 2026 %80)	1 Ad.	7.200.000,00 TL
3	SARIZ ABONE HİZMET BİNASININ YAPILMASI (2025 %20 - 2026 %80)	1 Ad.	1.980.671,61 TL
TOPLAM		3 Ad.	9.992.351,61 TL
GENEL TOPLAM		37.936 m	199.196.386,51 TL

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2026 YILI YATIRIMLARI

1- ÖZKAYNAK YATIRIMLARI

F- 2026 YILINDA İHALE EDİLECEK İÇMESUYU İŞLERİ (MERKEZ İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	KOCASINAN İLÇESİ ŞEKER MAHALLESİ KISMI İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	5 000 m	3.500.000,00 TL
2	KOCASINAN, MELİKGAZİ, TALAS, HACILAR, İNCESU, İLÇELERİ MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU TESİSLERİNİN TAMİR - TADİLATLARININ VE YENİ DEPOLARIN YAPILMASI (2025 %20 - 2026 %80)	3 500 m	6.000.000,00 TL
3	MELİKGAZİ İLÇESİ ERENKÖY MAHALLESİ ÜST KADEME İÇMESUYU TERFİ VE ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	10 000 m	16.800.000,00 TL
4	MELİKGAZİ İLÇESİ BECEN MAHALLESİ İÇMESUYU DEPOSU VE TERFİ HATTI İNŞAATI (1 KISIM) (2026 (%30) - 2027 (%70) SARI)	5 000 m	25.800.000,00 TL
5	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 1 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	15 000 m	12.156.000,00 TL
6	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 2 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	10 000 m	7.000.000,00 TL
7	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 3 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	10 000 m	7.000.000,00 TL
8	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE TERFİ VE İSALE HATTI REHABİLİTASYON İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	2 500 m	8.000.000,00 TL
9	TALAS ALI DAĞI YENİ İMAR BÖLGESİ İÇMESUYU TEMİN VE DAĞITIM HATTI İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	15 000 m	8.400.000,00 TL
10	AYDINLAR TAVLUSUN YENİ DEPO VE İÇMESUYU TERFİ HATTI İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	7 500 m	8.000.000,00 TL
11	2026 YILI YENİ DEPO YAPILMASI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	2 Ad	22.400.000,00 TL
12	MERKEZ (KOCASINAN, MELİKGAZİ, TALAS, HACILAR, İNCESU) İLÇELERİ MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU TESİSLERİNİN TAMİR - TADİLATLARININ YAPILMASI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	20 Ad	19.200.000,00 TL
13	İÇME SUYU TESİSLERİNİN MEKANİK VE ELEKTRİK REHABİLİTASYONUN YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	5 Ad	4.000.000,00 TL
14	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF YERLERE ENERJİ NAKİL HATTI VE TRAFİ POSTASI YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	15 Ad	6.000.000,00 TL
15	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE SONDAJ KUYULARI AÇILMASI 1 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	5 Ad	2.500.000,00 TL
16	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE SONDAJ KUYULARI AÇILMASI 2 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	10 Ad	5.000.000,00 TL
17	HACILAR İLÇESİ MERKEZ DEPO VE TERFİ HATTI REHABİLİTASYON İNŞAATI (2 KADEME) (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	5 000 m	10.080.000,00 TL
18	BÖLGE HASTANESİ İÇMESUYU ANA DAĞITIM HATLARI YAPIMI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	5.000 m	6.720.000,00 TL
19	GERMİRALTI - ANNELER PARKI BAĞLANTI İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	1 000 m	8.000.000,00 TL
20	MIMARSINAN BÖLGESİ İÇMESUYU TEMİN VE DAĞITIM HATTI İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	7 500 m	10.080.000,00 TL
21	MELİKGAZİ İLÇESİ BECEN MAHALLESİ İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2 KISIM) (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	10.000 m	5.600.000,00 TL
22	İNCESU İLÇESİ MASTER İÇMESUYU HATTI İNŞAATI (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI)	10 000 m	16.000.000,00 TL
23	KOCASINAN İLÇESİ GÜNEŞLİ, HÖBEK, MOLLAHACI MAHALLELERİ İÇMESUYU HATTI VE YENİ DEPO YAPIMI İNŞAATI (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI)	30.000 m	16.000.000,00 TL
24	SARIMSAKLI, DORUKLU, BURHANİYE MAHALLELERİ İÇMESUYU TEMİN HATTI İNŞAATI (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI)	10.000 m	2.800.000,00 TL
25	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE PREFABRİK İÇMESUYU DEPOSU, MASLAĞI VE KUYU BİNASI ALIMI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	15 Ad	4.000.000,00 TL
26	KEYKUBAT KAPTAJDAN YENİ YERLEŞİM BÖLGESİNE İÇMESUYU TEMİN HATTI İNŞAATI (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI)	15 000 m	4.800.000,00 TL
27	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE KUYU BİNALARI (BETONARME) YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	10 Ad	5.000.000,00 TL
TOPLAM		177.000 m	250.836.000,00 TL


Alptan YALÇIN
Yatırım ve İnşaat Dairesi
Başkanı

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2026 YILI YATIRIMLARI

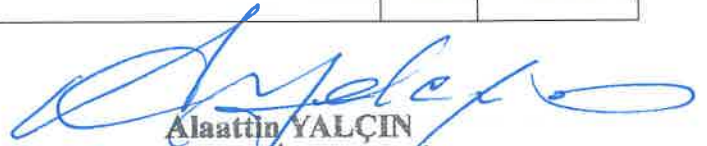
1- ÖZKAYNAK YATIRIMLARI

G- 2026 YILINDA İHALE EDİLECEK İÇMESUYU İŞLERİ (ÇEVRE İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 1 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	7.500 m	5.250.000,00 TL
2	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 2 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	10.000 m	7.000.000,00 TL
3	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 3 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	10.000 m	7.000.000,00 TL
4	YAHYALI İLÇESİ KUZUOLUK, SAZAK, SÜLEYMANFAKILI VE DENİZ OVASI MAHALLELERİ İÇMESUYU GRUP İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	10.000 m	8.400.000,00 TL
5	DEVELİ İLÇESİ SOYSALLI MAHALLESİ TOPLAMA DEPO VE İÇMESUYU HATTI İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	5.000 m	4.800.000,00 TL
6	BÜNYAN İLÇESİ İĞDECİK, MUSAŞEYH, KÖSEHACILI MAHALLELERİ İÇMESUYU GRUP İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	10.000 m	9.600.000,00 TL
7	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU TESİSLERİNİN TAMİR - TADİLATLARININ VE YENİ DEPOLARIN YAPILMASI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	30 Ad.	14.400.000,00 TL
8	2026 YILI ÇEVRE İLÇELERDE YENİ DEPO YAPIMI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	2 Ad.	2.400.000,00 TL
9	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE PREFABRİK İÇMESUYU DEPOSU, MASLAĞI VE KUYU BİNASI ALIMI	15 Ad.	4.000.000,00 TL
10	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF YERLERE ENERJİ NAKİL HATTI VE TRAFO POSTASI YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	15 Ad.	6.000.000,00 TL
11	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE KUYU BİNALARI (BETONARME) YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	5 Ad.	2.500.000,00 TL
12	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE SONDAJ KUYULARI AÇILMASI 1 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	5 Ad.	2.500.000,00 TL
13	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE SONDAJ KUYULARI AÇILMASI 2 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	10 Ad.	5.000.000,00 TL
14	2026 YILI ÇEVRE İLÇELERDE İÇME SUYU DEPOSU YIKIMI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	2 Ad.	1.600.000,00 TL
TOPLAM		52.500 m	80.450.000,00 TL
2026 YILINDA İHALE EDİLECEK İÇMESUYU İŞLERİ TOPLAM		229.500 m	331.286.000,00 TL

H- 2026 YILINDA İHALE EDİLECEK KANALİZASYON VE İŞLERİ (MERKEZ İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	KOCASINAN AKIN ELAĞÖZ YAZIR KANALİZASYON KOLEKTÖR HATTI İNŞAATI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	6.500 m	14.400.000,00 TL
2	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE KANALİZASYON ŞEBEKE VE ABONE HATLARI İLE KAPAK YÜKSELTMESİ YAPILMASI	15.000 m	19.800.000,00 TL
3	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 1 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	10.000 m	13.200.000,00 TL
4	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 2 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	5.000 m	6.600.000,00 TL
5	DOĞU BÖLGESİ MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	5.000 m	5.280.000,00 TL
6	MELİKGAZİ İLÇESİ BECEN MAHALLESİ KOLEKTÖR VE ŞEBEKE HATTI YAPILMASI (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI)	15.000 m	7.920.000,00 TL
7	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE BETONARME FOSSEPTİK YAPIMI İNŞAATI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	5 Ad.	4.400.000,00 TL
8	MUHTELİF YERLERDE PREFABRİK FOSSEPTİK ALIMI VE KURULUMU (2026 % 50 - 2027 % 50 SARI) (3 KISIM)	5 Ad.	3.000.000,00 TL
TOPLAM		56.500 m	74.600.000,00 TL


Alaattin YALÇIN
Yatırım ve İnşaat Dairesi
Başkanı

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2026 YILI YATIRIMLARI

1- ÖZKAYNAK YATIRIMLARI

1- 2026 YILINDA İHALE EDİLECEK KANALİZASYON İŞLERİ (ÇEVRE İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 1 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	7.500 m	9.900.000,00 TL
2	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 2 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	7.500 m	9.900.000,00 TL
3	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 3 BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	5.000 m	6.600.000,00 TL
4	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON KOLLEKTÖR HATTI İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI)	5.000 m	10.560.000,00 TL
5	MUHTELİF YERLERDE PREFABRİK FOSSEPTİK ALIMI VE KURULUMU (2026 % 50 - 2027 % 50 SARI)	5 Ad.	3.000.000,00 TL
6	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE BETONARME FOSSEPTİK YAPIMI İNŞAATI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	3 Ad.	2.640.000,00 TL
TOPLAM		25.000 m	42.600.000,00 TL
2026 YILINDA İHALE EDİLECEK KANALİZASYON İŞLERİ TOPLAM		81.500 m	117.200.000,00 TL

İ- 2026 YILINDA İHALE EDİLECEK MUHTELİF İŞLER (MERKEZ VE ÇEVRE İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	KİRMATAŞ MALZEME ALIMI	40.000 Ton	9.600.000,00 TL
2	GÖMLEKLEME MALZEMESİ ALIMI	5.000 Ton	1.600.000,00 TL
3	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) KURULUMU (1 ETAP) (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI)	1 Ad.	40.000.000,00 TL
4	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) KURULUMU (2 ETAP) (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI)	1 Ad.	40.000.000,00 TL
5	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) KURULUMU (3 ETAP) (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI)	1 Ad.	40.000.000,00 TL
6	GERMİRALTI TESİSLERİNE KAPALI HANGAR YAPILMASI (2.ETAP) (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	1 Ad.	8.000.000,00 TL
7	DEVELİ EKİP EVİNE KAPALI HANGAR YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	1 Ad.	3.200.000,00 TL
8	GENEL MÜDÜRLÜK SU ANALİZLERİ LABORATUVARI EK HİZMET BİNASI YAPILMASI (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI)	1 Ad.	3.300.000,00 TL
9	MERKEZ İLÇELERDE MUHTELİF EKİP EVLERİNİN TAMİR TADİLATI VE YENİ EKİP EVİ YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	3 Ad.	3.600.000,00 TL
10	ÇEVRE İLÇELERDE MUHTELİF EKİP EVLERİNİN TAMİR TADİLATI VE YENİ EKİP EVİ YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	3 Ad.	3.600.000,00 TL
11	MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI)	1 Ad.	4.000.000,00 TL
12	MUHTELİF MAHALLELERDE MUHTELİF ÇAPLARDA YATAY SONDAJ YAPILMASI	500 m	2.500.000,00 TL
13	KAYSERİ İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ (KİBAAT) 2 ETAP MÜŞAVİRLİK HİZMET ALIMI (2026 (%20) - 2027 (%40) - 2028 (%40) SARI)	1 Ad.	20.000.000,00 TL
TOPLAM		14 Ad.	179.400.000,00 TL
GENEL TOPLAM		311.000 m	627.886.000,00 TL


Alaattin YALÇIN
Yatırım ve İnşaat Dairesi
Başkanı

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2026 YILI YATIRIMLARI

2- KREDİLİ YATIRIMLAR

J- 2025 - 2026 YILINA SARİ İÇMESUYU İŞLERİ (MERKEZ İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	2025 MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2025 %40 - 2026 %60)	24.280 m	12.553.788,82 TL
TOPLAM		24.280 m	12.553.788,82 TL

K- 2025 - 2026 YILINA SARİ İÇMESUYU İŞLERİ (ÇEVRE İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	2025 ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2025 %40 - 2026 %60)	35.140 m	19.563.840,00 TL
2	YEŞİLHİSAR İLÇESİ KISMI İÇME SUYU TEMİN HATTI İNŞAATI (OPVC HAT YAPIMI) (2025 %50 - 2026 %50)	20.220 m	19.714.834,80 TL
3	BÜNYAN İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERİNDE İÇME SUYU İSALE, TERFİ VE ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2025 %40 - 2026 %60)	23.964 m	70.188.235,20 TL
TOPLAM		79.324 m	109.466.910,00 TL

L- 2025 - 2026 YILINA SARİ KANALİZASYON İŞLERİ (MERKEZ İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	2025 MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2025 %40 - 2026 %60)	24.927 m	29.849.079,60 TL
TOPLAM		24.927 m	29.849.079,60 TL

M- 2025 - 2026 YILINA SARİ KANALİZASYON İŞLERİ (ÇEVRE İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	2025 ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2025 %40 - 2026 %60)	25.560 m	27.087.408,00 TL
TOPLAM		25.560 m	27.087.408,00 TL

N- 2025 - 2026 YILINA SARİ ATIKSU ARITMA TESİSİ İŞLERİ (MERKEZ İLÇELER)

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	FELAHİYE KANALİZASYON KOLEKTÖR HATTI İNŞAATI ATIKSU ARITMA TESİSİ İKMAL İNŞAATI (KREDİ KISMI) (2025 %50 - 2026 %50)	1 Ad	25.000.000,00 TL
TOPLAM		1 Ad	25.000.000,00 TL

O- 2025 - 2026 YILINA SARİ MUHTELİF İŞLER

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNE GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) YAPILMASI <u>1.ETAP</u> (2026 %100)	1 Ad	380.000.000,00 TL
2	MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNE GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) YAPILMASI <u>2.ETAP</u> (2026 %100)	1 Ad	400.000.000,00 TL
TOPLAM		2 Ad	780.000.000,00 TL
GENEL TOPLAM		154.091 m	983.957.186,42 TL

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2026 YILI YATIRIMLARI

3- HİBE YATIRIMLAR

P- 2026 YILINDA İHALE EDİLECEK ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELERİ

S.NO	İŞİN ADI	TOPLAM METRAJ	2026 YILI ÖDENEĞİ
1	KAYSERİ İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ (KİBAAT) 2.ETAP YAPIMI (2026 (%40) - 2027 (%40) - 2028 (%20) SARİ)	1 Ad.	1.000.000.000,00 TL
TOPLAM		1 Ad.	1.000.000.000,00 TL


Alaattin YALÇIN
Yatırım ve İnşaat Dairesi
Başkanı

**2026 YILI
ÜCRET TARİFELERİNİN
GÖRÜŞÜLMESİ**



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği



Sayı : E-81095044-105.03-75122
Konu : Ücret Tarifeleri

BAŞKANLIK MAKAMINA

Yönetim Kurulumuzun 13.10.2025 tarihli ve 152 sayılı kararında belirtilen Genel Müdürlüğümüzce "2026 yılında uygulanacak ücret tarifelerinin" 2560 sayılı İSKİ Kanununun m.6/1-f ile m hükümleri uyarınca incelenerek karara bağlanmak üzere yazımızın Genel Kurul'a havalesini arz ederim.

Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı

Ek: 152 Nolu Yönetim Kurulu Kararı
Uygun görüşle arz ederim.

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

OLUR

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Karar Tutanağı



Toplantı No : 39
İlgili Birimler : Çevre Kor. D. Bşk. - İçme Suyu D. Bşk.
Abone İşleri D. Bşk. Kanalizasyon D. Bşk.
Konu : Ücret Tarifeleri

Karar Tarihi : 13.10.2025
Karar No : 152

Gündemin 2. maddesinde bulunan Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.10.2025 tarih ve 74134 sayılı yazısı ve eki, İçme Suyu Dairesi Başkanlığının 13.10.2025 tarih ve 74116 sayılı yazısı ve eki, Abone İşleri Dairesi Başkanlığının 13.10.2025 tarih ve 74152 sayılı yazısı ve eki ile Kanalizasyon Dairesi Başkanlığının 13.10.2025 tarih ve 73914 sayılı yazısı ve eki okundu.

Yapılan müzakere neticesinde;

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan; 2026 yılı “Numune Alma Ücretleri”, “Analiz Ücretleri”, “Bina İçme Suyu Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyonu Hizmetleri ile İlgili Ücretler” ve “Atıksu Protokolü ve Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi Ücretleri” tarife teklifleri değerlendirilerek bir karara varılmak üzere 2560 sayılı kanunun md.6/1-m hükmü uyarınca 2025 yılı Kasım ayı Olağan Genel Kurul gündemine alınmasına,

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan; 2026 Yılı “Debi Ölçümü ve Dinleme Ekibi Ücretleri”, “0-15 Metre ve 15 Metre Üzeri Şebeke Yapım Kazı Ücretleri”, “Malzeme Ücretleri”, “Keşif ve Durum Belgesi Ücretleri” ile “Diğer Ücretler” tarife teklifleri değerlendirilerek bir karara varılmak üzere, 2560 sayılı kanunun md.6/1-m hükmü uyarınca 2025 yılı Kasım ayı Olağan Genel Kurul gündemine alınmasına,

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan; 2026 yılı “Su Satış ve Hizmet Gelirleri Tarifeleri”, “Kaçak Su Kullananlardan Alınacak Ceza Ücreti Tarifeleri” ve “Diğer Tarifeler” ile ilgili teklifler değerlendirilerek bir karara varılmak üzere, 2560 sayılı kanunun md.6/1-f hükmü uyarınca 2025 yılı Kasım ayı Olağan Genel Kurul gündemine alınmasına,

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan; 2026 yılı “İş Makineleri Ücretleri” ve “Kanalizasyon Ücretleri” ile ilgili teklifler değerlendirilerek bir karara varılmak üzere, 2560 sayılı kanunun md.6/1-f-m hükmü uyarınca 2025 yılı Kasım ayı Olağan Genel Kurul gündemine alınmasına,

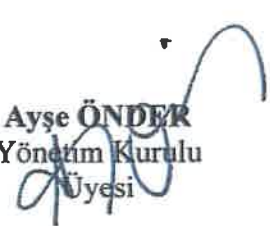
Evrakın gereği için Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına tevdiine oy birliği ile karar verilmiştir.


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı


Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Üyesi


Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi


Mustafa KAYAR
Yönetim Kurulu
Üyesi


Ayşe ÖNDER
Yönetim Kurulu
Üyesi



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-20381518-155.99-74134
Konu : 2026 Yılı Ücret Tarifeleri Taslağı

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : 17.09.2025 tarihli ve E-81095044-105.03-72471 sayılı yazınız.

İlgi yazı ile 2025 yılı Kasım ayı KASKİ Genel Kurulu gündeminde görüşülüp karara bağlanması için Daire Başkanlığımızdan Ücret Tarifeleri istenmektedir. Buna İstinaden 2026 yılı " Numune Alma Ücretleri", "Analiz Ücretleri", "Bina İçme Suyu Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyonu Hizmetleri İle İlgili Ücretler", "Atıksu Protokolü ve Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi Ücretleri" için taslaklar hazırlanmıştır.

Bahse konu 2026 yılı için ücret taslakları yazımız ekinde sunulmuş olup, söz konusu taslakların uygulanması hususunda Genel Kurulda bir karar verilebilmesi için yazımızın Yönetim Kuruluna havalesini arz ederim.

Fazilet MALİK
Çevre Koruma ve Kontrol
Dairesi Başkanı

Ek:

- 1- 2026 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Ücret Tarifesi Taslağı (pdf)
- 2- 2026 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Ücret Tarifesi Taslağı

Uygun görüşle arz ederim.

Hamdi ELCUMAN
Genel Müdür Yardımcısı

YÖNETİM KURULUNA

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2026 YILI ÜCRET TARİFESİ (KDV DAHİL)

KİMYASAL ANALİZLER

SIRA NO.	PARAMETRELER	ANALİZ METODLARI	2026 YILI ANALİZ ÜCRETLERİ TEKLİFİ
1	pH (pH)	SM 4500 -HB.	400 ₺
2	İletkenlik (EC)	SM 2510 B	400 ₺
3	Sıcaklık	Laboratuvar ve Saha Metodu/SM 2550 B Elektrometrik Metot	400 ₺
4	Renk	Organoleptik Metot	200 ₺
		Fotometrik Metot	250 ₺
		S.M 2120 B	600 ₺
5	Koku	Organoleptik Metot	200 ₺
6	Tat	Organoleptik Metot	200 ₺
7	Askıda Katı Madde (AKM)	SM 2540 D.	850 ₺
8	Toplam Katı Madde (TKM)	SM 2540 B.	750 ₺
9	Toplam Çözünmüş Katı (TDS)	SM 2540 C. Elektrometrik Metot	750 ₺
10	% Toplam Katı Madde (TKM)	SM 2540-G	750 ₺
11	Çökebilir Katı Madde (60.dk)	SM 2540 F.	700 ₺
12	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ5)	SM 5210 B.	1,200 ₺
13	Çözünmüş Oksijen (O2)	SM 4500 O C.	400 ₺
14		SM 4500 O G.	
15	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ)	SM 5220 B. SM 5220 D. TS 2789 - Ek A Spektrofotometrik	1,500 ₺
16	Yağ-Gress	TS 7887 SM 5520 B.	2,200 ₺
17	Krom (+6) (Cr+6)	SM 3500 Cr B.	1,100 ₺
18	Sülfür (S)	SM 4500 S-2 F SM 4500 S-2 D	950 ₺
19	Serbest Kükürt	TS EN ISO 11885/Hesaplama Metodu	1,100 ₺
20	Vanadyum (V)	TS EN ISO 11885 TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
21	Molibden (Mo)	TS EN ISO 11885 TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
22	Baryum (Ba)	TS EN ISO 11885 TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
23	Mangan (Mn)	TS EN ISO 11885 TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
24	Kükürt (S)	TS EN ISO 11885 TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
25	Kalay (Sn)	TS EN ISO 11885 TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
26	Kadmiyum (Cd)	TS EN ISO 11885 TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
27	Bakır (Cu)	TS EN ISO 11885 TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
28	Nikel (Ni)	TS EN ISO 11885 TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
29	Kobalt (Co)	TS EN ISO 11885 TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2026 YILI ÜCRET TARİFESİ (KDV DAHİL)

KİMYASAL ANALİZLER

SIRA NO.	PARAMETRELER	ANALİZ METODLARI	2026 YILI ANALİZ ÜCRETLERİ TEKLİFİ
30	Silisyum (Si)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
31	Demir (Fe)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
32	Lityum (Li)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
		TS EN ISO 14911	
33	Fosfor (P)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
34	Çinko (Zn)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
35	Bor (B)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
36	Toplam Krom (Cr)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
37	Kurşun (Pb)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
38	Gümüş (Ag)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
39	Alüminyum (Al)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
40	Arsenik (As)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
41	Antimon (Sb)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
42	Selenyum (Se)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
43	Berilyum (Be)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	
44	Civa (Hg)	EPA 200.8	1,100 ₺
45	Sodyum (Na)	TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
		TS EN ISO 11885	600 ₺
		SM 3500 Na.B	
		TS EN ISO 14911	1,100 ₺
46	Kalsiyum (Ca)	TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
		TS EN ISO 11885	600 ₺
		SM 3500 Ca.B	
		TS EN ISO 14911	1,100 ₺
47	Magnezyum (Mg)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
		TS EN ISO 14911	
		SM 3500 Mg B.	600 ₺
48	Potasyum (K)	TS EN ISO 11885	1,100 ₺
		TS EN ISO 17294(1-2)	1,100 ₺
		TS EN ISO 14911	
		SM 3500 K. B	600 ₺
49	Amonyum (NH4)	Kalitatif Metot	250 ₺
		ASTM Standards D1426-08	700 ₺
		Fotometrik Metot	700 ₺
		SM 4500 - NH3 B.C.	1,100 ₺
		TS EN ISO 14911	1,100 ₺

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2026 YILI ÜCRET TARİFESİ (KDV DAHİL)			
KİMYASAL ANALİZLER			
SIRA NO.	PARAMETRELER	ANALİZ METODLARI	2026 YILI ANALİZ ÜCRETLERİ TEKLİFİ
50	Amonyum Azotu (NH ₄ -N)	Fotometrik Metot SM 4500 - NH ₃ B.C.	900 ₺ 1,200 ₺
51	Amonyak (NH ₃)	SM 4500 - NH ₃ B.C. Kalitatif Metot	1,300 ₺ 400 ₺
52	Amonyak Azotu (NH ₃ -N)	SM 4500 - NH ₃ B.C. ASTM Standarts D1426-08	1,500 ₺ 900 ₺
53	Toplam Azot (TN)	Fotometrik Metot Hesaplama Metodu	900 ₺ 2,650 ₺
54	Kjeldahl Azotu (TKN)	SM 4500 Norg B.	1,900 ₺
55	Anyonik Yüzey Aktif Maddeler	Fotometrik Metot	650 ₺
56	Serbest Klor (Cl ₂)	Fotometrik Metot SM 4500 Cl B. TS 6229 EN ISO 7393 - 2	650 ₺
57	Bağlı Klor	Fotometrik Metot TS 6229 EN ISO 7393 - 2	500 ₺ 650 ₺
58	Toplam Klor	TS 6229 EN ISO 7393 - 2 Fotometrik Metot	650 ₺ 500 ₺
59	Bulanıklık	SM 2130 B.	250 ₺
60	Oksitlenebilirlik	TS 6288 EN ISO 8467	350 ₺
61	Toplam Sertlik	SM 2340 C.	350 ₺
62	Kalsiyum Sertliği	SM 3500 Ca B.	350 ₺
63	Magnezyum Sertliği	SM 3500 Mg B.	400 ₺
64	Karbonat (CO ₃ -2)	SM 2320 B	250 ₺
65	Toplam Organik Karbon (TOC)	TS 8195 EN 1484	950 ₺
66	Bikarbonat (HCO ₃ -2)	SM 2320 B	250 ₺
67	Alkalinite	SM 2320 B.	350 ₺
68	Sodyum Absorbsiyon Oranı (SAR(tad))	Hesaplama Metodu	550 ₺
69	Değişebilir Sodyum Yüzdesi (% Na)	Hesaplama Metodu	550 ₺
70	Sodyum Karbonat Kalıntısı (RSC)	Hesaplama Metodu	550 ₺
71	Toplam Tuz Konsantrasyonu (TDS)	Elektrometrik Metot	600 ₺
72	Siyanürik Asit	Fotometrik Metot İşletme İçi Metot	500 ₺ 600 ₺
73	Toplam Siyanür (CN)	Fotometrik Metot SM 4500 CN C, E	950 ₺ 1,700 ₺
74	Sülfat (SO ₄)	SM 4500 SO ₄ -2 E SM 4110 B TS EN ISO 10304-1	1,150 ₺ 950 ₺
75	Sülfid (SO ₃)	SM 4500 SO ₃ -2 B. SM 4500 SO ₃ -2 C.	950 ₺
76	Fenol	Fotometrik Metot SM 5530 B.D.	700 ₺ 1,850 ₺
77	Fosfat (PO ₄)	SM 4500 PE SM 4110 B. TS EN ISO 10304-1	950 ₺
78	Fosfat Fosforu (PO ₄ -P)	SM 4500 PE Fotometrik Metot	1,150 ₺ 1,150 ₺
79	Toplam Fosfor (TP)	SM 4500 P-PE Fotometrik Metot	1,200 ₺ 1,200 ₺
80	Florür (F)	SM 4500F- C SM 4110 B. Fotometrik Metot TS EN ISO 10304-1	950 ₺

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2026 YILI ÜCRET TARİFESİ (KDV DAHİL)			
KİMYASAL ANALİZLER			
SIRA NO.	PARAMETRELER	ANALİZ METODLARI	2026 YILI ANALİZ ÜCRETLERİ TEKLİFİ
81	Nitrit (NO2)	Fotometrik Metot	950 ₺
		S.M 4110 B	
		TS EN ISO 10304-1	
		Kalitatif Metot	250 ₺
82	Nitrit Azotu (NO2-N)	Fotometrik Metot	950 ₺
		SM 4110 B.	
		TS EN ISO 10304-1	
83	Nitrat (NO3)	SM 4110 B.	1,000 ₺
		Fotometrik Metot	
		TS EN ISO 10304-1	
84	Nitrat Azotu (NO3-N)	Fotometrik Metot	950 ₺
		SM 4110 B.	
		TS EN ISO 10304-1	
85	Klorür (Cl)	SM 4500 Cl- B	950 ₺
		S.M 4110 B	
		TS EN ISO 10304-1	
86	Klorat (ClO3)	SM 4110 B.	1,150 ₺
87	Klorit (ClO2)	SM 4110 B.	1,150 ₺
88	Bromür (Br)	SM 4110 B.	950 ₺
		TS EN ISO 10304-1	
89	Bromat (BrO3-)	SM 4110 B.	950 ₺
		TS EN ISO 10304-1	
90	Sodyum Hipoklorit Aktivitesi	İşletme İçi Metot	500 ₺
91	Zehirlilik Seyrelme Faktörü (ZSF)	TS 5676	1,700 ₺
92	Serbest Siyanür (CN)	Fotometrik Metot	950 ₺
		SM 4500 CN C,E	1,700 ₺
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2026 YILI ÜCRET TARİFESİ (KDV DAHİL)			
MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER			
SIRA NO.	PARAMETRELER	YÖNTEM/METOD	2026 YILI ANALİZ ÜCRETLERİ TEKLİFİ
1	Toplam Koliform	TS EN ISO 9308-1/2	550 ₺
2	Escherichia coli	TS EN ISO 9308-1/2	550 ₺
3	Enterekok	TS EN ISO 7899-2	550 ₺
4	Fekal Streptokok	SM 9230 D	550 ₺
5	Fekal Koliform	SM 9221 E	550 ₺
6	Pseudomonas aeruginosa	TS EN ISO 16266	550 ₺
7	Toplam jerm sayısı (36 °C)	TS EN ISO 6222	550 ₺
8	Toplam jerm sayısı (22 °C)	TS EN ISO 6222	550 ₺
9	Clostridium perfringens	TS EN ISO 14189	550 ₺

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2026 YILI ÜCRET TARİFESİ (KDV DAHİL)

KALINTI ANALİZLERİ			
SIRA NO	PARAMETRE	YÖNTEM/METOT	2026 YILI ANALİZ ÜCRETLERİ TEKLİFİ
Organoklorlular			
1	Hekza Klorobenzen	Cihaz Uygulama Metodu/ GC-MS ECD	750 ₺
2	Alfa- HCH		750 ₺
3	Gamma - HCH		750 ₺
4	Heptaklor		750 ₺
5	Heptaklorepoksit		750 ₺
6	Aldrin		750 ₺
7	Dieldrin		750 ₺
8	Alfaendosülfan		750 ₺
9	Beta- Endosülfan	Cihaz Uygulama Metodu/ GC-MS ECD	750 ₺
10	2,4 DDE		750 ₺
11	4,4 DDE		750 ₺
12	2,4 DDD		750 ₺
13	4,4 DDD		750 ₺
14	2,4 DDT		750 ₺
15	4,4 DDT		750 ₺
16	Diklobenil	Cihaz Uygulama Metodu/ GC-MS ECD	750 ₺
17	Klorotalonil		750 ₺
18	DI (2-etilhekzıl) fitalat (DEHP)		750 ₺
19	Dikofol		750 ₺
20	4-kloroanilin		750 ₺
21	Klordan		750 ₺
22	Hekzakloro-sikloheksan		750 ₺
23	Linuron		750 ₺
24	Pentaklorobenzen		750 ₺
25	Pentaklorofenol		750 ₺
26	Triklolan		750 ₺
27	Oktabromodifenil eter		750 ₺
28	Trikloroasetik asit		750 ₺
29	Kloroasetik asit		750 ₺
30	2,4-d izooktil ester		750 ₺
31	Captan		750 ₺
32	Fenoller		750 ₺
33	Poliklorlubifeniller(PCB)Tayini		750 ₺
Organofosforular			
34	Demethon(O+S)	Cihaz Uygulama Metodu/ LC-MS-MS	750 ₺
35	Azinphos-methyl		750 ₺
36	Azinphos-ethyl		750 ₺
37	Diazinon		750 ₺
38	Malathion		750 ₺
39	Methamidophos		750 ₺
40	Chlorpyrifos-ethyl		750 ₺
41	Chlorpyrifos-methyl		750 ₺
42	Ethion	Cihaz Uygulama Metodu/ GC-MS ECD	750 ₺
43	Parathion-ethyl		750 ₺
44	Parathion-methyl		750 ₺
45	Disulfoton	Cihaz Uygulama Metodu/ LC-MS-MS	750 ₺
46	Alaklor		750 ₺
47	Asetoklor		750 ₺
48	Diklorvos		750 ₺
49	Metolaklor		750 ₺
50	Pendimetallin		750 ₺
51	Terbutrin		750 ₺
52	Trifluralin		750 ₺

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2026 YILI ÜCRET TARİFESİ (KDV DAHİL)

KALINTI ANALİZLERİ			
SIRA NO	PARAMETRE	YÖNTEM/METOT	2026 YILI ANALİZ ÜCRETLERİ TEKLİFİ
Organoklorlular			
Herbisitler			
53	Atrazin	Cihaz Uygulama Metodu/	1,000 ₺
54	Simazin	LC-MS-MS	1,000 ₺
Fungusitler			
55	Tebuconazole	Cihaz Uygulama Metodu/	1,000 ₺
56	Metalaxyl	LC-MS-MS	1,000 ₺
Karbamatlar			
57	Aldicarb	Cihaz Uygulama Metodu/ LC-MS-MS	750 ₺
58	Aldicarb-sulfane		750 ₺
59	Aldicarb-sulfoxide		750 ₺
60	Carbaryl		750 ₺
61	Carbofuran		750 ₺
62	Carbofuran-3-hydroxy		750 ₺
63	Methiocarb		750 ₺
64	Methomyl		750 ₺
65	Oxamyl		750 ₺
66	Propoxur		750 ₺
67	Diuron		750 ₺
68	Etlen tiyoüre (ETU)		750 ₺
69	Fentiyon		750 ₺
70	Bromoksinil		750 ₺
71	Dikloroasetik asit		750 ₺
72	Karbendazim		750 ₺
73	Parakuat		750 ₺
74	Pebulate		750 ₺
75	Permetrin		750 ₺
76	Sipermetrin		750 ₺
77	Tribenuron-metil		750 ₺
POLISIKLIK AROMATİK HİDROKARBONLAR (PAH)			
78	Benzo (a) pyrene	Cihaz Uygulama Metodu/ LC-MS-MS/HPLC/FLD	1,000 ₺
79	Benzo (b) fluoranthene		1,000 ₺
80	Benzo (k) fluoranthene		1,000 ₺
81	Benzo (ghi) perylene		1,000 ₺
82	İndeno (1.2.3 - cd) pyrene		1,000 ₺
UÇUCU ORGANİK BİLEŞİKLER			
83	Tetrakloreten	Cihaz Uygulama Metodu/ GC-MS-PT	750 ₺
84	Trikloreten		750 ₺
85	Benzen		750 ₺
86	1,2 - Dikloreten		750 ₺
87	Kloroform		750 ₺
88	Bromoform		750 ₺
89	Dibromoklorometan		750 ₺
90	Bromodiklorometan		750 ₺
91	Diklorometan		750 ₺
92	1,1-Dikloroetan		750 ₺
93	Naftalin		750 ₺
MONOMER BİLEŞİKLER			
94	Akrilamid	Cihaz Uygulama Metodu/ LC-MS-MS	750 ₺
95	Epikloridin	Cihaz Uygulama Metodu/	750 ₺
96	Vinil Klorür	GC-MS-PT	750 ₺

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2026 YILI ÜCRET TARİFESİ (KDV DAHİL)**İÇME KULLANMA SULARI PAKET ANALİZLER**

SIRA NO.	PARAMETRELER	2026 YILI ANALİZ ÜCRETLERİ TEKLİFİ
1	Metal Analizleri (Kadmiyum,Arsenik,Toplam Krom,Kurşun, Demir, Nikel, Bakır, Bor,Selenyum, Alüminyum, Antimon, Mangan)	7,500 ₺
2	Pestisitler (Organoklorlular, Organofosforlular, , Herbisitler, Fungusitler, Karbamatlar)	26,000 ₺
3	Polisiklik Aromatik Hidrokarbonlar	3,600 ₺
4	Uçucu Organik Bileşikler	3,000 ₺
5	Monomer Bileşikler	1,800 ₺
6	Havuz Suyu Kimyasal Analizler Paket (pH Tayini, Sıcaklık Tayini, Renk Tayini, Bulanıklık Tayini, Serbest Klor/Bağlı Klor/Toplam Klor Tayini, Toplam Alkalinite Tayini, Siyanürik Asit Tayini,Nitrit, Nitrat Tayini, Amonyum Tayini, Bakır (Cu), Alüminyum (Al) Tayini)	1,800 ₺
7	Havuz Suyu Mikrobiyolojik Paket (Koliform Bakteri Sayımı, Escherichia coli Sayımı, Pseudomonas aeruginosa Sayımı, Koloni Sayımı)	1,500 ₺

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2026 YILI ÜCRET TARİFESİ (KDV DAHİL)**ARITMA ÇAMURU**

SIRA NO.	PARAMETRELER	ANALİZ METODLARI	2026 YILI ANALİZ ÜCRETLERİ TEKLİFİ
1	Metal Ön İşlem	EPA 3051 A	1,500 ₺
2	Arsenik	EPA 6010 D	1,100 ₺
3	Bakır	EPA 6010 D	1,100 ₺
4	Bor	EPA 6010 D	1,100 ₺
5	Demir	EPA 6010 D	1,100 ₺
6	Çinko	EPA 6010 D	1,100 ₺
7	Kadmiyum	EPA 6010 D	1,100 ₺
8	Krom	EPA 6010 D	1,100 ₺
9	Kurşun	EPA 6010 D	1,100 ₺
10	Nikel	EPA 6010 D	1,100 ₺
11	Cıva	EPA 200.8	1,100 ₺

TOPRAK

SIRA NO.	PARAMETRELER	ANALİZ METODLARI	2026 YILI ANALİZ ÜCRETLERİ TEKLİFİ
1	Metal Ön İşlem	EPA 3051 A	1,500 ₺
2	Arsenik	EPA 6010 D	1,100 ₺
3	Bakır	EPA 6010 D	1,100 ₺
4	Bor	EPA 6010 D	1,100 ₺
5	Demir	EPA 6010 D	1,100 ₺
6	Çinko	EPA 6010 D	1,100 ₺
7	Kadmiyum	EPA 6010 D	1,100 ₺
8	Krom	EPA 6010 D	1,100 ₺
9	Kurşun	EPA 6010 D	1,100 ₺
10	Nikel	EPA 6010 D	1,100 ₺
11	Cıva	EPA 200.8	1,100 ₺

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2026 YILI ÜCRET TARİFESİ (KDV DAHİL)		
NUMUNE ALMA ÜCRETLERİ		
	5216 sayılı yasa ile belirlenen ilçeler (Melikgazi, Kocasinan, Talas, Hacılar, İncesu)	6360 sayılı yasa ile belirlenen ilçeler (Akkışla, Bünyan, Develi, Felahiye, Özvatan, Pınarbaşı, Sarıoğlan, Sarız, Tomarza, Yahyalı, Yeşilhisar)
Numune Cinsi	2026 YILI TEKLİF	2026 YILI TEKLİF
İçme Suyu/Su	2,000 ₺	2,600 ₺
Atıksu	Anlık	2,000 ₺
	2 Saatlik Kompozit	2,500 ₺
	24 Saatlik Kompozit	3,500 ₺
	24 Saatlik Kompozit	4,500 ₺

Kurumumuz personeline aynı alan (işletme, bina vb) içinde bulunan farklı noktalardan alınacak her bir özel içme suyu ve anlık atıksu numunelerinden, numune başına 2026 yılı için 600 ₺, kompozit atıksu numuneleri için ise 1000 ₺ fark bedeli alınır.

Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Merkezi Labotauvar Belirleme Sistemi (MELBES) tarafından atanan atıksu numuneleri için Çevre Referans Laboratuvarının belirleyeceği 2026 yılı numune alma (anlık, 2 saatlik kompozit, 24 saatlik kompozit) ve analiz ücretleri uygulanacaktır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2026 YILI ÜCRET TARİFESİ (KDV DAHİL)		
BİNA İÇME SUYU DEPOSU TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON ÜCRETLERİ		
SIRA NO	BİNA İÇME SUYU DEPO HACMİ	2026 YILI TEKLİF
1	1-5 m³ arası depolar	3,750 ₺
2	6-10 m³ arası depolar	4,800 ₺
3	11-20 m³ arası depolar	6,000 ₺
4	21-30 m³ arası depolar	9,000 ₺
5	31-40 m³ arası depolar	12,000 ₺
6	41-50 m³ arası depolar	15,000 ₺
7	51-60 m³ arası depolar	16,500 ₺
8	61-70- m³ arası depolar	18,000 ₺
9	71-80 m³ arası depolar	21,000 ₺
10	81-90 m³ arası depolar	24,000 ₺
11	91-100 m³ arası depolar	27,000 ₺

100 m³ üzeri depoların temizlik ve dezenfeksiyon ücreti müşteri ve firma arasında belirlenecektir.

Su Deposu Temizliği ve Dezenfeksiyonu Yetkili Firma Belgesi Ücreti (3 Yıllık)	4,500 ₺
Bina Su Deposu Temizliği ve Dezenfeksiyonu Bilgilendirme Toplantısı Katılım Sertifikası Ücreti	2,250 ₺

Bu ücretler KASKİ Tarafından Yetkilendirilmiş Firmaların il sınırları içerisinde vermiş oldukları hizmetler için geçerli olup şebeke suyundan beslenen depoların temizliğini kapsamaktadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2026 YILI ÜCRET TARİFESİ (KDV DAHİL)	
ATIKSU PROTOKOLÜ ÜCRETİ/ VİDANJÖR ÇALIŞTIRMA İZİN BELGESİ ÜCRETİ	
	2026 YILI TEKLİF
Protokol Ücreti (5 Yıllık)	9,000 ₺
Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi Ücreti (her bir araç için 3 yıllık)	3,500 ₺

Vidanjör başına alınacak atıksu arıtma bedeli " Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine" Madde 23'e göre hesaplanarak belirlenir.



