



POSEIDON
Çevre Sosyol Danışmanlık Mühendislik
Tesisat Ltd. Şti



Paydaş Katılım Planı (PKP)

*Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi 2. Faz İnşaatı ve Kolektör
Hattı Projesi*

Nisan 2026



Paydaş Katılım Planı

Proje Bilgisi

Proje	Detay
İsim	Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi 2. Faz İnşaatı ve Kolektör Hattı Projesi Paydaş Katılım Planı (PKP)
Proje Sahibi	Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ)
Finansal Aracı	İller Bankası Anonim Şirketi (İLBANK)
Danışman	POSEİDON Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik Tic. Ltd. Şti. (POSEİDON)

Kayıt Bilgileri

Kurum	Versiyon	Yayınlanma Tarihi	Teslimat Şekli
Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi (KASKİ)	Rev02	25.12.2025	e-posta: PDF
Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi (KASKİ)	Rev03	20.01.2026	e-posta: PDF
Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi (KASKİ)	Final	09.04.2026	e-posta: PDF

Hazırlayan: POSEİDON Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik Tic. Ltd. Şti. (POSEİDON)

Pelin Deniz YOĞURTÇU	Çevre Uzmanı / Çevre Mühendisi
Gözde YURTTAŞ	Teknik Koordinatör / Biyoçeşitlilik Uzmanı
Fikret VAROL	Çevre Uzmanı / Çevre Mühendisi
İrem AĞAÇCIOĞLU	Çevre Uzmanı / Çevre Mühendisi
Yavuz HİMMETOĞLU	Çevre Uzmanı / Çevre Mühendisi
Mustafa KARAGÖZ	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı
Merve YILDIRIM	Sosyal Uzman / Sosyolog
Ali Can CAN	Sosyal Uzman / Sosyolog

Bu doküman, İngilizce versiyonun tercümesidir. İki doküman arasında herhangi bir uyumsuzluk olması halinde, İngilizce versiyon geçerli olacaktır.

Bu Paydaş Katılım Planı, İslam Kalkınma Bankası tarafından finanse edilen Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi 2. Faz İnşaatı ve Kolektör Hattı Projesi kapsamında POSEİDON Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik Ticaret A.Ş. (POSEİDON) tarafından hazırlanmıştır.



İçindekiler

Tablolar Listesi	5
Şekiller Listesi	5
Kısaltmalar	6
YÖNETİCİ ÖZETİ	7
1 GİRİŞ	8
1.1 Proje Tanımı	8
1.2 Paydaş Katılım Planının Amacı	8
2 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ	9
2.1 Metodoloji	13
2.2 Projeden Etkilenen Taraflar	13
2.3 Diğer İlgili Taraflar	14
2.4 Kırılgan / Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar	14
3 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	16
3.1 Proje Hazırlık Aşamasında Gerçekleştirilen Paydaş Katılımının Özeti	16
3.2 Paydaş Katılımına Yönelik Yöntemler, Araçlar ve Tekniklerin Özeti	20
3.3 Paydaş Katılım Programı	20
3.4 Bilgilendirme ve Bilgi Paylaşımı	23
3.5 Kırılgan Grupların Görüşlerinin Sürece Dahil Edilmesine Yönelik Önerilen Strateji	23
4 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN SORUMLULUKLAR VE KAYNAKLAR	23
4.1 Proje Uygulama Birimi Uygulama Düzenlemeleri	23
4.2 Bütçe	28
5 ŞİKAYET MEKANİZMASI	29
6 İZLEME VE RAPORLAMA	38
6.1 PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına İlişkin Özet	38
6.2 Paydaş Gruplarına Geri Bildirim Sağlanması	38
EKLER	40
EK-A: TOPLANTI TUTANAĞI ŞABLONU	41
EK-B: PAYDAŞ KATILIMI ANKET ARAÇLARI	42
EK-C: İSTİŞARE FORMU	46
EK-D: PKP BÜTÇE TABLOSU	47
EK-E: ŞİKAYET BAŞVURU FORMU	49



EK-F: ŞİKAYET KAPATMA FORMU	50
EK-G: ŞİKAYET VERİTABANI FORMU	51
EK-H: ŞİKAYET TAKİP VE İZLEME FORMU	52
EK-I: TOPLANTI TUTANAKLARI İÇİN ÖZET TABLO	53
EK-J: PAYDAŞ İSTİŞARE TOPLANTISI	54
1. HALKIN KATILIMI TOPLANTISI	57
1.1. Soru & Cevap Oturumu	57
2. Katılımcı Listesi	61
3. Paydaş İstişare Toplantısı (PİT) Duyuruları: : KASKİ Resmi WEB sitesi yayımlanan doküman ekran görüntüsü, Yerel ve Ulusal Gazeteler ve Toplantıda Dağıtılan Bilgilendirme Broşürü	63
6. PİT Sunumu	68
7. PİT Fotoğrafları	76
8. KASKİ PİT Duyuru Broşürleri Dağıtım Fotoğrafları	78
Ek 1 - Boğazköprü Mahallesi Ulaşım Yolları ve Mülkiyet Durumu	82
Ek 2 - Boğazköprü Mahallesi Ulaşım Yolları Videosu	85
Ek 3 - Yol Erişimine İlişkin Kamulaştırma Süreci ve Yönetim Kurulu Kararları	86
Ek 4 – KASKİ Tarafından Gerçekleştirilen Paydaş Görüşmesi	90



Tablolar Listesi

Tablo 1. Paydaş Grupları.....	11
Tablo 2. Paydaş Katılım Programı	21
Tablo 3. PUB Personel Listesi.....	25
Tablo 4. Rol ve Sorumluluklar	27
Tablo 5. Şikayetlerin Sınıflandırılması	36

Şekiller Listesi

Şekil 2-1 Proje Alanı	9
Şekil 2-2 Çamur Depolama Alanı Erişim Yolları	10
Şekil 2-3 Molu Mahallesi ve Proje Çevresi Haritası	11
Şekil 3-1 İstişare Fotoğrafı.....	19
Şekil 5-1 Proje ile İlgili Şikayet Mekanizması Akış Şeması	29
Şekil 5-2 KASKİ İletişim Sayfası-I	31
Şekil 5-3 KASKİ İletişim Sayfası-II	32
Şekil 5-4 KASKİ İletişim Sayfası-III	33



Kısaltmalar

AAT	Atıksu