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-97907818-940-74116
Konu : 2026 Yılı Ücret Tarifeleri

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

2026 yılında servisimizce uygulanacak olan ücret tarifelerinin görüşülerek uygun görülmesi halinde Genel Kurul'a havalesi için yazımızın ve ekinin Yönetim Kurulu'na havalesini arz ederim.

Mustafa USLUER
İçme Suyu Dairesi Başkanı

Ek: 2026 Yılı Ücret Tarifesi Tablosu
Uygun görüşle arz ederim.

Fatih Mehmet
DURMUŞÇELEBİ
Genel Müdür Yardımcısı

YÖNETİM KURULUNA

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2026 YILI ÜCRET TARİFESİ TABLOSU

A- 2026 YILI DEBİ ÖLÇÜMÜ VE DİNLEME EKİBİ FİYATLARI		2026 YILI
1	GECELİK DEBİ ÖLÇÜMÜ	5.800 TL + KDV
2	48 SAATLİK DEBİ ÖLÇÜMÜ	9.200 TL + KDV
3	STEP TESTİ	12.000 TL + KDV
4	KAYIP-KAÇAK DİNLEME EKİBİ (GÜNLÜK)	7.000 TL + KDV
5	KAYIP-KAÇAK DİNLEME EKİBİ (SAATLİK / KONUT)	1.300 TL + KDV
B – 2026 YILI 0-15 METRE KAZI ÜCRETLERİ		2026 YILI
1	YUMUŞAK ZEMİNDE 0-15 METRE İÇİN ABONE BAĞLANTISI YAPILMASI	450 TL + KDV
2	SERT ZEMİNDE 0-15 METRE İÇİN ABONE BAĞLANTISI YAPILMASI	900 TL + KDV
C- 2026 YILI 15 METRE ÜZERİ ŞEBEKE YAPIMI KAZI ÜCRETLERİ		2026 YILI
1	YUMUŞAK ZEMİNDE 15 METRE ÜZERİ HER İLAVE METRE İÇİN KAZI İŞLEMİ YAPILMASI	180 TL + KDV
2	SERT ZEMİNDE 15 METRE ÜZERİ HER İLAVE METRE İÇİN KAZI İŞLEMİ YAPILMASI	350 TL + KDV
D- 2026 YILI MALZEME ÜCRETLERİ		2026 YILI
1	Ø 20 - Ø 25 ÇAPLARDA ABONE BAĞLANTISI İÇİN	30 TL + KDV
2	Ø 32 ÇAPLARINDA ABONE BAĞLANTISI İÇİN	33 TL + KDV
3	Ø 40 - Ø 63 ÇAPLARINDA ABONE BAĞLANTISI İÇİN	110 TL + KDV
4	Ø 75 - Ø 110 ÇAPLARINDA ABONE BAĞLANTISI İÇİN	300 TL + KDV
5	SAYAÇ KUTUSU BEDELİ	1.000 TL + KDV
E- 2026 YILI KEŞİF VE DURUM BELGESİ ÜCRETLERİ		2026 YILI
1	SU VE KANALİZASYON KEŞİF ÜCRETİ	200 TL + KDV
2	SU VE KANALİZASYON DURUM BELGESİ	150 TL + KDV
F- 2026 YILI DİĞER ÜCRETLER		2026 YILI
1	ABONE BAĞLANTI EKİPMANLARI BEDELİ(HER BAĞLANTIDAN ALINACAK)	1.700 TL + KDV
2	İHALE YOLUYLA YAPTIRILAN İŞLERDE İÇME SUYU ŞEBEKE HATLARINDA ABONE BAĞLANTI BEDELİ OLARAK HER BİR YENİ BAĞLANTI İÇİN	5.000 TL + KDV
3	İHALE YOLUYLA YAPTIRILAN İŞLERDE İÇME SUYU ŞEBEKE HATLARINDA ABONE BAĞLANTI BEDELİ OLARAK HER BİR YENİ BAĞLANTI İÇİN (SAYAÇ VE SAYAÇ KUTUSU DAHİL)	7.500 TL + KDV
4	ANA ŞEBEKEYE MÜDAHALE ÜCRETİ (HER MÜDAHALEDE)	8.000 TL + KDV
5	MEVCUT ABONE OLAN VATANDAŞLARIN ABONE YENİLEME BEDELİ OLARAK YUKARIDA BELİRTİLEN ÜCRET TARİFELERİ ÜZERİNDEN % 50 İNDİRİM UYGULANIR.	

Mustafa USLUER
İçme Suyu Dairesi Başkanı

Metin EÇİNKAYA
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanı



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-99579792-220.01.01-74152
Konu : 2026 Yılı Ücret Tarifeleri

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

2026 yılı su, atıksu ve diğer ücret tarifeleri yazımız ekinde sunulmuştur.
2026 yılı Ücret Tarifeleri'nin belirlenebilmesi ve Genel Kurul gündemine alınabilmesi için, yazımız ve eklerinin Yönetim Kurulu'na havalesini arz ederim.

H. Ömer YILDIZ
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Ek: 2026 Yılı Ücret Tarifeleri
Uygun görüşle arz ederim.

Fatih Mehmet
DURMUŞÇELEBİ
Genel Müdür Yardımcısı V.

YÖNETİM KURULUNA

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

3-2026 YILI SU-ATIKSU VE DİĞER FİYAT TARİFESİ

2025 YILI KASIM AYI SU VE ATIKSU FİYAT TARİFESİ								
GRUP	UYGULANACAK OLAN ABONE TÜRLERİ	Kademe	KDV Hariç Su Fiyatı	KDV Dahil Su Fiyatı %1	KDV Hariç Atık Su Fiyatı	KDV Dahil Atık Su Fiyatı %10	KDV Hariç Toplam Su Fiyatı	KDV Dahil Toplam (TL/m³)
A	Mesken-Okul-Öğrenci Yurdu	0 - 15 m³	21,20	21,41	7,08	7,79	28,28	29,20
		16 m³-30 m³	27,60	27,87	9,19	10,11	36,79	37,98
		>31 m³	32,75	33,08	10,91	12,00	43,66	45,08
	Resmi Daireler-Kamu Hastaneleri		31,77	32,09	10,58	11,64	42,35	43,73
	İşyeri		32,75	33,08	10,91	12,00	43,66	45,08
B	Mesken-Okul-Öğrenci Yurdu	0 - 30 m³	14,85	15,00	4,94	5,43	19,79	20,43
		31-60 m³	19,78	19,98	6,59	7,25	26,37	27,23
		> 60 m³	27,60	27,88	9,19	10,11	36,79	37,99
	Resmi Daireler-Kamu Hastaneleri		22,26	22,48	7,42	8,16	29,68	30,64
	İşyeri	0 - 120 m³	19,22	19,41	6,41	7,05	25,63	26,46
		> 120 m³	27,60	27,88	9,19	10,11	36,79	37,99
B1	Mesken-Okul-Öğrenci Yurdu	0 - 30 m³	7,43	7,50	2,47	2,72	9,90	10,22
		31-60 m³	9,89	9,99	3,30	3,62	13,19	13,61
		> 60 m³	13,80	13,94	4,60	5,05	18,40	19,00
	Resmi Daireler-Kamu Hastaneleri		11,13	11,24	3,71	4,08	14,84	15,32
	İşyeri	0 - 120 m³	9,61	9,70	3,21	3,52	12,82	13,23
		> 120 m³	13,80	13,94	4,60	5,05	18,40	19,00
B2	Mesken-Okul-Öğrenci Yurdu	0 - 30 m³	3,71	3,75	1,24	1,36	4,95	5,11
		31-60 m³	4,95	4,99	1,65	1,81	6,59	6,81
		> 60 m³	6,90	6,97	2,30	2,53	9,20	9,50
	Resmi Daireler-Kamu Hastaneleri		5,57	5,62	1,86	2,04	7,42	7,66
	İşyeri	0 - 120 m³	4,81	4,85	1,60	1,76	6,41	6,62
		> 120 m³	6,90	6,97	2,30	2,53	9,20	9,50

1 - Tarifelere KDV (Katma Değer Vergisi) dahildir, ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) dahil değildir.

2 - A tablosundaki kademeler aylık su tüketimine, B,B1 ve B2 tablolarındaki kademeler ise iki aylık su tüketimine uygulanacaktır.

3 - Bu Su ve Atıksu fiyat tarifeleri 2025 yılı Kasım ayı için geçerli olup; yıl sonuna kadar gelecek olan TÜFE oranları yansıtıldıktan sonra 2026 yılı boyunca aylık TÜFE oranına göre güncellenecektir.

A) Melikgazi, Kocasinan, Talas, Hacılar ve İncesu İlçeleri, Erkilet, Gesi ve Mimarşinan Mahalleleri ile Gülmersu Bağevleri ile Tavlusun, Yeşilyurt ve Boğazköprü Yeni Yerleşim Yerleri

B) Akkışla, Bünyan, Develi, Felahiye, Özvatan, Pınarbaşı, Sarıoğlan, Sarız, Tömarza, Yahyalı ve Yeşilhisar İlçeleri ile Gesi Eski Yerleşim,Kızılören,Endürlük Mahalleleri ve 5216 Sayılı Kanun İle Tüzel Kişiliği Kaldırılarak Mahalleye Dönüşen Beldeler ve Köyler

B1) 6360 Sayılı Kanun İle Tüzel Kişiliği Kaldırılarak Mahalleye Dönüşen Beldeler (Geçici madde 1/29 gereği)

B2) 6360 Sayılı Kanun İle Tüzel Kişiliği Kaldırılarak Mahalleye Dönüşen Köyler (Geçici madde 1/15 gereği)

B- HİZMET TARİFELERİ (KDV Hariç)

Şube Yolu Bakım Ücreti (Tüketilen su miktarınca m3-TL olarak hesaplanır)	TL/m3	2
Açma Ücreti (Borçtan Dolayı)	TL	150
Kapama Ücreti (Borçtan Dolayı)	TL	150
Kapama Ücreti (Fesih)	TL	100
Açma Ücreti (Fesih)	TL	100
Mühür ve Aparat Kırma Ücreti, Sayaç ve Sayaç Yerine Müdahale Ücreti(Şebekeye Müdahale)	TL	2.500
Sayaç Değişim (Montaj) Ücreti	TL	300
Sayaç Yeri Düzenleme Ücreti	TL	2.000

B.1 YENİ ABONELERDEN BİR DEFAYA MAHSUS ALINACAK ÜCRETLER (KDV Hariç)

Numara ve Dosya Bedeli	TL	100
Tesisat Kontrol ve Muayene Ücreti	TL	200
Su ve Kanalizasyon katılım payları; Tarifeler yönetmeliğinin ilgili maddesine göre hesaplanır		Su katılım payı ilimiz merkez işyeri su tahakkuku yapılan ay içerisinde, toplam su ve atıksu tarifesinin 15 m³ ile çarpılması sonucunda elde edilen ücrettir.
Hayır Çeşmesi Aboneliği Merkez İlçeler ve Bağlı mahalleler	TL	500.000
Hayır Çeşmesi Aboneliği Kırsal İlçeler	TL	250.000
Hayır Çeşmesi Aboneliği Kırsal İlçelere bağlı mahalleler	TL	150.000

B.2 GÜVENCE BEDELLERİ

	KULLANIM	KADEME	3 DÖNEM M3 ORTALAMASI
Mesken	Konutlar, Konutlarda Ortak Kullanım (Yangın, Sığınak, Görevli, Sıcak Su, Kalorifer)	A GRUBU	26
		B GRUBU	30
		B1 GRUBU	49
		B2 GRUBU	57
	KULLANIM	KADEME	3 DÖNEM M3 ORTALAMASI
Mesken Sıcak Su	Çok Katlı Binalar Ortak Kullanım Sıcak Su Abonelerinde Güvence Bedeli Ücreti Mesken M3 Tüketiminin 1/2 si ile Bağımsız Birim Sayısının Çarpımı Neticesinde Ortaya Çıkan Toplam	A GRUBU	13
		B GRUBU	15
		B1 GRUBU	24
		B2 GRUBU	28
	KULLANIM	KADEME	3 DÖNEM M3 ORTALAMASI
Çalışması Suya Bağlı Olmayan İşyerleri	İş hanlarındaki Ortak Kullanım Aboneleri (Kazan, Yangın, Sığınak, Görevli) Boş Dükkan-Bakkal (Market) - Kebapçı, Büro-Depo-Mobilya Satış, Kuaför-Berber-Tamirhane/ Züccaciye - Küçük Çay Ocağı-Hırdavat-Kafe-Terzi-Muayenehane	A GRUBU	27
		B GRUBU	36
		B1 GRUBU	73
		B2 GRUBU	85
	KULLANIM	KADEME	3 DÖNEM M3 ORTALAMASI
Çalışması Suya Bağlı Olan İşyerleri	Restoran-Kafeterya-Büyük Market, Pastane-Konfeksiyon-Lokanta-Halı Saha, Halı Yıkama-Oto yıkama, Unlu mamülleri satış yeri, Ahırlar-Çay bahçesi-Düğün Salonu-Güzellik salonları-Kıraathane ve Kahvehane-Mağazalar-Mezbahaneler - Dersane (hertürlü kurs faaliyetleri) - Özel bankalar-Sinema	A GRUBU	152
		B GRUBU	222
		B1 GRUBU	465
		B2 GRUBU	696
	KULLANIM	KADEME	3 DÖNEM M3 ORTALAMASI
Çalışması Suya Bağlı Olmayan İmalathaneler	Mobilya imalatı-Soba imalatı, Tekstil imalatı, Atölyeler-Muayenehaneler ve Laboratuvarlar-Özel Poliklinik-Rehabilitasyon Merkezleri	A GRUBU	45
		B GRUBU	84
		B1 GRUBU	242
		B2 GRUBU	368

	KULLANIM	KADEME	3 DÖNEM M3 ORTALAMASI
Çalışması Suya Bağlı Olan İmalathaneler	Fırın-Unlu Mamül İmalatı, Fabrika, Mermer Atölyesi-Akaryakıt, İstasyonları -Hayvan Üretim ve Besi Çiftliği-Hamam-Sauna-Özel Hastaneler-Ticari Yüzme Havuzu-Yemek İmalatçısı	A GRUBU	260
		B GRUBU	370
		B1 GRUBU	697
		B2 GRUBU	928
	KULLANIM	KADEME	3 DÖNEM M3 ORTALAMASI
Turistik Otel	Turistik Otel-Motel	A GRUBU	651
		B GRUBU	924
		B1 GRUBU	2323
		B2 GRUBU	4176
	KULLANIM	KADEME	3 DÖNEM M3 ORTALAMASI
Şantiye	Şantiye / İnşaat	A GRUBU	150
		B GRUBU	150
		B1 GRUBU	150
		B2 GRUBU	150

*Güvence bedelleri, her abone grubunun bağlı olduğu ilgili dönemin tarife grubunun 1.kademesine göre hesaplanır.

B.2-1 Ortak sıcak su abonelerinin faturalandırılmasında, ilk kademe, binadaki toplam bağımsız birim sayısı ile 15 m³'ün çarpılmasıyla hesaplanır.

B.3 ATIKSU ABONELERİNDEN ALINACAK ÜCRETLER (KDV Dahil)

“2026 yılı su ve atıksu tarifeleri” kısmında belirtilen ait olduğu abone grubundaki yerleşim yerlerinde uygulanacak olan atıksu bedeli alınır.

B.4 2026 YILI PROJE İNCELEME ve ONAYLAMA ÜCRETİ

Proje onay ve inceleme ücreti :

750 TL + KDV

a) Konutlarda (0-150 m²) :

Daire Sayısı x İnceleme Ücreti

2

b) Konutlarda (150 m² üzeri) :

Daire Sayısı x İnceleme Ücreti

1,5

c) İşyerinde :

Toplam İnşaat Alanı m² x İnceleme Ücreti

100

d) Otellerde :

Oda Sayısı x İnceleme Ücreti

5

e) Villalarda :

Villa Sayısı x İnceleme Ücreti

1

169

f) Organize sanayi ve diğer bölgelerdeki depolar, hangarlar ve fabrikalar :

1 : 1.000 m² kadar (1.000 m² dahil) yukarıdaki işyeri tarifesi uygulanacaktır.

2 : 1.000 m² den yukarı için:

$((\text{toplam inşaat alanı} \times \text{inceleme ücreti}) / 100) + (((\text{toplam inşaat alanı} - 1.000 \text{ m}^2) \times \text{inceleme ücreti} \times 0,015) + \text{KDV})$

Proje inceleme ücretlerinin yukardaki şekliyle uygulanmasına,

C- TARİFELER YÖNETMELİĞİ'NİN 34. MADDESİ GEREĞİNCE 2026 YILI İÇİN KAÇAK SU KULLANANLARDAN ALINACAK CEZALAR

Kurum Elemanlarınca kaçaksu kullandıkları tespit edilerek haklarında tutanak düzenlenen kişi veya abonelerden kullandıkları suyun şekline göre aşağıdaki şekilde uygulama yapılır:

- 1- Kaçaksu kullanılan; mesken, işyeri, resmi daire, resmi ve özel hastane, okul vb. yerlerdeki abonesiz su kullanımlarında sayaç varsa ve çalışıyorsa üzerindeki endeksin yukarıda adı geçen yerlere ait bağlı bulunduğu su fiyat tarifelerinin **2 katı** ile çarpılarak tutanakların ceza tahakkuku ve tahsilatı yapılır. Ayrıca şebekeye müdahale ettiğinden dolayı şebekeye müdahale ücreti alınır.
- 2- 5216 ve 6360 Sayılı Kanunlar ile beldeden veya köyden mahalleye dönüşen yerlerde abonesiz su kullanımlarında; sayaç varsa ve çalışıyorsa üzerindeki endeksin toplam su bedeli fiyat tarifesinin; mesken, işyeri, resmi daire, resmi ve özel hastane, okul vb. yerlere uygulanan tarifenin **2 katı** ile çarpılarak tutanakların ceza tahakkuku ve tahsilatı yapılır. Abonesiz veya abonesi olduğu halde **sayaç takmadan kullanımlarında**; bir aya kadar 10 m³'den, bir aydan fazla su kullananlar bir dönem kabul edilerek, toplam su bedeli fiyat tarifesinin; mesken, işyeri, resmi daire, resmi ve özel hastane, okul vb. yerlere uygulanan tarifenin **2,5 katı** ile çarpılarak tutanakların ceza tahakkuku ve tahsilatı yapılır. Ayrıca şebekeye müdahale ettiğinden dolayı şebekeye müdahale ücreti alınır.
- 3- Bu maddeden sonra aşağıdaki maddelerde geçen "birim fiyatı" 1. ve 2. maddelerde yer alan hükümler göz önüne alınarak belirlenecektir.
- 4- Abonesi ve sayacı olduğu halde birimde sayaçtan önce bağlantı yaparak içme-temizlikte su kullananlardan kaçaksu kullandığı süre içerisinde endeks dikkate alınmadan her dönemde 20 m³ su tükettiği kabul edilerek birim fiyatının **2 katı** ile çarpılarak değerlendirilir. Ayrıca sayaca ve şebekeye müdahale ettiğinden dolayı şebekeye müdahale ücreti alınır.
- 5- Aboneli veya abonesiz, kasten sayacı bozanlar veya sayaçsız kaçaksu kullananlardan bir dönemde 20 m³ su kullanıldığı kabul edilerek, birim fiyatının **2 katı** ile çarpılarak değerlendirilir. Ayrıca şebekeye müdahale ücreti alınır. Abonesiz sayaçlı su kullanarak **kastı olmadan sayacı bozulanlardan** su birim fiyatının **2 katı** ile çarpılarak değerlendirilir. Şebekeye müdahale ücreti **önceden alınmış ise tekrar** alınmaz.
- 6- Abonesiz veya abonesi olduğu halde sayaç takmadan su kullananlardan bir aya kadar 10 m³'den, bir aydan fazla su kullananlar bir dönem kabul edilerek, kullanılan yer hangi abone türüne giriyorsa, o tarifenin **2 katı** ile çarpılarak değerlendirilir. **Ayrıca, şebekeye müdahale ettiğinden dolayı şebekeye müdahale ücreti alınır.**
- 7- Abonesi olduğu halde kasten sayacı çalıştırmayan veya sayacı ters çevirerek (takarak), sayaçta veya şebekede tahribat yaparak kaçaksu kullananlardan; kullanılan su miktarı 20 m³'ten az ise sayaç üzerindeki endeks dikkate alınmadan bir dönemde 20 m³ su tükettiği kabul edilerek birim fiyatının **2 katı** ile çarpılarak değerlendirilir. Sayaç üzerindeki endeks 20 m³'ten fazla ise sayaç endeksi toplam tüketim miktarı olarak kabul edilir ve **2 katı** ile çarpılarak ceza tahakkuk ettirilir. Ayrıca şebekeye müdahale ücreti alınır. **Ayrıca, sayaç değişiminin yapılması için sayaç servisine bilgi verilir ve ücreti faturasına yansıtılır.**



- 8- Kayıt dışı sayaç takarak su kullananlar aboneli ise sayaç üzerindeki endeks tespiti yapıp yalın olarak hesaplanır. Sayaç bilgileri aboneye işletilir. Abonesiz ise su fiyat tarifelerinin **2 katı** ile çarpılarak değerlendirilir. Her iki durumda da şebekeye müdahale ücreti alınır.
- 9- Kaçaksu kullanımlarında sayaç bozuksa her dönemine 20 m³ alınır ancak çalışması suya bağlı olan yerlerde dönemine 100 m³ alınır. Ayrıca kullanılan sayacın ilgililere teslim edilmemesi durumunda şebekeye müdahale ücreti de alınır.
- 10- Abonesiz sayaçlı kaçaksu kullanımlarında iptal için müracaat edildiğinde, sayaç Kurumumuza teslim edilmediği takdirde en son tutanak tarihi dikkate alınarak dönemine 20 m³ su fiyat tarifesinin **2 katı** ile tahakkuk ettirilir. Ayrıca şebekeye müdahale ücreti alınır.
- 11- Tarla, bağ ve bahçe sulamasında içerisinde ev varsa sayaçsız kaçaksu kullanımlarında bir yıl veya süre belirsiz ise üç dönem olarak değerlendirilir. Büyüklüğü 200 m² ye kadar olan bahçelerde bir dönemde 20 m³ su tüketildiği, 200 m² üzerinde olan bahçelerde ise; ekili alanın %10' u kadar su tüketildiği kabul edilerek mesken su tarifesinin **2 katı** ile çarpılarak değerlendirilir. İçerisinde ev bulunmayan sadece bağ, tarla vb yerlerde abonesiz sayaçlı sulamada **2,5 katı**, sayaçsız sulamada **3 katı** ile çarpılarak değerlendirilir. Ayrıca sayaçsızlarda şebekeye müdahale ücreti alınır. "Su kullanım süresi" yaz dönemine denk gelirse sürenin tamamı alınarak hesaplama yapılır ve suyu kesilir.
- 12- Kaçaksu kullanılan yer; yazın oturulup, kışın oturulmayan bağ evleri ise bir yıl, üç dönem olarak değerlendirilir. Bir dönem iki ay olarak hesaplanır. "Su kullanım süresi" yaz dönemine denk gelirse sürenin tamamı alınarak hesaplama yapılır.
- 13- Abonesiz, ticari amaçlı besi yapılan ahırlarda sayaçsız kaçaksu kullananlardan büyükbaş hayvanlarda bir hayvanın bir dönemde 2 m³ su tükettiği, küçük baş hayvanlarda bir dönemde hayvan sayısının % 20' si kadar 2 m³ su tükettiği kabul edilerek işyeri tarifesi **2,5 katı** ile çarpılarak değerlendirilir. Ayrıca şebekeye müdahale ücreti alınır.
- 14- Kaçaksu kullanılan inşaatlarda; sayaç varsa ve çalışıyorsa, üzerindeki endeksin işyeri tarifesinin **2 katı** ile çarpılarak ceza alınır. Sayaç olup; arızalı ise veya sayaç hiç yoksa, yapılan inşaat alanı ölçülerek büyüklüğü 200 m² ye kadar olan inşaatlar da bir dönemde 20 m³ su tüketildiği, 200 m² nin üzerinde olan inşaatlarda ise yapılan inşaat alanının % 10' u kadar bir dönemde su tükettiği kabul edilerek işyeri tarifesinin **2,5 katı** ile çarpılarak cezası tahsil edilir. Yeraltı suyu mevcut, motoru da çalışıyorsa veya inşaatla hazır beton kullanmış aynı zamanda duvarları örülmemiş ve sıva vb. işlerin yapımına başlanmamışsa; kaçak suyun şantiyede, içme ve temizlikte bir dönemde 20 m³ kullanıldığı kabul edilerek işyeri tarifesinin **2,5 katı** ile çarpılarak değerlendirilir.
- 15- İptal aboneden su kullananlarda sayaç var ise sayaç endeksi işyeri ise işyeri tarifesinin, mesken ise mesken tarifesinin birim fiyatının **2 katı** olarak alınır. Sayaç yok ise yukarıdaki hükümler geçerli olur. Ayrıca şebekeye müdahale ettiğinden dolayı bir kereye mahsus şebekeye müdahale ücreti alınır.
- 16- Kaçak olarak atıksu kullananlara da yukarıdaki hükümler atıksu tarifesi üzerinden uygulanır. Kaçaksu kullanılan yer; oto yıkama-yağlama ve çalışması suya bağlı fabrika, imalathane vb. işyeri olarak kullanılıyorsa sayaç varsa sayaç üzerindeki endeks miktarı, sayaç yok ise bir dönemde 100 m³ su tüketildiği kabul edilerek, kuyu suyu ise atıksu birim fiyatının **2,5 katı** ile çarpılarak, şebeke suyu ise işyeri tarifesinin **2,5 katı** ile çarpılarak değerlendirilir.
- 17- Mesken abonesinden, mesken ile birlikte işyerinde de su kullananlardan kullanılan süre içerisinde sayaçtan geçen endeksler toplamından 2/3 oranında işyeri farkı **2 katı** olarak alınır. Ayrıca, bir sefere mahsus olmak üzere şebekeye müdahale ücreti alınır. Sadece işyerinde su kullananlar için tutulan tutanak bilgileri ilgili birime verilerek abone re'sen işyeri tarifesine çevrilir. İşyeri aboneliğine dönüşen konut aboneleri idareye bilgi vermek zorundadırlar. Haber

vermeyenlerden işyerine dönüştürüldükleri tarihten itibaren tükettikleri suyun tarife farkı 2 katı alınır.

- 18- Fesih, geçici kapalı ve borcundan dolayı su kapalı iken, mühür veya aparatı kırarak su kullananlardan sayaç var ise sayaç üzerindeki endeksin tespiti yapıp yalın olarak hesaplanarak mühür ve aparat kırma cezası da alınır. Tutanaktan dolayı hesaplanan endeksler abone tahakkuk endeksinden düşülür. Sayaç yok ise bir dönemde 20 m³ su tüketildiği kabul edilerek o dönemdeki su fiyatının **2,5 katı** ile çarpılarak değerlendirilir. Ayrıca şebekeye müdahale ücreti alınır. Tutanak bilgileri ilgili birime verilerek re'sen açma işlemi yapılır.
- 19- Mahalle, mezarlık, park, WC, Camii, resmi daire, lojman ve okul çeşmeleri vb. yerlerden amacı dışında su kullanan şahıslar her dönem için 20 m³ su kullanmış kabul edilir. Kaçaksu işyerinde kullanılmış ise işyeri tarifesinden, meskende kullanılmış ise mesken tarifesinden ceza alınır. Şahıs cezayı ödemez ise, siciline yüklenerek tahsil edilir. Su kullanımı inşaat ve bahçe sulamasında yapılırsa yönetmeliğin 8 inci ve 11 inci maddeleri uygulanır.
- 20- "Belirsiz" ifadesi üç dönem olarak değerlendirilir, inandırıcı delil ibraz edilir veya süreye itiraz edilirse yeniden inceleme ve araştırma yapılarak süre belirlenir ve rapor düzenlenir. Belirsiz süre hazırlanan rapor doğrultusunda değerlendirmede dikkate alınır. Tutanağa itiraz ederek sayacın kontrolünü **Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nde** yaptırıp, sayacın bozuk olduğu raporu getirilirse, sayaç üzerindeki sarfiyat dikkate alınmayarak, tutanakta yazılı olan veya komisyonun takdir ettiği süre, tutanağın değerlendirilmesinde dikkate alınır **Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne** yapılan şikayetli sayacın sağlam olduğu ve doğru çalıştığı raporla tespit edilirse, sayaç üzerindeki endekse göre değerlendirme yapılır.
- 21- Kaçaksu kullanılan yer süpermarket-imalatthane-fabrika gibi kullanım alanı 300 m²' den büyük ise en çok altı birim olarak değerlendirme yapılır.
- 22- Yönetmeliğin tüm maddelerinde geçen bir dönem ifadesi o bölgenin okuma periyoduna göredir. Aylık okunanın periyodu ay, iki ayda okunanın ki ise 2 ay olarak hesaplanır.
- 23- Mühür ve aparatı kıranlardan, idareden izin almadan sayaç ve şebekenin yerini değiştirenlerden, sayaç veya şebekeye kasten müdahale edenlerden, mühür ve aparat kırma şebekeye müdahale ücreti alınır.
- 24- Kaçaksu kullananlardan cezaları tahsil edilir. Abone ise, kaçak yer iptal edilir. Abone değil ise abone işlemleri gerçekleştirilir.
- 25- Ceza tahakkuku yapılan gerçek ve tüzel kişilere, varsa diğer abonelerine yüklenerek tahsil edilme cihetine gidilir.
- 26- Sayaçlı kaçak su kullanımlarında sayacın çalınması durumunda ilgili kolluk kuvvetlerince düzenlenecek rapora istinaden işlem yapılır. Yoksa kaçaksu işlemleri tekrar yapılır.
- 27- Terfi ve isale hatlarından (ana şebekeden) kaçak kullanımlarında İçme Suyu Dairesi Başkanlığı'nın yapıp gönderilen hesaplama haricinde şebekeye müdahale ücreti de alınır.
- 28- Her mükerrer kaçak kullanımda İçme Suyu Dairesi Başkanlığının "İçme Suyu Kayıp Su ve Şebeke Yapımı Ücret Tarifesi" başlıklı E-4 maddesinde yer alan şebekeye (ana) müdahale ücreti tahakkuk ettirilir.

D- DİĞER TARİFELER

D.1 İNDİRİMLİ ABONELER TARİFESİ :

Bu kişiler indirimli tarifelerden yalnızca bir aboneliğinde ve bağlı olduğu mesken tarifesinin %50 oranında faydalanabilir. Yönerge ile söz konusu abonelerden istenecek olan belgeler ve şartlar belirlenir.

24.2.1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun uyarınca;

- a. Vatani hizmet tertibinden aylık bağlanan aboneler,
- b. Malul, gazi olarak aylık bağlanmış olan aboneler,
- c. Şehit dul ve yetimi sıfatıyla aylık veya gelir bağlanmış bulunan aboneler,
- d. 9.7.2008 tarihli ve 5774 sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun uyarınca aylık bağlanan amatör sporcuların ikamet ettikleri yerlerde kendi adlarına tesis edilen abonelikler,
- e. Engel oranı %40 ve üzerinde sürekli engelli kimlik kartı olanlar ve çocuklarda kalıtsal doğmalık hastalıklarda (ÖKGV) engel oranı %90-99 raporu bulunanların da; ikamet ettikleri yerde kendi adlarına ya da kanuni temsilcileri ile tesis edilen abonelikler.





T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-20111554-105.03-73914

Konu : 2026 Yılı Kanalizasyon ve İş Makineleri
Ücret Tarifesi Hk.

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Genel Kurul çalışmaları kapsamında 2026 yılı kanalizasyon ve iş makineleri ücret tarifesi hazırlanmış olup, söz konusu hizmetlerin yürütülmesinde uygulanacak ücret tarifelerinin belirlenmesi hususunun görüşülerek Genel Kurula sunulmak üzere yazımızın ve eklerinin Yönetim Kuruluna havalesini arz ederim.

Yasin KÖSE
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Ek: 2026 Yılı Kanalizasyon ve İş Makineleri Ücret Tarifesi
Uygun görüşle arz ederim.

Fatih Mehmet
DURMUŞÇELEBİ
Genel Müdür Yardımcısı

YÖNETİM KURULUNA

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür



KASKİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2026 YILI İŞ MAKİNELERİ ÜCRET TARİFESİ

SIRA NO	İŞ MAKİNESİ CİNSİ	ÇALIŞMA SÜRESİ	2026 YILI FİYATLARI
1	Vinç	1 Saatlik Ücreti	5.000 ₺ + KDV
2	18 HP Jeneratör	1 Saatlik Ücreti	1.500 ₺ + KDV
3	Kompresör	1 Saatlik Ücreti	1.500 ₺ + KDV
4	Kazıcı-Yükleyici	1 Saatlik Ücreti	4.000 ₺ + KDV
5	Ekskavatör	1 Saatlik Ücreti	5.000 ₺ + KDV
6	Yükleyici	1 Saatlik Ücreti	4.000 ₺ + KDV
7	Asfalt Kesme Makinesi	1 Saatlik Ücreti	700 ₺ + KDV
8	Kanal Açma Aracı	1/2 Saatlik Ücreti	1.000 ₺ + KDV
9	Forklift	1/2 Saatlik Ücreti	2.000 ₺ + KDV
10	Vidanjör	1/2 Saatlik Ücreti	1.000 ₺ + KDV
11	Vidanjör (Ticari İşletmeler)	İlk Sefer	10.000 ₺ + KDV
12	Vidanjör (Ticari İşletmeler)	Sefer Başı (Devam Sefer)	2.000 ₺ + KDV
13	Kanal Görüntüleme	1 Metre	40 ₺ + KDV
14	Tır (Sal) Şehir Merkezi ve Yakın İlçeler	1 Sefer	10.000 ₺ + KDV
15	Tır (Sal) Uzak İlçeler	1 Sefer	15.000 ₺ + KDV
16	İçmesuyu Tankeri Şehir Merkezi ve Yakın İlçeler	1 Sefer	10.000 ₺ + KDV
17	İçmesuyu Tankeri Uzak İlçeler	1 Sefer	15.000 ₺ + KDV

2026 YILI KANALİZASYON ÜCRETLERİ TARİFESİ (KDV Dahil)

SIRA NO	KANALİZASYON	2026 YILI FİYATLARI
1	1 m Ø200 mm Kanal(Yumuşak zemin)	1.250 ₺
2	1 m Ø200 mm Kanal(Sert zemin)	1.500 ₺
3	1 m Ø300 mm Kanal	1.300 ₺
4	1 m Ø400 mm Kanal	2.250 ₺
5	Kanalizasyon Keşif Bedeli	200 ₺
6	1 Adet Rogar Yapımı	3.500 ₺
7	Bakım Onarım Bedeli	2.250 ₺
8	1 Adet Pik Kapak	7.500 ₺
9	1 Adet Beton Kapak	1.100 ₺
10	1 m Tali Kanal	1.000 ₺
11	1 m İkinci Bağlantı	1.300 ₺
12	Ø 100-125 PVC Çekvalf Yapımı	700 ₺
13	Ø 150-200 PVC Çekvalf Yapımı	800 ₺

SEÇİMLER
Makina İşleri ve
Atölye Şb. Müdürü

Abdurrahman DEMİRCİ
Kanalizasyon İşletme
Şube Müdürü



www.kaski.gov.tr



Yakut Mh. M.K.P. Bulvarı
No:186 Kocasinan/KAYSERİ



+90 352 432 0 432

**2026-2027-2028 YILLARI
GELİR-GİDER BÜTÇESİNİN
GÖRÜŞÜLMESİ**



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği



Sayı : E-81095044-105.03-75123
Konu : Bütçe

BAŞKANLIK MAKAMINA

Yönetim Kurulumuzun 25.08.2025 tarihli ve 134 sayılı kararında belirtilen Genel Müdürlüğümüze ait "2026-2027-2028 yıllarını içeren gelir-gider bütçesinin" 2560 sayılı İSKİ Kanununun m.6/1-c hükmü uyarınca incelenerek karara bağlanmak üzere yazımızın Genel Kurul'a havalesini arz ederim.

Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı

Ek: 134 Nolu Yönetim Kurulu Kararı
Uygun görüşle arz ederim.

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

OLUR

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Karar Tutanağı

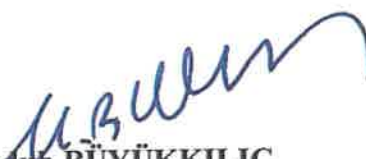


Toplantı No : 34
İlgili Birim : Strateji Geliştirme D. Bşk.
Konu : Bütçe

Karar Tarihi : 25.08.2025
Karar No : 134

Gündemin 3. maddesinde bulunan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 25.08.2025 gün ve 71492 sayılı yazısı ve ekleri okundu.

Yapılan müzakere neticesinde; Genel Müdürlüğümüzün 2026-2027-2028 yılları Gelir ve Gider Bütçe Tasarısı, 2560 sayılı İSKİ Kanunu md.9/1-b hükmü uyarınca Yönetim Kurulumuz tarafından ön incelemesi yapılarak uygun görülmüş olduğundan; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27. maddesinin 2. fıkrası ve 2560 sayılı Kanunun md.6/1-c hükmü gereğince, görüşülerek bir karara varılmak üzere konunun Kasım ayı Olağan Genel Kurul gündemine alınmasına, gereği için evrakın Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına tevdiine oybirliği ile karar verilmiştir.


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı


Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Üyesi


Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi


Mustafa KAYAR
Yönetim Kurulu
Üyesi


Ayşe ÖNDER
Yönetim Kurulu
Üyesi



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-66863540-841.01-71492
Konu : 2026-2027-2028 Bütçe Tasarısı

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Genel Müdürlüğümüzün 2026-2027-2028 yılları Gelir ve Gider Bütçe Tasarısı hazırlanmış olup 2560 sayılı Kanunun 3009 sayılı yasa ile değişik 9'uncu maddesinin b fıkrasına istinaden ön incelemesinin yapılarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin 2'nci fıkrası gereğince, 2025 yılı Kasım ayı Olağan Genel Kurulumuzun onayına sunulmak üzere yazımızın Yönetim Kuruluna havalesini arz ederim.

Cemil KOÇ
Strateji Geliştirme Dairesi
Başkanı

Ek:
1- 1 Adet Kararname
2- Bütçe Tabloları
Uygun görüşle arz ederim.

Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı

YÖNETİM KURULUNA

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ / SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI BÜTÇE UYGULAMA KARARI

Madde 1- KASKİ Genel Müdürlüğü'nün Gider Bütçesi “(A) Ödenek Cetvelinde” gösterildiği gibi **(5.970.000.000 Beşmilyardokuzyüzyetmişmilyon.) TL** tahmin edilmiştir.

Madde 2- KASKİ Genel Müdürlüğü'nün Gelir Bütçesi “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması” cetvelinde gösterildiği gibi **(4.986.000.000 Dörtmilyardokuzyüzseksenaltımilyon.) TL** tahmin edilmiştir.

Madde 3- 2026 Yılı Gelir Bütçesinde yer alan rakamlara, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosundaki **(984.000.000 Dokuzyüzseksendörtmilyon.) TL** kalemler karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Madde 4- Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları (B) cetvelinde gösterilmiştir.

Madde 5- (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için üst yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan işlere ait sözleşmeleri yapmaya yetkilidir.

Madde 6- 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8’inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

Madde 7- Bütçeye alttaki cetveller eklenmiştir.

- 1-Ödenek Cetveli – A (Örnek-14),
- 2-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması - B Cetveli (Örnek-15),
- 3-Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16),
- 4-Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir Cetvel (Örnek-17),
- 5-Çok Yıllı Gider Bütçesi (Örnek-18),
- 6-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8),
- 7-Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19),
- 8-Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-20),
- 9-Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21),
- 10-Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22),
- 11-İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli ve İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek 23-24)
- 12-237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25),
- 13-Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26),
- 14-Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27),
- 15-Finansman Programı (Örnek- 28),

Madde 8- Genel Kurulca kabul edilen bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.

Madde 9- Bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek satma ve kiraya verme bedellerinin alt ve üst sınırını tespit edip Genel Müdüre yetki vermek Yönetim Kurulu yetkisindedir.

Madde 10- 2560 Sayılı Yasanın 6. Maddesi (J) bendinde; yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek, Genel Kurulun görevleri arasında sayıldığından; KASKİ Genel Müdürlüğünce lüzumu halinde 2026 yılında yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak üzere Yönetim Kurulu Yetkili kılınmıştır.

Madde 11- Zaman aşımına uğradığı veya yargılama ve icra safhasında adresleri meçhul kaldığında tahsili mümkün olmayıp, şüpheli alacak durumuna düşen alacakların yıl sonu itibarıyla kar ve zarar hesabına alınmasına veya karşılık ayrılmasına Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 12- Beş yılını dolduran ve emanet hesabında bekletilen alacak ve borçların Borçlar Kanunu 147.Maddesi hükmüne göre kâr veya zarar hesabına aktarılmasına Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 13- Su ve kanalizasyon abonelerinin sarfiyatları 30 ile 60 gün arasında tahakkuk ettirildikten sonra tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde tahsil edilir. Kuruma ödeme tarihini belirten aboneler, belirttikleri tahsilat programına göre ödeme yaparlar.

Madde 14- Personelin mesleki bilgi ve tecrübesi, yabancı dil bilgilerinin artırılması gayesi ile düzenlenebilecek kurslara ait giderler idare bütçesince karşılanır.

Madde 15- İdare nakdinin yetersiz olması sebebiyle her türlü vergi, resim, harç, fon, Sosyal Güvenlik Kurumları, TELEKOM, KCETAŞ, KEPSAŞ, icra, kredi v.s. ödemelerinin yapılamaması durumunda doğacak gecikme zammı, ceza ve faizleri idare bütçesinden karşılanır.

Madde 16- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamaya, kuruluş amacına uygun olarak KASKİ'nin çalışmalarına ilişkin hesapları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemeye, gerektiğinde Kurum dışından avukatlık hizmeti, hukuki danışmanlık ve teknik hizmeti almaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 17- Bu kararname hükümleri 01 Ocak 2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 18- Bu kararname 18 maddedir. Bu kararname hükümlerini üst yönetici yürütür.

ÖDENEK CETVELİ-A

KURUMSAL				FINANS.	EKONOMİK		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIFLANDIRMA			
I	II	III	IV	I	I	II		
46							BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	
	38						KAYSERİ	
		3					KASKİ	
				5			MAHALLİ İDARELER	
					1		PERSONEL GİDERLERİ	395.152.000
						1	MEMURLAR	294.018.000
						2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	46.790.000
						3	İŞÇİLER	54.230.000
						4	GEÇİCİ PERSONEL	114.000
					2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMLERİ	57.781.000
						1	MEMURLAR	41.218.000
						2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.847.000
						3	İŞÇİLER	10.716.000
					3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.655.335.000
						1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	28.466.000
						2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	940.809.000
						3	YOLLUKLAR	3.278.000
						4	GÖREV GİDERLERİ	12.883.000
						5	HİZMET ALIMLARI	1.537.152.000
						6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	300.000
						7	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM GİDERLERİ	131.963.000
						8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	484.000
					4		FAİZ GİDERLERİ	160.000.000
						2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	69.000.000
						3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	91.000.000
					5		CARİ TRANSFERLER	30.334.000
						4	HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER	7.334.000
						8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	23.000.000
					6		SERMAYE GİDERLERİ	2.369.398.000
						1	MAMUL MAL ALIMLARI	80.661.000
						3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	6.020.000
						4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	26.000.000
						5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.256.717.000
					7		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000
						1	KURUM, İŞLETME VE HANE HALKINA YAPILAN SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000
					8		BORÇ VERME	1.000.000
						1	YURT İÇİ BORÇ VERME	1.000.000
					9		YEDEK ÖDENEKLER	300.000.000
						6	YEDEK ÖDENEK	300.000.000
							TOPLAM	5.970.000.000

Örnek-14

GELİRİN				GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B)	2026 YILI GELİR BÜTÇESİ TAHMİNİ (TL)
KODU					
I	II	III	IV		
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.007.060.000
	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.003.560.000
		1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	46.060.000
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	60.000
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri	46.000.000
		2		HİZMET GELİRLERİ	2.957.500.000
			06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	7.500.000
			51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	800.000.000
			58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.900.000.000
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	250.000.000
	6			KİRA GELİRLERİ	3.500.000
		1		TAŞINMAZ KİRALARI	3.500.000
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.500.000
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	36.000.000
	5			PROJE YARDIMLARI	36.000.000
		1		CARİ	36.000.000
			01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	36.000.000
05				DİĞER GELİRLER	1.941.940.000
	1			FAİZ GELİRLERİ	89.840.000
		9		DİĞER FAİZLER	89.840.000
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.840.000
			03	Mevduat Faizleri	70.000.000
			99	Diğer Faizler	18.000.000
	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	1.785.000.000
		2		VERGİ RESİM VE HARÇLARDAN ALINAN PAYLAR	1.700.000.000
			51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.700.000.000
		4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	85.000.000
			51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	58.000.000
			52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	27.000.000
	3			PARA CEZALARI	18.100.000
		2		İDARİ PARA CEZALARI	18.000.000
			99	Diğer İdari Para Cezaları	18.000.000
		4		VERGİ CEZALARI	100.000
			01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	100.000
	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	49.000.000
		1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	49.000.000
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	3.000.000
			04	Para Farkları	5.000.000
			06	Kişilerden Alacaklar	3.000.000
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	38.000.000
06				SERMAYE GELİRLERİ	3.000.000
	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.500.000
		5		Arsa Satışı	2.500.000
			01	Arsa Satışı	2.500.000
	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	500.000
		3		Stok Satış Gelirleri	500.000
			01	Stok Satış Gelirleri	500.000
09				RED VE İADELER (-)	-2.000.000
				GELİRLER GENEL TOPLAM	4.986.000.000

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU					2026 YILI TL (- /+)
KODLAR				AÇIKLAMA	
I	II	III	IV		
1				İÇ BORÇLANMA	75.500.000
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	75.500.000
		51		İller Bankasından	108.000.000
			1	Borçlanma	204.000.000
			2	Ödeme	96.000.000
		52		Diğer Bankalardan	-32.500.000
			2	Ödeme	32.500.000
2				DIŞ BORÇLANMA	608.500.000
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	608.500.000
		52		Diğer Yabancı Mali Kuruluşlar	608.500.000
			1	Borçlanma	780.000.000
			2	Ödeme	171.500.000
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	300.000.000
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	300.000.000
				TOPLAM	984.000.000

Not: Borçlanma, Önceki Yılda Nakit Devri (+), Ödemeler ve Likidite Amaçlı Tutulan (-)

Örnek-16

**KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2026 YILI
HARCAMA BİRİMLERİ ÖDENEK TABLOSU**

KURUMSAL				HARCAMA BİRİMLERİ		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4												
46	38	03	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		15 025 000	1 695 000	395 000	0	0	0	0	0	1 000 000	18.115.000
46	38	03	04	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		41 961 000	16 176 000	5 186 000	14 000 000	30 334 000	20 000	1 000 000	1 000 000	7 150 000	116.827.000
46	38	03	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		26 681 000	2 013 000	525 000	0	0	10 000	0	0	1 500 000	30.729.000
46	38	03	10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		15 618 000	1 852 000	28 362 000	0	0	18 600 000	0	0	4 000 000	68.432.000
46	38	03	11	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		23 295 000	2 913 000	262 497 000	1 000 000	0	11 154 000	0	0	16 000 000	316.859.000
46	38	03	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		3 978 000	399 000	1 773 000	0	0	54 000	0	0	350 000	6.554.000
46	38	03	25	BASIN YAYIN HALIKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		0	0	15 730 000	0	0	0	0	0	800 000	16.530.000
46	38	03	27	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		3 017 000	352 000	30 000	0	0	0	0	0	200 000	3.599.000
46	38	03	31	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		18 575 000	1 920 000	338 863 000	2 500 000	0	61 274 000	0	0	22 000 000	445.132.000
46	38	03	32	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI		34 221 000	3 951 000	1 114 932 000	3 500 000	0	266 619 000	0	0	72 000 000	1.495.223.000
46	38	03	33	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		63 968 000	8 804 000	180 641 000	0	0	25 230 000	0	0	15 000 000	293.643.000
46	38	03	34	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		39 349 000	4 411 000	49 882 000	39 500 000	0	1 792 582 000	0	0	100 000 000	2.025.724.000
46	38	03	36	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		28 535 000	3 574 000	305 255 000	84 500 000	0	5 475 000	0	0	22 000 000	449.339.000
46	38	03	37	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		24 646 000	2 421 000	60 980 000	0	0	10 320 000	0	0	5 000 000	103.367.000
46	38	03	38	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		26 802 000	4 142 000	272 406 000	15 000 000	0	151 970 000	0	0	28 000 000	498.320.000
46	38	03	39	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		23 135 000	2 481 000	14 538 000	0	0	26 040 000	0	0	4 000 000	70.194.000
46	38	03	40	DAİRE BAŞKANLIĞI		6 346 000	677 000	3 340 000	0	0	50 000	0	0	1 000 000	11.413.000
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						395.152.000	57.781.000	2.655.335.000	160.000.000	30.334.000	2.369.398.000	1.000.000	1.000.000	300.000.000	5.970.000.000

GELİRİN				GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B)	GELİRİN YASAL DAYANAĞI
KODU					
I	II	III	IV		
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	
	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	
		1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2560 S.K.
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2560 S.K.
		2		HİZMET GELİRLERİ	
			06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	2560 S.K.
			51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2560 S.K.
			58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2560 S.K.
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	2560 S.K.
	6			KİRA GELİRLERİ	
		1		TAŞINMAZ KİRALARI	
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2560 S.K.
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	
	5			PROJE YARDIMLARI	
		1		SERMAYE	
			01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	2560 S.K.
05				DİĞER GELİRLER	
	1			FAİZ GELİRLERİ	
		9		DİĞER FAİZLER	
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2560 S.K.
			03	Mevduat Faizleri	2560 S.K.
			99	Diğer Faizler	2560 S.K.
	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	
		2		VERGİ RESİM VE HARÇLARDAN ALINAN PAYLAR	
			51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	5779 S.K.
		4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	
			51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	2560 S.K.
			52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	2560 S.K.
	3			PARA CEZALARI	
		2		İDARİ PARA CEZALARI	
			99	Diğer İdari Para Cezaları	2560 S.K.
		4		VERGİ CEZALARI	
			01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	6183 S.K.
	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	
		1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	5216 S.K.
			04	Para Farkları	2560 S.K.
			06	Kişilerden Alacaklar	2560 S.K.
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2560 S.K.
06				SERMAYE GELİRLERİ	
	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	
		5		Arsa Satışı	
			01	Arsa Satışı	2560 S.K.
	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	
		3		Stok Satış Gelirleri	
			01	Stok Satış Gelirleri	2560 S.K.
09				RED VE İADELER (-)	2560 S.K.

Örnek-17

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2026 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2027 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2028 BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II				
1		PERSONEL GİDERLERİ	395.152.000	430.716.000	465.173.000
	1	MEMURLAR	294.018.000	320.480.000	346.118.000
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	46.790.000	51.001.000	55.081.000
	3	İŞÇİLER	54.230.000	59.111.000	63.840.000
	4	GEÇİCİ PERSONEL	114.000	124.000	134.000
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.PRİM.	57.781.000	62.981.000	68.019.000
	1	MEMURLAR	41.218.000	44.928.000	48.522.000
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.847.000	6.373.000	6.883.000
	3	İŞÇİLER	10.716.000	11.680.000	12.614.000
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.655.335.000	2.894.316.000	3.125.861.000
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	28.466.000	31.028.000	33.510.000
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	940.809.000	1.025.482.000	1.107.521.000
	3	YOLLUKLAR	3.278.000	3.573.000	3.859.000
	4	GÖREV GİDERLERİ	12.883.000	14.042.000	15.165.000
	5	HİZMET ALIMLARI	1.537.152.000	1.675.496.000	1.809.536.000
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	300.000	327.000	353.000
	7	MENKUL MAL,GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAK.GİD.	131.963.000	143.840.000	155.347.000
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	484.000	528.000	570.000
4		FAİZ GİDERLERİ	160.000.000	174.400.000	188.352.000
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	69.000.000	75.210.000	81.227.000
	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	91.000.000	99.190.000	107.125.000
5		CARİ TRANSFERLER	30.334.000	33.064.000	35.710.000
	2	MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI	7.334.000	7.994.000	8.634.000
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	23.000.000	25.070.000	27.076.000
6		SERMAYE GİDERLERİ	2.369.398.000	2.582.644.000	2.789.256.000
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	80.661.000	87.920.000	94.954.000
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	6.020.000	6.562.000	7.087.000
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ.	26.000.000	28.340.000	30.607.000
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.256.717.000	2.459.822.000	2.656.608.000
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000	1.090.000	1.177.000
	1	KURUM, İŞLETME VE HANE HALKINA YAPILAN SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000	1.090.000	1.177.000
8		BORÇ VERME	1.000.000	1.090.000	1.177.000
	1	YURT İÇİ BORÇ VERME	1.000.000	1.090.000	1.177.000
9		YEDEK ÖDENEKLER	300.000.000	327.000.000	353.160.000
	6	YEDEK ÖDENEK	300.000.000	327.000.000	353.160.000
TOPLAM			5.970.000.000	6.507.301.000	7.027.885.000

Örnek-18

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2026 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

Bütçe Yılı		2026	KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
Kurum Adı			KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
Kurumsal Kod		3										
KOD			01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	A Ç I K L A M A		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ		289.175.000	45.915.000	835.305.000	69.500.000	30.334.000	2.025.710.000	1.000.000	1.000.000	179.000.000	3.476.939.000
02	SAYUNMA HİZMETLERİ											
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ											
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER											
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ		71.756.000	7.915.000	705.098.000	87.000.000		77.069.000			49.000.000	997.838.000
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ		34.221.000	3.951.000	1.114.932.000	3.500.000		266.619.000			72.000.000	1.495.223.000
07	SAĞLIK HİZMETLERİ											
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ											
09	EĞİTİM HİZMETLERİ											
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ											
	TOPLAM		395.152.000	57.781.000	2.655.335.000	160.000.000	30.334.000	2.369.398.000	1.000.000	1.000.000	300.000.000	5.970.000.000

Örnek-8

**FONKSIYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
İZLEYEN İKİ YILDAN 2027 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

Bütçe Yılı	2027										
Kurum Adı	KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ										
Kurumsal Kod	3										
KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	A Ç I K L A M A	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	315.201.070	50.047.060	910.483.300	75.755.000	33.064.000	2.208.024.080	1.090.000	1.090.000	195.110.000	3.789.864.510
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	78.214.040	8.627.350	768.556.820	94.830.000	0	84.005.210	0	0	53.410.000	1.087.643.420
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	37.300.890	4.306.590	1.215.275.880	3.815.000	0	290.614.710	0	0	78.480.000	1.629.793.070
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ										
	TOPLAM	430.716.000	62.981.000	2.894.316.000	174.400.000	33.064.000	2.582.644.000	1.090.000	1.090.000	327.000.000	6.507.301.000

Örnek-8

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
İZLEYEN İKİ YILDAN 2028 YILI BÜTÇE TEKLİFİ**

Bütçe Yılı		2028	KASKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
Kurum Adı		KASKI										
Kurumsal Kod		3										
KOD			01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	AÇIKLAMA		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ		340.416.876	54.050.345	983.321.684	81.815.400	35.710.000	2.384.666.486	1.177.000	1.177.000	210.718.800	4.093.053.591
02	SAVUNMA HİZMETLERİ											
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ											
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER											
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ		84.471.163	9.317.538	830.041.366	102.416.400	0	90.725.627	0	0	57.682.800	1.174.654.894
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ		40.284.961	4.651.117	1.312.497.950	4.120.200	0	313.863.887	0	0	84.758.400	1.760.176.515
07	SAĞLIK HİZMETLERİ											
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ											
09	EĞİTİM HİZMETLERİ											
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ											
	TOPLAM		465.173.000	68.019.000	3.125.861.000	188.352.000	35.710.000	2.789.256.000	1.177.000	1.177.000	353.160.000	7.027.885.000

Örnek-8

ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN		AÇIKLAMALAR	2026 YILI TAHMİNİ (TL)	2027 YILI TAHMİNİ (TL)	2028 YILI TAHMİNİ (TL)
KODU					
I	II				
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.007.060.000	4.277.695.000	4.619.910.000
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.003.560.000	4.273.880.000	4.615.790.000
	6	KİRA GELİRLERİ	3.500.000	3.815.000	4.120.000
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	36.000.000	39.240.000	42.379.000
	5	PROJE YARDIMLARI	36.000.000	39.240.000	42.379.000
05		DİĞER GELİRLER	1.941.940.000	2.189.096.000	2.364.064.000
	1	FAİZ GELİRLERİ	89.840.000	97.926.000	105.760.000
	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	1.785.000.000	2.018.031.000	2.179.314.000
	3	PARA CEZALARI	18.100.000	19.729.000	21.307.000
	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	49.000.000	53.410.000	57.683.000
06		SERMAYE GELİRLERİ	3.000.000	3.270.000	3.532.000
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.500.000	2.725.000	2.943.000
	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	500.000	545.000	589.000
09		RED VE İADELER (-)	-2.000.000	-2.000.000	-2.000.000
		GELİRLER GENEL TOPLAM	4.986.000.000	6.507.301.000	7.027.885.000

Örnek-19

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU					2026 YILI TL (- /+)	2027 YILI TL (- /+)	2028 YILI TL (- /+)
KODLAR				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
1				İÇ BORÇLANMA	75.500.000	45.000.000	100.000.000
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	75.500.000	45.000.000	100.000.000
		51		İller Bankasından	108.000.000	50.000.000	100.000.000
			1	Borçlanma	204.000.000	200.000.000	300.000.000
			2	Ödeme	96.000.000	150.000.000	200.000.000
		52		Diğer Bankalardan	-32.500.000	-5.000.000	0
			1	Borçlanma	0	0	0
			2	Ödeme	32.500.000	5.000.000	0
2				DIŞ BORÇLANMA	608.500.000	-180.000.000	-140.000.000
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	608.500.000	-180.000.000	-140.000.000
		52		Diğer Yabancı Mali Kuruluşlar	608.500.000	-180.000.000	-140.000.000
			1	Borçlanma	780.000.000	0	0
			2	Ödeme	171.500.000	180.000.000	140.000.000
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEYDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	300.000.000	135.000.000	40.000.000
	2			BANKALAR	300.000.000	135.000.000	40.000.000
		1		Bankalar	300.000.000	135.000.000	40.000.000
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	300.000.000	135.000.000	40.000.000
				TOPLAM	984.000.000	0	0

Not: Borçlanma, Önceki Yılda Nakit Devri (+), Ödemeler ve Likidite Amaçlı Tutulan (-)

Örnek-20

G-CETVELİ
GELECEK YILLARA YAYGIN YÜKLENMELERİ KAPSAYAN TAAHÜTLER CETVELİ
(2027 - 2028 YILI)

SIRA NO	TAAHHÜDÜN MAHİYETİ	TUTARI /TL
1	İÇMESUYU MASTER PLAN (2025 % 10 - 2026 % 45 - 2027 % 45 SARI) (1 YIL)	53.217.000
2	KOCASINAN İLÇESİ ŞEKER MAHALLESİ KISMİ İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	3.500.000
3	HACILAR İLÇESİ BEĞENDİK KUYUCAK DEPO VE TERFİ HATTI REHABİLİTASYON PROJESİ (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	6.000.000
4	MELİKGAZİ İLÇESİ ERENKÖY MAHALLESİ ÜST KADEME İÇMESUYU TERFİ VE ŞEBEKE HATTI PROJESİ (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	16.800.000
5	MELİKGAZİ İLÇESİ BECEN MAHALLESİ İÇMESUYU DEPOSU VE TERFİ HATTI PROJESİ (1.KISIM) (2026 (%30) - 2027 (%70) SARI) (1 YIL)	60.200.000
6	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 1.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	12.156.000
7	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 2.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	7.000.000
8	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 3.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	7.000.000
9	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE TERFİ VE İSALE HATTI REHABİLİTASYON İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	12.000.000
10	TALAS ALİ DAĞI YENİ İMAR BÖLGESİ İÇMESUYU TEMİN VE DAĞITIM PROJESİ (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	12.600.000
11	AYDINLAR TAVLUSUN YENİ DEPO VE İÇMESUYU TERFİ HATTI İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	12.000.000
12	2026 YILI YENİ DEPO YAPILMASI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	33.600.000
13	MERKEZ (KOCASINAN, MELİKGAZİ, TALAS, HACILAR, İNCESU) İLÇELERİ MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU TESİSLERİNİN TAMİR - TADİLATLARININ YAPILMASI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	28.800.000
14	İÇME SUYU TESİSLERİNİN MEKANİK VE ELEKTRİK REHABİLİTASYONUN YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	4.000.000
15	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF YERLERE ENERJİ NAKİL HATTI VE TRAFO POSTASI YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	6.000.000
16	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE SONDAJ KUYULARI AÇILMASI 1.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	2.500.000
17	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE SONDAJ KUYULARI AÇILMASI 2.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	5.000.000
18	HACILAR İLÇESİ MERKEZ DEPO VE TERFİ HATTI REHABİLİTASYON PROJESİ (2.KADEME) (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	15.120.000
19	BÖLGE HASTANESİ İÇMESUYU ANA DAĞITIM HATLARI YAPIMI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (YIL)	10.080.000
20	GERMİRALTI - ANNELER PARKI BAĞLANTI PROJESİ (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	12.000.000
21	MIMARSINAN BÖLGESİ İÇMESUYU TEMİN VE DAĞITIM PROJESİ YAPIMI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	15.120.000
22	MELİKGAZİ İLÇESİ BECEN MAHALLESİ İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ (2.KISIM) (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	8.400.000
23	İNCESU İLÇESİ İÇMESUYU MASTER PROJESİ YAPIM İŞİ (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI) (1 YIL)	64.000.000
24	KOCASINAN İLÇESİ GÜNEŞLİ, HÖBEK, MOLLAHACI MAHALLELERİ İÇMESUYU HATTI VE YENİ DEPO YAPIMI İNŞAATI (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI) (1 YIL)	64.000.000
25	SARIMSAKLI, DORUKLU, BURHANİYE MAHALLELERİ İÇMESUYU TEMİN HATTI İNŞAATI (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI) (1 YIL)	11.200.000
26	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE PREFABRİK İÇMESUYU DEPOSU, MASLAĞI VE KUYU BİNASI ALIMI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	4.000.000
27	KEYKUBAT KAPTAJDAN YENİ YERLEŞİM BÖLGESİNE İÇMESUYU TEMİN HATTI İNŞAATI (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI) (1 YIL)	19.200.000
28	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE KUYU BİNALARI (BETONARME) YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	5.000.000
29	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 1.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	5.250.000
30	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 2.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	7.000.000
31	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 3.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	7.000.000
32	YAHYALI İLÇESİ KUZULUK, SAZAK, SÜLEYMAN, FAKILI VE DENİZ OVASI MAHALLELERİ İÇMESUYU GRUP İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	12.600.000
33	DEVELİ İLÇESİ SOYSALLI MAHALLESİ TOPLAMA DEPO VE İÇMESUYU HATTI İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	7.200.000
34	BÜNYAN İLÇESİ İĞDECİK, MUSAŞEYH, KÖSEHACILI MAHALLELERİ İÇMESUYU GRUP İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	14.400.000

G-CETVELİ
GELECEK YILLARA YAYGIN YÜKLENMELERİ KAPSAYAN TAAHÜTLER CETVELİ
(2027 - 2028 YILI)

SIRA NO	TAAHÜDÜN MAHİYETİ	TUTARI /TL
35	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU TESİSLERİNİN TAMİR - TADİLATLARININ VE YENİ DEPOLARIN YAPILMASI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	21.600.000
36	2026 YILI ÇEVRE İLÇELERDE YENİ DEPO YAPIMI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	2.400.000
37	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE PREFABRİK İÇMESUYU DEPOSU, MASLAĞI VE KUYU BİNASI ALIMI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	4.000.000
38	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF YERLERE ENERJİ NAKİL HATTI VE TRAFO POSTASI YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	6.000.000
39	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE KUYU BİNALARI (BETONARME) YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	2.500.000
40	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE SONDAJ KUYULARI AÇILMASI 1.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	2.500.000
41	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF YERLEŞİM YERLERİNDE SONDAJ KUYULARI AÇILMASI 2.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	5.000.000
42	2026 YILI ÇEVRE İLÇELERDE İÇME SUYU DEPOSU YAPIMI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	1.600.000
43	KOCASINAN AKIN ELAĞÖZ YAZIR KANALİZASYON KOLEKTÖR HATTI İNŞAATI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	14.400.000
44	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 1.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	13.200.000
45	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 2.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	6.600.000
46	DOĞU BÖLGESİ MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	7.920.000
47	MELİKGAZI İLÇESİ BECEN MAHALLESİ KOLEKTÖR VE ŞEBEKE HATTI YAPILMASI (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI) (1 YIL)	31.680.000
48	MERKEZ İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE BETONARME FOSSEPTİK YAPIMI İNŞAATI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	4.400.000
49	MUHTELİF YERLERDE PREFABRİK FOSSEPTİK ALIMI VE KURULUMU (2026 % 50 - 2027 % 50 SARI) (3.KISIM) (1 YIL)	3.000.000
50	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 1.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	9.900.000
51	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 2.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	9.900.000
52	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI İNŞAATI 3.BÖLGE (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	6.600.000
53	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON KOLEKTÖR HATTI İNŞAATI (2026 (%40) - 2027 (%60) SARI) (1 YIL)	15.840.000
54	MUHTELİF YERLERDE PREFABRİK FOSSEPTİK ALIMI VE KURULUMU (2023 % 50 - 2024 % 50 SARI) (1 YIL)	3.000.000
55	ÇEVRE İLÇELER MUHTELİF MAHALLELERDE BETONARME FOSSEPTİK YAPIMI İNŞAATI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	2.640.000
56	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) KURULUMU (1.ETAP) (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI) (1 YIL)	160.000.000
57	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) KURULUMU (2.ETAP) (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI) (1 YIL)	160.000.000
58	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) KURULUMU (3.ETAP) (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI) (1 YIL)	160.000.000
59	GERMİRALTI TESİSLERİNE KAPALI HANGAR YAPILMASI (2.ETAP) (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	12.000.000
60	DEVELİ EKİP EVİNE KAPALI HANGAR YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	4.800.000
61	GENEL MÜDÜRLÜK SU ANALİZLERİ LABORATUVARI EK HİZMET BİNASI YAPILMASI İŞİ (2026 (%20) - 2027 (%80) SARI) (1 YIL)	13.200.000
62	MERKEZ İLÇELERDE MUHTELİF EKİP EVLERİNİN TAMİR TADİLATI VE YENİ EKİP EVİ YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	3.600.000
63	ÇEVRE İLÇELERDE MUHTELİF EKİP EVLERİNİN TAMİR TADİLATI VE YENİ EKİP EVİ YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	3.600.000
64	MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ YAPILMASI (2026 (%50) - 2027 (%50) SARI) (1 YIL)	4.000.000
65	KAYSERİ İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ (KİBAAT) 2.ETAP MÜŞAVİRLİK HİZMET ALIMI (2026 (%20) - 2027 (%40) - 2028 (%40) SARI) (2 YIL)	80.000.000
66	KAYSERİ İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ (KİBAAT) 2.ETAP YAPIMI (2026 (%40) - 2027 (%40) - 2028 (%20) SARI) (2 YIL)	1.500.000.000

Örnek-21

H CETVELİ
MEMUR OLMAYANLARA VERİLECEK
YOLLUKLARI GÖSTERİR CETVEL

YOLLUK VERİLECEKLERİN ÜNVANI	VERİLECEK YEVMİYE MİKTARI	VERİLECEK YOL GİDERİ
1-Belediye Meclis Üyeleri 2-Belediye Encümen Üyeleri 3-Bağlı İdare Genel Kurul Üyeleri 4-Bağlı İdare Yönetim Kurulu Üyeleri 5-Birlik Meclis Üyeleri 6-Birlik Encümen Üyeleri	6245 Sayılı Harcırah Kanununa göre ödeme yapılacaktır.	6245 Sayılı Harcırah Kanununa göre ödeme yapılacaktır.

Örnek-22

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MEMUR İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO CETVELİ

MEMUR		KADRO
KADRO DURUMU		MEVCUDU
S.NO	ÜNVANI	KD.DR.
1	Genel Müdür	1
2	Genel Müdür Yardımcısı	3
3	Yönetim Kurulu Üyesi	3
4	Teftiş Kurulu Başkanı	1
5	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1
6	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1
7	İnsan Kay.ve Eğitim Dai.Bşk	1
8	İçmesuyu Dairesi Başkanı	1
9	Kanalizasyon Dairesi Başkanı	1
10	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı	1
11	Abone İşleri Dairesi Başkanı	1
12	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	1
13	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı	1
14	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	1
15	Plan Proje Dairesi Başkanı	1
16	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanı	1
17	Daire Başkanı	1
18	1.Hukuk Müşaviri	1
19	Hukuk Müşaviri	1
20	Avukat	8
21	Özel kalem Müdürü	1
22	Şube Müdürü	43
23	Uzman	10
24	Şef	57
25	Müfettiş	6
26	Müfettiş Yardımcısı	2
27	Mali Hizmetler Uzmanı	4
28	Mali Hizmetler Uzman Yard.	2
29	İç Denetçi	2
30	Sivil Savunma Uzmanı	1
31	Mütercim	1
32	Tercüman	1
33	Programcı	1
34	Çözümleyici	2
35	Muhasebeci	1
36	Bilgisayar İşletmeni	47
37	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	6
38	Anbar Memuru	3
39	Memur	26
40	Veznedar	33
41	Mühendis	109
42	Mimar	1
43	Kimyager	12
44	Tekniker	80
45	Teknisyen	23
46	Topoğraf	3
47	Uzman Tabip	1
48	Tabip	2
49	Biyolog	7
51	Hemşire	1
52	Sağlık Teknikeri	1
53	Sağlık Teknisyeni	1
54	Şoför	1
TOPLAM		522

İŞÇİ		KADRO
KADRO DURUMU		MEVCUDU
S.NO	ÜNVANI	TOPLAM KAD.
1	ŞÖFÖR	17
2	OPERATÖR	14
3	USTABAŞI	9
4	USTA	48
5	İŞÇİ	299
GENEL TOPLAM		387

MEMUR
MEVCUT KADRO 522
DOLU 228
BOŞ 294

MEMUR 228
SÖZL.PERS. 34
İŞÇİ 34
TOPLAM 296

**237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE
2026 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR (T1)**

KURUMUN ADI: KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	DİFERANSİYEL	ADET	KULLANIM YERİ	FİNANSMAN KAYNAĞI
T13	14 TONLUK KAMYON		2	DESTEK HİZMETLERİ	ÖZ KAYNAK
T22	KAZICI YÜKLEYİCİ		4	DESTEK HİZMETLERİ	ÖZ KAYNAK
T22	EKSKAVATÖR LASTİK TEKERLEKLİ		2	DESTEK HİZMETLERİ	ÖZ KAYNAK
T22	KOMBİNE KANAL AÇMA ARACI		1	DESTEK HİZMETLERİ	ÖZ KAYNAK
T17	MOTOSİKLET 50 CC LİK		4	ABONE HİZMETLERİ D.BŞK.	ÖZ KAYNAK

Örnek-25

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T2)

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	SAYI
1	Binek otomobil	2
2	Station-Wagon	
3	Arazi binek (En az 4,en fazla 8 kişilik)	
4	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
5	Kaptıkaçı (Arazi hizmetleri için)	
6	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4
7	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	3
8	Panel	
9	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2
10	Otobüs (Sürücü dahil en fazla 27 kişilik)	
11	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg)	
12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg)	2
13	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg)	
14	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	
15	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	
16	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	
17	Motorsiklet (en az 45-250 cc.lik)	
18	Motorsiklet (en az 600 cc.lik)	
19	Bisiklet	
20	Güvenlik önlemleri binek otomobil (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)	
21	Güvenlik önlemleri servis taşıtı (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)	
22	Diğer taşıtlar (Cins ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)	80
TOPLAM		93

Örnek-26

**2026 YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI
EKONOMİK İCMAL**

KURUM ADI : KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KODLAMA		I. 3 AYLIK (OCAK-SUBAT-MART)		II. 3 AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
I	II	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01	PERSONEL GİDERLERİ	79.030.400	20%	79.030.400	20%	118.545.600	30%	118.545.600	30%	395.152.000	100%
1	MEMURLAR	58.803.600	20%	58.803.600	20%	88.205.400	30%	88.205.400	30%	294.018.000	100%
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9.358.000	20%	9.358.000	20%	14.037.000	30%	14.037.000	30%	46.790.000	100%
3	İŞÇİLER	10.846.000	20%	10.846.000	20%	16.269.000	30%	16.269.000	30%	54.230.000	100%
4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	22.800	20%	22.800	20%	34.200	30%	34.200	30%	114.000	100%
5	DİĞER PERSONEL	0		0		0		0		0	
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.556.200	20%	11.556.200	20%	17.334.300	30%	17.334.300	30%	57.781.000	100%
1	MEMURLAR	8.243.600	20%	8.243.600	20%	12.365.400	30%	12.365.400	30%	41.218.000	100%
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.169.400	20%	1.169.400	20%	1.754.100	30%	1.754.100	30%	5.847.000	100%
3	İŞÇİLER	2.143.200	20%	2.143.200	20%	3.214.800	30%	3.214.800	30%	10.716.000	100%
4	GEÇİCİ PERSONEL	0		0		0		0		0	
5	DİĞER PERSONEL	0		0		0		0		0	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	531.067.000	20%	778.863.100	29%	796.600.500	30%	548.804.400	21%	2.655.335.000	100%
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.693.200	20%	5.693.200	20%	8.539.800	30%	8.539.800	30%	28.466.000	100%
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	188.161.800	20%	282.242.700	30%	282.242.700	30%	188.161.800	20%	940.809.000	100%
3	YOLLUKLAR	655.600	20%	655.600	20%	983.400	30%	983.400	30%	3.278.000	100%
4	GÖREV GİDERLERİ	2.576.600	20%	2.576.600	20%	3.864.900	30%	3.864.900	30%	12.883.000	100%
5	HİZMET ALIMLARI	307.430.400	20%	461.145.600	30%	461.145.600	30%	307.430.400	20%	1.537.152.000	100%
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	60.000	20%	60.000	20%	90.000	30%	90.000	30%	300.000	100%
7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAK. VE ON. GİD.	26.392.600	20%	26.392.600	20%	39.588.900	30%	39.588.900	30%	131.963.000	100%
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	96.800	20%	96.800	20%	145.200	30%	145.200	30%	484.000	100%
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0		0		0		0		0	
04	FAİZ GİDERLERİ	3.200.000	2%	76.800.000	48%	3.200.000	2%	76.800.000	48%	160.000.000	100%
1	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.380.000	2%	33.120.000	48%	1.380.000	2%	33.120.000	48%	69.000.000	100%
2	DİŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.820.000	2%	43.680.000	48%	1.820.000	2%	43.680.000	48%	91.000.000	100%
05	CARİ TRANSFERLER	6.066.800	20%	6.066.800	20%	9.100.200	30%	9.100.200	30%	30.334.000	100%
1	GÖREV ZARARLARI	0		0		0		0		0	
2	MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI	0		0		0		0		0	
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANS.	0		0		0		0		0	
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.466.800	20%	1.466.800	20%	2.200.200	30%	2.200.200	30%	7.334.000	100%
5	DEVLET SOS. GÜV. KUR. DAN HANE HALKINA	0		0		0		0		0	
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0		0		0		0		0	
7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	0		0		0		0		0	
8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.600.000	20%	4.600.000	20%	6.900.000	30%	6.900.000	30%	23.000.000	100%
06	SERMAYE GİDERLERİ	361.043.750	15%	699.551.300	30%	936.491.100	39%	372.311.850	16%	2.369.398.000	100%
1	MAMUL MAL ALIMLARI	16.132.200	20%	16.132.200	20%	24.198.300	30%	24.198.300	30%	80.661.000	100%
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0		0		0		0		0	
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.204.000	20%	1.204.000	20%	1.806.000	30%	1.806.000	30%	6.020.000	100%
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.200.000	20%	5.200.000	20%	7.800.000	30%	7.800.000	30%	26.000.000	100%
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	338.507.550	15%	677.015.100	30%	902.686.800	40%	338.507.550	15%	2.256.717.000	100%
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0		0		0		0		0	
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0		0		0		0		0	
8	STOK ALIMLARI (SAYUNMA DIŞINDA)	0		0		0		0		0	
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0		0		0		0		0	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000	20%	300.000	30%	200.000	20%	300.000	30%	1.000.000	100%
1	KURUM. İŞLETME VE HANE HALKINA YAP. SER. TRANS.	200.000	20%	300.000	30%	200.000	20%	300.000	30%	1.000.000	100%
2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0		0		0		0		0	
08	BORÇ VERME	200.000	20%	300.000	30%	200.000	20%	300.000	30%	1.000.000	100%
1	YURTDIŞI BORÇ VERME	200.000	20%	300.000	30%	200.000	20%	300.000	30%	1.000.000	100%
2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0		0		0		0		0	
09	YEDEK ÖDENEKLER	60.000.000	20%	60.000.000	20%	90.000.000	30%	90.000.000	30%	300.000.000	100%
1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0		0		0		0		0	
2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0		0		0		0		0	
3	YATIRIMLARI HIZLI ANDIRMA ÖDENEĞİ	0		0		0		0		0	
4	ÖNGÖRÜLMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	0		0		0		0		0	
5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0		0		0		0		0	
6	YEDEK ÖDENEK	60.000.000	20%	60.000.000	20%	90.000.000	30%	90.000.000	30%	300.000.000	100%
7	YENİ KUR. DAİRE VE İD. İHT. KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0		0		0		0		0	
8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ	0		0		0		0		0	
9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0		0		0		0		0	
	TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	1.052.364.150	18%	1.712.467.800	29%	1.971.671.700	33%	1.233.196.350	20%	5.970.000.000	100%

Örnek-27

2026 YILI FİNANSMAN PROGRAMI

Örnek-28

**KASKİ TEŞKİLAT ŞEMASI
REVİZESİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği



Sayı : E-81095044-105.03-75124
Konu : Teşkilat Şeması Revizesi

BAŞKANLIK MAKAMINA

Yönetim Kurulumuzun 13.10.2025 tarihli ve 154 sayılı kararı gereğince Genel Kurul'a sunulmasına karar verilen, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte 12.09.2025 (Değişik:RG-12/9/2025-33015) tarihinde yapılan değişiklikler nedeni ile Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadro unvan ve sayılarının güncellenmesi için hazırlanan cetvel ve bu doğrultuda revize edilen Teşkilat Şemasının kabulü hususunun 2560 sayılı İSKİ Kanununun m.6/1-d hükmü gereğince incelenerek karara bağlanmak üzere yazımızın Genel Kurul'a havalesini arz ederim.

Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı

Ek: 154 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı
Uygun görüşle arz ederim.

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

OLUR

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Karar Tutanağı



Toplantı No : 39

İlgili Birim : İns. Kay. ve Eğit. D. Bşk.

Konu : Teşkilat Şeması Revizesi

Karar Tarihi : 13.10.2025

Karar No : 154

Gündemin 4. maddesinde bulunan İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının 13.10.2025 gün ve 74110 sayılı yazısı ve ekleri okundu.

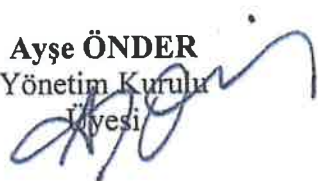
Yapılan müzakere neticesinde; 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte 12.09.2025 (Değişik:RG-12/9/2025-33015) tarihinde yapılan değişiklikler nedeni ile Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadro unvan ve sayılarının güncellenmesi için hazırlanan cetvel ve bu doğrultuda revize edilen Teşkilat Şemasının karara bağlanmak üzere 2560 sayılı Kanunun 6-1/d bendi gereğince konunun 2025 Yılı Kasım Ayı Olağan Genel Kurulu gündemine alınmasına, gereği için evrakın İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına tevdiine oy birliği ile karar verilmiştir.


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı


Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Üyesi


Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi


Mustafa KAYAR
Yönetim Kurulu
Üyesi


Ayşe ÖNDER
Yönetim Kurulu
Üyesi



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-48073556-601.04-74110

Konu : Teşkilat Şeması

13.10.2025

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte 12.09.2025 (Değişik:RG-12/9/2025-33015) tarihinde yapılan değişiklikler nedeni ile Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadro unvan ve sayılarının güncellenmesi için hazırlanan cetvel ve bu doğrultuda revize edilen Teşkilat Şemasının Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmak üzere Kasım Ayı Olağan Genel Kurulu gündemine alınması hususunda yazımızın Yönetim Kuruluna havalesini arz ederim.

Fatih TEMELTAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı

Ek:

- 1- (E) Grubu Norm Kadro Standartları Cetveli
- 2- (III) Sayılı Cetvel Memur Dolu Kadro Değişikliği
- 3- (VI) Sayılı Cetvel Sürekli İşçi Kadro Değişikliği
- 4- (IV) Sayılı Cetvel Dolu - Boş Kadro Durumu
- 5- Gerekçe Raporu
- 6- Teşkilat Şeması

Uygun görüşle arz ederim.
Fatih Mehmet
DURMUŞÇELEBİ
Genel Müdür Yardımcısı V.

10.10.2025

YÖNETİM KURULUNA
13.10.2025
Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

(E) GRUBU: BELEDİYE BAĞLI KURULUŞLARI NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ

E1		E2		E3	
0-999.999	ADET	1.000.000-1.999.999	ADET	2.000.000-2.999.999	ADET
GENEL MÜDÜR	1	GENEL MÜDÜR	1	GENEL MÜDÜR	1
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	3	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	3	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	3
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	3	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	3	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	3
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI	1	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI	1	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI	1
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1
DİĞER DAİRE BAŞKANLARI(*)	11	DİĞER DAİRE BAŞKANLARI(*)	13	DİĞER DAİRE BAŞKANLARI(*)	15
1. HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1. HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1. HUKUK MÜŞAVİRİ	1
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	HUKUK MÜŞAVİRİ	2
AVUKAT	10	AVUKAT	16	AVUKAT	22
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	45	ŞUBE MÜDÜRÜ	55	ŞUBE MÜDÜRÜ	60
UZMAN	12	UZMAN	14	UZMAN	16
ŞEF	90	ŞEF	110	ŞEF	120
MÜFETTİŞ	4	MÜFETTİŞ	6	MÜFETTİŞ	8
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	3	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	4
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	MALİ HİZMETLER UZMANI	4	MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	180	İDARİ PERSONEL(**)	280	İDARİ PERSONEL(**)	380
TEKNİK PERSONEL(**)	160	TEKNİK PERSONEL(**)	280	TEKNİK PERSONEL(**)	400
SAĞLIK PERSONELİ(**)	15	SAĞLIK PERSONELİ(**)	25	SAĞLIK PERSONELİ(**)	35
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	550	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	823	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	1082
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	240	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	369	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	498

(*) (II) sayılı Listedenden seçilecektir.

(**) İdari Personel (IV) sayılı Listedenden,
Teknik Personel (V) sayılı Listedenden,
Sağlık Personeli (VI) sayılı Listedenden,
Yardımcı Hizmet Personeli (VII) sayılı Listedenden seçilecektir.

(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İL : KAYSERİ

İLÇESİ : MERKEZ

KURUMU : KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (KASKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
140	G.İ.H.	Teftiş Kurulu Başkanı	1	1	7446	G.İ.H.	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı	1	1	a) Personelin müktesebi b) Personelin öğrenim düzeyi c) Personelin hizmet süresi d) Dolu kadro değişiklik gerekçesi
43867	G.İ.H.	Plan Proje Dairesi Başkanı	1	1	10506	G.İ.H.	Etüd, Plan ve Proje Dairesi Başkanı	1	1	d) Dolu kadro isim değişikliği

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR.

Meclis Başkanı

Katip

Katip

(VI) SAYILI CETVEL: SÜREKLİ İŞÇİ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ

İLİ : KAYSERİ

İLÇESİ :MERKEZ

KURUMU :KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (KASKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ

KALDIRILMAK İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN			ALINMAK İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN		
UNVAN KODU *	UNVANI	ADEDİ	UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ
10820	İşçi	18	-	-	-
			GEREKÇESİ a) Kadronun dolu veya boş olduğu b) Değişiklik gerekçesi 12.09.2025 (Değişik:Rg-12/9/2025-33015) Tarihli Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince 387 adet kadro 369'a düşürülmüştür.		

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE
YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0"
OLARAK YAZILACAKTIR.

Meclis Başkanı

Katip

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)

İL : KAYSERİ
İLÇESİ : MERKEZ

KURUMU : KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (KASKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MEMUR KADRO CETVELİ

MEVCUT KADRO		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
227	295	522

NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
823

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ															UNVAN TOPLAMI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			1		2		3		4		5		6		7		8				9		10		11		12		13		14		15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B

D: Dolu kadro sayısı

B: Boş kadro sayısı

ONAY TARİHİ

FATİH TEMELTAŞ
Yazıcı İlhan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı

T: Toplam kadro sayısı

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)İli : KAYSERİ
İlçesi : MERKEZ
Kurumu : KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (KASKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MEVCUT KADRO	
DOLU	BOŞ
227	295
522	

NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
823

MEMUR KADRO CETVELİ

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN																					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERESESİ															UNVAN TOPLAMI			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D
6270	G.İ.H.	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1
6430	G.İ.H.	Müfettiş	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1
6425	G.İ.H.	Tercüman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1
7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1
7825	G.İ.H.	Veri Haz.ve Kont.İşletm.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1
7575	G.İ.H.	Anbar Memuru	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1
7555	G.İ.H.	Memur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	29	47
7815	G.İ.H.	Veznedar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	6
7820	G.İ.H.	Şoför	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3	3
7825	G.İ.H.	Programcı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	12	26
7835	T.H	Çözümler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	23	33
6540	T.H.	Mühendis	20	12	8	2	4	16	1	6	33	-	-	-	-	-	-	-	39	70	109
8505	T.H.	Mimar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	0	1	1
8555	T.H.	Kimyager	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	6	11
8750	T.H.	Tekniker	26	6	7	6	7	1	2	1	13	1	0	2	3	0	4	-	46	34	80
8790	T.H.	Teknisyen	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3	2	0	2	0	1	9	14	23
8855	T.H.	Topograf	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	1	2	3
8105	S.H.	Uzman Tabip	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1
8110	S.H.	Tabip	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	2
8140	S.H.	Biolog	2	1	1	0	1	0	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	4	3	7
8555	S.H.	Kimyager	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	0	1	1
8400	S.H.	Hemşire	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1
8424	S.H.	Sağlık Teknikeri	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	0	1	1
8425	S.H.	Sağlık Teknisyeni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1
KURUM TOPLAMI			48	22	16	8	36	35	10	28	25	71	9	16	5	14	0	10	0	0	0
(Tüm Memur Unvanları)																			150	213	363
																			227	295	522

D: Dolu kadro sayısı

B: Boş kadro sayısı

T: Toplam kadro sayısı

ONAY TARİHİ

Fatih T. YILMAZ
KASKİ İnsan Kaynakları ve Eğitim
Bölge Başkanı

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA
DAİR YÖNETMELİĞE GÖRE
GEREKÇE RAPORU

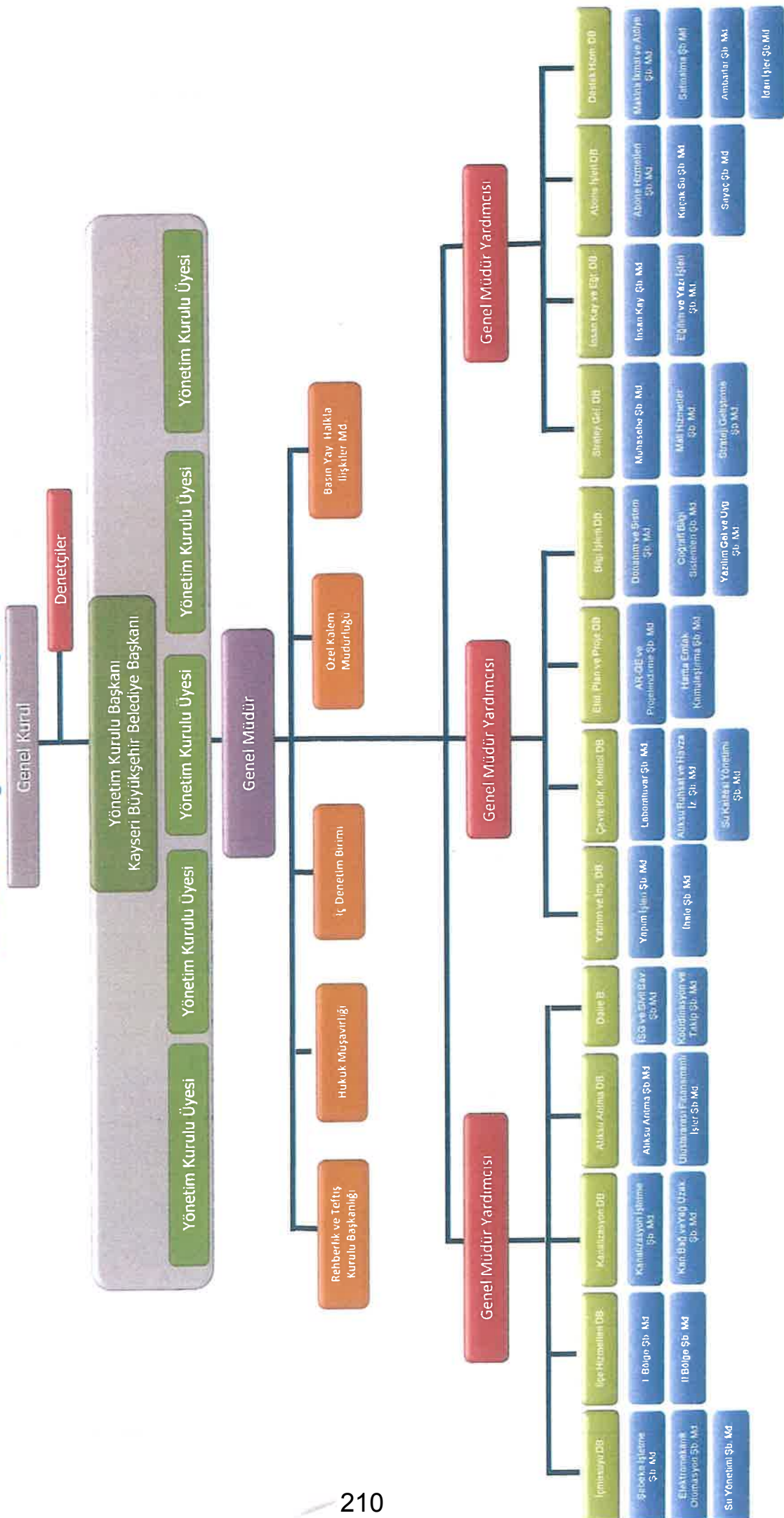
Kayseri Büyükşehir Belediyemizin Bağlı Kuruluşu olan Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi (KASKİ) Genel Müdürlüğü kadroları; 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda belirlenmektedir.

Genel Müdürlüğümüz; bu yönetmeliğin (E) Grubu - Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro Standartları Cetvelinin (E-2) sırasına göre kadro programını yapmakta olup, en son Resmi Gazetede değişiklik 12.09.2025 (Değişik:RG-12/9/2025-33015) tarihinde yapılmıştır. Buna göre standart toplam memur kadrosu 823, sürekli işçi kadrosu toplamı 369 olarak değiştirilmiştir. Kurumumuz 522 adet memur kadrosu ile 387 adet işçi kadrosunun kullanımını Büyükşehir Belediye Meclisinden almıştır. Bu bilgiler doğrultusunda talebimiz; yönetmelikte yapılan memur kadrolarında ki isim değişikliğine uygun olarak kadro unvanlarının yeniden düzenlenmesi ve sürekli işçi kadrosunun 18 adet azaltılması talebini içermektedir.

Bilgilerinize arz ederim.


Fatih TEMELTAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

KASKİ TEŞKİLAT ŞEMASI



**YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİKLERİ
KONUSUNUN GÖRÜŞÜLMESİ**



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği



Sayı : E-81095044-105.03-75125

Konu : Yönetmelik Değişiklikleri

BAŞKANLIK MAKAMINA

12.09.2025 tarihli ve 33015 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, KASKİ Esas Yönetmeliği’nin 14. maddesinin birinci fıkrasına “Genel Kurul” ve “Yönetim Kurulu” ifadelerinin eklenmesi ve diğer değişikliklerin ön incelemesi KASKİ Yönetim Kurulu tarafından yapılmış olup; 2560 sayılı İSKİ Kanunu md. 6/1-l hükmü gereğince yeniden düzenlenen söz konusu yönetmeliğin kabulü ile yürürlüğe girmesi hususunun karara bağlanması,

12.09.2025 tarihli ve 33015 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, KASKİ Teftiş Kurulu Başkanlığı ile KASKİ Tarifeler Yönetmeliklerinde değişikliğin ön incelemesi KASKİ Yönetim Kurulu tarafından yapılmış olup; 2560 sayılı İSKİ Kanunu md.6/1-l hükmü gereğince söz konusu yönetmelikte değiştirilen maddelerin kabulü ile yürürlüğe girmesi hususunun karara bağlanması için yazımızın Genel Kurula havalesini arz ederim.

Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı

Ek:

1- 158 Nolu Yönetim Kurulu Kararı

2- 159 Nolu Yönetim Kurulu Kararı

Uygun görüşle arz ederim.

Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür

OLUR

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Karar Tutanağı



Toplantı No : 40
İlgili Birim : Hukuk Müşavirliği
Konu : KASKİ Esas Yönetmeliğinde Değişiklik

Karar Tarihi : 21.10.2025
Karar No : 158

Gündemin 1. maddesinde bulunan Hukuk Müşavirliğinin 21.10.2025 tarih ve 74299 sayılı yazısı ve ekleri okundu.

Yapılan müzakere neticesinde; 12.09.2025 tarihli ve 33015 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, KASKİ Esas Yönetmeliği’nin 14. maddesinin birinci fıkrasına “Genel Kurul” ve “Yönetim Kurulu” ifadelerinin eklenmesini ve diğer değişiklikleri öngören teklif, Yönetim Kurulumuzca yapılan ön inceleme neticesinde uygun görülmüştür.

Söz konusu Yönetmelik değişikliklerinin yürürlüğe girmesi hususunun, nihai karara bağlanmak üzere 2560 sayılı kanunun 6/1-1 hükmü gereğince 2025 yılı Kasım ayı Olağan Genel Kurul gündemine alınmasına, gereği için evrakın Hukuk Müşavirliğine tevdiine oy birliği ile karar verilmiştir.


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı


Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Üyesi


Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi


Mustafa KAYAR
Yönetim Kurulu
Üyesi


Ayşe ÖNDER
Yönetim Kurulu
Üyesi

ÇERÇEVE TASLAK

KASKİ ESAS YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

a) Birim/Birimler: KASKİ Genel Müdürlüğü bünyesindeki Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müstakil Müdürlükleri, Şube Müdürlüklerini, Şeflikleri

Yönetmelikler

MADDE 11 - (1) Hukuk Müşavirliği ve Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları ayrıca hazırlanacak yönetmeliklerle belirlenir.

Atanma

MADDE 13 - (1) Daire Başkanları, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulunun kararı ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile; Genel müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, hukuk müşavirleri, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile; KASKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.

İdarenin teşkilat yapısı

MADDE 14 - (1) KASKİ Genel Müdürlüğünün teşkilatı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı ile hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müstakil müdürlük, şube müdürlüğü ve bunlara bağlı şefliklerden teşekkül eder.

Genel Müdüre bağlı birimler

MADDE 17 - (1) Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı ile müstakil müdürlükler Genel Müdüre doğrudan bağlı olarak çalışır.

Şeflikler

MADDE 22 - (1) Şeflikler, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, daire başkanlıkları, şube müdürlükleri ile müstakil müdürlüklere bağlı olarak çalışırlar. Şefliklerin görev, yetki ve sorumlulukları bağlı oldukları birimlerin çalışma usul ve esaslarının belirlendiği yönergede düzenlenir.

**KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ESAS YÖNETMELİK
MÜSTAKİL TASLAK KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

ESAS YÖNETMELİK TASLAĞI KARŞILAŞTIRMA CETVELİ	
GENEL GEREKÇE	
12.09.2025 tarihli Resmî Gazete 'de yayımlanan Yönetmelik ile Başkanlığın adı “Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı” olarak değiştirilmiş, ayrıca Mülkiye müfettiş raporu doğrultusunda teşkilat yapısına Genel Kurul ve Yönetim Kurulu birimleri eklenmiştir ve “İç Denetim Birimi Başkanlığı” tanımı, teşkilat şemasında “İç Denetim Birimi” olarak geçtiği için bu şekilde düzenlenmiştir.	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ESAS YÖNETMELİĞİ	KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ESAS YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM Amaç Kapsam Dayanak ve Tanımlar	BİRİNCİ BÖLÜM Amaç Kapsam Dayanak ve Tanımlar
Tanımlar MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen; a) Birim/Birimler: KASKİ Genel Müdürlüğü bünyesindeki Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müstakil Müdürlükleri, Şube Müdürlüklerini, Şeflikleri	Tanımlar MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen; a) Birim/Birimler: KASKİ Genel Müdürlüğü bünyesindeki Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı , Daire Başkanlıkları, Müstakil Müdürlükleri, Şube Müdürlüklerini, Şeflikleri
Gerekçe: 12.09.2025 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Başkanlığın adı “Teftiş Kurulu Başkanlığı” iken “Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı” olarak değiştirilmiştir, “İç Denetim Birimi Başkanlığı” tanımı, teşkilat şemasında “İç Denetim Birimi” olarak geçtiği için bu şekilde düzenlenmiştir.	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ESAS YÖNETMELİĞİ	KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ESAS YÖNETMELİĞİ
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İdarenin Teşkilat ve Organizasyon Yapısı	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İdarenin Teşkilat ve Organizasyon Yapısı
İdarenin teşkilat yapısı MADDE 14 - (1) KASKİ Genel Müdürlüğünün teşkilatı; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı ile hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müstakil müdürlük, şube başkanlığı, şefliklerden teşekkül eder.	İdarenin teşkilat yapısı MADDE 14 - (1) KASKİ Genel Müdürlüğünün teşkilatı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu , Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı ile hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müstakil müdürlük, şube müdürlüğü ve bunlara bağlı şefliklerden teşekkül eder.
	Gerekçe: 12.09.2025 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Başkanlığın adı “Teftiş Kurulu Başkanlığı” iken “Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı” olarak değiştirilmiş ve Mülkiye müfettiş raporunda belirtilen hususlar doğrultusunda, teşkilat yapısına Genel Kurul ve Yönetim Kurulu birimleri eklenmiştir, “İç Denetim Birimi Başkanlığı” tanımı, teşkilat şemasında “İç Denetim Birimi” olarak geçtiği için bu şekilde düzenlenmiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ESAS YÖNETMELİĞİ	KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ESAS YÖNETMELİĞİ
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İdarenin Teşkilat ve Organizasyon Yapısı	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İdarenin Teşkilat ve Organizasyon Yapısı
Şeflikler MADDE 22 - (1) Şeflikler, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, daire başkanlıkları, şube müdürlükleri ile müstakil müdürlüklere bağlı olarak çalışırlar. Şefliklerin sorumlulukları bağlı oldukları birimlerin çalışma usul ve esaslarının belirlendiği yönergede düzenlenir.	Şeflikler MADDE 22 - (1) Şeflikler, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, daire başkanlıkları, şube müdürlükleri ile müstakil müdürlüklere bağlı olarak çalışırlar. Şefliklerin görev, yetki ve sorumlulukları bağlı oldukları birimlerin çalışma usul ve esaslarının belirlendiği yönergede düzenlenir.
Genel Müdüre bağlı birimler MADDE 17 - (1) Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı ile müstakil müdürlükler Genel Müdüre doğrudan bağlı olarak çalışır.	Genel Müdüre bağlı birimler MADDE 17 - (1) Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı ile müstakil müdürlükler Genel Müdüre doğrudan bağlı olarak çalışır.
Gerekçe: 12.09.2025 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Başkanlığın adı “Teftiş Kurulu Başkanlığı” iken “Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı” olarak değiştirilmiş ve Mülkiye müfettiş raporunda belirtilen hususlar doğrultusunda, teşkilat yapısına Genel Kurul ve Yönetim Kurulu birimleri eklenmiştir, “İç Denetim Birimi Başkanlığı” tanımı, teşkilat şemasında “İç Denetim Birimi” olarak geçtiği için bu şekilde düzenlenmiştir.	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ESAS YÖNETMELİĞİ	KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ESAS YÖNETMELİĞİ
İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar	İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar
Yönetmelikler MADDE 11 - (1) Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları hakkında yönetmeliklerle belirlenir. Atanma MADDE 13 - (1) Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu Başkanının onayı ile; Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, hukuk müşavirleri, teknik elemanlar, müdürler, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile; KASKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.	Yönetmelikler MADDE 11 - (1) Hukuk Müşavirliği ve Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları ayrıca hazırlanacak yönetmeliklerle belirlenir. Atanma MADDE 13 - (1) Daire Başkanları, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulunun kararı ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile; Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, hukuk müşavirleri, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile; KASKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.
Gerekçe: 12.09.2025 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Başkanlığın adı “Teftiş Kurulu Başkanlığı” iken “Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı” olarak değiştirilmiş ve Mülkiye müfettiş raporunda belirtilen hususlar doğrultusunda, teşkilat yapısına Genel Kurul ve Yönetim Kurulu birimleri eklenmiştir.	

KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ESAS YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç Kapsam Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile kurulmuş olan KASKİ Genel Müdürlüğünün, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” uyarınca oluşturulan Genel Müdürlük birimlerinin bağlılık, çalışma, görev, yetki ve sorumluluklarıyla ilgili genel esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, KASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile iş ve işlemlerin yürütülmesinde izlenecek usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

a) Birim/Birimler: KASKİ Genel Müdürlüğü bünyesindeki Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Rehberlik ve

Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müstakil Müdürlükleri, Şube Müdürlüklerini, Şeflikleri

b) Büyükşehir Belediyesi: Kayseri Büyükşehir Belediyesini,

c) Genel Kurul: Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisini, ç) Genel Müdür/Üst Yönetici: KASKİ Genel Müdürünü,

d) İdare/Kurum/KASKİ: Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,

e) İSKİ Kanunu: 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunu,

f) Müstakil Müdürlük: Harcama yetkisi verilen ve doğrudan Genel Müdür veya Genel Müdür yardımcısına bağlı olan Müdürlüğü,

g) Şube Müdürlüğü: Daire Başkanlıklarına bağlı olarak çalışan Şube Müdürlüğünü,

ğ) Norm Kadro Yönetmeliği: Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliği,

h) Yönetim Kurulu: KASKİ Yönetim Kurulunu, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Birimler ve bağılıkları

MADDE 4 - (1) İSKİ Kanunu ve Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde Genel Kurulca ihdas edilen kadrolar kullanılarak, birimlerin oluşturulması ve bu birimlerin bağılıkları Yönetim Kurulu Kararıyla belirlenir.

(2) Birimlerin görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca çıkartılacak Yönergeler ile belirlenir.

Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 5 - (1) Bir görevin verilmesi, görevle birlikte bu görevin yapılmasını sağlayacak yetki ve sorumluluğun da verildiği anlamını taşır.

(2) Birim amirleri, İdare tarafından çıkarılan yönetmelik ve yönergelerde tespit edilen ve Genel Müdür tarafından verilen görevler için kararlar almaya ve uygulamaya yetkilidirler.

Temsil

MADDE 6 - (1) İdari, kazai ve diğer bütün merciler önünde idareyi Genel Müdür temsil eder.

Genel Müdür lüzum göreceği işler için temsil yetkisini kısmen veya tamamen devredebilir.

Yetki devri

MADDE 7 - (1) Yetki devrinde aşağıdaki esaslar göz önünde tutulur:

a) Birim amirleri mevzuata göre yalnız kendileri tarafından kullanılması öngörülen hususlar dışında kalan yetkilerini tespit edilecek esaslara göre sürekli veya geçici olarak alt kademedeki personeline devredebilirler. Yetkilerin devri veya kaldırılması, Kanunda öngörülen haller dışında Üst Yöneticinin yazılı onayı alınarak yapılır ve ilgililere tebliğ edilir.

b) İdareyi hukuki ve mali sorumluluk ve yükümlülük altına sokacak haller ve genel ilkelerle ilgili karar alınmasını gerektiren hallerde, yetki sahipleri bu yetkilerini alt kademedeki personele devredemezler. Bu gibi yetkilerin devredilmesinde zorunluluk duyulursa bu Yönetmelik ve İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine uymak suretiyle, devreden yetkilinin sorumluluğu da devam etmek kaydıyla, yetki devri yapılabilir.

c) Üst Yönetici tarafından yapılan yetki devri, Üst Yöneticinin değişmesi halinde kendisine bildirilir ve bu hususta yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar aynen devam eder.

ç) Üst Yönetici tarafından devredilmiş yetkiler, yetki devri yapılmış birim amirlerinin değişmesi halinde ayrı bir yetki devrine lüzum kalmaksızın aynen devam eder.

d) Birim amirleri tarafından alt kademelere devredilen yetki, devreden makamın gözetim ve denetimi altında kullanılır ve yetki devredeninin sorumluluğunu kaldırmaz. Bu yetkilerin devri veya kaldırılması birim amirlerince yazılı olarak devredilene tebliğ edilmek

suretiyle yapılır. Ancak acele hallerde sözlü olarak yetki devredilmesi veya kaldırılması gerekirse durum sonradan yazı ile belgelendirilmek kaydıyla da yapılabilir.

e) Genel Müdür veya Yönetim Kurulu tarafından belli bir görev için görevlendirilenler, mevzuata uygun olmak şartıyla o göreve ait yetki ve sorumluluğa tam olarak sahip olurlar.

İmza Yetkisi

MADDE 8 - (1) İdare adına kimlerin hangi derecede imzaya yetkili oldukları Yönerge ile düzenlenir. İmza Yetkileri Yönergesi ile devri yapılmış yetkiler için ayrıca yazılı tebliğ şartı aranmaz.

Vekalet

MADDE 9 - (1) Birim amirinin görev başında bulunmadığı zamanlarda, yerine vekalet edecek kişi, birim amirince bağlı olduğu üst amire teklif edilir. Üst amir idari ve teknik hususları göz önüne alarak vekalet edecek kişide değişiklik yapılabilir.

Sorumluluk

MADDE 10 - (1) Çalışanların sorumluluğu, görevine ilişkin yetkisi ile orantılıdır.

(2) Görevlerin yapılmasında, işin gereklerine, görev tanımlarına, çalışma esaslarına, verimlilik ölçülerine, Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve emirlere aykırı davranışlarda kasıt, hata, ihmal ve ilgisizliklerden doğacak sonuçlardan ilgili personel sorumludur.

Yönetmelikler

MADDE 11 - (1) Hukuk Müşavirliği ve Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları ayrıca hazırlanacak yönetmeliklerle belirlenir.

Kadrolar

MADDE 12 - (1) Norm Kadro Yönetmeliği gereğince oluşturulan KASKİ kadrolarının, ihtiyaç duyulması halinde değişikliğine dair teklif, Genel Müdürlükçe hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunca incelenerek uygun görülen kadro değişikliği taslaklarını Genel Kurula gönderir. Genel Kurul kararına kadar ilgili mevzuat doğrultusunda iş ve işlemlerin aksamaması bakımından gerekli tedbirler alınır.

(2) Kadroların iptal ve ihdasına karar vermeye Genel Kurul yetkilidir.

Atanma

MADDE 13 - (1) Daire Başkanları, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulunun kararı ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile; Genel müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, hukuk müşavirleri, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile; KASKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdarenin Teşkilat ve Organizasyon Yapısı

İdarenin Teşkilat Yapısı

MADDE 14 - (1) KASKİ Genel Müdürlüğünün teşkilatı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı ile hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müstakil müdürlük, şube müdürlüğü ve bunlara bağlı şefliklerden teşekkül eder.

Genel müdür

MADDE 15 - (1) KASKİ Genel Müdürü; KASKİ Kanunu, diğer kanuni düzenlemeler ve mevzuat hükümleri çerçevesinde KASKİ Genel Müdürlüğünün sevk ve idaresi ile görevli, yetkili ve sorumludur.

(2) Genel Müdür; asli sorumluluk kendi uhdesinde kalmak üzere görev ve yetkilerinden uygun gördüklerini Genel Müdür Yardımcılarına devreder ve bu husus tüm birimlere duyurulur.

Genel müdür yardımcıları

MADDE 16 - (1) Genel Müdür Yardımcılarının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Genel Müdür tarafından kendilerine devredilen yetkileri kullanmak,
- b) Kendilerine bağlı birimleri sevk ve idare etmek,
- c) Denetim birimleri tarafından Genel Müdüre sunulan raporların kendilerine havalesi üzerine raporda teklif edilen hususların uygulanmasını ve koordinesini sağlamak,
- ç) Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Genel Müdüre bağlı birimler

MADDE 17 - (1) Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı ile müstakil müdürlükler Genel Müdüre doğrudan bağlı olarak çalışır.

Genel Müdür Yardımcılarına bağlı birimler

MADDE 18 - (1) Genel Müdür Yardımcılarına bağlı çalışacak birimler ile bu birimlerin bağlı olacakları Genel Müdür Yardımcısı; Genel Müdür tarafından belirlenir.

Daire başkanlıkları

MADDE 19 - (1) Daire başkanlıkları; Genel Müdür veya Genel Müdür'ün yetki devri yaptığı Genel Müdür Yardımcılarına bağlı olarak çalışırlar. Daire başkanlıklarının görev yetki ve sorumlulukları yönerge ile belirlenir.

Müstakil müdürlükler

MADDE 20 - (1) Genel Müdüre doğrudan bağlı olan müstakil müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları kendi yönergesi ile belirlenir.

Şube müdürlükleri

MADDE 21 - (1) Daire başkanlıklarına bağlı olan şube müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili daire başkanlıklarının çalışma usul ve esaslarının belirlendiği yönergede düzenlenir.

Şeflikler

MADDE 22 - (1) Şeflikler, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, daire başkanlıkları, şube müdürlükleri ile müstakil müdürlüklere bağlı olarak çalışırlar. Şefliklerin görev, yetki ve sorumlulukları bağlı oldukları birimlerin çalışma usul ve esaslarının belirlendiği yönergede düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 23 - (1) İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 24 - (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, 05.08.2020 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren KASKİ Esas Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

(2) Yürürlükten kalkan Esas Yönetmeliğe yapılan her türlü atıf işbu Yönetmeliğe yapılmış sayılır. Önceki Esas Yönetmeliğe dayalı olarak çıkartılan ve bu Yönetmelikle çelişmeyen mevzuat hükümleri yürürlükte kalmaya devam eder.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönetmelik; Genel Kurul onayını müteakip, usulünce ilanından sonra yürürlüğe girer. (KASKİ Genel Kurulunun 2021/17 nolu kararı ile kabul edilmiştir.)

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönetmelik KASKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Karar Tutanağı



Toplantı No : 40
İlgili Birim : Teftiş Kurulu Başkanlığı
Konu : Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Tarifeler
Yönetmeliğinde Değişiklik

Karar Tarihi : 21.10.2025
Karar No : 159

Gündemin 2. maddesinde bulunan Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın 20.10.2025 tarih ve 74528 sayılı yazısı ve ekleri okundu.

Yapılan müzakere neticesinde; 12.09.2025 tarihli ve 33015 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, KASKİ Teftiş Kurulu Başkanlığı ile KASKİ Tarifeler Yönetmeliklerinde değişiklik yapılmasını öngören teklif, Yönetim Kurulumuzca yapılan ön inceleme neticesinde uygun görülmüştür.

Söz konusu Yönetmelik değişikliklerinin yürürlüğe girmesi hususunun, nihai karara bağlanmak üzere 2560 sayılı kanunun 6/1-I hükmü gereğince 2025 yılı Kasım ayı Olağan Genel Kurul gündemine alınmasına, gereği için evrakın Teftiş Kurulu Başkanlığına bilgi için ise Abone İşleri Başkanlığına tevdiine oy birliği ile karar verilmiştir.


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı


Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Üyesi


Serdar ÖZTÜRK
Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi


Mustafa KAYAR
Yönetim Kurulu
Üyesi


Ayşe ÖNDER
Yönetim Kurulu
Üyesi



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Teftiş Kurulu Başkanlığı



Sayı : E-28244272-010.03-74528
Konu : Yönetmelik Revizyonları

20.10.2025

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

12.09.2025 tarihli ve 33015 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik* kapsamında, Teftiş Kurulu Başkanlığının unvanı “Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı” olarak değiştirildiğinden bu doğrultuda KASKİ Teftiş Kurulu Başkanlığı Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliğimiz norm kadroda yapılan değişikliğe uygun olarak güncellenmiş ve bu yönetmeliğimize teftişlerin hangi periyotlarla yapılacağına dair açık bir hüküm eklenmiştir. Diğer taraftan Abone İşleri Dairesi Başkanlığımız tarafından bazı maddelerinde değişiklik yapılan KASKİ *Tarifeler Yönetmeliğimiz* de yazı ekinde yer alan nihai taslak haliyle düzenlenerek Başkanlığımıza iletilmiş; her iki yönetmelik taslağı Üst Komisyonumuz tarafından incelenmiş ve yazı ekinde yer alan şekliyle kabul edilmiştir. Hazırlanan taslakların KASKİ Genel Kuruluna sunulmak üzere incelenip karara bağlanması hususunda, yazımız ve eklerinin Yönetim Kuruluna havalesini arz ederim.

Abdullah EREN
Teftiş Kurulu Başkanı

Ek:
1- Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği ve Ekleri
2- Tarifeler Yönetmeliği ve Ekleri

YÖNETİM KURULUNA
20.10.2025
Yavuz ÇAĞAN
Genel Müdür



T.C.
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Sayı : E-81095044-659-74523

Konu : Hukuki Mütalaa

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 16.10.2025 tarihli ve E-28244272-659-74508 sayılı yazı.

Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından Hukuk Müşavirliğimize gönderilmiş olan ilgi yazıda bahsi geçen taslak "Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği" ve "Tarifeler Yönetmeliği" 2560 s.lı İSKİ Kanunu md.9/1-h, KASKİ Esas Yönetmeliği, Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği md.12, İmza Yetkileri Yönergesi md.11/1 ile Mevzuat Taslakları Hazırlama Yönergesi md.7/5 hükümlerine uyarınca incelenmiş olup, gönderilmiş olunan metinlerde "hukuka aykırı bir yön bulunmadığı" mütalaa edilmiştir.

Gereğini Bilgilerinize arz ederim

Av. Cüneyt URFALIER
1.Hukuk Müşaviri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 2YV6-7KOP-8ISY

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebys.kaski.gov.tr/Sorgu/sorgula.aspx>

Adres: Yakut Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No:186 P.K.:38090 Kocasinan /
KAYSERİ

Telefon No : 352 432 0 432

Fax No : 352 337 09 32

e-Posta :

İnternet Adresi : www.kaski.gov.tr

Bilgi İçin :Ramazan Furkan ÜNAL

Teftiş Kurulu Kalem
Personeli

Dahili No:



KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ
MÜSTAKİL TASLAK KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

KARŞILAŞTIRMA CETVELİ	
GENEL GEREKÇE	
“Mülkiye Teftiş Raporunda, Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliğinde teftişlerin periyotlarına ilişkin açık bir düzenlemeye yer verilmediği tespit edilmiş olup, söz konusu tespitin giderilmesi amacıyla yönetmeliğin 16’ncı maddesinde gerekli değişiklik yapılmıştır.”	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
BEŞİNCİ BÖLÜM Müfettişler	BEŞİNCİ BÖLÜM Müfettişler
Teftiş dönemi MADDE 16- (1) Normal teftişlerin hangi dönemle ilgili olacağı teftiş programları ile bildirilir.	Teftiş dönemi MADDE 16- (1) Normal teftişlerin kural olarak birer yıllık periyotlarla yapılması esastır. (2) Normal teftişlerin hangi dönemle ilgili olacağı teftiş programları ile bildirilir.
Gerekçe: “Mülkiye Teftiş Raporu doğrultusunda, teftiş periyotlarına ilişkin düzenleme yapılmıştır.”	

“12.09.2025 tarihli ve 33015 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında, Teftiş Kurulu Başkanlığı unvanı ‘Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı’ olarak değiştirildiğinden, KASKİ Teftiş Kurulu Başkanlığı Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği bu doğrultuda güncellenmiştir. Mevcut yönetmelikte yer alan ‘Teftiş Kurulu Başkanlığı’ ibareleri ‘Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı’ olarak değiştirilmiştir. Ayrıca, Mülkiye Teftiş Raporu doğrultusunda yönetmeliğe teftişlerin yapılma periyotlarına ilişkin açık bir hüküm eklenmiştir.”

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI KURULUŞ - GÖREV VE YETKİ YÖNETMELİĞİ

MADDE 1- Yönetmeliğinin 1’inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü’nün bünyesinde bulunan tüm birimlerin verimli, etkin ve istikrarlı bir çalışma sürdürmeleri maksadıyla; yerinde denetimin sağlanması için; Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı’nın kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

MADDE 2- Yönetmeliğinin 2’nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, KASKİ Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu’nun, teşkilat ve görevleri ile Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettişler, Müfettiş Yardımcıları ve Rehberlik ve Teftiş Kurulu Büro personelinin; görev, yetki ve sorumluluklarını, teftiş edilenlerin sorumluluklarını Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı ile Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının atanmaları hakkındaki usul ve esaslarını kapsar.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 4’ncü maddesinin birinci fıkrasının (a),(ç),(d),(e),(f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

- a) Büro Personeli: KASKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulu bürosunda görevli personeli
- ç) Kurul Başkanı: KASKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı,
- d) Müfettiş Yardımcısı: KASKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulunda görevli müfettiş yardımcılarını,
- e) Müfettiş: KASKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulunda görevli başmüfettiş ve müfettişleri,
- f) Rehberlik ve Teftiş Kurulu: KASKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulunu,

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Teşkilat

MADDE 5- (1) Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı; Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı ile yazı ve evrak işlerini yürüten büro personelinin oluşur.

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi 'nin başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu'nun görev ve yetkileri

MADDE 8

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 10'ncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Kurul başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Kurul Başkanı, Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar.

- b) Rehberlik ve Teftiş Kurulunun iş ve işlemlerini yürütmek, Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve takip etmek,

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 12ncu maddesinin birinci fıkrası ve birinci fıkrasının (f),(g) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Müfettişlerin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Müfettişler Genel Müdürlük Makam Olur'u ve Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı'nın yazılı emri olması halinde "idari, mali, hukuki ve cezai tüm sorumluluk" kendisine ait olmak üzere aşağıda sayılan görevleri yaparlar:

- f) Teftiş sırasında öğrenmiş oldukları ve görev emrinin dışında soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında durumu aynı gün yazılı olarak Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı'na bildirmek,
- g) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde araştırma yapmak bu konu- da gerekli önlemleri tespit ederek yazılı olarak Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı'na bildirmek,

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 16'ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Teftiş dönemi

MADDE 16- (1) Normal teftişlerin kural olarak birer yıllık periyotlarla yapılması esastır.

(2) Normal teftişlerin hangi dönemle ilgili olacağı teftiş programları ile bildirilir.

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 19'ncu maddesinin başlığıyla birlikte birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Bürosu

MADDE 19- (1) Rehberlik ve Teftiş Kurulu Bürosunda yeteri kadar memur bulundurulur. Bu memurlar; kurulun, haberleşme, dosya ve kayıt işlerini zamanında ve düzenli olarak yürütmek, gizlilik esaslarına uymak ve kurul başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmakla görevli ve sorumludurlar.

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 26'ncı maddesinin 2'nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi, Yeterlik ve Müfettişliğe Tayin Yetiştirme

MADDE 26- (2) Müfettiş Yardımcılığı döneminde, müfettişlik karakter ve vasıfları ile bağdaşmayacak tutum ve davranışları sabit olanlar, yeterlik sınavı beklenmeksizin, Rehberlik ve Teftiş Kurulu dışında başka bir memuriyete nakledilirler.

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 40'ncu maddesinin yedinci ve sekizinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Teftiş raporu

MADDE 40- (7) Teftiş raporlarının ilgililerce zamanında cevaplandırılması hususunu müfettişler takip ederler. Süresinde cevaplandırılmayan raporlar hakkında gereği yapılmak üzere, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına bilgi verilir.

(8) Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı; son mütalâaları yazılmış olarak gelen teftiş raporlarını en kısa zamanda makam onayı almak suretiyle ilgili birime gereğinin ifası için gönderir.

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 50'nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Kuruldan ayrılan müfettişlerin yeniden atanmaları

MADDE 50 - (1) Genel Müdürlük içinde veya dışında başka bir göreve atanan ya da istifa ederek ayrılan müfettişler; Rehberlik ve teftiş kurulunda boş kadro bulunduğu ve meslekten ayrı kaldıkları süre içinde müfettişlik mesleğinin şeref ve onurunu zedeleyici harekette bulunmadıkları, 2/10/1981 tarihli ve 2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun ile getirilen düzenlemelere aykırı iş ve işlemler yapmadıkları ve Rehberlik ve teftiş kuruluna yararlı olabilecekleri anlaşıldığı takdirde, Genel Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile Rehberlik ve teftiş kuruluna müfettiş olarak atanabilirler.

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin 51'nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Müfettişlik kimlik belgesi, mühür ve demirbaşlar:

MADDE 51-(2) Müfettişlere çanta, hesap makinesi ve benzeri demirbaşlar Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığınca temin edilir.

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğin 54'ncü maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Rapor ve yazıların numaralanması

MADDE 54- (3) Müfettişler, yazı ve fakslarına takvim yılı itibariyle birbirini izleyen ve “genel” olarak adlandırılan bir sıra numarası, bunlardan Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilenlere ayrıca yine takvim yılı itibariyle birbirini izleyen ve “özel” diye adlandırılan bir sıra numarası verirler. Genel ve özel numaralar yazılacak mektup ve fakslarda gösterilir ve bunlar bir kayıt defterine işlenir.

MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin Geçici maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Geçici MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce KASKİ Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, müfettiş ve müfettiş yardımcısı olarak görev yapanlardan, 22/2/2007 tarihinden sonra atananların; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesindeki eğitim şartlarını taşımak ve mesleğe yarışma sınavıyla girmiş olmaları kaydıyla kazanılmış hakları saklıdır ve bu Yönetmelikle getirilen tüm hak, görev, yetki, unvan ve sorumlulukları taşır.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte Kurulda müfettiş yardımcısı kadrosunda bulunanların yeterlik sınavları ve müfettişlik kadrolarına atanmaları, önceki Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI KURULUŞ - GÖREV VE YETKİ YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün bünyesinde bulunan tüm birimlerin verimli, etkin ve istikrarlı bir çalışma sürdürmeleri maksadıyla; yerinde denetimin sağlanması için; Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, KASKİ Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu'nun, teşkilat ve görevleri ile Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettişler, Müfettiş Yardımcıları ve Rehberlik ve Teftiş Kurulu büro personelinin; görev, yetki ve sorumluluklarını, teftiş edilenlerin sorumluluklarını Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı ile Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının atanmaları hakkındaki usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 10/7/2014 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21 inci maddesi ile 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

- a) Büro Personeli: KASKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulu bürosunda görevli personeli
 - b) Genel Müdür: Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürünü,
 - c) KASKİ/İdare: Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,
 - ç) Kurul Başkanı: KASKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanını,
 - d) Müfettiş Yardımcısı: KASKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulunda görevli müfettiş yardımcılarını,
 - e) Müfettiş: KASKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulunda görevli başmüfettiş ve müfettişleri,
 - f) Teftiş Kurulu: KASKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulunu,
 - g) Yönetim Kurulu: KASKİ Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Bağlılık ve Görev Yeri

Teşkilat

MADDE 5- (1) Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı; Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı ile yazı ve evrak işlerini yürüten büro personelinin oluşur.

Bağlılık

MADDE 6- (1) Kurul doğrudan Genel Müdüre bağlıdır.

Görev Yeri

MADDE 7- (1) Kurulun görev merkezi KASKİ Genel Müdürlüğü merkez binasıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Rehberlik ve Teftiş Kurulu'nun görev ve yetkileri

MADDE 8- (1) Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır.

- a) KASKİ Genel Müdürlüğünün merkez birimleri ile ilçe birimleri ve birimlere bağlı iş yerlerinde Genel Müdür adına her türlü, inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak,
- b) KASKİ Genel Müdürlüğü memur, işçi ve şirket personellerinin görevleri ile ilgili tutum ve davranışlarını denetlemek, Genel Müdür adına araştırma, inceleme ve gerektiğinde soruşturma yapmak,
- c) KASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinde teftiş, inceleme ve soruşturma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine rehberlik ederek, bu hususlarda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını özendirici ve teşvik edici denetim sistemini geliştirmek,
- ç) İdare kaynaklarının yerindelik, ekonomik etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve idarenin faaliyet ve işlemlerinin hukuka uygun olarak ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için ilgili birimlere rehberlik etmek.
- d) KASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinin iş ve işlemlerinin kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve yönetim kurulu kararlarına uygunluğunu teftiş etmek,
- e) Teftiş raporlarını incelemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,
- f) Kurul tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde, teftiş, soruşturma ve benzer faaliyetleri yürüten birimler ile gereken işbirliğini sağlamak,
- g) Genel Müdürlük Makamı tarafından verilen teftiş ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurul Başkanı'nın Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurul başkanının atanması

MADDE 9- (1) Kurul başkanı, bakanlıklar ile bunların bağlı ve ilgili kuruluşlarının merkez teşkilatı ile belediye, idare, diğer belediyelerde ve KASKİ'de mesleğe özel yarışma sınavı ile girmiş ve yeterlik sınavı sonucunda denetim elemanlığına atanmış, yardımcılık dönemi de dahil olmak üzere en az 10 yıl denetim elemanı olarak çalışmış olan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesi hükümlerine göre bu kadroya atanma şartlarını ve bu Yönetmelikte öngörülen eğitim şartlarını taşıyanlar arasından Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu kararı ve Büyükşehir Belediye/Genel Kurul Başkanının onayı ile atanır.

Kurul başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Kurul Başkanı, Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Kurulun 8 inci maddede belirtilen görevlerini yürütmek,
- b) Rehberlik ve Teftiş Kurulunun iş ve işlemlerini yürütmek, Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve takip etmek,
- c) Teftiş inceleme ve soruşturma işlerinde müfettişlerin Genel Müdürlük Makamı ile ilişkilerini düzenlemek, gerektiğinde bizzat teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma yapmak,
- ç) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksiklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak,

d) Birimlerin sorumlulukları altındaki kaynakların etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde kullanılıp kullanılmadığını belirlemek ve değerlendirmek amacıyla Müfettişlerce yapılacak yıllık olağan teftişin çalışma programını hazırlamak, Genel Müdürlük onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak,

e) Teftiş işlerinin genel gidişi, teftiş usullerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi hususunda Genel Müdürlük makamına teklifte bulunmak,

f) Bu yönetmelik uyarınca yapılacak olan sınavlara ilişkin işlemlerin yürütülmesine nezaret etmek,

g) Yılsonunda müfettişlerin denetimleri ile ilgili yıllık faaliyet raporu düzenleyerek, Genel Müdürlük Makamına arz etmek.

ğ) Bilimsel gelişmelere paralel olarak Müfettişlerin mesleki bilgilerinin artırılması amacıyla düzenlenen kurs, seminer ve konferanslara katılımı sağlamak,

h) Genel Müdürlük Makamınca rehberlik ve teftiş hizmetleriyle ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak.

Kurul Başkanına vekâlet

MADDE 11- (1) Kurul Başkanı geçici sebeplerle görevden ayrıldığında veya herhangi bir sebeple kurul başkanlığının boşalması halinde vekâlet görevi Genel Müdür tarafından Kurul Başkanlığına atanma şartlarına haiz müfettişlerden birine verilir. Bu niteliklere haiz müfettiş bulunmaması durumunda, vekâlet görevi en kıdemli müfettişe verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Müfettişler

Müfettişlerin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Müfettişler Genel Müdürlük Makam Olur'u ve Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı'nın yazılı emri olması halinde "idari, mali, hukuki ve cezai tüm sorumluluk" kendisine ait olmak üzere aşağıda sayılan görevleri yaparlar:

a) Yazılı olarak belirtilen birimlerle ve konu ile sınırlı olmak üzere" araştırma, ön inceleme, inceleme, soruşturma ve teftiş yapmak,

b) Yanlış yapılan iş ve işlemleri tespit ederek doğrusunun nasıl olduğunu açıkça belirtmek,

c) Hazırlayacağı raporun nasıl uygulanacağı yönünde tereddüt oluşması halinde birimin talebi halinde tespitini uygulamaya uygun olarak somut şekilde detaylandırmak için ek rapor hazırlamak,

d) Birimlerin karar ve tasarruflarının yürürlükteki mevzuata, kamu yararına, ekonomik etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygunluğunu tespit etmek, bu konuda aykırı iş ve işlem olduğunu tespit ettiği durumlar varsa Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı'na yazılı olarak bildirmek,

e) Teftiş konusuyla ilgili olarak; elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek ve incelemek,

f) Teftiş sırasında öğrenmiş oldukları ve görev emrinin dışında soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında durumu aynı gün yazılı olarak Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı'na bildirmek,

g) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde araştırma yapmak bu konu- da gerekli önlemleri tespit ederek yazılı olarak Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı'na bildirmek,

ğ) Mesleki konularda araştırmalar yapmak ve komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,

h) Aynı konu ile alakalı birden fazla mevzuat bulunan durumlarda mevzuatın nasıl uygulanacağı konusunda kendisini yetiştirmek,

ı) Güncel Kanun, K.H.K, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Yönetmelikler, Tebliğler, Genelgeler, Sirkülerler, Özelgeler, Usul ve Esaslar ile özellikle Yüksek Mahkeme içtihatlarını takip etmek,

i) Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak.

Görevlendirme

MADDE 13- (1) KASKİ Müfettişleri Genel Müdürlük Makamının emri ve onayı üzerine Kurul Başkanından aldıkları talimatla görev yaparlar.

(2) Müfettişler aldıkları görevlerin neticelerini Kurul'a bildirirler.

Müfettişlerin uyacakları hususlar ve etik kurallar

MADDE 14 - (1) Müfettişler;

a) Esas itibariyle teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini engelleyen hususlarla, mükerrerlikleri tespit etmek, hadiselerin ekonomik, sosyal, idari ve hukuki sebeplerini tahlil etmek, verimli çalışmayı teşvike ve yolsuzluklarla usulsüzlüklerin en aza indirilmesine yönelik teftiş usullerini geliştirmek için gerekli tedbirlerin alınmasını göz önünde tutarlar,

b) Çalışmaları sırasında, rehberlik fonksiyonlarını ön planda tutarak hataları önleyici, aksaklıkları giderici, iş verimini artırıcı, rasyonel ve etkin çalışmayı sağlayıcı, geliştirici ve eğitici olmaya özen gösterirler,

c) Görevleri sırasında ve çalışmaları esnasında giyimleri, davranışları ve hareketleri ile saygı ve itibar telkin etmeye özen gösterirler,

ç) Görevin başarıyla yerine getirilmesi, adil ve nesnel bir sonucun ortaya çıkması amacıyla dürüstlük, bağımsızlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve yeterlik ilkelerini gözeterek bir yaklaşım içinde olmak zorundadırlar,

d) İşlemlerin denetlendiğini gösteren, tarih ve imza koymak suretiyle yaptıkları açıklamalar dışında evrak, defter ve kayıtlar üzerine şerh düşemezler, ilave ve düzeltme yapamazlar, elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamlarındaki bilgi ve kayıtları değiştiremezler,

e) Denetime gidecekleri yerleri, yapacakları işleri ve görevleri dolayısıyla edindikleri gizli bilgi ve belgeleri açıklayamazlar,

f) Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği haller hariç, hakkında denetim, inceleme ve soruşturma yaptıkları personelden ve yetkililerinden veya görevleri sırasında diğer kişilerden, özel hizmet ve alışılmış olmayan ikramlar kabul edemezler, bu kişilerle iş münasebetinden farklı münasebet kuramazlar, borç alamaz ve veremezler,

g) İcraya karışamazlar,

ğ) Görevleri nedeniyle öğrenmiş oldukları bilgileri, mesleki sırları, ekonomik, ticari hal ve durumları gizli tutmak zorundadırlar,

h) Aralarında üçüncü dereceye kadar kan (üçüncü derece dâhil) ve ikinci dereceye kadar kayın (ikinci derece dâhil) hısımlık veya çıkar birliği bulunan yahut tarafsızlığı hakkında kuşku uyandıracak derecede uyuşmazlık halleri var olan KASKİ personeli hakkındaki denetim işlerine bakamazlar, kendilerine bu tip işlerin verilmesi halinde durumu yazılı olarak kurul başkanlığına bildirirler,

ı) Rapor, yazışma ve dosyaları, kurul başkanının/müdürünün izni olmadan kimseye gösteremezler ve veremezler,

i) 14/9/2010 tarihli ve 27699 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Denetim Görevlilerinin Uyacakları Meslekî Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uymak zorundadırlar.

Müfettişlerin çalışma anlayışı ve amacı

MADDE 15- (1) Müfettişler, esas itibariyle Genel Müdürlüğe bağlı teşkilatın, yürütmek ve bu çerçevede olayları ekonomik, sosyal, idari ve hukuki açılardan irdeleyerek faaliyetlerinin rasyonel ve verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlayacak teftiş sistemini geliştirmek gayesini göz önünde tutarlar.

(2) Müfettişler, bu gayeyle çalışmaları esnasında tespit ettikleri çalışkan, başarılı, görevini gayret ve feragatle yapan, Genel Müdürlük menfaatlerini gözeten, basiretli personelin taltif edilmeleri için teklifte bulunurlar. İnceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş faaliyetleri esnasında, çalışanların morallerini bozmayacak ve işin verimini artıracak şekilde hareket etmeye özen gösterirler. Ancak, ifa edilmeyen veya sürüncemede bırakılan işlerin ikmal edilmesine ve buna yol açanların cezalandırılmasına da önem verirler.

Teftiş dönemi

MADDE 16- (1) Normal teftişlerin kural olarak birer yıllık periyotlarla yapılması esastır.

(2) Normal teftişlerin hangi dönemle ilgili olacağı teftiş programları ile bildirilir.

Teftiş programları ve uygulama

MADDE 17- (1) Kurul Başkanlığınca, her yılın Ocak ayı başında yürürlüğe konulmak üzere çalışma programları hazırlanarak Genel Müdürün onayına sunulduktan sonra müfettişlere bildirilir.

(2) Soruşturma yahut zorlayıcı nedenlerle bu programlar değiştirilebileceği gibi müfettişler, programlar dışındaki işlerle de görevlendirilebilirler.

(3) Onaylanan teftiş programları müfettişlere gönderilirken varsa birlikte çalışacak müfettiş ve müfettiş yardımcıları da belirtilir.

İşin süresinde bitirilmemesi ve işin devri

MADDE 18- (1) Müfettişlerin, verilen işi süresinde bitirmeleri esastır. Geri bırakma ve devir zorunluluğu doğarsa durum kurul başkanına bildirilir. Devirle ilgili bilgilerin yer aldığı tutanak tutularak taraflarca imzalanır ve Kurul'a verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Bürosu

MADDE 19- (1) Rehberlik ve Teftiş Kurulu Bürosunda yeteri kadar memur bulundurulur.

Bu memurlar; kurulun, haberleşme, dosya ve kayıt işlerini zamanında ve düzenli olarak yürütmek, gizlilik esaslarına uymak ve kurul başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmakla görevli ve sorumludurlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Müfettişliğe Atanma ve Müfettiş Yardımcılığı

Müfettişliğe atanma

MADDE 20- (1) Müfettişliğe müfettiş yardımcısı olarak girilir. Müfettiş yardımcılığına atanabilmek için yapılacak giriş sınavını kazanmak zorunludur.

(2) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında mesleğe özel yarışma sınavı ile girmiş ve yeterlik sınavı sonucunda teftiş, inceleme, soruşturma, denetim yetkisini haiz denetim elemanlığına atanmış olanlardan bu yönetmelikte öngörülen eğitim şartlarını taşıyanlar, giriş sınavına tabi tutulmaksızın naklen veya açıktan atama yapılabilir.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınav kurulu

MADDE 21- (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavını yapacak Kurul, Genel Müdürün onayı ile Kurul Başkanının başkanlığında, müfettiş veya daire başkanlarından oluşan beş kişilik bir heyetten oluşur.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınav şartları:

MADDE 22- (1) KASKİ Genel Müdürlüğü Müfettiş Yardımcılığı Sınavına girebilmek için aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde yazılı nitelikleri taşımak,
- b) Sınavın açıldığı yılın Ocak ayı başında 35 yaşını doldurmamış olmak.
- c) Hukuk, İktisadi ve İdari Bilimler, Mimarlık ve Mühendislik Fakülteleri ile en az dört yıl eğitim veren dengi yerli veya yabancı fakültelerden birini bitirmiş olmak,
- ç) Kamu Personeli Seçme Sınavına girmiş olmak. Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik gereği yapılacak Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS)'nda, sınav duyurusunda belirtilecek ilgili puan türünden veya türlerinden yeterli puanı almış olmak.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı ilanı:

MADDE 23- (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı, Türkiye genelinde yayınlanan gazetelerden birinde, en az bir mahalli gazetede ve KASKİ' nin internet sitesinde duyurulur. Son ilan, sınav tarihinden en az 20 gün önce yapılır.

(2) Adayların başvuru ve kayıt süresi, sınav tarihinden 3 gün öncesine kadar yapılacak şekilde tespit edilir.

(3) Sınava gireceklerde aranacak şartlar ile boş kadroların sayısı, dereceleri, sınıf ve unvanları, istenecek belgeler, belirlenecek KPSS taban puanı, başvuru yeri, tarihi, yapılacak giriş sınavının yeri, zamanı, içeriği, konuları ve değerlendirme yöntemi gibi konular ilanda yer alır.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı ve konuları

MADDE 24- (1) Giriş sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır. Yazılı sınavda başarılı olanlar sözlü sınava alınırlar. Yazılı sınava girecekler KASKİ Genel Müdürlüğü'nden adaylık belgesi almak ve yazılı sınava bu belgeleriyle katılmak zorundadırlar.

(2) Müfettiş Yardımcılığına giriş sınavı aşağıdaki konular seçilmek suretiyle yapılır.

- a) Hukuk
 - 1) Anayasa Hukuku (Genel Esaslar)
 - 2) İdare Hukuku (Genel Esaslar)
 - 3) Ceza Hukuku (Genel Esaslar)
 - 4) Medeni Hukuk (Genel Esaslar)
 - 5) Borçlar Hukuku (Genel Esaslar)
 - 6) Ticaret Hukuku Genel Esaslar)
 - 7) Ceza Muhakemeleri Usulü Hukuku (Genel Esaslar)
- b) Ekonomi
 - 1) İktisat Teorisi (Mikro-Makro ekonomi)
 - 2) Güncel Ekonomik sorunlar
 - 3) Milli gelir
- c) Maliye
 - 1) Türkiye Vergi Hukuku (Genel Esaslar)
 - 2) Bütçe
- ç- Muhasebe
 - 1) Genel Muhasebe

- 2) Bilanço
- 3) Muhasebe Sistemi (Kamu İdarelerinde)
- d) Teknik branşta olanlara ilgili teknik konular

Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı değerlendirmesi

MADDE 25- (1) Yazılı sınavdan başarılı sayılabilmek için her konudan 100 tam puan üzerinden 60'dan az olmamak üzere ortalama 65 puan almak gerekir.

(2) Yazılı sınavdan başarı gösteren adaylar sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınavda adayların yazılı sınav konuları ve genel kültür konularındaki bilgilerinin yoklanması yanında, zeka, muhakeme ve konuşma yetenekleri de dikkate alınır.

(3) Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için sınav kurulu üyelerinin her birinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar ortalamasının 65 den aşağı olmaması şarttır.

(4) Giriş sınav notu yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalamasıdır.

(5) Sınav sonuçları sınav kurulu tarafından tutanakla tespit edilir. Sınavı başaranlara gerekli tebligat yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi, Yeterlik ve Müfettişliğe Tayin Yetiştirme

MADDE 26- (1) Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesinde şu esaslara uyulur;

a) Kişiliklerini mesleğin gerektirdiği niteliklere göre geliştirmek.

b) Yetki alanına giren yürürlükteki mevzuat ile teftiş, inceme ve soruşturma konularında tecrübe ve uzmanlık kazanmalarını sağlamak.

c) KASKİ Genel Müdürlüğünün tabi olduğu yürürlükteki mevzuat hakkında yeterli bilgiye sahip olmak.

(2) Müfettiş Yardımcılığı döneminde, müfettişlik karakter ve vasıfları ile bağdaşmayacak tutum ve davranışları sabit olanlar, yeterlik sınavı beklenmeksizin, Rehberlik ve Teftiş Kurulu dışında başka bir memuriyete nakledilirler.

Yeterlilik

MADDE 27- (1) KASKİ Genel Müdürlüğü Müfettiş Yardımcıları en az üç yıllık bir staj döneminden sonra yeterlilik sınavına tabi tutulurlar.

(2) Yazılı ve sözlü olarak iki bölümde yapılacak yeterlilik sınavının tarihi, sınav tarihinden en az bir ay önce ilgililere duyurulur.

(3) Bu sınavlarda başarılı olanlar Müfettiş olarak atanırlar.

Yeterlik sınavı kurulu

MADDE 28- (1) Yeterlik Sınavı Komisyonu Genel Müdür veya Kurul Başkanının başkanlığında, Müfettişlerden oluşan en az üç kişilik komisyondan oluşur. Yeteri kadar müfettiş bulunmadığı hallerde KASKİ Genel Müdürlüğündeki Daire Başkanları üye olarak alınabilir.

Yeterlik sınav konuları

MADDE 29- (1) Yeterlik sınavı aşağıda belirtilen hususları kapsayacak şekilde bir veya birkaç bölümde yapılır.

- a) Mevzuat
 - 1) 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler,
 - 2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 - 3) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun
 - 4) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - 5) 6245 sayılı Harcırah Kanunu
 - 6) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
 - 7) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

- 8) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 9) 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 10) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 11) Bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen konular.
 - b) Mesleki Konular
 - 1) Raporlama teknikleri
 - 2) Teftiş Yöntemleri
 - 3) Denetim ile ilgili diğer konular.

Yeterlik sınav notlarının değerlendirilmesi

MADDE 30- (1) Yeterlik notu; yazılı sınav ve sözlü sınav notu ile Kurul Başkanının, çalışkanlık, liyakat, tutum ve davranışları göz önünde bulundurarak vereceği nottan oluşur.

(2) Yazılı ve sözlü sınav notu 100 üzerinden değerlendirilir. Başarılı sayılabilmek için üyelerin verdiği not ortalamasının en az 65 olması gerekir.

(3) Yeterlik sınavını kazanamayan ya da mazeretsiz olarak sınava girmeyenler, Genel Müdürlük bünyesinde derecelerine uygun başka bir göreve atanırlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Denetim Raporları

Rapor çeşitleri

MADDE 31- (1) Müfettişler aşağıdaki raporları düzenlerler.

- a) Araştırma Raporu,
- b) Cevaplı Rapor
- c) Genel Durum Raporu
- ç) İnceleme Raporu
- d) Ön İnceleme Raporu,
- e) Personel Denetleme Raporu,
- f) Soruşturma Raporu
- g) Tazmin Raporu,
- ğ) Teftiş Raporu,
- h) Tevdi Raporu,

Araştırma Raporu

MADDE 32- (1) Bir memur veya diğer herhangi bir kamu görevlisi hakkında ileri sürülen iddialar hakkında, 4483 sayılı Kanun'a göre yetkili merci tarafından yapılacak işleme esas teşkil etmek üzere ön inceleme yapılmasına gerek olup olmadığının tespiti amacıyla hazırlanan rapordur.

(2) Araştırma raporlarında araştırmaya ne suretle başlandığı, araştırmanın konusu veya konuları, inceleme ve araştırmada uygulanan metot ve sağlanan yararlar açıklanır, her konu hakkında ayrı ayrı olmak üzere, konuyla ilgili şahısların beyanlarına, yazılı metinler üzerinde yapılan araştırmalara, ayniyat ve ambar mevcutları ve işlemleriyle ilgili araştırma yapılmışsa sayımlara yer verilir, mevcut durum, sorunlar, çözüm yolları ve öneriler açıkça belirtilir.

(3) Araştırma raporu, soruşturma izni veren mercie iletilmek üzere düzenlenir.

Cevaplı raporlar

MADDE 33- (1) Cevaplı Raporlar, yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili birimlerce düzeltilmesi gereken işlemler hakkında düzenlenen raporlardır.

(2) Düzenlenen raporlar Genel Müdürlük makamına sunulur ve raporla ilgili birim tarafından verilen cevaplarda Kurul'a, Genel Müdürlük makamı onayıyla tevdi edilir.

Genel durum raporu

MADDE 34- (1) Teftiş, ihbar ve şikâyet üzerine yapılan inceleme ve soruşturmalar, Mevzuatın uygulanmasında görülen hata ve noksanlıklar ile, Teftiş olunan yerin performans ve verimlilik durumu ve alınması gereken idari tedbirler hakkında Genel Müdürlüğe gerekli görüldüğünde özet bilgi vermek maksadıyla düzenlenen raporlardır.

İnceleme raporu

MADDE 35- (1) Yürürlükteki mevzuat uygulamalarında görülen noksanlıkların belirlendiği, şikâyet ve ihbarlar üzerine yapılan soruşturmalara konu olmayan hususlarda düzenlenen raporlardır. Suç niteliğindeki konular bu rapora alınmaz.

Ön inceleme raporu,

MADDE 36- (1) 02/12/1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre verilen ön inceleme onayına istinaden, ön inceleme yapmak üzere görevlendirilenler tarafından, yetkileri dâhilinde bulunan gerekli bilgi ve belgelerin toplanması ve hakkında ön inceleme yapılanların da ifadeleri alınmak suretiyle, yetkili mercilerin soruşturma izni verilmesi ya da verilmemesi kararına dayanak teşkil etmek üzere düzenlenen rapordur.

(2) Ön inceleme raporu, soruşturma izni veren mercie, iletmek üzere düzenlenir. Birden çok kişi tarafından yapılan ön incelemede farklı görüşlerin bulunması halinde bu husus raporda gerekçesiyle ayrı ayrı belirtilir.

(3) Ön inceleme sırasında zamanaşımı, af ve ölüm gibi durumların ortaya çıkması halinde, bu husus özellikle belirtilerek “Soruşturma İzni Verilmemesi” önerisinde bulunulur.

(4) Ön inceleme konusu fiilin aynı zamanda disiplin suçu niteliğinde olması veya tazmini gerektirmesi halinde, ayrıca disiplin veya tazmin raporu düzenlenerek Genel Müdürlüğün bilgisine sunulur.

Personel denetleme raporu

MADDE 37- (1) Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, işlemlerini Teftiş ettikleri personel hakkında Personel Denetleme Raporu (Düşünce ve Kanaat Formu) tanzim ederek Kurul Başkanlığına verirler.

(2) Kurul Başkanlığı bu raporları, personelin bağlı olduğu birim amirliği kanalı ile personel birimine gizli olarak gönderir. Personelin bağlı olduğu birim amiri rapor hakkında herhangi bir mütalaada bulunamaz. Teftiş edilen birimde görev süresi 6 aydan az olan personel için bu rapor düzenlenmeyebilir.

Soruşturma raporu

MADDE 38- (1) Kurum personelinin; kanun, tüzük ve yönetmeliklerle yasaklanmış suç veya kusur niteliğindeki ceza ve sorumluluk gerektiren olayı işlem ve davranışları hakkında hazırlanan raporlardır.

Tazmin raporu

MADDE 39- (1) 4483 sayılı Kanuna göre yapılan bir ön inceleme sırasında, memur ve diğer kamu görevlilerinin haksız fiilleri sebebiyle idareye verdikleri zararlar ile haksız iktisaplarının tespiti halinde bunların tazmini için adli mercilerde gerekli dava açmak üzere kendisini görevlendiren yetkili mercilere ve ilgilinin Genel Müdürlük personeli olması durumunda Genel Müdürlüğe sunulan raporlardır.

Teftiş raporu

MADDE 40- (1) Teftiş raporu; yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili birimlerce düzeltilmesi gereken işlemler hakkında her birim için ayrı ayrı düzenlen rapordur.

(2) Raporun usulüne göre cevaplandırılmak üzere ilgili yerlere tebliğ olunur.

(3) Teftiş raporlarında;

a) İşlemleri teftiş edilen memurların adları, soyadları ve memuriyet unvanları, teftiş edilen birimlere hangi tarihten hangi tarihe kadar bakıldığı,

b) Hatalı ve noksan görülen hususların hangi kanun, tüzük, yönetmelik ve genel tebliğlerin hangi maddeleriyle ilgili olduğu,

c) Raporun ilgililerce cevaplandırılma süreleri,

ç) Mevzuata göre yapılması gereken işlemler ve diğeri öneriler, belirtilir.

(4) Teftiş raporlarında, cevaplanması istenen hususlar, müfettiş tarafından belirtilen süreler içinde, teftiş edilen birim yetkilileri tarafından cevaplandırıldıktan sonra müfettişe iade olunur.

(5) Gelen raporlar en geç otuz gün içinde müfettişin son mütalâası da eklenerek Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulur.

(6) Teftiş raporlarına ilgililerce verilen cevapların müfettiş tarafından uygun görülmesi halinde; son mütalâanın açık ve gerekçeli hazırlanmasına önem verilir.

(7) Teftiş raporlarının ilgililerce zamanında cevaplandırılması hususunu müfettişler takip ederler. Süresinde cevaplandırılmayan raporlar hakkında gereği yapılmak üzere, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına bilgi verilir.

(8) Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı; son mütalâaları yazılmış olarak gelen teftiş raporlarını en kısa zamanda makam onayı almak suretiyle ilgili birime gereğinin ifası için gönderir.

Tevdi raporu

MADDE 41- (1) 4483 sayılı Kanuna göre yapılan bir ön inceleme sırasında, iddia konusunun genel hükümlere göre soruşturulacak suçlardan olduğunun anlaşılması ya da genel hükümlere göre soruşturulacak farklı bir suç tespiti yapılması halinde yetkili ve görevli Cumhuriyet Başsavcılıklarına ve 4483 sayılı Kanun kapsamına giren farklı bir suç işlendiğinin anlaşılması halinde yetkili mercilere gönderilmek üzere düzenlenen raporlardır.

(2) Ön inceleme sırasında suç konusunun 4483 sayılı Kanun kapsamında olmadığına anlaşılması halinde, ön inceleme yapmakla görevlendirilenler bu konuda “Tevdi Raporu” düzenlerler. Bu hususla ilgili olarak ayrıca ön inceleme raporu düzenlenmez. Ancak, ön inceleme onayı alan birim tarafından ön inceleme talebinde bulunan Cumhuriyet başsavcılığına veya ilgili kuruma bu tevdi raporunun bir örneği üst yazı ekinde gönderilir.

Teftişe tabi olanların sorumlulukları

MADDE 42- (1) Genel Müdürlük Teşkilatı içindeki her hangi bir birim, kanun, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle yetki alanı dışına çıkarılamaz. Herhangi bir birim mutad ve makul süreler haricinde ve kabul edilebilir bir gerekçe olmaksızın teftiş dışı tutulamaz. Raporların hazırlanması için yapılan teftişlerde hizmetin aksatılmaması esastır. Ancak teftiş edilen birim istenen tüm bilgi ve belgeleri tam ve eksiksiz olarak müfettişe göstermek veya denetim süresince vermek zorundadır. Teftişin olağan ya da olağanüstü olması bu durumu değıştirmez.

(2) Teftiş ve soruşturmaya tabi ünite personeline verilmiş izinlerin kullanılması, hastalık ve bunun gibi mücbir sebepler dışında, Müfettişin isteğı üzerine teftiş veya soruşturma sonuna kadar ertelenir. İznini kullanmaya başlamış olan görevli, müfettişin isteğı üzerine geri

çağrılır. Teftiş edilen üniteler, müfettişlere görev yaptıkları süre içerisinde her türlü kolaylığı göstermek ve yardımda bulunmak mecburiyetindedirler.

(3) Teftişe tabi birim personelinin sorumlulukları şunlardır:

a) Para ve para hükmündeki kâğıtlar ile ambar ve depolarında bulunan ayniyatı ve bunlarla ilgili belge ve defterleri gizlide olsa bütün vesikaları ilk talepte müfettişe göstermek, saymasına ve tetkik etmesine yardımda bulunmak,

b) Müfettişe gerekli olan evrak, kayıt ve belgelerin suretlerini veya asıllarını vermek, (Asılları alınan evrak ve belgelerin müfettişin mühür ve imzası ile tasdik edilmiş suretleri, dosyasında saklamak üzere; evrak ve belgelerin alındığı iş yerine verilir.)

c) Teftiş hizmetlerinin gereklerine uygun biçimde yürütülebilmesi için, müfettişlere görevleri süresince uygun bir yer sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak, zorundadır.

Zabıt düzenlenmesi

MADDE 43- (1) Müfettiş ve müfettiş yardımcıları inceleme ve soruşturma ile ilgili her işlem için bir zabıt düzenlerler. Bu zabıtlarda ilgilinin adı soyadı, bağlı olduğu birim ve sicil numarası gösterilir. Olay hakkında gerekli sorular ilgiliye yöneltilir. Alınan cevaplar aynen yazıldıktan sonra düzenlenen zabıt yüze okunarak müfettiş ile birlikte imzalanır. İlgilinin imzadan kaçınması halinde zabıt altına alınır.

Bilirkişi

MADDE 44- (1) Bilim, teknik, sanat ve uzmanlığa ilişkin konularda düşünce ve kanaatlerini bildirmeleri için seçimi ve sayıları Genel Müdürlüğün tasvibi ile lüzum görülecek hallerde idare dışından bilirkişilere müracaat edilir.

Bilirkişinin mütalaasını bildirme süresi ve şekli

MADDE 45- (1) Bilirkişi mütalaasını yazı ile bildirir. Ancak hemen mütalaa verilmesi mümkün olan işlerde bilirkişinin sözlü mütalaası ile yetinilebilir ve bu mütalaa tutanağa geçirilerek imza ettirilir. Bilirkişi yazılı mütalaasını tayin edilen süre içerisinde vermeye mecburdur. Bu süre işin niteliğine göre iki ayı geçemez. Belirlenen süre içerisinde mütalaasını vermeyen bilirkişi hakkında işlem yapılır.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Müfettişlik güvencesi

MADDE 46- (1) Teftiş hizmetleri diğer idari görevlerden ayrı bir kariyer olarak düzenlendiğinden; Kurul Başkanı ve müfettişleri kendi istekleri dışında başka bir göreve atanamaz veya görevden alınamazlar.

(2) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin belgelenmesi halinde birinci fıkra hükmü uygulanmaz.

Müfettişliğe yeniden atanma

MADDE 47- (1) Müfettişlikten ayrıldıktan sonra yeniden müfettişliğe atanma; Genel Müdürünün değerlendirmesi sonucu yönetim kurulu kararına bağlıdır.

Bağlılık

MADDE 48- (1) Bağlılık standardının bir ifadesi olarak, müfettişler, münhasıran kurumun en üst amirine ait teftiş inceleme ve soruşturma yetkilerini, en üst amir adına icra etmek durumundadırlar.

(2) Kurul Başkanı, Büyükşehir Belediye Başkanı ve KASKİ Genel Müdüründen, Müfettişler ise Genel Müdür ve Kurul Başkanından emir alırlar.

İzin kullanılması ve görev yerinden ayrılma

MADDE 49- (1) Başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcıları 657 sayılı kanuna göre kullanacakları izinlerini Kurul Başkanının onayını da almak suretiyle kullanırlar ve ayrıca geçici suretle görev yerinden ayrılmaları halinde durumu Kurul Başkanına bildirirler.

Kuruldan ayrılan müfettişlerin yeniden atanmaları

MADDE 50 - (1) Genel Müdürlük içinde veya dışında başka bir göreve atanan ya da istifa ederek ayrılan müfettişler; teftiş kurulunda boş kadro bulunduğu ve meslekten ayrı kaldıkları süre içinde müfettişlik mesleğinin şeref ve onurunu zedeleyici harekette bulunmadıkları, 2/10/1981 tarihli ve 2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun ile getirilen düzenlemelere aykırı iş ve işlemler yapmadıkları ve rehberlik ve teftiş kuruluna yararlı olabilecekleri anlaşıldığı takdirde, Genel Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile rehberlik ve teftiş kuruluna müfettiş olarak atanabilirler.

(2) Müfettiş yardımcıları görevden ayrıldıkları takdirde yeniden atanamazlar.

Müfettişlik kimlik belgesi, mühür ve demirbaşlar:

MADDE 51- (1) Müfettişlere; Genel Müdür tarafından imzalanmış, yetkilerini belirten bir kimlik belgesi ve mühür verilir. Başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcıları kendilerini tanıtıcı kimlik belgesi taşırlar. Gerekliğinde ve istenildiğinde kimlik belgesini göstermek zorundadırlar.

(2) Müfettişlere çanta, hesap makinesi ve benzeri demirbaşlar Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığınca temin edilir.

(3) Müfettiş ve yardımcılarının görevden ayrılması halinde kendilerine verilen mühür ve demirbaş eşya ve belgeleri Kurul Başkanlığına teslim etmesi gerekir.

Yazışma

MADDE 52- (1) Başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcıları teftiş, inceleme ve soruşturma görevleriyle ilgili olarak Genel Müdürlük birimleri ve üçüncü şahıslarla doğrudan veya Kurul Başkanlığı aracılığıyla yazışma yapabilirler.

Haberleşme

MADDE 53- (1) Müfettişler; teftiş, inceleme ve soruşturma çalışmaları ile ilgili olarak çeşitli kişi ve kuruluşlarla münasebetlerinde doğrudan doğruya veya kurul kanalı ile haberleşme yaparlar. Resmi dairelerle doğrudan haberleşme yapılması başkanlığın izni ile mümkündür.

(2) Kurul başkanlığına gönderilen yazılardan ilgili birimlere ulaşılması gerekli görülenler yeter sayıda hazırlanır.

Rapor ve yazıların numaralanması

MADDE 54- (1) Müfettişler, yazdıkları rapor ve diğer yazıların birer nüshasını ve kendilerine gelen yazılarla genelgeleri özel dosyalarında saklarlar. Raporlar ilgili birimlere birer yazıya eklenerek gönderilir.

(2) Müfettişler düzenledikleri teftiş, inceleme ve soruşturma raporlarına, her takvim yılı için birbirini izleyen ayrı bir sıra numarası verirler. Birden fazla müfettiş tarafından düzenlenen raporlara kıdemli olan müfettiş tarafından numara verilir.

(3) Müfettişler, yazı ve fakslarına takvim yılı itibariyle birbirini izleyen ve “genel” olarak adlandırılan bir sıra numarası, bunlardan Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilenlere ayrıca yine takvim yılı itibariyle birbirini izleyen ve “özel” diye adlandırılan bir sıra numarası verirler. Genel ve özel numaralar yazılacak mektup ve faksalarda gösterilir ve bunlar bir kayıt defterine işlenir.

Teftiş defteri ve dosyası

MADDE 55- (1) Başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılarını yazdıkları rapor ve yazıların birer nüshası ile kendilerine gelen yazı, genelge ve emirleri özel dosyalarında saklarlar. Ayrıca, teftiş iş ve işlemleri sıra numarası ile teftiş defterine işlenir.

Yurt dışına gönderilme

MADDE 56- (1) Kurul Başkanı, başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılarını eğitim, bilgi ve görgülerini artırmak, inceleme ve araştırma yapmak amacıyla yurt dışına gönderilebilirler.

Yönerge düzenlemesi

MADDE 57- (1) Bu yönetmeliğin uygulanması ile ilgili diğer hususlar hakkında Kurul Başkanlığınca yönerge düzenlenebilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce KASKİ Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, müfettiş ve müfettiş yardımcısı olarak görev yapanlardan, 22/2/2007 tarihinden sonra atananların; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesindeki eğitim şartlarını taşımak ve mesleğe yarışma sınavıyla girmiş olmaları kaydıyla kazanılmış hakları saklıdır ve bu Yönetmelikle getirilen tüm hak, görev, yetki, unvan ve sorumlulukları taşırılır.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte Kurulda müfettiş yardımcısı kadrosunda bulunanların yeterlik sınavları ve müfettişlik kadrolarına atanmaları, önceki Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 58- Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Kurulu tarafından 13/7/2022 tarih 2020/127 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren, KASKİ Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 59- (1) Bu Yönetmelik Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının uygun görüşü alındıktan sonra, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 60- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Müdür yürütür.

ÇERÇEVE TASLAK TARİFELER YÖNETMELİĞİ

MADDE 1- Yönetmeliğin 4.maddesi (c) bendinde yer alan “Abone yolu (İçme Suyu): Parsel sınırında şube yolunun bitiminden başlayıp su deposu girişine kadar olan kısımdır.” **şeklinde değiştirilmiştir.**

MADDE 2- Yönetmeliğin 4.maddesi (d) bendinde yer alan “Atıksu Arıtma Bedeli (AAB): Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen deşarj şartlarını sağlamadan İdare’ye ait altyapı tesislerine atıksularını veren, arıtılması amacı ile Atıksu Arıtma Tesislerine vidanjör vasıtası ile atıksu gönderen işletme ve endüstri kuruluşlarına tahakkuk ettirilen bedeldir.” **şeklinde değiştirilmiştir.**

MADDE 3- Yönetmeliğin 4.maddesi (e) bendinde yer alan “Atıksu: Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda kirlenmiş veya özellikleri kısmen veya tamamen değişmiş sular ile maden ocakları ve cevher hazırlama tesislerinden kaynaklanan sular ve şehir bölgelerinden cadde, otopark ve benzeri alanlardan yağışların yüzey veya yüzey altı akışa dönüşmesi sonucunda gelen sulardır.” **şeklinde değiştirilmiştir.**

MADDE 4- Yönetmeliğin 4.maddesi (ğ) bendinde yer alan “Atıksu Çukuru (foseptik): Kanalizasyon şebekesinin mevcut olmadığı ya da teknik olarak kanalizasyon şebekesine bağlantının mümkün olmadığı durumlarda, atıksuların toplanması için yer altına yapılmış kapak ve nefesliği bulunan kapalı ve sızdırmaz yapılardır.” **şeklinde değiştirilmiştir.**

MADDE 5- Yönetmeliğin 4.maddesi (ü) bendinde yer alan “Kolon borusu: Münferit su aboneliği için, abone yolundan sonraki birimlerin su almasını temin eden boru ve bağlantı elemanlarından meydana gelen tesisattır.” **şeklinde değiştirilmiştir.**

MADDE 6- Yönetmeliğin 4.maddesi (aa) bendinde yer alan “(aa) Ortak Sayaç Abonesi: Tek sayaçtan birden fazla bağımsız birimin su kullandığı aboneleri “ **ibaresi** “Ortak ve Ana Sayaç Abonesi: Tek sayaçtan birden fazla bağımsız birimin su kullandığı aboneleri ortak sayaç abonesi, bina/site girişine takılan ana sayacın endeksinin, devamına bağlanan diğer abone sayaçlarının endekslerinin toplamından fazla olması halinde, fazla çıkan endeksin tahakkuk ettirildiği abonelik ise ana sayaç abonesini” **şeklinde değiştirilmiştir.**

MADDE 7- Yönetmeliğin 4.maddesi (ii) bendinde yer alan “Su iç tesisatı: Abone yolu bitiminden başlayıp bina veya birim içerisindeki en son su kullanım yerine kadar döşenen boru ve bağlantı elemanlarından oluşan tesisattır.” **şeklinde değiştirilmiştir.**

MADDE 8- Yönetmeliğin 4.maddesi (ll) bendinde yer alan “Şube yolu (İçme Suyu): Ana musluktan (kolyeden) başlayıp, parsel sınırından azami iki metre içerde İdare sorumluluğunun sonlandığı su temin borusudur.” **şeklinde değiştirilmiştir.**

MADDE 9- Yönetmeliğin 4.maddesi (öö) bendinde yer alan “Tasfiye (iptal)” **ibaresi** “Tasfiye / Fesih (iptal)” **şeklinde değiştirilmiştir.**

MADDE 10- Yönetmeliğin 6.maddesi 2.fıkrası a bendi “Başvuru sahibinden güvence bedeli, su ve kanalizasyon harcamalarına tesislerine katılma payları ve kanal bağlantı bedelinin ödendiğine dair makbuz dışında başkaca bir belge istenilmeksizin yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi tapu tescil belgesi, kira sözleşmesi, işyeri açma belgesi veya vergi levhası gibi belgeler başvuru sahibince ibraz edilerek TC kimlik numarası ile başvuru sahibinin beyanına dayalı olarak işlem yapılır. Başvuru sahibinin kimlik

bilgilerinin doğruluğu İdare tarafından Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden teyit edilir.” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 11- Yönetmeliğin 7.maddesine “Su Kullanım Amacı: Her abone, suyu tasarruflu, verimli ve amacına uygun şekilde kullanmakla yükümlüdür. Suyun israfına veya kamu kaynaklarının zararına yol açan tesisat kaçakları, uygunsuz tüketim veya usulsüz kullanımlar tespit edildiğinde, İdare 2560 sayılı Kanun, ilgili yönetmelikler ve genel hukuk kuralları çerçevesinde teknik inceleme yapabilir, gerekli idari ve hukuki tedbirleri alabilir. Abonelik sözleşmesi bulunsu dahi idare yetkililerince amacına uygun kullanılmadığı tespit edilmesi hallerinde idare suyu kesme hakkına sahiptir.” şeklinde ekleme yapılmıştır.

MADDE 12- Yönetmeliğin 7.maddesi “Hayır Çeşmesi Aboneleri” başlıklı 1. Bendi“Hayır sahiplerinin Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içerisinde umuma açık olmak üzere yaptıkları çeşmelerdir. Hayır çeşmesi yaptırmak isteyen müracaatçı, Genel Kurul Kararı ile belirlenen bedel ile diğer abonelik bedellerini KASKİ veznesine ödemek suretiyle abone olur.” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 13- Yönetmeliğin 7.maddesi “Hayır Çeşmesi Aboneleri” başlıklı 2. Bendinde yer alan“Yapılacak olan hayır çeşmelerinin tip veya modeli KASKİ tarafından belirlenir.” hükmü kaldırılmıştır.

MADDE 14- Yönetmeliğin 11. Maddesinin 2. bendine “ 7061 sayılı Kanunun 86 ıncı maddesi ile 5393 sayılı Kanuna Eklenen “Ek madde 2 hükmünce” şeklinde ekleme yapılmıştır.

MADDE 15- Yönetmeliğin 11. Maddesinin 3. bendine “ikametgah belgesi” şeklinde ekleme yapılmıştır.

MADDE 16- Yönetmeliğin 15.maddesi (3) bendinde yer alan “İş yeri ve sanayi kullanılmış su abonelerinden, alınacak olan “Atıksu Bedeli”, konutlara göre daha yüksek seviyede saptanabilir. Sanayi ve işyerlerinden, kaynaklanan KASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği’nde belirtilen limit değerlerin üzerindeki atıksular, kanalizasyon şebekesine, atıksu arıtma tesislerine ve çevreye daha fazla zarar verdikleri için, 3.fıkra hükmünce saptanan atıksu ücreti ile birlikte Atıksu Arıtma Bedeli (AAB) de alınır. Sanayi ve işyerlerinin, kullanılmış sularını KASKİ’nin uygun gördüğü arıtma işlemlerine tabi tutup deşarj standartlarını sağlaması durumunda ise sadece 3. fıkra hükmünce saptanan atıksu bedeli alınır, AAB tahakkuk ettirilmez.” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 17- Yönetmeliğin muhtelif maddelerinde yer alan “Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Yönetmeliği” ibaresi “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Yönetmeliği” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 18- Yönetmeliğe “Atıksu Ruhsat ve Denetim Tarifeleri” başlıklı “15/A -Su ve çevre kirliliğini önlemek, kanalizasyon şebekesini korumak, Atıksu Arıtma Tesislerine gelen kirlilik yükünü kontrol altında tutmak ve bu işlemlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli olan iş ve işlemler ile yapılan denetim ve kontrollerde uygulanan; numune alma ve analiz ücreti, Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi Bedeli ve Atıksu Protokol ücreti Genel Kurul Kararı ile Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi (ABKKİB) bedeli ve Atıksu Arıtma Bedeli (AAB) ise Genel Kurul Kararı ile belirlenen atıksu birim fiyatı esas alınarak Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtildiği gibi hesaplanarak belirlenir.” şeklinde madde eklenmiştir.

MADDE 19- Yönetmeliğe “Su/Kanal Abone Hattı Ve Şube Yolu Yapımı, Onarım Ve İslah Bedeli” başlıklı “16/A - (1) Su ve Kanal Abone Hattı yapımı (Parsel Sınırına Kadar) ile Şube Yolu hattı yapımı, onarımı ve ıslahı İdare tarafından yapılabilir. (2) Muhtelif çaplarda yapılacak olan Kanal Abone Hattı yapımı ile Şube Yolu hattı yapımı (tali hat ve ikinci bağlantı (bağlantı yenileme)) ücretleri her yıl - rayiç bedellere göre üzerine kar ilave edilerek- KASKİ Genel Kurulu’nca tespit edilir. (3) Abonenin talep etmesi ve kazı iznini almasını müteakip İdare tarafından yapılan su ve kanalizasyon abone hatlarının ücreti

Genel Kurulca belirlenen tarıfeye göre her bir hat için ayrı ayrı olmak üzere aboneden peşin veya taksitli olarak tahsil edilir.” şeklinde madde eklenmiştir.

MADDE 20- Yönetmeliğin 20.maddesine “(3) Kanal Görüntüleme Aracının bir saatlik ücreti her yıl KASKİ Genel Kurulu’nca belirlenir.” şeklinde 3.bent olarak ekleme yapılmıştır.

MADDE 21- Yönetmeliğin 21.maddesinin 1. bendi

“İmar durumu alınmış mimari projelerinin sıhhi tesisat, kanal bağlantı ve atık su çukur projeleri inceleme ücreti, 1 mühendis ve 1 memurun 1 saatlik ücreti toplamı kadardır.

Bu ücret;

	Daire Sayısı x İnceleme Ücreti
a) Konutlarda (0-150 m ²) :	2
	Daire Sayısı x İnceleme Ücreti
b) Konutlarda (150 m ² üzeri) :	1,5
	Toplam İnşaat Alanı m ² x İnceleme Ücreti
c) İşyerinde :	100
	Oda Sayısı x İnceleme Ücreti
d) Otellerde :	5
	Villa Sayısı x İnceleme Ücreti
e) Villalarda :	1

f) Organize sanayi ve diğer bölgelerdeki depolar, hangarlar ve fabrikalar :

1 : 1.000 m² kadar (1.000 m² dahil) yukarıdaki işyeri tarıfesi uygulanacaktır.

2 : 1.000 m² den yukarı için:

((toplam inşaat alanı x inceleme ücreti) / 100) + ((toplam inşaat alanı - 1.000 m²) x inceleme ücreti x 0,015) + KDV”

şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 22- Yönetmeliğin 21.maddesinin 2. Bendi kaldırılmıştır.

MADDE 23- Yönetmeliğe “ İçme Suyu Kayıp Su ve Şebeke Yapım Ücret Tarıfesi” başlıklı 23/A – (1) Debi Ölçümü ve Dinleme Ekibi

a) Gecelik Debi Ölçümü

Ölçüm süresince görev yapan iki teknik personelin işçilik giderleri, ölçüm aracının ve şoförün yakıt ve amortisman giderleri ile kullanılan cihazın kullanım bedeli dikkate alınarak maliyet hesaplanmıştır.

b) 48 Saatlik Debi Ölçümü

48 saat süresince yapılan ölçüm hizmetinde görev alan iki teknik personelin işçilik maliyeti, araç, şoför ve cihazın iki günlük kullanım bedelleri esas alınarak belirlenmiştir.

c) Step Testi

Ölçüm ve analiz faaliyetlerinde görev yapan mühendis ve teknik personel giderleri ile araç, cihaz ve yardımcı ekipman maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplama yapılmıştır.

d) Kayıp-Kaçak Dinleme Ekibi (Günlük)

İki teknik personel, bir hizmet aracı, şoför ve dinleme cihazlarının bir günlük kullanım giderleri esas alınarak maliyet oluşturulmuştur.

e) Kayıp-Kaçak Dinleme Ekibi (Saatlik/Konut)

İki teknik personel, bir araç, bir şoför ve dinleme cihazının bir saatlik ortalama maliyetleri dikkate alınarak hesaplanmıştır.

(2) 0-15 Metre Kazı Ücret Tarifesi

a) Yumuşak Zeminde 0-15 Metre İçin Abone Bağlantısı Yapılması

İki su ustası, bir kepçe, bir kepçe operatörü, bir ekip aracı, bir şoför, bir kamyon ve bir kamyon şoförünün 1 metre kazı için oluşan işçilik, yakıt, bakım ve ekipman kullanım maliyetleri dikkate alınmıştır.

b) Sert Zeminde 0-15 Metre İçin Abone Bağlantısı Yapılması

İki su ustası, bir kırıcı ekskavatör, bir ekskavatör operatörü, bir ekip aracı, bir şoför, bir kamyon ve bir kamyon şoförünün 1 metre kazı için oluşan maliyetleri esas alınmıştır. Sert zemin koşullarında kırıcı ekipman kullanımı ve artan yakıt sarfiyatı maliyete yansıtılmıştır.

(3) 15 Metre Üzeri Şebeke Yapımı Kazı Ücret Tarifesi

a) Yumuşak Zeminde 15 Metre Üzeri Her İlave Metre İçin Kazı İşlemi Yapılması

15 metrenin üzerindeki her bir ilave metre için; iki su ustası, kepçe, operatör, araç ve nakliye unsurlarının bir metreye karşılık gelen işçilik ve ekipman maliyetleri dikkate alınmıştır.

b) Sert Zeminde 15 Metre Üzeri Her İlave Metre İçin Kazı İşlemi Yapılması

Sert zeminde 15 metrenin üzerindeki her ilave metre için; iki su ustası, kırıcı ekskavatör, operatör, araç ve nakliye maliyetleri üzerinden hesaplama yapılmıştır.

(4) Malzeme Ücretleri

a) Ø 20 - Ø 25 Çaplarda Abone Bağlantısı Yapılması

İhale yoluyla temin edilen boru bedelleri esas alınarak, yıl içinde meydana gelebilecek maliyet artış oranları dikkate alınmıştır.

b) Ø 32 Çapında Abone Bağlantısı İçin

İhale kapsamında temin edilen boru bedelleri ve yıl içi maliyet artışları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

c) Ø 40 - Ø 63 Çaplarında Abone Bağlantısı İçin

İhale birim fiyatları temel alınarak, malzeme ve işçilik maliyetlerindeki artış oranlarıyla birlikte hesaplanmıştır.

d) Ø 75 - Ø 110 Çaplarında Abone Bağlantısı İçin

İhale kapsamında alınan boru bedellerine yıllık maliyet artış oranı eklenerek hesaplanmıştır.

e) Sayaç Kutusu Bedeli

İhalede alınan sayaç kutusu bedelleri üzerine yıl içinde meydana gelebilecek maliyet artış oranı ilave edilmiştir.

(5) Keşif ve Durum Belgesi Ücretleri

a) Su ve Kanalizasyon Keşif Ücreti

Talep üzerine yapılan keşiflerde görev alan bir teknik personel, bir şoför ve bir hizmet aracının işçilik, yakıt ve zaman maliyetleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

b) Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi

Belgeyi hazırlayan teknik personelin işçilik bedeli ile belge düzenleme ve arşivleme süreçlerinde kullanılan yazılım ve altyapı maliyetleri dikkate alınmıştır.

(6) Diğer Ücretler

a) Abone Bağlantı Ekipmanları Bedeli (Her Bağlantıdan Alınacak)

Her abone bağlantısında kullanılan vana, rakor, fitting, kelepçe ve diğer yardımcı ekipmanların ortalama maliyetleri dikkate alınarak sabit bedel belirlenmiştir.

b) İhale Yoluyla Yaptırılan İşlerde İçme Suyu Şebeke Hatlarında Abone Bağlantı Bedeli Olarak Her Bir Yeni Bağlantı İçin

İçme suyu şebeke hatlarında yapılan yeni abone bağlantıları için, müteahhit firmaların teklifinde yer alan birim fiyatlar esas alınmıştır.

c) İhale Yoluyla Yaptırılan İşlerde İçme Suyu Şebeke Hatlarında Abone Bağlantı Bedeli Olarak Her

Bir Yeni Bağlantı İçin (Sayaç Ve Sayaç Kutusu Dahil)

Müteahhit firma teklifine göre belirlenen birim fiyatlara sayaç ve sayaç kutusu bedelleri dahil edilerek oluşturulmuştur.

d) Ana Şebekeye Müdahale Ücreti (Her Müdahalede)

Yetkisiz veya izinsiz ana şebeke müdahalelerini önlemek amacıyla belirlenen ceza niteliğindeki bedeldir. Bu bedel, idarenin olası bakım-onarım maliyetlerini ve kamu zararını karşılamak amacıyla belirlenmiştir.

(7) Mevcut abone olan vatandaşların abone yenileme bedeli olarak yukarıda belirtilen ücret tarifeleri üzerinden % 50 indirim uygulanır.” şeklinde madde eklenmiştir.

MADDE 24- Yönetmeliğin 26. Maddesinin 1. bendine “Abonenin varsa güvence bedeli, güncel tutarı üzerinden mahsup edilerek ve varsa yazılı talebinde belirtilen banka hesabına olmak üzere en geç 15 (on beş) gün içinde iade edilir.” şeklinde ekleme yapılmıştır.

MADDE 25- Yönetmeliğin 29.maddesi 1.fıkrasında yer alan “KASKİ” nin kuruluş kanununa istinaden; kanalizasyon şebekesine verilmesi sakıncalı maddelerle içme suyu havzalarının korunması için gereken tedbir ve düzenlemeleri kapsayan “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” ile “Su Havzalarını Koruma ve Kontrol Yönetmeliği ”ve“ Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği” hükümlerinin uygulanması ve etkinliğinin artırılmasına esas yönetmelik olarak” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 26- Yönetmeliğin 29.maddesi 1.fıkrasında (f) bendinde yer alan “KASKİ’nin yetki ve sorumluluk sahasında mevcut olan her türlü endüstri kuruluşları ve iş yerlerinde Gayri Sıhhi Müessese (GSM) ruhsatına ait KASKİ tarafından görüş verilmesi aşamasında ilgili yönetmelik ve yönerge gereği müracaat eden gerçek ve tüzel kişilere; evsel nitelikte atıksuları var ise; Gayri Sıhhi Müessese ruhsatına ait KASKİ görüşü uygun olarak verilir.” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 27- Yönetmeliğin 29.maddesi 1.fıkrasında (g) bendinde yer alan “Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı almak için KASKİ’ ye müracaat eden gerçek ve tüzel kişilerden; endüstriyel nitelikte atıksuyu olan ve ilgili limitler üstünde atıksu deşarj edenler “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar doğrultusunda önlemleri almak ve gerekirse arıtma tesisi kurmakla yükümlüdürler. Kurulacak olan arıtma tesislerinin onayı konusunda uygulanacak işlemler yönergelerde belirtilir.” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 28- Yönetmeliğin 29.maddesi 1.fıkrasında (ı) bendinde yer alan “Numune alma ve analiz ücretleri (içme suyu ve atıksu), Bina İçme Suyu Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyon Ücretleri, Bina Su Deposu Temizliği ve Dezenfeksiyonu Yetkili Firma Belgesi Ücreti, Bina Su Deposu Temizliği ve Dezenfeksiyonu Bilgilendirme Toplantısı Katılım Sertifikası Ücretleri Genel Kurulda belirlenir.” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 29- Yönetmeliğin 33.maddesine 5.bendine “Tanzim edilen kaçaksu tutanağına itiraz halinde ilgiliden yazılı itiraz dilekçesi alınır. Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir kaçaksu personeli bir de fen memuru olmak üzere 2 kişilik heyet ile yerinde inceleme yapılır. İnceleme yapan personel ile Kaçaksu Şube Müdürü ve Abone İşleri Dairesi Başkanlığında görevli diğer şube müdürlüklerinden bir şube müdüründen oluşan komisyon tarafından rapor tanzim edilerek tarafa bilgilendirme yapılır.” şeklinde madde eklenmiştir.

MADDE 30- Yönetmeliğin 36. maddesi 3. bendinde yer alan “37” ibaresi “34” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 31-Yönetmeliğin 46. maddesinde yer alan “kapatılır” ibaresi “kapatılabilir” şeklinde değiştirilmiştir.

MÜSTAKİL TASLAK KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

TARİFELER YÖNETMELİĞİ TASLAĞI KARŞILAŞTIRMA CETVELİ	
GENEL GEREKÇE	
KASKİ Tarifeler Yönetmeliği'mizin değiştirilmesi, güncel yasal mevzuata tam uyumun sağlanması, küresel iklim değişikliğinin tetiklediği su kaynakları üzerindeki baskı ve artan maliyetler karşısında hizmetlerin mali sürdürülebilirliğini teminat altına almak amacıyla zorunlu hale gelmiştir. Yeni düzenleme, bir yandan suyun etkin ve tasarruflu kullanımını teşvik eden kademeli ve çevreye duyarlı tarife yapısını güçlendirmeyi hedeflerken, diğer yandan vatandaşların temel su hakkını gözeterek sosyal adalete uygun indirimli tarife uygulamalarını optimize etmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, hizmet kalitesini artırmak ve şeffaflığı sağlamak adına abone hizmetleri süreçlerindeki uygulama boşluklarının giderilmesi, sayaç işlemlerinden atıksu bedellerine kadar tüm süreçlerin çağın gereklerine uygun, daha net ve adil bir yapıya kavuşturulması bu değişikliğin temel motivasyonunu oluşturmaktadır.	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
1.BÖLÜM	1.BÖLÜM
GENEL ESASLAR <u>Tanımlar</u>	GENEL ESASLAR <u>Tanımlar</u>
Madde 4- (1) (c) Abone yolu: Parsel sınırında şube yolunun bitiminden başlayıp sayaçların bağlandığı kolon borusuna kadar olan kısmı	Madde 4- (1) (c) Abone yolu (İçme Suyu): Parsel sınırında şube yolunun bitiminden başlayıp su deposu girişine kadar olan kısmı
Gerekçe: Abone yolu tanımının güncel KASKİ mevzuatlarına uygun olması için.	
Madde 4- (1) (d) Atık su arıtma bedeli (AAB) : Endüstriyel atık sularını deşarj şartlarını sağlamadan İdareye ait alt yapı tesislerine veren işletmeye tahakkuk ettirilen endüstriyel atık su arıtma ve/veya bertaraf işlemi bedeli	Madde 4- (1) (d) Atıksu Arıtma Bedeli (AAB): Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen deşarj şartlarını sağlamadan İdare'ye ait altyapı tesislerine atıksularını veren, arıtılması amacı ile Atıksu Arıtma Tesislerine vidanjör vasıtası ile atıksu gönderen işletme ve endüstri kuruluşlarına tahakkuk ettirilen bedeldir.
Gerekçe: En son güncellemelere göre revize edilmiş olan Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen AAB tanımı ile aynı olması için.	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Madde 4- (1) (e) Atık su: Evsel, endüstriyel, zirai ve diğer kullanımlar sonucu kirlenmiş ve özellikleri değişmiş suları	Madde 4- (1) (e) Atıksu: Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda kirlenmiş veya özellikleri kısmen veya tamamen değişmiş sular ile maden ocakları ve çevher hazırlama tesislerinden kaynaklanan sular ve şehir bölgelerinden cadde, otopark ve benzeri alanlardan yağışların yüzey veya yüzey altı akışa dönüşmesi sonucunda gelen sulardır.
Gerekçe: En son güncellemelere göre revize edilmiş olan Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen Atıksu tanımı ile aynı olması için.	Gerekçe: En son güncellemelere göre revize edilmiş olan Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen Atıksu tanımı ile aynı olması için.
Madde 4- (1) (ğ) Atık su çukuru (foseptik): Atık suların toplanması için yer altına yapılmış sızdırmaz hazneyi	Madde 4- (1) (ğ) Atıksu Çukuru (foseptik): Kanalizasyon şebekesinin mevcut olmadığı ya da teknik olarak kanalizasyon şebekesine bağlantının mümkün olmadığı durumlarda, atıksuların toplanması için yer altına yapılmış kapak ve nefesliği bulunan kapalı ve sızdırmaz yapılarıdır.
Gerekçe: En son güncellemelere göre revize edilmiş olan Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen Atıksu tanımı ile aynı olması için.	Gerekçe: En son güncellemelere göre revize edilmiş olan Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen Atıksu tanımı ile aynı olması için.
Madde 4- (1) (ü) Kolon borusu: Şube yolu ile su sayaçları arasındaki binanın besleme ve dağıtım borusunu	Madde 4- (1) (ü) Kolon borusu: Münferit su aboneliği için, abone yolundan sonraki birimlerin su almasını temin eden boru ve bağlantı elemanlarından meydana gelen tesisi
Gerekçe: Abone yolu tanımı ile kolon borusu tanımındaki uyumsuzluğun giderilmesi ve tanımların güncel KASKİ mevzuatlarına uygun olması için.	Gerekçe: Abone yolu tanımı ile kolon borusu tanımındaki uyumsuzluğun giderilmesi ve tanımların güncel KASKİ mevzuatlarına uygun olması için.
Madde 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında geçen tanım ve kısaltmalar; (aa) Ortak Sayaç Abonesi: Tek sayaçtan birden fazla bağımsız birimin su kullandığı aboneleri	Madde 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında geçen tanım ve kısaltmalar; (aa) Ortak ve Ana Sayaç Abonesi: Tek sayaçtan birden fazla bağımsız birimin su kullandığı aboneleri ortak sayaç abonesi, bina/site girişine takılan ana sayacın endeksinin; devamına bağlanan diğer abone sayaçlarının endekslerinin toplamından fazla olması halinde, fazla çıkan endeksin tahakkuk ettirildiği abonelik ise ana sayaç abonesini
Gerekçe: Kayıp kaçak su kullanımını engellemek ve tahakkukunu yapabilmek için uygulamaya konulan ana sayaç ve fark endeks işlemlerinin yasal zeminini hazırlamak için ekleme yapılmıştır.	Gerekçe: Kayıp kaçak su kullanımını engellemek ve tahakkukunu yapabilmek için uygulamaya konulan ana sayaç ve fark endeks işlemlerinin yasal zeminini hazırlamak için ekleme yapılmıştır.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Madde 4- (1) (ii) Su iç tesisatı: Şube yolu bitiminden başlayıp bina veya birim içerisinde en son su kullanım yerine kadar döşenen boru ve bağlantı elemanlarından oluşan tesisatı	Madde 4- (1) (ii) Su iç tesisatı: Abone yolu bitiminden başlayıp bina veya birim içerisinde en son su kullanım yerine kadar döşenen boru ve bağlantı elemanlarından oluşan tesisatı
Gerekçe: Abone yolu tanımı ile su iç tesisatı tanımındaki uyumsuzluğun giderilmesi için.	Gerekçe: Abone yolu tanımı ile su iç tesisatı tanımındaki uyumsuzluğun giderilmesi ve tanımların güncel KASKİ mevzuatlara uygun olması için.
Madde 4- (1) (II) Şube yolu: Ana musluktan (kolyeden) başlayıp, parsel sınırından azami iki metre içinde idare sorumluluğunun sonlandığı su temin borusunu	Madde 4- (1) (II) Şube yolu (İçme Suyu): Ana musluktan (kolyeden) başlayıp, parsel sınırından azami iki metre içinde idare sorumluluğunun sonlandığı su temin borusunu
Gerekçe: Şube yolu tanımının güncel KASKİ mevzuatlara uygun olması için.	Gerekçe: Şube yolu tanımının güncel KASKİ mevzuatlara uygun olması için.
Madde 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında geçen tanım ve kısaltmalar; (öö) Tasfiye (iptal): Abone hesabındaki teminat veya alacak bakiyesinin mevcut borçları ile mahsuplaştırılarak sözleşmenin sona erdirilmesini	Madde 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında geçen tanım ve kısaltmalar; (öö) Tasfiye/Fesih (iptal): Abone hesabındaki teminat veya alacak bakiyesinin mevcut borçları ile mahsuplaştırılarak sözleşmenin sona erdirilmesini
Gerekçe: ABYS programımızda Fesih kelimesi yer aldığından dolayı bu bende ekleme yapılmıştır.	Gerekçe: ABYS programımızda Fesih kelimesi yer aldığından dolayı bu bende ekleme yapılmıştır.
Abone Tanımı ve Türleri	Abone Tanımı ve Türleri
Madde 6-2) Yeni abonelik tesis edilecek yerlerde; a) Başvuru sahibinden güvence bedeli, su ve kanalizasyon harcamalarına tesislerine katılma payları ve kanal bağlantı bedelinin ödendiğine dair makbuz dışında başkaca bir belge istenilmeksizin e-devlet kapsamında yapı ruhsatı, tapu tescil belgesi, kira sözleşmesi, işyeri açma belgesi, vergi levhası gibi belgeler idarece temin edilerek TC kimlik numarası ile başvuru sahibinin beyanına dayalı olarak işlem yapılır. Başvuru sahibinin	Madde 6- (2) Yeni abonelik tesis edilecek yerlerde; a) Başvuru sahibinden güvence bedeli, su ve kanalizasyon harcamalarına tesislerine katılma payları ve kanal bağlantı bedelinin ödendiğine dair makbuz dışında başkaca bir belge istenilmeksizin e-devlet kapsamında yapı ruhsatı, tapu tescil belgesi, kira sözleşmesi, işyeri açma belgesi, vergi levhası gibi belgeler idarece temin edilerek TC kimlik numarası ile başvuru sahibinin beyanına dayalı olarak işlem yapılır. Başvuru sahibinin

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
kimlik bilgilerinin doğruluğu İdare tarafından Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden teyit edilir. Abonelik tesisi için alınması zorunlu olup, e-devletten temin edilemeyen belgeler aboneden istenir.	başvuru sahibinin beyanına dayalı olarak işlem yapılır. Başvuru sahibinin kimlik bilgilerinin doğruluğu İdare tarafından Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden teyit edilir.
Gerekçe: İlk abonelik işlemlerinde evraklar başvuru esnasında fiziki olarak ibraz edilmek zorunda olup e-devlet üzerinden yapılamamakta, ayrıca sunulacak evraklar arasında yapı kullanma izin belgesi de eklenmiş olup, gerekli belgelerin temininden başvuru sahibi sorumludur.	
Abonelerin Gruplandırılması Mevcut Yönetmelikte bulunmamaktadır. Yeni eklenmiştir.	Abonelerin Gruplandırılması Madde 7-: Su Kullanım Amacı: Her abone, suyu tasarruflu, verimli ve amacına uygun şekilde kullanmakla yükümlüdür. Suyun israfına veya kamu kaynaklarının zararına yol açan tesisat kaçakları, uygunsuz tüketim veya usulsüz kullanımlar tespit edildiğinde, İdare 2560 sayılı Kanun, ilgili yönetmelikler ve genel hukuk kuralları çerçevesinde teknik inceleme yapabilir, gerekli idari ve hukuki tedbirleri alabilir. Abonelik sözleşmesi bulunsa dahi idare yetkililerince amacına uygun kullanılmadığı tespit edilmesi hallerinde idare suyu kesme hakkına sahiptir.
Gerekçe: Kurumumuzca içmesuyu temini sağlanmakta olup su tasarrufunun daha da önem kazandığı dönemlerde amacı dışında sulama maksatlı su kullanan aboneler hakkında işlem tesis ederek etkin ve verimli su sağlamak amacıyla eklenmiştir.	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Hayır Çeşmesi Aboneleri: (1) Hayır sahiplerinin Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içerisinde umuma açık olmak üzere yaptıkları çeşmelerdir. Hayır çeşmesi yaptırmak isteyen müracaatçı, bir defaya mahsus olmak üzere müracaat tarihindeki (sözleşmenin yapıldığı tarih) konut su aboneliği tarifi üzerinden 500m³'lük su bedelini KASKİ veznesine yatırmak üzere abone olur ve her dönem su tüketim bedelini ödeyeceğini taahhüt eder. Dönemsel olarak ödemek istemeyen ise, bir defaya mahsus olmak üzere 10.000 m³ konut su fiyatı tüketim bedelini (Yüksek kademedeki KASKİ veznesine yatırmak suretiyle abone olur. (2) İmar değişikliği veya çeşmenin amacı dışında kullanılması veya kontrolsüz kalması gibi durumlarda KASKİ müdahale ederek çeşmeyi kapatır. Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce mevcut olan çeşmeleri de bu yönetmelik hükümlerine tabi olacaktır. Yapılacak olan hayır çeşmelerinin tip veya modeli KASKİ tarafından belirlenir. Yönetmelik hükümlerine uymayan çeşmeler kapatılacaktır.	Hayır Çeşmesi Aboneleri: (1) Hayır sahiplerinin Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içerisinde umuma açık olmak üzere yaptıkları çeşmelerdir. Hayır çeşmesi yaptırmak isteyen müracaatçı, Genel Kurul Kararı ile belirlenen bedel ile diğer abonelik bedellerini KASKİ veznesine ödemek suretiyle abone olur. (2) İmar değişikliği veya çeşmenin amacı dışında kullanılması veya kontrolsüz kalması gibi durumlarda KASKİ müdahale ederek çeşmeyi kapatır. Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce mevcut olan hayır çeşmeleri de bu yönetmelik hükümlerine tabi olacaktır. Yönetmelik hükümlerine uymayan çeşmeler kapatılacaktır.
Gereke: Kurumumuzca faturalandırılan hayır çeşmelerinin okuma tahakkuk ve tahsilatlarında yaşanan sorunlar sebebi ile kaldırılması ayrıca seyyanen 10.000 m³ bedel karşılığı abonelik yapılan hayır çeşmelerinde de sürekli değişiklik gösteren fiyatlamalar sebebi ile Genel Kurulca belirlenecek sabit bedeller üzerinden bir defaya mahsus yapılacak tahakkuklarla abonelik yapılmasının kurumun maddi menfaati olacağı gibi işletme ve takibin de daha rahat olması sebebi ile değişiklik yapılmıştır.	

2.BÖLÜM	2.BÖLÜM
TARİFELERİN YAPILIŞI Su Satış Tarifesi I.Tarifenin Esasları	TARİFELERİN YAPILIŞI Su Satış Tarifesi I.Tarifenin Esasları

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Konut ve İşyeri Abonesi Su Satış Tarifesi Madde 11- (2) Kamu Kurum ve Kuruluşlarına su (atıksu dahil) tarife bedelleri, tüketim miktarlarına bakılmaksızın sabit tarife ücreti olarak belirlenir ve konutlar için belirlenen en düşük su ve atıksu tarife ücretinin %50 fazlasını geçemez. Kamuya ait eğitim kurumları, yurtlar, okul pansiyonları ve hastahanelerden abonelik, açma kapama, bağlantı, teminat, güvence bedeli, katılım payı v.b. adı altında herhangi bir ücret talep edilmez. İnşa halindeki binalara yapının tamamlanarak yapı kullanma izin belgesi alana kadar işyeri tarifi uygulanır. (3) Abonelik işlemlerinde gerçek ve tüzel kişilerin kiracı olduklarını belgelemeleri durumunda (kira kontratı, vergi levhası vb.) abonelik için gerekli belgeler eksiksiz tamamlanması durumunda kiracı adına abonelik yapılır.	Konut ve İşyeri Abonesi Su Satış Tarifesi Madde 11- (2) 7061 sayılı Kanunun 86 ıncı maddesi ile 5393 sayılı Kanuna eklenen madde 2 hükmü gereği kamu Kurum ve Kuruluşlarına su (atıksu dahil) tarife bedelleri, tüketim miktarlarına bakılmaksızın sabit tarife ücreti olarak belirlenir ve konutlar için belirlenen en düşük su ve atıksu tarife ücretinin %50 fazlasını geçemez (3)Abonelik işlemlerinde gerçek ve tüzel kişilerin kiracı olduklarını belgelemeleri durumunda (kira kontratı, ikametgah belgesi, vergi levhası vb.) abonelik için gerekli belgeler eksiksiz tamamlanması durumunda kiracı adına abonelik yapılır.
Gerekeçe: İlk kısımda uygulamadaki ilgili mevzuata atıfta bulunulmuştur. İkinci kısımda da abonelik işlemlerinde yaşanan hukuki sorunlara karşı ikametgah belgesi eklenerek işleyişi kolaylaştırıp yapılan işlemlerin mevzuatsal alt yapısı oluşturulmuştur.	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
(II) Hizmetler ve Teminat Tarifesi	(II) Hizmetler ve Teminat Tarifesi
Kullanılmış Suların Uzaklaştırılması Tarifesi Madde 15 (3) İş yeri ve sanayi kullanılmış su abonelerinden, alınacak olan “Atık Su Bedeli”, konutlara göre daha yüksek seviyede saptanabilir. Sanayi ve işyerlerinden, KASKİ Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği’nde belirtilen limit değerleri, Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği’nde belirtilen limit değerlerin üzerindeki atıksular, kanalizasyon şebekesine, atıksu arıtma tesislerine ve çevreye daha fazla zarar verdikleri için, 3.fıkra hükmünce saptanan atıksu ücreti ile birlikte Atıksu Arıtma Bedeli (AAB) de alınır. Sanayi ve işyerlerinin, kullanılmış sularını KASKİ’nin uygun gördüğü arıtma işlemlerine tabi tutup deşarj standartlarını sağlaması durumunda ise sadece 3. fıkra hükmünce saptanan atıksu bedeli alınır. KÖP bedeli tahakkuk ettirilmez.	Kullanılmış Suların Uzaklaştırılması Tarifesi Madde 15 (3) İş yeri ve sanayi kullanılmış su abonelerinden, alınacak olan “Atıksu Bedeli”, konutlara göre daha yüksek seviyede saptanabilir. Sanayi ve işyerlerinden, kaynaklanan KASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği’nde belirtilen limit değerlerin üzerindeki atıksular, kanalizasyon şebekesine, atıksu arıtma tesislerine ve çevreye daha fazla zarar verdikleri için, 3.fıkra hükmünce saptanan atıksu ücreti ile birlikte Atıksu Arıtma Bedeli (AAB) de alınır. Sanayi ve işyerlerinin, kullanılmış sularını KASKİ’nin uygun gördüğü arıtma işlemlerine tabi tutup deşarj standartlarını sağlaması durumunda ise sadece 3. fıkra hükmünce saptanan atıksu bedeli alınır, AAB tahakkuk ettirilmez.
Gerekçe: KÖP bedeli diye bir ücret uygulanmamakta olup onun yerine AAB kullanıldığı ve metnin daha anlaşılır olması için düzenleme yapıldı. Mevcut Yönetmelikte bulunmamaktadır. Yeni eklenmiştir.	Atıksu Ruhsat ve Denetim Tarifeleri Madde 15/A Su ve çevre kirliliğini önlemek, kanalizasyon şebekesini korumak, Atıksu Arıtma Tesislerine gelen kirlilik yükünü kontrol altında tutmak ve bu işlemlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli olan iş ve işlemler ile yapılan denetim ve kontrollerde uygulanan; numune alma ve analiz ücreti, Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi Bedeli ve Atıksu Protokol ücreti Genel Kurul Kararı ile, Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi (ABKKİB) bedeli ve Atıksu Arıtma Bedeli (AAB) ise Genel Kurul Kararı ile belirlenen atıksu birim fiyatı esas alınarak Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtildiği gibi hesaplanarak belirlenir.
Gerekçe: Uygulamada aldığımız bedeller bu Yönetmelikte belirtilmediği için yeni madde olarak eklenmiştir.	

Su/kanal abone hattı ve şube yolu yapımı, onarım ve ıslah bedeli Mevcut Yönetmelikte bulunmamaktadır. Yeni eklenmiştir.	Su/kanal abone hattı ve şube yolu yapımı, onarım ve ıslah bedeli Madde 16/A - (1) Su ve Kanal Abone Hattı yapımı (Parsel Sınırına Kadar) ile Şube Yolu hattı yapımı, onarımı ve ıslahı İdare tarafından yapılabilir. (2) Muhtelif çaplarda yapılacak olan Kanal Abone Hattı yapımı ile Şube Yolu hattı yapımı (tali hat ve ikinci bağlantı (bağlantı yenileme)) ücretleri her yıl -rayiç bedellere göre üzerine kar ilave edilerek- KASKİ Genel Kurulu'na tespit edilir. (3) Abonenin talep etmesi ve kazı iznini almasını müteakip İdare tarafından yapılan su ve kanalizasyon abone hatlarının ücreti Genel Kurulca belirlenen tarife göre her bir hat için ayrı ayrı olmak üzere aboneden peşin veya taksitli olarak tahsil edilir.
Gerekçe: İdareміzee uygulamada yapılan iş ve işlemler madde olarak eklenmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Makine ile Kazı Bedeli Tarifesi Madde 20- Mevcut Yönetmelikte bulunmamaktadır. Yeni eklenmiştir.	Makine ile Kazı Bedeli Tarifesi Madde 20- (3) Kanal Görüntileme Aracının bir saatlik ücreti her yıl KASKİ Genel Kurulu'na belirlenir.
Gerekçe: Hizmete yeni alınan araçtan dolayı madde olarak eklenmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Kanal Bağlantı ve Sıhhi Tesisat Proje Onayları Madde 21-(1) İmar durumu alınmış mimari projelerinin sıhhi tesisat, kanal bağlantı ve atık su çukur projeleri inceleme ücreti, 1 mühendis ve 1	Kanal Bağlantı ve Sıhhi Tesisat Proje Onayları Madde 21-(1) İmar durumu alınmış mimari projelerinin sıhhi tesisat, kanal bağlantı ve atık su çukur projeleri inceleme ücreti, 1 mühendis ve 1 memurun 1 saatlik ücreti toplamı kadardır.

memurun 1 saatlik ücreti toplamı kadardır. Bu ücret; a) Konutlarda ; $\frac{\text{Daire Sayısı} \times \text{İnceleme Ücreti}}{2}$ b) İşyerlerinde ; $\frac{\text{Toplam İnşaat Alanı m}^2 \times \text{İnceleme Ücreti}}{100}$ c) Otel ve motellerde ; $\frac{\text{Oda Sayısı} \times \text{İnceleme Ücreti}}{5}$ d) Organize Sanayi Ve Diğer Bölgelerdeki Depolar Hangarlar, Fabrikalar; aa) 1000 m²'ye kadar (1.000 m² dahil) yukarıdaki işyeri tarifesini uygulandır. bb) 1000 m²'den yukarı için: (1000 m² x inceleme ücreti) / 100 + ((toplam inşaat alanı-1000 m²) x (proje inceleme ücreti/3)) / 100 olarak alındıktan sonra onaylanır. (2) Proje inceleme ücreti, en az; konutlarda iki daire, işyerlerinde 100 m², otel ve motellerde 5 oda için hesaplanan ücrettir.	Bu ücret; a) Konutlarda (0-150 m²) : $\frac{\text{Daire Sayısı} \times \text{İnceleme Ücreti}}{2}$ b) Konutlarda (150 m² üzeri) : $\frac{\text{Daire Sayısı} \times \text{İnceleme Ücreti}}{1,5}$ c) İşyerinde : $\frac{\text{Toplam İnşaat Alanı m}^2 \times \text{İnceleme Ücreti}}{100}$ d) Otellerde : $\frac{\text{Oda Sayısı} \times \text{İnceleme Ücreti}}{5}$ e) Villalarda : $\frac{\text{Villa Sayısı} \times \text{İnceleme Ücreti}}{1}$ f) Organize sanayi ve diğer bölgelerdeki depolar, hangarlar ve fabrikalar : 1 : 1.000 m² kadar (1.000 m² dahil) yukarıdaki işyeri tarifesini uygulananacaktır. 2 : 1.000 m² den yukarı için: ((toplam inşaat alanı x inceleme ücreti) / 100) + ((toplam inşaat alanı - 1.000 m²) x inceleme ücreti x 0,015) + KDV
Gerekeçe: Yürütmesi Plan Proje Dairesi Başkanlığınca yapılmakta olup, hesaplama yöntemlerinde yapılan revizyona istinaden değişiklik yapılmıştır.	TASLAK METİN
MEVCUT METİN Mevcut Yönetmelikte bulunmamaktadır. Yeni eklenmiştir.	İçme Suyu Kayıp Su ve Şebeke Yapım Ücret Tarifesi Madde 23/A – (1) Debi Ölçümü ve Dinleme Ekibi a) Gecelik Debi Ölçümü Ölçüm süresince görev yapan iki teknik personelin işçilik giderleri, ölçüm aracının ve şoförün yakıt ve amortisman giderleri ile kullanılan cihazın kullanım bedeli dikkate alınarak maliyet hesaplanmıştır. b) 48 Saatlik Debi Ölçümü 48 saat süresince yapılan ölçüm hizmetinde görev alan iki teknik personelin işçilik maliyeti, araç, şoför ve cihazın iki günlük kullanım bedelleri esas alınarak belirlenmiştir.

c) Step Testi

Ölçüm ve analiz faaliyetlerinde görev yapan mühendis ve teknik personel giderleri ile araç, cihaz ve yardımcı ekipman maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplama yapılmıştır.

d) Kayıp-Kaçak Dinleme Ekibi (Günlük)

İki teknik personel, bir hizmet aracı, şoför ve dinleme cihazlarının bir günlük kullanım giderleri esas alınarak maliyet oluşturulmuştur.

e) Kayıp-Kaçak Dinleme Ekibi (Saatlik/Konut)

İki teknik personel, bir araç, bir şoför ve dinleme cihazının bir saatlik ortalama maliyetleri dikkate alınarak hesaplanmıştır.

(2) 0-15 Metre Kazı Ücret Tarifesi

a) Yumuşak Zeminde 0-15 Metre İçin Abone Bağlantısı Yapılması

İki su ustası, bir kepçe, bir kepçe operatörü, bir ekip aracı, bir şoför, bir kamyon ve bir kamyon şoförünün 1 metre kazı için oluşan işçilik, yakıt, bakım ve ekipman kullanım maliyetleri dikkate alınmıştır.

b) Sert Zeminde 0-15 Metre İçin Abone Bağlantısı Yapılması

İki su ustası, bir kırıcı ekskavatör, bir ekskavatör operatörü, bir ekip aracı, bir şoför, bir kamyon ve bir kamyon şoförünün 1 metre kazı için oluşan maliyetleri esas alınmıştır. Sert zemin koşullarında kırıcı ekipman kullanımı ve artan yakıt sarfıyatı maliyete yansıtılmıştır.

(3) 15 Metre Üzeri Şebeke Yapımı Kazı Ücret Tarifesi

a) Yumuşak Zeminde 15 Metre Üzeri Her İlave Metre İçin Kazı İşlemi Yapılması

15 metrenin üzerindeki her bir ilave metre için; iki su ustası, kepçe, operatör, araç ve nakliye unsurlarının bir metreye karşılık gelen işçilik ve ekipman maliyetleri dikkate alınmıştır.

b) Sert Zeminde 15 Metre Üzeri Her İlave Metre İçin Kazı İşlemi Yapılması

Sert zeminde 15 metrenin üzerindeki her ilave metre için; iki su ustası, kırıcı ekskavatör, operatör, araç ve nakliye maliyetleri üzerinden hesaplama yapılmıştır.

(4) Malzeme Ücretleri

a) Ø 20 - Ø 25 Çaplarda Abone Bağlantısı Yapılması

İhale yoluyla temin edilen boru bedelleri esas alınarak, yıl içinde meydana

	gelebilecek maliyet artış oranları dikkate alınmıştır. b) Ø 32 Çapında Abone Bağlantısı İçin İhale kapsamında temin edilen boru bedelleri ve yıl içi maliyet artışları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. c) Ø 40 - Ø 63 Çaplarında Abone Bağlantısı İçin İhale birim fiyatları temel alınarak, malzeme ve işçilik maliyetlerindeki artış oranlarıyla birlikte hesaplanmıştır. d) Ø 75 - Ø 110 Çaplarında Abone Bağlantısı İçin İhale kapsamında alınan boru bedellerine yıllık maliyet artış oranı eklenerek hesaplanmıştır. e) Sayaç Kutusu Bedeli İhalede alınan sayaç kutusu bedelleri üzerine yıl içinde meydana gelebilecek maliyet artış oranı ilave edilmiştir. (5) Keşif ve Durum Belgesi Ücretleri a) Su ve Kanalizasyon Keşif Ücreti Talep üzerine yapılan keşiflerde görev alan bir teknik personel, bir şoför ve bir hizmet aracının işçilik, yakıt ve zaman maliyetleri dikkate alınarak belirlenmiştir. b) Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi Belgeyi hazırlayan teknik personelin işçilik bedeli ile belge düzenleme ve arşivleme süreçlerinde kullanılan yazılım ve altyapı maliyetleri dikkate alınmıştır. (6) Diğer Ücretler a) Abone Bağlantı Ekipmanları Bedeli (Her Bağlantıdan Alınacak) Her abone bağlantısında kullanılan vana, rakor, fitting, kelepçe ve diğer yardımcı ekipmanların ortalama maliyetleri dikkate alınarak sabit bedel belirlenmiştir. b) İhale Yoluyla Yapılan İşlerde İçme Suyu Şebeke Hatlarında Abone Bağlantı Bedeli Olarak Her Bir Yeni Bağlantı İçin İçme suyu şebeke hatlarında yapılan yeni abone bağlantıları için, müteahhit firmaların teklifinde yer alan birim fiyatlar esas alınmıştır. c) İhale Yoluyla Yapılan İşlerde İçme Suyu Şebeke Hatlarında Abone Bağlantı Bedeli Olarak Her Bir Yeni Bağlantı İçin (Sayaç Ve
--	---

Sayaç Kutusu Dahil) Müteahhit firma teklifine göre belirlenen birim fiyatlara sayaç ve sayaç kutusu bedelleri dahil edilerek oluşturulmuştur. d) Ana Şebekeye Müdahale Ücreti (Her Müdahalede) Yetkisiz veya izinsiz ana şebeke müdahalelerini önlemek amacıyla belirlenen ceza niteliğindeki bedeldir. Bu bedel, idarenin olası bakım-onarım maliyetlerini ve kamu zararını karşılamak amacıyla belirlenmiştir. (7) Mevcut abone olan vatandaşların abone yenileme bedeli olarak yukarıda belirtilen ücret tarifeleri üzerinden % 50 indirim uygulanır.	Güvence Bedeli Madde 26 – (1) İdare tarafından 09.08.2022 tarih ve 31918 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5'inci maddesinin birinci fıkrasına eklenen (k) bendi uyarınca güvence bedeli alınacak olup, buna dair usul ve esaslar ile her yıl uygulanacak tarifeler İdare tarafından ayrıca belirlenecektir.(25.11.2022 tarih ve 2022/17 nolu Genel Kurul	Güvence Bedeli Madde 26 – (1) İdare tarafından 09.08.2022 tarih ve 31918 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5'inci maddesinin birinci fıkrasına eklenen (k) bendi uyarınca güvence bedeli alınacak olup, buna dair usul ve esaslar ile her yıl uygulanacak tarifeler İdare tarafından ayrıca belirlenecektir.(25.11.2022 tarih ve 2022/17 nolu Genel Kurul kararı ile değişik hali) Abonenin varsa güvence bedeli, güncel tutarı üzerinden mahsup edilerek ve varsa yazılı talebinde belirtilen banka hesabına olmak üzere en geç 15 (on beş) gün içinde iade edilir.	Gerekçe: Güvence bedelinin iade süresi belirtilmediği için süre eklemesi yapılmıştır.
---	--	---	---

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Sanayi Atıksu Arıtma Tesisleri ve Endüstri Kuruluşlarının Uyacağı Esaslar	Sanayi Atıksu Arıtma Tesisleri ve Endüstri Kuruluşlarının Uyacağı Esaslar
Madde 29-(1) KASKİ' nin kuruluş kanununa istinaden; kanalizasyon şebekesine verilmesi sakıncalı maddelerle içme suyu havzalarının korunması için gereken tedbir ve düzenlemeleri kapsayan “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” ile “Yüzeysel Su Kanallarının Kirilenmeye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik” ve “Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği” hükümlerinin uygulanması ve etkinliğinin artırılması esas yönetmelik olarak;	Madde 29-(1) KASKİ' nin kuruluş kanununa istinaden; kanalizasyon şebekesine verilmesi sakıncalı maddelerle içme suyu havzalarının korunması için gereken tedbir ve düzenlemeleri kapsayan “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” ile “Su Havzalarını Koruma ve Kontrol Yönetmeliği” ve “Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği” hükümlerinin uygulanması ve etkinliğinin artırılmasına esas yönetmelik olarak;
Gerekeçe: Hatalı Yönetmelik isimleri düzeltilmiştir.	
Madde 29-(1) f) KASKİ'nin yetki ve sorumluluk sahasında mevcut olan her türlü endüstri kuruluşları ve işyerlerinde gayri sıhhi müessese ruhsatına ait KASKİ tarafından görüş verilmesi aşamasında ilgili yönetmelik ve yönerge müracaat eden gerçek ve tüzel kişilere; evsel nitelikte atık suları var ise; gayri sıhhi müessese ruhsatına ait Kaski görüşü bedeli karşılığında verilir. GSM ruhsatı görüş verme bedelinin hesabı Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'nde açıklanmıştır.	Madde 29-(1) f) KASKİ'nin yetki ve sorumluluk sahasında mevcut olan her türlü endüstri kuruluşları ve iş yerlerinde Gayri Sıhhi Müessese (GSM) ruhsatına ait KASKİ tarafından görüş verilmesi aşamasında ilgili yönetmelik ve yönerge gereği müracaat eden gerçek ve tüzel kişilere; evsel nitelikte atıksuları var ise; Gayri Sıhhi Müessese ruhsatına ait KASKİ görüşü uygun olarak verilir.
Gerekeçe: : GSM ruhsat görüşü ile ilgili Kurumumuzca herhangi bir ücret alınmadığı ve bununla ilgili yönetmelik ya da yönergemizde herhangi bir hesaplama maddesi bulunmadığı için bu madde yeniden düzenlendi.	

Madde 29-(1) g) Gayri sıhhi müessese ruhsatı almak için KASKİ'ye müracaat eden gerçek ve tüzel kişilerden; endüstriyel nitelikte atık suyu olup da ilgili limitler üstünde atıksu deşarj edenler "Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda önlemleri almak ve gerekirse arıtma tesisi kurmakla yükümlüdürler. Kurulacak olan arıtma tesislerinin onayı konusunda uygulanacak işlemler yönergelerde belirtilir.	Madde 29-(1) g) Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı almak için KASKİ'ye müracaat eden gerçek ve tüzel kişilerden; endüstriyel nitelikte atıksuyu olan ve ilgili limitler üstünde atıksu deşarj edenler "Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda önlemleri almak ve gerekirse arıtma tesisi kurmakla yükümlüdürler. Kurulacak olan arıtma tesislerinin onayı konusunda uygulanacak işlemler yönergelerde belirtilir.
Madde 29-(1) 1) Numune alma ve analiz ücretleri (içme suyu ve atıksu), Bina İçme Suyu Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyon Ücretleri, Bina Su Deposu Temizliği ve Dezenfeksiyonu Yetkili Firma Belgesi Ücreti, Bina Su Deposu Temizliği ve Dezenfeksiyonu Bilgilendirme Toplantısı Katılım Sertifikası Ücretleri Genel Kurulda belirlenir.	Madde 29-(1) 1) Numune alma ve analiz ücretleri (içme suyu ve atıksu), Bina İçme Suyu Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyon Ücretleri, Bina Su Deposu Temizliği ve Dezenfeksiyonu Yetkili Firma Belgesi Ücreti, Bina Su Deposu Temizliği ve Dezenfeksiyonu Bilgilendirme Toplantısı Katılım Sertifikası Ücretleri Genel Kurulda belirlenir.
Madde 33-(5) Mevcut Yönetmelikte bulunmamaktadır. Yeni eklenmiştir.	Madde 33-(5) (5) Tanzim edilen kaçaksu tutanağına itiraz halinde ilgiliden yazılı itiraz dilekçesi alınır. Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir kaçaksu personeli bir de fên memuru olmak üzere 2 kişilik heyet ile yerinde inceleme yapılır. İnceleme yapan personel ile Kaçaksu Şube Müdürü ve Abone İşleri Dairesi Başkanlığında görevli diğer şube müdürlüklerinden bir şube müdüründen oluşan komisyon tarafından rapor tanzim edilerek tarafa bilgilendirme yapılır.
Gerekçe: Kaçaksu tutanağına itiraz konusunda yönergede komisyona teşkili konusunda tarif bulunmasına karşın yönetmelikte olmadığı için ekleme yapılmıştır.	Gerekçe: Kaçaksu tutanağına itiraz halinde ilgiliden yazılı itiraz dilekçesi alınır. Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir kaçaksu personeli bir de fên memuru olmak üzere 2 kişilik heyet ile yerinde inceleme yapılır. İnceleme yapan personel ile Kaçaksu Şube Müdürü ve Abone İşleri Dairesi Başkanlığında görevli diğer şube müdürlüklerinden bir şube müdüründen oluşan komisyon tarafından rapor tanzim edilerek tarafa bilgilendirme yapılır.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
(III) Yaptırımlar Tarifesi Mühür Koparmak Madde 36- (2) Sayacın mühürünü ve mühür bağııı kopartmak yasaktır. Yapıldığı takdirde sayaç değiştirilir ücreti ve 37'inci maddedeki şekilde hesap edilerek cezası da alınır ve yeni sayaç takılana kadar su kapatılır.	(III) Yaptırımlar Tarifesi Mühür Koparmak Madde 36- (2) ...Ücreti ve 34'üncü maddedeki şekilde hesap edilerek cezası da alınır ve yeni sayaç takılana kadar su kapatılır.
Gerekçe: Atıfta bulunulan ilgili madde düzeltilmiştir.	
3.BÖLÜM	3.BÖLÜM
TAHSİLATLA İLGİLİ ESASLAR <u>Tahakkuk ve Tahsilat</u>	TAHSİLATLA İLGİLİ ESASLAR <u>Tahakkuk ve Tahsilat</u>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Zamanında Ödenmeyen Borçlar Madde 46- (1) İki dönem borcunu ödemeyenlerin suyu, idare tarafından ihbarnamedeki ödeme süresi sonunda kapatılır.	Zamanında Ödenmeyen Borçlar Madde 46- (1) İki dönem borcunu ödemeyenlerin suyu, idare tarafından bırakılan bırakılan ihbarnamedeki ödeme süresi sonunda kapatılabilir
Gerekçe: “Kapatılır” hükmü her durumda uygulanamayabileceği için “kapatılabilir” şeklinde revize edilmiştir.	

TARİFELER YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün (KASKİ) su satışı ve atıksuların uzaklaştırılması hizmetleri ve abone hizmetleri ile ilgili tarifelerin tespiti, tarifelerin tespitinde esas alınacak usul ve esasları, tespit edilen bedellerin hangi usul ve esaslara göre tahakkuk ve tahsil edileceğini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik, 23/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İSKİ Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 1 inci maddesiyle belirlenen görev alanı içerisinde, her türlü su kaynaklarından sağlanan içme, kullanma ve endüstri suyunun tüketicilere ulaştırılması ve kullanımdan sonra uzaklaştırılmasına ilişkin her türlü hizmet, bedel, pay, teminat ve yaptırımların tespiti ile bunların tahakkuk ve tahsiline ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 23/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 23 üncü ve Ek 5 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında geçen tanım ve kısaltmalar;

(a) Abone: Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne sunulan su ve atıksu hizmetlerinde abonelik sözleşmesi çerçevesinde birlikte veya ayrı ayrı faydalanan gerçek veya tüzel kişileri

(b) Abone grubu: Abonenin; normal, özel, ortak, işyeri, şantiye, ve ücretsiz su veya atıksu kullanan vb. gruplardan hangisine dâhil olduğunu

(c) Abone yolu: Abone yolu (İçme Suyu): Parsel sınırında şube yolunun bitiminden başlayıp su deposu girişine kadar olan kısmı

(ç) Altyapı: Mevcut veya planlanan su, atıksu ve yağmur suyu hatları, arıtma tesisleri, su hazneleri, terfi merkezleri, baraj, regülâtör, yol, elektrik, doğalgaz, haberleşme ve benzeri tesislerden müteşekkil sistemleri

(d) Atıksu Arıtma Bedeli (AAB): Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen deşarj şartlarını sağlamadan İdare'ye ait altyapı tesislerine atıksularını veren, arıtılması amacı ile Atıksu Arıtma Tesislerine vidanjör vasıtası ile atıksu gönderen işletme ve endüstri kuruluşlarına tahakkuk ettirilen bedeldir.

(e) Atıksu: Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda kirlenmiş veya özellikleri kısmen veya tamamen değişmiş sular ile maden ocakları ve cevher hazırlama tesislerinden kaynaklanan sular ve şehir bölgelerinden cadde, otopark ve benzeri alanlardan yağışların yüzey veya yüzey altı akışa dönüşmesi sonucunda gelen sulardır.

(f) Atıksu bağlantı kanalı (rabıt): Atıksu kaynaklarının ürettiği atıksuları parselin cephe aldığı yol veya yollardan kanalizasyon şebekesine ileten kanalı

(g) Atıksu kaynakları: Kullanım veya faaliyetleri neticesinde atıksu üreten her türlü yapı ve faaliyet yerleri

(ğ) Atıksu çukuru (foseptik): Kanalizasyon şebekesinin mevcut olmadığı ya da teknik olarak kanalizasyon şebekesine bağlantının mümkün olmadığı durumlarda, atıksuların toplanması için yer altına yapılmış kapak ve nefesliği bulunan kapalı ve sızdırmaz yapılardır.

(h) Atıksu şebekesi: Atıksuları toplamaya, uzaklaştırmaya ve arıtma tesislerine iletmeye yarayan tesis ve sanat yapılarından meydana gelen birbirleriyle bağlantılı muhtelif çap ve kesitlerdeki boru sistemleri

(ı) Çevre temizlik vergisi (ÇTV): 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Mükerrer

44 üncü maddesi çerçevesinde tahsil edilen ve ilgili belediyesine aktarılan vergiyi,

(i) Dönem ortalaması (tüketim averajı): Abonenin bir fatura dönemindeki tüketimi esas alınarak hesaplanan ortalama günlük sarfiyatı

(j) Evsel atıksu: Yaygın olarak yerleşim bölgelerinden ve çoğunlukla evsel faaliyetler ile insanların günlük yaşam faaliyetlerinin yer aldığı okul, hastane, otel gibi hizmet sektörlerinden kaynaklanan atıksuları

(k) Şantiye işyeri Tarifesi; Yapı kullanma izin belgesi alınıncaya kadar iş bitirme belgesi ile yapılan geçici ferdi işyeri tarifesini

(l) Fiziki su kayıpları: Pompa Kuyusundan Su Deposu, Su Deposuna Bağlantılı terfi, isale, şebeke Borularında ve bağlantı parçalarında meydana gelen kırık ve çatlaklardan, boru başı ve abone bağlantı hatalarından ve servis depolarından meydana gelen, tüketici sayacından önceki, kaçak ve taşmalardan kaynaklanan su kayıplarını,

(m) Genel kurul: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Meclisini

(n) Genel ortalama: Yıl içerisinde normal okuma dönemi esas alınarak hesaplanan ortalama günlük su sarfiyatını

(o) Ham su: Herhangi bir arıtma işlemine tabi tutulmamış suyu

(ö) İdare (KASKİ / Kurum): Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüdür.

(p) İnsani Tüketim Amaçlı Su: Tabii haliyle ya da işlendikten sonra, dağıtım ağı, kaplar ile tüketime sunulan içme, pişirme, gıda hazırlama ya da diğer evsel amaçlar için kullanılan suları

(r) İşyeri: Ticari ve mesleki bir faaliyetin icrasına tahsis edilen veya bu faaliyetlerde kullanılan yeri

(s) İzinsiz su kullanımı: İdarenin hüküm ve tasarrufundaki suyun ve/veya atıksu kanalının, İdarenin izni olmaksızın, sayaçlı, sayaca müdahale ederek veya sayaçsız bağlantılarla yasa dışı kullanılması

(ş) Kademe: Su tasarrufu ve insani amaçlı su kullanımını teşvik amaçlı oluşturulan uygulamayı

(t) Kanal birim fiyatı (K birim fiyatı): Her yıl, Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığınca yayımlanan güncel bedeller esas alınarak; kontrol bacaları dâhil Ø 300 mm çapındaki bir metre tül kanalın bedeli

(u) Kanal İştirak veya katılım Bedeli (KİB)/Kanal iştirak bedeli avansı (KİBA): Yapılara ait Atıksuların uzaklaştırılması için gerekli parsel bacası, (bağlantısı), kanalizasyon, arıtma tesisi vb. tüm alt yapı tesislerinin yapım maliyetine iştirak veya katılım ücreti

(ü) Kolon borusu: Münferit su aboneliği için abone yolundan sonraki birimlerin su almasını temin eden boru ve bağlantı elemanlarından meydana gelen tesisatı

(v) Kontrol (muayene) bacası: Atıksu şebekesinin bakımı ve işletilmesi gayesiyle içine insan girebilecek kesitte fen ve sanat kaidelerine uygun inşa edilmiş kanal bacasını

(y) Kullanılmış suların uzaklaştırılması (KSU) abonesi: İdarenin atıksu altyapısını kullanan aboneleri

(z) Ortak kullanım alanları: Sığınak, yangın, sıcak su, kalorifer dairesi, kapıcı dairesi, otopark, depo, çamaşırılık, toplantı odası, hizmetli dairesi müştemilat ve benzeri yerleri

(aa) Ortak ve Ana Sayaç Abonesi: Tek sayaçtan birden fazla bağımsız birimin su kullandığı aboneleri ortak sayaç abonesi, bina/site girişine takılan ana sayacın endeksinin; devamına bağlanan diğer abone sayaçlarının endekslerinin toplamından fazla olması halinde, fazla çıkan endeksin tahakkuk ettirildiği abonelik ise ana sayaç abonesini

(bb) Parsel bacası (rögar) :Atıksu deşarjlarını kontrol ve arızalara müdahale etmek maksadıyla atıksu kanalı ile irtibatlı, parsel içinde veya tretuvarda bulunan fen ve sanat kaidelerine uygun inşa edilen bacaları

(cc) Proje inceleme ücreti (PİÜ): Proje inceleme mukabili alınan ücreti

(çç) Proje inceleme ve onay bedeli veya tarifesi (PİOB):Yapı izin belgesine esas olmak üzere hazırlanarak İdaremize ibraz edilen; mimari ve/veya su ve atıksu sıhhi tesisat projelerinin incelenmesi, gerektiğinde yerinde tespit yapılması, projelerin onaylanması ve kurum görüşünün düzenlenmesi iş ve işlemleri karşılığında alınan ücreti

(dd) Resen abonelik: Sözleşmesiz su kullananların (ibadethaneler, umumi wc ler gibi) İdarece tespiti halinde yönetmelikteki şartları sağlayanlara doğrudan yapılan abonelik işlemi

(ee) Sayaç: Kullanılan suyun miktarını ölçmeye yarayan ölçü aleti

(ff) Sözleşme (Mukavele):Su satış ve hizmet şartlarını belirleyen İdare yetkilisi veya idare yetkilisi adına görevlendirilerek yetki verilen personel ve abone tarafından imzalanmış akdi

(gg) Su Açma: Abonelik yapılması veya borcun ödenmesi sonrasında suyun kullanıma açılması iş ve işlemini

(ğğ) Su kapama: Aboneliğin iptali ve/veya borcun ödenmemesi durumunda suyun kullanıma kapatılması iş ve işlemini

(hh) Su Kapama Açma bedeli: Su kapama açma iş ve işlemlerin bedelini (ıı) Su kapama malzemesi: Su kapama işlemine yarayan araç ve gereçleri

(ii) Su iç tesisatı: Abone yolu bitiminden başlayıp bina veya birim içerisindeki en son su kullanım yerine kadar döşenen boru ve bağlantı elamanlarından oluşan tesisatı

(jj) Su Şebekesi: Şehir içme suyu dağıtımını yapan değişik tür ve çaplarda borulardan oluşan altyapı tesisleri

(kk) Şantiye: Her türlü inşaat, maden arama, kazı yapma ve benzeri etkinlikleri sürdürmek gayesiyle yapılan faaliyet ve kalıcı tesislerin tamamlanmasıyla varlığı sona erecek olan geçici tesisler ile halen yapı kullanma izin belgesi alınmamış yapıları

(ll) Şube Yolu (İçme Suyu): Ana musluktan (kolyeden) başlayıp, parsel sınırından azami iki metre içeride İdare sorumluluğunun sonlandığı su temin borusunu

(mm) Tahakkuk: Su, atıksu hizmetlerinin ve abonenin su tüketim ücretinin tahsili için yapılan faturalandırma işlemi

(nn) Tarife: Su satışı, hizmet, teminat ve diğer bedellerin Türk Lirası (TL) cinsinden parasal değerle belirlenmesidir. (Tarife olabildiğince gerçek değerlere dayanmalı, coğrafi ve kültürel değerlerde dikkate alınarak uygulamada eşitlik sağlanmalıdır.)

(oo) Tarife grubu: Su birim fiyatının hangi tarifeden tahakkuk edeceğini belirleyen gruba

(öo) Tasfiye/Fesih (iptal): Abone hesabındaki teminat veya alacak bakiyesinin mevcut borçları ile mahsuplaştırılarak sözleşmenin sona erdirilmesini

(pp) Teminat: Abonenin su tüketim miktarına göre alınan ve tasfiye sonrası iade edilecek olan güvence bedeli

(rr) UAVT: Ulusal Adres Veri Tabanını

(ss) Usulsüz su kullanımı: Sözleşmeye aykırı su kullanılması veya kullandırılmasını (şş) Yönerge: Bu yönetmelik kapsamında hazırlanan Yönergeyi

(şş) Yönetim Kurulu: KASKİ Yönetim Kurulunu

(tt) Yönetmelik: KASKİ Tarifeler Yönetmeliğini ifade eder.

Tarife Çeşitleri

Madde 5- (1) Bu yönetmeliğin konusu olan tarifeler 3 grupta toplanır.

1- Su Satış Tarifesi

2- Hizmetler, teminatlar ve kullanılmış suların uzaklaştırılması tarifesi.

3- Yaptırımlar tarifesi.

Abone Tanımı ve Türleri

Madde 6- (1) KASKİ Genel Müdürlüğü ile bir hizmet sözleşmesi yapan gerçek ve tüzel kişilere "Abone" adı verilir.

a) **Su ve atıksu abonesi:** Aşağıda belirtilen hizmetleri alan abonelerdir:

1- Su ve kanalizasyon hizmetinden birlikte yararlanan aboneler

2- Su hizmeti ile birlikte kanalizasyon hizmetinden faydalanmaksızın ortama atıksu üreten

aboneler

b) **Kullanılmış Su (Atıksu) Abonesi:** Sadece kanalizasyon hizmetinden yararlanan abonelerdir.

(2) Yeni abonelik tesis edilecek yerlerde;

a) Başvuru sahibinden güvence bedeli, su ve kanalizasyon harcamalarına tesislerine katılma payları ve kanal bağlantı bedelinin ödendiğine dair makbuz dışında başkaca bir belge istenilmeksizin yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi tapu tescil belgesi, kira sözleşmesi, işyeri açma belgesi veya vergi levhası gibi belgeler başvuru sahibince ibraz edilerek TC kimlik numarası ile başvuru sahibinin beyanına dayalı olarak işlem yapılır. Başvuru sahibinin kimlik bilgilerinin doğruluğu İdare tarafından Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden teyit edilir.

b) Başvuru sahibinin beyanlarının gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde, abone sözleşmesi iptal edilir ve gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında adli ve idari işlemler uygulanır.

c) KASKİ Genel Müdürlüğü ile web (internet), e-abonelik işlemlerini yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler; mesafeli abonelik sözleşmesini kabul etmek suretiyle abonelik işlemlerini yapabilir.

d) Gerçek ve tüzel kişilerin su ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanmak için idareye başvurarak abone sözleşmesi yapmaları şarttır. **267**

e) İdare tarafından başvurular incelenip, su ve kanal hizmetiyle ilgili abonelik tesis edilip edilemeyeceği yasal, idari ve teknik yönden ilgili birimlerce incelenir. Yapılan inceleme sonunda bu hizmetlerin verilmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığı tespit edilirse, başvuru sahibinden, yürürlükteki tarifesine göre, bu Yönetmelik uyarınca tahsili gereken bedeller tahsil edildikten sonra abonelik tesis edilir.

f) Abonelik tesis edilen her yere bir abonelik numarası verilir.

Abonelerin Gruplandırılması

Madde 7- (1) Suyun kullanıldığı ve kirletildiği yerlere göre aboneler, farklı tarifelere bağlı gruplara ayrılmıştır.

Konut Aboneleri:

(1) Barınma gayesi ile oturlan yerlerde içme ve temizlik amacıyla su kullanan ve kirleten abonelerdir.

(2) Resmi-özel okul, vakıf, dernek, belediyeler ile bunların kurumlarına; muhtarlıklara; umuma açık park ve bahçelere, tüm kamu konutlarına, site villa ve apartmanların ortak kullanımına giren ve ticari amaçlı olmayan havuz, yönetim odası, otopark, güvenlik kulübelerine, bina temizliği için kullanıma, yangın tesisatına ait abonelere; Aile ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlı çocuk bakım evi ve gençlik merkezlerine, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Rehberlik Araştırma Merkezlerine; resmi ve özel öğrenci yurtlarına, Diyanet İşleri Başkanlığı ve Müftülüklere bağlı veya bunların denetimindeki kurslar, yurtlar ve pansiyonlara mesken (Konut) tarifesi uygulanır. (24.11.2023 tarih ve 2023/17 nolu Genel Kurul kararı ile değişik hali)

(3) Tarifeler dışında indirimli veya ücretsiz olarak hiçbir şahıs veya kuruluşa su verilemez.

Resmi Daire Aboneleri : Yukarıda “Konut ve İşyeri Aboneleri” başlıkları altında sayılmayan su tüketen tüm kamu hukuku tüzel kişileridir. (24.11.2023 tarih ve 2023/17 nolu Genel Kurul kararı ile eklenen bent)

İşyeri Aboneleri: Gelir sağlamak amacıyla her çeşit meslek ve sanatın icra edildiği yerler, siyasi partiler, ticarethaneler, fırınlar, kahvehaneler, lokantalar, özel hastaneler, gazino, otel, hamam, şantiyeler ile diğer ticari hizmet üreten tüm yerler. (24.11.2023 tarih ve 2023/17 nolu Genel Kurul kararı ile değişik hali)

Sanayi Aboneleri: Gelir sağlamak amacıyla şekil, nitelik, nicelik değiştirerek mal üreten (hammadde üretilip, değişim, dönüşüm yapan fabrika vasfındaki yerler) ve tanımı itibarıyla (a) ve (b) fıkraları dışında kalan yerlerdir.

Toplu Satış Aboneleri: KASKİ'nin hizmet sınırları içinde kalan mülki birimlere, dağıtımını kendi şebekeleri ile yapılmak üzere belirli noktalardan yapılan satışlardır. (Su Kooperatifleri vb. gibi)

Kuyu Suyu ve Öz Kaynaklı Su Aboneleri: (1) Yer altı veya yer üstü sularından kendi su kaynaklarını kullanan abonelerdir. Kendi su kaynağı bulunan kamu ve özel hukuk kişileri İdareye müracaat edip, “Öz kaynak suyu Açma Ruhsatı” almak ve Öz kaynak Suyu Abonesi Sözleşmesi yapmak zorundadırlar.

Kuyu Suyu açma ve kapama yetkisi DSİ Genel Müdürlüğüne ait olduğundan DSİ den izin alınarak açılan kuyunun Yeraltı Suyu Kullanma Belgesi ile Kuyu açma işlemlerinin su işlemlerine dair kısmı ilgili Daire Başkanlığı tarafından, Kanal İşlemleri; ilgili Daire Başkanlığı ve abonelik işlemleri de Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır. Kuyusu bulunup da kullanmayanlar, kuyularını iptal edip, mühürlenmesini DSİ den talep ederek, varsa atıksu aboneliklerinin sonlandırılmasını idaremizden isteyecektir. Kuyu Suyu ve özkaynaklı su abonesi olanlar foseptik veya kanalizasyon hizmetini kullanıyorsa atıksu abonesi de olurlar.

Şahısların kendileri tarafından ruhsatlı olarak açtıkları kuyu, kaptaj ve sondaj gibi kaynaklardan bahçe amaçlı olarak yer altı suyunu kullanmaları ve bu suları kanalizasyon şebekesine veya fosseptiğe deşarj etmeleri halinde bu sular için abonelik işlemi tesis edilmesi ve atıksu ücreti ödenmesi gerekmektedir.

Özel Sözleşmeli (protokol) Aboneler; (1) KASKİ'nin hizmet sınırları içinde özel ya da resmi kuruluş, toplu konut alanları, esnaf siteleri, organize sanayi siteleri, serbest bölge v.b. yerler özel protokolle su verilen abonelerdir. Bu konuda Tarifeler Yönetmeliğine göre belirlenen ücretler dikkate alınarak, yürürlükteki tarifelerle satışı mümkün olmayan sular için; protokol yapmaya KASKİ Genel Müdürlüğü yetkilidir. Protokol yapanlar (foseptik veya kanalizasyon hizmetini kullanıyorsa) atıksu abonesi olmak zorundadır.

Geçici Abone: (1) Yapı kullanma izin belgesi alınmadan fiilen mesken durumuna geçmiş olan

(ikamet edilen) yerlere yapı kullanma izni belgesi alınıncaya kadar 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11.maddesine göre içme ve kullanma amacı ile geçici olarak su verilen abonelerdir.

(2) Bu fıkrafta belirtilen abonelere verilen su; bağlı bulunduğu belediyenin talebi üzerine abonelik iptal edilir. Bu maddenin uygulanmış olması yapıya ve yapı sahibine hiçbir hak kazandırmaz.

Muafiyet ve İndirimler: Kanunda yer alan her türlü muafiyet ve indirimler uygulanacaktır.

Su Kullanım Amacı: Her abone, suyu tasarruflu, verimli ve amacına uygun şekilde kullanmakla yükümlüdür. Suyun israfına veya kamu kaynaklarının zararına yol açan tesisat kaçakları, uygunsuz tüketim veya usulsüz kullanımlar tespit edildiğinde, İdare 2560 sayılı Kanun, ilgili yönetmelikler ve genel hukuk kuralları çerçevesinde teknik inceleme yapabilir, gerekli idari ve hukuki tedbirleri alabilir. Abonelik sözleşmesi bulunsu dahi idare yetkililerince amacına uygun kullanılmadığı tespit edilmesi hallerinde idare suyu kesme hakkına sahiptir.

Hayır Çeşmesi Aboneleri:

(1) Hayır sahiplerinin Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı içerisinde umuma açık olmak üzere yaptıkları çeşmelerdir. Hayır çeşmesi yaptırmak isteyen müracaatçı, Genel Kurul Kararı ile belirlenen bedel ile diğer abonelik bedellerini KASKİ veznesine ödemek suretiyle abone olur.

(2) İmar değişikliği veya çeşmenin amacı dışında kullanılması veya kontrolsüz kalması gibi durumlarda KASKİ müdahale ederek çeşmeyi kapatır. Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce mevcut olan hayır çeşmeleri de bu yönetmelik hükümlerine tabi olacaktır. Yönetmelik hükümlerine uymayan çeşmeler kapatılacaktır.

(3) Bu konudaki düzenlemeler Abone İşleri Daire Başkanlığı'na Yürütülür.

Madde 8- (1) Tek aboneliğin yapılıp, birden fazla bağımsız birimde su kullanan;

1- Abone; bir sayaçtan yalnız başına su alan bağımsız birim,

2- Grup Abone; aynı sayaçtan su alan, aynı abone grubuna dahil bağımsız birimlerdir.

3- Karışık Grup Abone; aynı sayaçtan su alan, farklı abone grubuna dahil birden fazla bağımsız birimlerdir.

(2) Sanayi ve işyeri abonelerinin aynı sayaçtan su kullanması halinde sanayi tarifiesi, mesken ve işyeri abonelerinin aynı sayaçtan su kullanması halinde ise işyeri tarifiesi uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tarifelerin Yapılışı

(1) Su Satış Tarifiesi Tarifenin Esasları

Madde 9- (1) Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılması tarifiesinin belirlenmesinde rol oynayan iki ana faktörden birincisi yönetim ve işletme giderleri, amortismanlar, aktifleştirilmeyen yenileme, ıslah ve tevsi masrafları ile belli bir kar oranıdır. Bu giderler aşağıda açıklanmıştır.

Yönetim Ve İşletme Giderleri

a) **Enerji Ve Malzeme Giderleri:** (1) Üretim, ısıtma ve aydınlatma için kullanılan elektrik çeşitleri akaryakıt ve katı yakıt gibi her türlü enerji masrafları ile alüminyum sülfat, mayıklof ve benzeri işletme malzemesi harcamalarından oluşur.

b) **Personel Giderleri:** (1) Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ile İş Kanununa göre çalıştırılan işçiler, sözleşmeli personel ve denetçiler; aylıklarını, yasa ve toplu sözleşmelerle sağlanan her türlü yardım, zam ve tazminatlarını, fazla çalışma ücretlerini, görev yolluklarını ve her türlü işveren hisselerini kapsar.

c) **Çeşitli Masraflar:** (1) Kiralar, haberleşme giderleri, vergi ve harçlar, mahkeme giderleri, sigorta, eğitim ve öğretim, temsil giderleri, her türlü taşıma harcamaları, güvenlikle ilgili giderler gibi masraf kalemlerinden meydana gelir.

Amortismanlar

(1) Sabit bir kıymet olan tesislerin ve demirbaşların ömürlerinin sonunda yenilenebilmeleri için ayrılması zorunlu olan ve miktarı yasa ve yetkili makamlarca belirlenen tutardır.

(2) Yatırım kredilerin yıllık ana para ve faiz miktarı amortismanlarla karşılanmadığı takdirde, aradaki fark bir masraf kalemi olarak dikkate alınır.

(3) Tesislerin iyileştirilmesi ve aktifleştirilmeyen büyütme ve onarım giderleri de hesaba katılır.

(4) Buraya kadar söz konusu edilen giderlere, maliyet oranı esas alınarak % 1'den aşağı olmayacak şekilde belirlenecek bir kâr sağlayacak şekilde olması esastır.

Tarife Tespiti

Madde 10- (1) Tarifenin belirlenmesindeki ikinci ana faktör ve şebekeden kaynaklı su kaçak ve kayıpları düşüldükten sonra yapılacağı var s269n ölçülebilir su satış miktarıdır. Su satış miktarının

tahminine, gerçekleşen satışlarla üretim artışı sağlamak ve kayıpları azaltmak amacıyla alınacak önlemlerin sonuçları gerçekçi bir şekilde değerlendirilerek ulaşılır.

Konut ve İşyeri Abonesi Su Satış Tarifesi

Madde 11- (1) Konut, işyeri ve sanayi abonelerine yapılacak su satış gelirlerinin 9'uncu maddede belirtilen yönetim ile işletme giderlerini ve bu maddeyle % 10'dan aşağı olmayacak şekilde belirlenecek kârı sağlayabilecek seviyede olması esastır.

(2) Kamu Kurum ve Kuruluşlarına su (atıksu dahil) tarife bedelleri, 7061 sayılı Kanunun 86 ıncı maddesi ile 5393 sayılı Kanuna Eklenen "Ek madde 2 hükmünce tüketim miktarlarına bakılmaksızın sabit tarife ücreti olarak belirlenir ve konutlar için belirlenen en düşük su ve atıksu tarife ücretinin %50 fazlasını geçemez.

Kamuya ait eğitim kurumları, yurtlar, okul pansiyonları ve hastahanelerden abonelik, açma kapama, bağlantı, teminat, güvence bedeli, katılım payı v.b. adı altında herhangi bir ücret talep edilmez.

İnşa halindeki binalara yapının tamamlanarak yapı kullanma izin belgesi alana kadar işyeri tarifi uygulanır.

(3) Abonelik işlemlerinde gerçek ve tüzel kişilerin kiracı olduklarını belgelemeleri durumunda (kira kontratı, ikametgah belgesi, vergi levhası vb.) abonelik için gerekli belgeler eksiksiz tamamlanması durumunda kiracı adına abonelik yapılır.

(4) Abone sözleşmesi, abone veya idare tarafından feshedilmedikçe aynı koşullarla devam eder.

Toplu Su Satış Tarifesi

Madde 12- (1) Toplu su satışı yapılan mülk birimin yönetim ve işletme giderleriyle su şebekesi tesislerinin bakım, onarım ve yenileme giderlerinin bir bölümü su satış giderlerinden karşılayacağı ve komşu birimlerle su fiyatları arasında büyük farklılıklar olmamasının daha doğru olacağından hareketle buralara yapılan su satışı birim fiyatı konut abonesi fiyatından % 25 daha eksik tespit edilir.

(2) Resmi daire, mesken ve işyeri abonelerinde; bir döneme ait su tüketim miktarı, son bir yılın, bir yıldan az süreli abonelerde ise tüm dönemlerin en yüksek tüketiminden fazla olması, şantiye abonelerinde ise; iki katından fazla olması durumunda; son bir yılın, bir yıldan az süreli abonelerde ise tüm dönemlerin ortalaması o dönem için tüketim miktarı üzerinden faturalama yapmaya Yönetim Kurulunun oluşturacağı Komisyon yetkili olacaktır.

Kaynak Suyu Satış Tarifesi

Madde 13- (1) İdare, sahibi bulunduğu kaynak sularını satış yerlerinde isteklilere satabilir. Yapılacak satışlarda suyun kalitesine ve piyasa koşullarına uygun satış fiyatını Yönetim Kurulu belirlemeye ve uygulamaya yetkilidir.

Özel Sözleşme

Madde 14- (1) Normal tarifelerle satışı mümkün olmayan sular için abonelerle, tüketim sınırlaması olmaksızın kaynaktan, tarife dışı satış kararı almaya da Yönetim Kurulu yetkilidir.

(m) Hizmetler ve Teminat Tarifesi Kullanılmış Suların

Uzaklaştırılması Tarifesi

Madde 15- (1) Her su abonesi, tükettiği kadar suyu kirleteceğinden, bunların uzaklaştırılması için "Atıksu Bedeli" ödemekle yükümlüdür.

(2) Tüketilen her m³ su üzerinden alınan "Atıksu Bedeli" 9'uncu maddede sayılı yönetim ve işletme giderlerinin (kâr oranı dahil) kanalizasyonla ilgili miktarının 10. Maddede nasıl hesaplanacağı belirtilen tahmini su satış miktarına bölünmesiyle bulunur.

Ancak, toplu su satışı bu miktara dahil edilmez.

(3) İş yeri ve sanayi kullanılmış su abonelerinden, alınacak olan "Atıksu Bedeli", konutlara göre daha yüksek seviyede saptanabilir. Sanayi ve işyerlerinden, KASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'nde belirtilen limit değerleri üzerindeki atıksuları, kanalizasyon tesislerine ve çevreye daha zararlı olduklarından, 3.fıkra hükmünce saptanan atıksu ücreti ile birlikte Kirlilik Önleme Payı (KÖP) da alınır. Sanayi ve işyerlerinin, kullanılmış sularını KASKİ'nin uygun gördüğü arıtma tesislerinden geçirip limit değerleri sağlaması durumunda ise sadece 3. fıkra hükmünce saptanan atıksu bedeli alınır. KÖP bedeli tahakkuk ettirilmez.

(4) Çürüme, yıpranma ve dondan dolayı sayaçta ve sayaçtan sonra şebekede meydana gelen su kaçağının boşa aktığı görevli elemanca yerinde tespit edilip, rapor düzenlenmesi halinde tahakkuk eden bedelin %33'ü düşülür.

Atıksu Ruhsat ve Denetim Tarifeleri

Madde 15/A- Su ve çevre kirliliğini önlemek, kanalizasyon şebekesini korumak, Atıksu Arıtma Tesislerine gelen kirlilik yükünü kontrol altında tutmak ve bu işlemlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli olan iş ve işlemler ile yapılan denetim ve kontrollerde uygulanan; numune alma ve analiz ücreti, Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi Bedeli ve Atıksu Protokol ücreti Genel Kurul Kararı ile, Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi (ABKKİB) bedeli ve Atıksu Arıtma Bedeli (AAB) ise Genel Kurul Kararı ile belirlenen atıksu birim fiyatı esas alınarak Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtildiği gibi hesaplanarak belirlenir.

Su Abonesi Olmayan Atıksu Abonesi

Madde 16- (1) Su abonesi olmayan, fakat kanalizasyondan yararlanan konut, işyeri ve sanayi işletmeleri de su tüketip kirliteceklerinden zorunlu olarak atıksu abonesi olurlar ve "Atıksu Bedeli" öderler. Atıksu bedeli; her yıl KASKİ Genel Kurulu'na tespit edilen bedeldir. İşyeri ve sanayi tesislerinin kullanılmış sularının KASKİ'nin uygun gördüğü arıtma tesislerinden geçirip, Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen limit değerleri sağlaması durumunda evsel atıksu (mesken) tarifesinden tahakkuk ettirilir.

(2) Abonesiz veya usulsüz atıksu kullananların tespiti halinde 34. madde hükümleri uygulanır.

Su/kanal abone hattı ve şube yolu yapımı, onarım ve ıslah bedeli

Madde 16/A -(1) Su ve Kanal Abone Hattı yapımı (Parsel Sınırına Kadar) ile Şube Yolu hattı yapımı, onarımı ve ıslahı İdare tarafından yapılabilir.

(2) Muhtelif çaplarda yapılacak olan Kanal Abone Hattı yapımı ile Şube Yolu hattı yapımı (tali hat ve ikinci bağlantı (bağlantı yenileme)) ücretleri her yıl -rayiç bedellere göre üzerine kar ilave edilerek- KASKİ Genel Kurulu'na tespit edilir.

(3) Abonenin talep etmesi ve kazı iznini almasını müteakip İdare tarafından yapılan su ve kanalizasyon abone hatlarının ücreti Genel Kurulca belirlenen tarife göre her bir hat için ayrı ayrı olmak üzere aboneden peşin veya taksitli olarak tahsil edilir.

Kanal Bağlantısı Olmayan Aboneler

Madde 17- (1) Su abonesi olup da kanalizasyon şebekesine bağlantısı olmayan kullanılmış sularını onaylanmış projelerine göre yapılmış atıksu çukurlarına boşaltan atıksu abonelerinden kullandıkları m³ su kadar "Atıksu Bedeli" alınır.

Vidanjör Tarifesi

Madde 18 - (1) Vidanjörün işletildiği ilgili Daire Başkanlığı tarafından yapılan piyasa araştırması ve maliyet kalemlerinin toplanması sonucunda ortaya çıkan bedel Genel Kurul Kararıyla belirlenir. Vidanjörün bir saat içinde iki seferlik çekim yapacağı kabul edilerek bir seferlik çekim için yarım saatlik ücret tahakkuk ettirilir. (16.05.2022 tarih ve 2022/2 nolu Genel Kurul kararı ile değişik hali)

Madde 19 - (1) Bağlantı kanalları her hangi bir nedenle tıkanan kullanılmış su abonelerinin kanalı "Kanal Temizleme Aracı" ile açılır. İlgili Daire Başkanlığı tarafından yapılan piyasa araştırması ve maliyet kalemlerinin toplanması sonucunda ortaya çıkan bedel Genel Kurul Kararı ile belirlenir. Kanal Temizleme Aracının bir saat içinde iki ayrı kanalizasyon arızası çalışması yapacağı kabul edilerek bir çalışma için yarım saatlik ücret tahakkuk ettirilir. (16.05.2022 tarih ve 2022/2 nolu Genel Kurul kararı ile değişik hali)

Makine ile Kazı Bedeli Tarifesi

Madde 20- (1) Kanal bağlantıları yapmak veya kanal şebekesini uzatmak durumunda olanlara, İdarenin işleri olarak veriyorsa, kazı açma makinesi (ekskavatör) kiralanabilir.

(2) Kanal açma makinesinin bir saatlik ücreti ilgili Daire Başkanlığı tarafından yapılan piyasa araştırması ve maliyet kalemlerinin toplanması sonucunda ortaya çıkan bedel Genel Kurul kararı ile belirlenir.

(3) Kanal Görüntüleme Aracının bir saatlik ücreti her yıl KASKİ Genel Kurulu'na belirlenir.

Kanal Bağlantı ve Sıhhi Tesisat Proje Onayları

Madde 21-(1) İmar durumu alınmış mimari projelerinin sıhhi tesisat, kanal bağlantı ve atıksu çukur projeleri inceleme ücreti, 1 mühendis ve 1 memurun 1 saatlik ücreti toplamı kadardır.

Bu ücret;

a) Konutlarda (0-150 m ²) :	$\frac{\text{Daire Sayısı} \times \text{İnceleme Ücreti}}{2}$
b) Konutlarda (150 m ² ve üzeri) :	$\frac{\text{Daire Sayısı} \times \text{İnceleme Ücreti}}{2}$

m ² üzeri) :	1,5
c) İşyerinde	Toplam İnşaat Alanı m ² x
:	İnceleme Ücreti
	100
d) Otellerde	Oda Sayısı x İnceleme Ücreti
:	5
e) Villalarda	Villa Sayısı x İnceleme Ücreti
:	1
f) Organize sanayi ve diğer bölgelerdeki depolar, hangarlar ve fabrikalar :	
1 : 1.000 m ² kadar (1.000 m ² dahil) yukarıdaki işyeri tarifesi uygulanacaktır.	
2 : 1.000 m ² den yukarı için:	
((toplam inşaat alanı x inceleme ücreti) / 100) +	
((toplam inşaat alanı - 1.000 m ²) x inceleme ücreti x	
0,015) + KDV	

Su ve Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı Esasları

Madde 22 - (1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, su ve kanalizasyon şebekesi bulunan bölgelerde su ve atıksu üreten her türlü yapı için su ve kanalizasyon katılım payı alınır.

Su ve kanalizasyon tesisleri harcamalarına katılma payları 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23 üncü maddesi ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 87, 88 , 89 ve devamı maddeleri ve ilgili Yönetmelik uyarınca hesaplanarak tahsil edilir.

(2) 3.7.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16 ncı maddesinde belirtilen yerler özel kanunlarına göre su ve kanalizasyon tesisleri harcamalarına katılma paylarından muaf tutulan yerler, ibadet yerleri ile resmi park ve bahçeler hakkında bu katılma paylarının tahakkuku yapılmaz.

(3) Harcamalara katılma payları, bir program dahilinde veya istek üzerine doğrudan doğruya yapılan işlerde, bu hizmetler dolayısıyla yapılan giderin tamamıdır. Yapılacak giderler peşin ödendiği takdirde bu paylar yüzde yirmi beş (%25) noksanı ile alınır.

(4) Harcamalara katılma payları belediyelerce veya bunlara bağlı müesseselerce, 2464 sayılı kanunun 92'nci maddesine göre payların ilan ve tebliğ edildiği yılı takip eden yıldan itibaren iki yılda ve dört eşit taksitte, peşin ödemelerde ise tahakkuk tarihinden itibaren bir ay içinde tahsil olunur.

(5) Yapılacak hesap ve tahsilat ile idare personelinin uyacağı usul ve esaslar bahsi geçen kanunların ilgili maddeleri doğrultusunda hazırlanan ve Yönetim Kurulunca Kabul edilen bir yönerge ile belirlenir.

(6) Su ve kanalizasyon tesisleri harcamalarına katılma payları ve bu tesislerden yararlananlardan ayrı ayrı hesaplanarak alınır.

(7) Harcamalara katılma payı bina ve arsalarda vergi değerinin yüzde 2'sini geçemez.

Proje Onay Tarifesi

Madde 23- (1) a) Özel ve tüzel kişilerle yaptırılacak kanalların ve su hatlarının kendilerince hazırlanmış projesi km. başına 8 mühendis/saat, 1 Memur/saat ücret tutarı karşılığı onaylanır.

b) Özel arıtma pompa ve deşarj tesisi; projeleri her altı litre/saniye için 12 uzman mühendis/saat, 1 Memur/saat ücret tutarı karşılığı onaylanır.

c) Taşınmaz mal sahipleri tarafından yapımı tamamlanan kanalların röleve projeleri her km'de 2 inşaat mühendisi/saat ve 1 Memur/saat ücret tutarı karşılığında onaylanır.

(2) Su hatlarını ve İmar Kanunu'nun 23. Maddesindeki koşullar nedeniyle kanalı yapmayı üstlenenler, projelerini idaremize yaptırmak istedikleri takdirde;

a) Su şebeke veya kanalın kilometre/tülü başına;

16 Mühendis/saat

4 Harita Mühendisi/saat

4 Operatör/saat

½ Memur/saat

Ücret tutarı kadar bedel alınarak projesi düzenlenir. Ancak, bu miktar 1 km'lik proje düzenleme bedelinin % 30'undan az olamaz.

b) Bir veya iki katlı, çok gözlü çürütme tesisleri ile tasfiye tesisi projeleri düzenlenmesi için ilgili bakanlık Birim Fiyatları ile hesaplanacak tesis maliyeti keşfinin %8'i kadar ücret alınır. Her iki durumda da statik hesaplar fiyata dahil değildir.

İçme Suyu Kayıp Su ve Şebeke Yapım Ücret Tarifesi

Madde 23/A – (1) Debi Ölçümü ve Dinleme Ekibi

a) Gecelik Debi Ölçümü

Ölçüm süresince görev yapan iki teknik personelin işçilik giderleri, ölçüm aracının ve şoförün yakıt ve amortisman giderleri ile kullanılan cihazın kullanım bedeli dikkate alınarak maliyet hesaplanmıştır.

b) 48 Saatlik Debi Ölçümü

48 saat süresince yapılan ölçüm hizmetinde görev alan iki teknik personelin işçilik maliyeti, araç, şoför ve cihazın iki günlük kullanım bedelleri esas alınarak belirlenmiştir.

c) Step Testi

Ölçüm ve analiz faaliyetlerinde görev yapan mühendis ve teknik personel giderleri ile araç, cihaz ve yardımcı ekipman maliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplama yapılmıştır.

d) Kayıp-Kaçak Dinleme Ekibi (Günlük)

İki teknik personel, bir hizmet aracı, şoför ve dinleme cihazlarının bir günlük kullanım giderleri esas alınarak maliyet oluşturulmuştur.

e) Kayıp-Kaçak Dinleme Ekibi (Saatlik/Konut)

İki teknik personel, bir araç, bir şoför ve dinleme cihazının bir saatlik ortalama maliyetleri dikkate alınarak hesaplanmıştır.

(2) 0-15 Metre Kazı Ücret Tarifesi

a) Yumuşak Zeminde 0-15 Metre İçin Abone Bağlantısı Yapılması

İki su ustası, bir kepçe, bir kepçe operatörü, bir ekip aracı, bir şoför, bir kamyon ve bir kamyon şoförünün 1 metre kazı için oluşan işçilik, yakıt, bakım ve ekipman kullanım maliyetleri dikkate alınmıştır.

b) Sert Zeminde 0-15 Metre İçin Abone Bağlantısı Yapılması

İki su ustası, bir kırıcı ekskavatör, bir ekskavatör operatörü, bir ekip aracı, bir şoför, bir kamyon ve bir kamyon şoförünün 1 metre kazı için oluşan maliyetleri esas alınmıştır. Sert zemin koşullarında kırıcı ekipman kullanımı ve artan yakıt sarfiyatı maliyete yansıtılmıştır.

(3) 15 Metre Üzeri Şebeke Yapımı Kazı Ücret Tarifesi

a) Yumuşak Zeminde 15 Metre Üzeri Her İlave Metre İçin Kazı İşlemi Yapılması

15 metrenin üzerindeki her bir ilave metre için; iki su ustası, kepçe, operatör, araç ve nakliye unsurlarının bir metreye karşılık gelen işçilik ve ekipman maliyetleri dikkate alınmıştır.

b) Sert Zeminde 15 Metre Üzeri Her İlave Metre İçin Kazı İşlemi Yapılması

Sert zeminde 15 metrenin üzerindeki her ilave metre için; iki su ustası, kırıcı ekskavatör, operatör, araç ve nakliye maliyetleri üzerinden hesaplama yapılmıştır.

(4) Malzeme Ücretleri

a) Ø 20 - Ø 25 Çaplarında Abone Bağlantısı Yapılması

İhale yoluyla temin edilen boru bedelleri esas alınarak, yıl içinde meydana gelebilecek maliyet artış oranları dikkate alınmıştır.

b) Ø 32 Çapında Abone Bağlantısı İçin

İhale kapsamında temin edilen boru bedelleri ve yıl içi maliyet artışları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

c) Ø 40 - Ø 63 Çaplarında Abone Bağlantısı İçin

İhale birim fiyatları temel alınarak, malzeme ve işçilik maliyetlerindeki artış oranlarıyla birlikte hesaplanmıştır.

d) Ø 75 - Ø 110 Çaplarında Abone Bağlantısı İçin

İhale kapsamında alınan boru bedellerine yıllık maliyet artış oranı eklenerek hesaplanmıştır.

e) Sayaç Kutusu Bedeli

İhalede alınan sayaç kutusu bedelleri üzerine yıl içinde meydana gelebilecek maliyet artış oranı ilave edilmiştir.

(5) Keşif ve Durum Belgesi Ücretleri

a) Su ve Kanalizasyon Keşif Ücreti

Talep üzerine yapılan keşiflerde görev alan bir teknik personel, bir şoför ve bir hizmet aracının işçilik, yakıt ve zaman maliyetleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

b) Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi

Belgeyi hazırlayan teknik personelin işçilik bedeli ile belge düzenleme ve arşivleme süreçlerinde kullanılan yazılım ve altyapı maliyetleri dikkate alınmıştır.

(6) Diğer Ücretler

a) Abone Bağlantı Ekipmanları Bedeli (Her Bağlantıdan Alınacak)

Her abone bağlantısında kullanılan vana, rakor, fitting, kelepçe ve diğer yardımcı ekipmanların ortalama maliyetleri dikkate alınarak sabit bedel belirlenmiştir.

b) İhale Yoluyla Yapıtılan İşlerde İçme Suyu Şebeke Hatlarında Abone Bağlantı Bedeli Olarak Her Bir Yeni Bağlantı İçin

İçme suyu şebeke hatlarında yapılan yeni abone bağlantıları için, müteahhit firmaların teklifinde yer alan birim fiyatlar esas alınmıştır.

c) İhale Yoluyla Yapıtılan İşlerde İçme Suyu Şebeke Hatlarında Abone Bağlantı Bedeli Olarak Her Bir Yeni Bağlantı İçin (Sayaç Ve Sayaç Kutusu Dahil)

Müteahhit firma teklifine göre belirlenen birim fiyatlara sayaç ve sayaç kutusu bedelleri dahil edilerek oluşturulmuştur.

d) Ana Şebekeye Müdahale Ücreti (Her Müdahalede)

Yetkisiz veya izinsiz ana şebeke müdahalelerini önlemek amacıyla belirlenen ceza niteliğindeki bedeldir. Bu bedel, idarenin olası bakım-onarım maliyetlerini ve kamu zararını karşılamak amacıyla belirlenmiştir.

(7) Mevcut abone olan vatandaşların abone yenileme bedeli olarak yukarıda belirtilen ücret tarifeleri üzerinden % 50 indirim uygulanır.

Sayaç Bakım ve Onarım Ücreti

Madde 24- (1) Su sayaçlarından "Sayaç Bakım ve Onarım Ücreti" alınır. Bu ücret sayaç satın alma bedellerinin yıllık amortismanı, periyodik sayaç değişimleri için yapılan harcamalar ile sayaç bakım ve onarım giderlerini kapsayacak şekilde tespit edilir.

Sayaç Muayene Ücreti

Madde 25- (1) Doğru kayıt yapmadığı iddiasıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ölçüler ve Ayar Müdürlüğü'ne şikayet üzerine bildirilen abonenin sayacı muayene edilir. Alınacak rapora göre işlem yapılır. Muayene sonunda abonenin sayacının doğru çalıştığı tespit edilse de, edilmese de sayaç değiştirildiğinden dolayı sayaç ücreti alınır.

Güvence Bedeli

Madde 26 – (1) İdare tarafından 09.08.2022 tarih ve 31918 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5'inci maddesinin birinci fıkrasına eklenen (k) bendi uyarınca güvence bedeli alınacak olup, buna dair usul ve esaslar ile her yıl uygulanacak tarifeler İdare tarafından ayrıca belirlenecektir.(25.11.2022 tarih ve 2022/17 nolu Genel Kurul kararı ile değişik hali) Abonenin varsa güvence bedeli, güncel tutarı üzerinden mahsup edilerek ve varsa yazılı talebinde belirtilen banka hesabına olmak üzere en geç 15 (on beş) gün içinde iade edilir.

Atıksu Teminatı

Madde 27- (1) Atıksu sözleşmesi imzalayan her atıksu abonesinden atıksu teminatı alınır. Atıksu teminat bedelleri her yıl KASKİ Genel Kurulu'na belirlenir. Kamu kurumları bu hükmün dışındadır.

İnşaat Temel Suyunun Deşarjı ve Ücretlendirilmesi

Madde 28- (1) İnşaat çalışmaları sırasında temelde oluşan suların inşaat sahibinin talep etmesi durumunda kanal şebekesine deşarj etmesine idarece ücreti mukabilinde izin verilebilir.

(2) İnşaatlardan çıkartılan temel suyunun kanalizasyon şebekesine deşarj edilmesine izin verilenler, atıksu bedeli olarak; m³ başına, atıksu mesken tarifesinden ücretlendirilir.

(3) Temel suyunu idareden izin almadan kaçak olarak kanalizasyon şebekesine deşarj edenlerin tespiti halinde 34 üncü ve 35 inci madde hükümlerine kıyasla uygulanır.

Sanayi Atıksu Arıtma Tesisleri ve Endüstri Kuruluşlarının Uyacağı Esaslar

Madde 29- (1) KASKİ' nin kuruluş kanununa istinaden; kanalizasyon şebekesine verilmesi sakıncalı maddelerle içme suyu havzalarının 274 unması için gereken tedbir ve düzenlemeleri

kapsayan “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” ile “Su Havzalarını Koruma ve Kontrol Yönetmeliği ”ve“ Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği” hükümlerinin uygulanması ve etkinliğinin artırılmasına esas yönetmelik olarak; KASKİ’nin yetki ve sorumluluk sahasında mevcut, yeni ve/veya ilave inşa edilecek olan her türlü endüstri kuruluşu ve işyerlerinde KASKİ tarafından inşaat ruhsatı, temel ve temel üstü, iskana ait görüş verilmesi sırasında yapılan teknik incelemeler sonucunda havza ve kanal durumu bakımından özel atıksu arıtma tesisi yapması gerektiği tespit edilen yapıların mükelleflerinden Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Ücreti alınır.

a) Endüstri kuruluşları arıtma tesisi projelerinin onay işlemi ve proje onay ücret hesabı Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği’nde tarif edildiği şekilde uygulanır.

b) Mevcut ve yeni kurulacak olan her türlü endüstri kuruluşları KASKİ’ nin talep edeceği bilgi ve belgeleri temin etmekle mükelleftir. Kuruluş sorumlusu tarafından verilen bilgi ve evrakların tetkiki sonucunda KASKİ tarafından arıtma düzeyi belirtilmiş bir arıtma tesisi istenmesi halinde mükellefin her türlü sorumluluğu kendisine ait olmak üzere KASKİ tarafından verilen süre içinde teknik raporu detay proje düzeyinde hazırlanmış inşaatın başlangıç ve bitiş tarihlerini kapsayacak taahhüt edilmiş bir iş programını KASKİ’ ye verir.

c) Tesise işletme ruhsatı verilmeden arıtma tesisinin detay projesinde belirtildiği şekilde inşa edilmiş olması ve kuruluşun çalışmaları sırasında KASKİ teknik elemanlarınca periyodik olarak alınacak atıksu numunelerinin analizi sonuçlarının arıtma tesisinin proje ekindeki teknik raporda belirtilen parametre değerini tutturması gerekir. Aksi halde arıtma tesisi üzerinde gerekli düzenlemeler yapıp istenilen sonuçlar alınıncaya kadar o kuruluşa Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi verilmez.

d) Endüstri kuruluşlarının arıtma tesisini, İdareye verdiği iş programına göre, müddeti içinde inşa etmemesi ve ayrıca üretime geçmemesi halinde Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği’ndeki cezai müeyyideler uygulanır.

e) Mevcut endüstri kuruluşları için (c) ve (d) maddeleri geçerli olmakla beraber, bu firmalardan arıtma tesisi inşaatının verilen iş programına göre bitirileceği tarihe kadar kanal giderlerine iştirak payı alınmaz.

f) KASKİ’nin yetki ve sorumluluk sahasında mevcut olan her türlü endüstri kuruluşları ve iş yerlerinde Gayri Sıhhi Müessese (GSM) ruhsatına ait KASKİ tarafından görüş verilmesi aşamasında ilgili yönetmelik ve yönerge gereği müracaat eden gerçek ve tüzel kişilere; evsel nitelikte atıksuları var ise; Gayri Sıhhi Müessese ruhsatına ait KASKİ görüşü uygun olarak verilir. Gayri sıhhi müessese ruhsatı almak için KASKİ’ ye müracaat eden gerçek ve tüzel kişilerden; endüstriyel nitelikte atıksuyu olup da ilgili limitler üstünde atıksu deşarj edenler “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar dahilinde arıtma tesisi kurmakla yükümlüdürler. Kurulacak olan arıtma tesislerinin onayı konusunda uygulanacak işlemler yönergelerde belirtilir.

g) Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı almak için KASKİ’ ye müracaat eden gerçek ve tüzel kişilerden; endüstriyel nitelikte atıksuyu olan ve ilgili limitler üstünde atıksu deşarj edenler “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar doğrultusunda önlemleri almak ve gerekirse arıtma tesisi kurmakla yükümlüdürler. Kurulacak olan arıtma tesislerinin onayı konusunda uygulanacak işlemler yönergelerde belirtilir.

h) Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi verilmesi safhasında ve belge verildikten sonra atıksu yönergesinde tarif edilen periyotlarda alınan kontrol numunelerine ve ayrıca çevre analizleri laboratuvarına gelen özel numunelere ait numune alma ve analiz ücretleri her yıl kasım ayında yapılan Genel Kurul’da belirlenir.

i) Numune alma ve analiz ücretleri (içme suyu ve atıksu), Bina İçme Suyu Deposu Temizlik ve Dezenfeksiyon Ücretleri, Bina Su Deposu Temizliği ve Dezenfeksiyonu Yetkili Firma Belgesi Ücreti, Bina Su Deposu Temizliği ve Dezenfeksiyonu Bilgilendirme Toplantısı Katılım Sertifikası Ücretleri Genel Kurulda belirlenir.

(2) Bu Yönetmeliğin içinde yer alan kanalizasyon şebekesi, Arıtma Tesisi, Akarsu deşarjı v.b. ile ilgili işletme giderlerine KASKİ’ce belirlenecek bir oran dahilinde iştirak etmeye mecburdurlar.

Teminat Cinsleri

Madde 30- (1) Kanalizasyon Katılım Payı ve kanal yapım teminatı olarak;

1- Para ve devlet tahvilleri,

2- Limit dahili süresiz kesin banka teminat mektubu 1.veya 2. derecede ipotek Kabul edilir.

Ancak, iskan müsaadesinden evvel 1.veya 2. derece ipotek, 1 ve 2. maddelerden para, devlet tahvili

ve banka teminat mektubuyla değiştirilebilir.

(m) Yaptırımlar Tarifesi Tahsilatın Hızlandırılması

Madde 31-(1) Tahsilatı hızlandırma ve abonelerin borçlarını süreleri içinde ödemelerini temin için ihbarnamenin son ödeme tarihinden itibaren 15 gün içinde ödenmemesi halinde tahsili hususunda bu yönetmelik hükümleri ve genel hükümler suretiyle tahsilat yapılır.

(2) Suyu kapatılmış aboneler, abone sözleşmesinin iptali tarihine kadar tahakkuk edecek bedelleri ödemekle sorumludur.

(3) Abonelik sözleşmesini feshetmeden aboneliği terk edenler, fiili kullanıcı olmasalar dahi başkalarının tüketimi nedeniyle tahakkuk eden su ve/veya atıksu bedellerinden fiili kullanıcı ile birlikte müteselsilen sorumludurlar.

(4) Abone, tahliye (iptal veya devirden), geçici kapama (pasife alma) talebini ve idareye başvurarak bildirmek zorundadır. Bu beyan üzerine İdare tarafından hesabı tasfiye edilir, abonelik sözleşmesi feshedilir veya pasife alınır. Aboneliğin suyu İdarece kapatılabilir. Suyun kapatılması halinde abonelik ilişkisini sona erdiren veya pasife alandan, ücret tarifelerinde belirlenen miktar kadar kapatma, bu aboneliğe yeni bir abonelik tesis edenden ise açma bedeli alınır.

(5) Tahliye edilip sözleşmesi feshedilen bir yerde yeni abone sözleşmesi yapılmaksızın su kullanılması halinde, mevcut aboneliğin suyu kesilerek 34'üncü madde hükümleri uygulanır, yeni sözleşme yapılmıncaya kadar su açılmaz.

(6) Aynı kullanım yerine ait önceki abonelerin borçlarından yeni abone sorumlu tutulamaz.

(7) Aynı gerçek veya tüzel kişinin adına farklı aboneliklerin bulunması ve bu aboneliklerden herhangi birinin borcunun bulunması halinde borç bulunmayan diğer aboneliğin (önce ihbar ve sonra) suyu kesilebilir.

(8) Herhangi bir sebeple aboneliğin bulunduğu yapının kullanılamaz hale gelmesi veya yıkılması durumunda, mevcut abonelik iptal edilir. Yapının sayaç kuruma teslim edilmeden kasıtlı yıkılmadığının tespiti halinde, tespit tarihinden itibaren aboneye herhangi bir tahakkuk oluşturulmaz.

(9) Abonenin ölümü durumunda borç ve alacakları varislerine intikal eder. Abonenin ölümünün İdarece öğrenildiği tarihten itibaren birikmiş borçları ödemek kaydıyla, varislerin İdareye başvurarak mevcut aboneliği kendi adlarına veya mirasçılardan biri adına devralacaklarını bildirmemeleri halinde, mevcut abonelik iptal edilerek tahakkuk eden tüm borçlar varislerden tahsil edilir.

(10) Aynı sayaçtan su kullanmakta iken, tesisatlarını ayırmak suretiyle müstakil abone olmak isteyenler, (abonelik için istenen belgeleri tamamladıklarında) İdareye müracaat etmek zorundadır. Müracaat esnasında talep edilen keşif bedelini ödedikten sonra sayaç ayırma talebinin uygun olup olmadığı yasal, idari ve teknik yönden araştırılır. Sayaç ayrılması hususunda herhangi bir engel yoksa ortak sayaca ait son tüketim miktarı tahsil edilerek izin verilir ve sayaçları bağlanır.

Su Kapama ve Açma Ücreti

Madde 32 - (1) Borcun ödenmemesi halinde veya Yönetmeliğe aykırı davranış nedeni ile veya abonenin kendi isteği ile geçici kapama yaptırılması halinde; her açma veya kapama işlemi ücretlendirilir. Kapama ve açma ücretleri her yıl KASKİ Genel Kurulu'na belirlenir.

Kaçak Su

Madde 33-(1) Kaçak Su Fiilleri; Abone olmadan su kullanmak, abone olduğu halde sayaçtan önce bağlantı yaparak su kullanmak, abone olduğu halde kasten sayacı çalıştırmadan su kullanmak, sayaçta ve şebekede tahribat yaparak su kullanmak, İdarenin iznini almadan sayacın ve şebekenin yerini değiştirerek su kullanmak, geçici kapalı olduğu halde su kullanmak, usulsüz su vermek v.b.hususlardır.

(2) Yapı ruhsatı alan inşaat sahipleri inşaat suyu (Şantiye-inşaat) abonesi olmak zorundadırlar. Abone olmadan inşaat yapanlar, inşaat bitimini müteakip abonelik için başvurduklarında, inşaat suyu nereden temin ettiklerini belgelemek zorundadırlar.

(3) Kaçak su olayı en az iki KASKİ personeli veya hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personel tarafından mahallinde yapılacak araştırma ve soruşturma sonucu bir tutanak ile tespit edilir. Bu tutanakta kaçak su kullanımının ve bağlantının şekli, ölçümlenen su m3 miktarı, kaçak su kullanımının süresi ve ayrıntılı bilgi kaydedilir. Kaçak su bilgi kaynağının, yazılı ve imzalı beyanları temin edilmeye çalışılır. Tatmin edici delil ve belgeler değerlendirilir.

(4) Tutanak üç nüsha hazırlanarak imzalanır. İlgilinin de imzası alınarak bir sureti ilgiliye bırakılır. İlgilinin bulunmaması, imzadan imtina etmesi veya tutanağı almaktan çekinmesi hallerinde tutanağın bir sureti ilgilinin kapısına yapıştırılır. (Elektro276 posta ile tebligatı kabul etmiş ise bu yöntem ile

tebligat yapılabilir.) Keyfiyet en yakın komşusuna veya bina yöneticisi veya muhtara bildirilir.

(5) Tanzim edilen kaçaksu tutanağına itiraz halinde ilgiliden yazılı itiraz dilekçesi alınır. Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir kaçaksu personeli bir de fen memuru olmak üzere 2 kişilik heyet ile yerinde inceleme yapılır. İnceleme yapan personel ile Kaçaksu Şube Müdürü ve Abone İşleri Dairesi Başkanlığında görevli diğer şube müdürlüklerinden bir şube müdüründen oluşan komisyon tarafından rapor tanzim edilerek tarafa bilgilendirme yapılır.

Ölçümü Engellemek

Madde 34- (1) Kaçak su kullananlara tahakkuk ettirilecek “Cezalı Tarife” her yıl KASKİ Genel Kurulu’na belirlenir. Genel Kurulca belirlenen cezalı tarifeye istinaden tahakkuk eden meblağ ilgili tarafından ödenmediği takdirde icra işlemleri yapılır.

Usulsüz Su Vermek

Madde 35- (1) Daimi veya geçici bağlantı yaparak başkasına su verilemez. Bağlantı, çalışan bir sayaçtan sonra yapılmış ise son 3 dönemin ücret toplamının % 50 ‘si ceza olarak tahsil edilir. Bağlantı sayaçtan önce, yani şube yolunda yapılmış ise 34. ve 35. madde hükümleri uygulanır. Herhalde de usulsüz bağlantı kaldırılır.

Mühür Koparmak

Madde 36- (1) Kapatılan suya ait bağ, aparat veya mührün kopartılması yasaktır. Bu fiilleri işleyen abonelerden KASKİ Genel Kurulu’na her yıl belirlenecek (aпарат-bağ- mühür) miktarda koparma/kırma cezası alınır.

(2) Sayacın mührünü ve mühür bağını kopartmak yasaktır. Yapıldığı takdirde sayaç değiştirilir. Ücreti 34’üncü maddedeki şekilde hesap edilerek cezası da alınır ve yeni sayaç takılana kadar su kapatılır.

(3) Mühür veya bağ kopartılan sayaç bu nedenle bozulmuş, çalışmıyor ve doğru kayıt yapmıyorsa, 36’ıncı maddede belirtildiği şekilde su tükettiği varsayılarak dönem tahakkuku yapılır.

Yetkisiz Müdahale

Madde 37-(1) Sayacın ve şebekenin yerini değiştirmek, sayaçta veya şebekede tahribat yapmak, gereksiz müdahalelerde bulunmak yasaktır. Yapanlara zarar tazmin ettirilir ve 5 gün süre ile suları kapatılır.

Abone Türünü Değiştirmek

Madde 38 - (1) İşyeri aboneliğine dönüşen konut aboneleri İdareye bilgi vermek zorundadırlar. Haber vermeyenlerden işyerine dönüştürüldükleri tarihten itibaren tükettikleri suyun tarife farkı 2 katı alınır.

Kaçak Kanal Bağlantısı

Madde 39- (1) Kanalizasyon Katılım Payı yatırmayan parsellerin kanalizasyon bağlantısı yapılmaz.

(2) Kullanılmış sularını projesiz ve ruhsatsız bir şekilde atıksu veya karışık sistem kanal şebekesine akıtanların bağlantısı iptal edilerek, usulüne uygun bağlantı yapılır, kanal şebekesinde hasar var ise onarılır, bütün giderler % 50 fazlasıyla yapandan tahsile edilir.

(3) Kullanılmış sularını kaçak bağlantı ile karışık sistem kanallara akıtanlar hakkında da ikinci fıkra hükmü uygulanır.

(4) Yağmur suyu kanallarına kaçak bağlantı yaparak veya arıtmadan yahut görev yapmayan arıtma tesisinden geçirerek atıksularını buralara akıtanların bağlantıları kaldırılır, yaptıkları hasar giderilir ve bütün giderler % 50 fazlasıyla yapandan tahsil edilir.

(5) Üçüncü fıkra eyleminin tekrarında para iki kat, üçüncüsünde ise 3 kat alınır ve aynı zamanda atıksu çukuru veya arıtma tesisi yapıncaya kadar suları kesilir. Su aboneliği değil iseler, normal duruma girinceye kadar atıksu bedeli tarifenin üç katı olarak tahakkuk ettirilir.

Yağmur Sularının Kanala Aktarılması

Madde 40- (1) Yağmur sularını bağlantı yaparak atıksu kanalına izinsiz akıtanların bağlantısı iptal edilir ve giderleri %25 fazlasıyla kendisinden alınır. Tekrarında bağlantı varsa iptal edilip gideri %50 fazlasıyla alınır. Üçüncü tekrarda %50 fazlasıyla birlikte bir hafta süreyle de su kesilir.

Çevreye Zarar Vermek

Madde 41- (1) Atıksu çukuru olmayan ve kullanılmış sularını kaçak kanallara veya bunlar aracılığıyla dolaylı yahut doğrudan doğal mecralara veya açığa akıtanların suyu, abone iseler atıksu çukuru yaptırana kadar kesilir. Su Aboneliği değilse haklarında yasal takibat yapılmakla birlikte, atıksu çukuru yapıncaya kadar atıksu bedeli tarifenin 3 katı olarak tahakkuk ve

tahsil edilir. Çevreyi kirletecek şekilde atıksu atanların suları kesilir.

Çukurların Çevreye Boşaltılması

Madde 42-(1) Atıksu çukurunda birikmiş sularını açığa boşaltanların veya taşmasına sebebiyet verenlerin çukurları, idareden vidanjör isteğinde bulunmamış iseler, atıksu çukuru vidanjör bedeli her defasında %100 zamlı olarak alınır.

Projelere Uyulmaması

Madde 43-(1) Projesine uygun olarak yapılmayan atıksu çukurları veya bağlantı kanallarını yapanlar hakkında idari işlem yapılarak projesine uygun hale getirilmesi sağlanır.

(2) Bu konuda ilgisine belirli bir süre verilir. Verilen süre içerisinde işin yapılmaması halinde iş idare tarafından yapılır. Giderler %50 fazlasıyla ilgisinden tahsil edilir.

Tesislere Zarar

Madde 44- (1) Su ve kanalizasyon tesislerine, bilerek veya bilmeyerek çeşitli nedenlerle zarar verenler hakkında devlet malına karşı suç işleyenlere dair olan hükümler doğrultusunda gerekli yasal işlemler yapılmakla birlikte zararın giderilmesi için yapılan harcamalar %50 fazlasıyla tahsili cihetine gidilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tahsilatla İlgili Esaslar

Tahakkuk ve Tahsilat

Madde 45-(1) Su ve atıksu bedeli, bu Yönetmelik ve Genel Kurul kararıyla belirlenen diğer hizmet bedelleri ve alacaklar, mevzuat gereği su faturaları üzerinden tahsilatı öngörülen diğer yasal alacaklarla birlikte, yürürlükteki tarifelere göre tahakkuk ve tahsil edilir.

a) Dönemsel tahakkuk: Abonelerin sayaç üzerindeki su tüketimleri İdarenin görevlilerince veya uzaktan okuma sistemleri ile periyodik okunarak bir önceki okuma ile arasındaki fark bulunmak suretiyle, Yönetim Kurulunca belirlenen dönemler halinde tahakkuk ettirilir.

Tahakkuk ve tahsilatın hızlandırılması amacıyla veya özel hallerde, tahakkuk dönemlerinde değişiklik yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir. Tahakkuk düzeltme işlemleri ile ilgili usul ve esasları yönerge ile belirlenir.

b) Ara tahakkuk: Abonelerin talebi, İdarenin gerekli gördüğü haller ve sayaç değişimleri nedeniyle okuma dönemleri dışında tüketim miktarına göre güncel tarife tutarı üzerinden ara tahakkuk yapılabilir.

c) Genel tahakkuk: İdare ile abone ilişkisi bulunmayan veya abone olmakla birlikte su ve atıksu faturalarıyla birlikte tahakkuk etmemesi gereken tüketim karşılığı olmayan bedellere genel tahakkuk yapılabilir.

d) Ek tahakkuk: Bir tahakkuk dönemi içerisinde sayaç değişimleri nedeniyle alınan endeks farkına veya yapılan ortalama tüketim miktarına göre hesaplanan su, atıksu bedelleri ile hizmet bedelleri ek tahakkuk olarak kaydedilirler.

e) Su tüketim ve ödeme bildirimi: Su tüketimi ile ilgili bütün tahakkuklar için, su tüketim ve ödeme bildirimi düzenlenir. Su tüketim bildirimi ve tahakkukların ödenmemesi halinde düzenlenen ödeme bildirimi, abonenin abonelik adresinde kendisine, birlikte bulunduğu yakınına veya şirketlerde yöneticisi veya görevlilerine verilir. Bildirimlerin teslimi sırasında abonelikte kimsenin bulunmaması halinde; abonenin bağımsız bölümüne, sayacın bulunduğu yere veya posta kutusuna bırakılması, ayrıca, abonenin kabulü halinde cep telefonuna veya elektronik posta adresine gönderilmesi ile doğrudan bildirim yapılmış sayılır.

(2) Sayaçların kaydettiği miktar abone tarafından tüketilmiş sayılır ve tüketim tahakkukları buna göre düzenlenir. Ancak aşağıda belirtilen durumlarda farklı biçimde hesaplamalar yapılabilir.

a) Sayacın aboneden dolayı okunamaması: Abonenin, sayaç yerinin kilitli olması sayacın fiziki durumunun ve yerinin uygun olmaması gibi nedenlerle sayacının okunamaması durumunda;

1) Aboneye sayaç yerinin düzeltilmesi için İdarece tebligat yapılarak süre verilir. Verilen süre sonunda sayaç yerini düzeltmeyen abonenin suyu kullanıma kapatılır.

2) Sayacın buharlı olması nedeniyle endeksinin okunamaması durumunda, abonenin ortalama tüketimleri kıyas alınmak suretiyle, bir sonraki dönem tüketiminden mahsup edilmek üzere tahakkuk yapılır. Bu şekilde üst üste en fazla iki dönem tahakkuk yapılabilir. İkinci tahakkuk döneminde de endeks tespit edilememiş ise, abonenin sayacı değiştirilir.

3) Sayacın yerinin okunmasına engel teşkil ettiği hallerde İdare sayaç yeri ve tesisatında yeniden düzenleme yapabilir ve bedelleri aboneye tahakkuk ettirilir.

b) Sayacın tüketimi kaydetmemesi: Sayacın çalışmasının durduğu, endeksinin düzgün ilerlemediği durumlarda;

1) Aboneye ortalama tüketimi kıyas alınmak suretiyle tahakkuk yapılır. Abonenin önceki tüketimlerine ilişkin bir veriye ulaşamaması halinde bu fıkranın (e) bendinin ikinci alt bendine göre tahakkuk yapılır.

2) Abonenin, ortalama tüketim hesabının yapıldığı tarih aralığında su kullanmadığını iddia etmesi durumunda, elektrik tüketim bilgisi veya tevsik edici herhangi bir harici veri dikkate alınarak işlem yapılır.

3) Sayacın bozulması, ölçüm hassasiyetini yitirmesi ve ekonomik ömrünün dolması nedeniyle endeksinin ilerlemediği tespit edildiğinde sayaç değiştirilir.

c) Sayacın patlak olması: Donma nedeniyle patlayan sayacın ölçüm sağlayan mekanizmasının etkilenmediği durumlarda endeks değerleri doğru kabul edilerek tahakkuk yapılır. Mekanizmanın etkilendiğinin tespiti halinde abonenin ortalama tüketimi kıyas alınmak suretiyle tahakkuk yapılır.

d) Geçici durdurma: Abone geçici olarak su kullanmayacağını yazılı olarak bildirmiş ise, bildirdiği tarihe denk gelen döneme kadar abonenin suyu geçici olarak kullanıma kapatılır. Geçici kapalı abonelerde su tüketimi olmadığı sürece tahakkuk oluşmaz.

e) Ortalama tüketim tahakkuku hesabı: İdarenin sayaç ve endeksle ilgili olarak tespit ettiği olumsuz durumlar ile kaçak ve usulsüz su kullanımlarında tüketilen suyun hesaplanması için günlük, aylık, yıllık ortalama tüketim miktarları hesaplanır.

f) Dönemsel ve ara tahakkuklar için ortalama tahakkuk daha önce tahakkuku normal yapılan son bir yıl ortalama sarfiyatı dikkate alınarak belirlenir ve tahakkuk ettirilir. Bu şekilde hesaplanan tüketim miktarının genel tüketim ortalamasından daha az olduğu durumlarda genel ortalama tüketimine göre ek tahakkuklar yapılabilir.

(g) Gelirler ve tahsilat

(1) İçme suyu gelirleri: İdarenin içme suyu hizmetlerinden yararlanan abonelere aylık dönemler halinde çıkan tahakkuktan elde edilen içme suyu kaynaklı gelirdir.

(2) Atıksu gelirleri: İdarenin içme suyu hizmetlerinden yararlanan abonelere aylık dönemler halinde çıkan tahakkuktan elde edilen atıksu kaynaklı gelirler ile şebeke suyu harici su kullanımı (kuyu suyu, taşıma suyu, kaynak suyu) olan ve atıksularını İdarenin atıksu alt yapı tesislerine deşarj eden abonelerden aylık dönemler halinde tahsil edilen gelirdir.

(3) Su ve kanal harcamalarına katılma payı gelirleri: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre gerçekleştirilen gelirdir.

Bunlarla birlikte diğer gelir kalemleriyle de gerçekleşen gelirlerden tahsilat oluşmaktadır.

Resmi dairelerin tahsilatı; görevlendirilen ilgili personel tarafından takip edilir, resmi kurumların İdaremize başvurmaları halinde kendilerine fatura tanzim edilir. Daha sonra İdaremiz hesabına fatura tutarı yatırılır ve ilgili personel tarafından takibi ve tahsilatı yapılır.

(4) Tahsilat şubelerinde işlerin mevzuata uygun olarak gerçekleşip gerçekleşmediğinin kontrolü denetimi; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır. Kendi personellerinden oluşan işlerin sağlıklı, hatasız ve mevzuata uygun olarak yapılması sağlanır.

(5) Tahsilatla ilgili tüm işlemler mevzuat hükümlerine uygun olarak tutulur ve istenildiği zaman Kaski ABYS Bilgi Sistemi'nden rapor olarak alınabilir.

(6) Tahsilat; İdareye ait vezne ve ödeme noktaları, internet, İdare tarafından yetki verilen resmi ve özel kuruluşlar aracılığı ile yapılır.

(7) Özel hallerde, İdarenin yetki vereceği tahsildarlar aracılığıyla da mahallinde tahsilat yapılabilir.

Zamanında Ödenmeyen Borçlar

Madde 46- (1) İki dönem borcunu ödemeyenlerin suyu, idare tarafından bırakılan ihbarnamedeki ödeme süresi sonunda kapatılabilir. Suyu kapatılmasına rağmen borcunu ödemeyen borçlunun su sayacı da kaldırılabilir. Borcunu ödemeyenler ile fiili (görevli personel yetersizliği, sayaç yerine ulaşamaması vb. durumlar) ya da hukuki imkânsızlıklar sebebiyle suyu kapatılamayan veya sayacı kaldırılamayanların idareye olan borcu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 51'inci maddesinde belirtilen oranda gecikme zammı ile birlikte genel hükümlere göre yasal yollarla tahsil edilir.(24.11.2023 tarih ve 2023/17 nolu Genel Kurul kararı ile değişik hali)

Yaptırım Uygulamasında Gecikme

Madde 47- (1) Mülga (24.11.2023 tarih ve 2023/17 nolu Genel Kurul kararı ile ilga edilmiştir.)

Alacaklara Taksit Yapılması

Madde 48-(1) Kendisine birden fazla ihbarname verildiği halde borcunu ödemeyen veya ödeyemeyen abonelerin biriken borçları idarenin takdiri ile taksitlendirilerek tahsil edilebilir.

(2) Bu tür taksitlendirme her türlü abone için söz konusu olup abonenin isteği üzerine yapılır. Taksitlendirme gecikme zammı ile birlikte dört eşit taksitle tahsil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Güvence Bedelinin İadesi

Madde 49 – (1) Güvence bedeli iadesi işbu Yönetmeliğin 26'ncı maddesi hükmüne göre yapılır. (25.11.2022 tarih ve 2022/17 nolu Genel Kurul kararı ile değişik hali)

Madde 50-(1) Bu Yönetmeliğe göre hesaplanan fatura bedellerindeki kusurlar (su satış tarifi hariç) tama iblağ edilir.

Tarifelerin Onayı İlanı

Madde 51-(1) Yönetim Kurulu'nca tespit edilen tarifeler, her yıl bütçeyle birlikte Genel Kurulun onayına sunulur. Onaylanan tarifeler en geç onay tarihini izleyen 20 gün içinde ilan edilerek 1 Ocak tarihinden itibaren uygulamaya başlanır. Tarife değişikliğini gerektiren fevkalade durumlarda Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Genel Kurul' ca alınacak kararlarda ayrıca yürürlük tarihi de belirlenir.

Kademeli Uygulama

Madde 52- (1) İdare, insani amaçlı su tüketimi, su tasarrufunu teşvik, az su kullanan ve uzaklaştıranlara sosyal yardım sağlamak ve gelirlerini artırmak amacıyla merkez ve kırsalda farklı belirlenen ücret tarifelerine göre kademeli tarife uygulaması yapılabilir.

Ücretsiz Su Verilmesi

Madde 53- (1) İdare, hizmet sınırları içinde bulunan ibadethanelerin, cemevlerinin ve kar amacı gütmeyen ve bakımı belediyelerce yapılan umuma açık olan tuvaletlerin su ihtiyacını ücretsiz olarak temin eder. (13.05.2024 tarih ve 2024/2 nolu Genel Kurul kararı ile değişik hali)

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 54- (1) İşbu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte; 05.06.2021 tarihinde yürürlüğe giren 24.05.2021 tarih ve 2021/4 Genel Kurul Karar sayılı önceki Tarifeler Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 55- (1) Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 56- (1) Bu yönetmelik hükümleri, Genel Müdür tarafından yürütülür.



“Su Hayattır”

 /kaskigm

www.kaski.gov.tr 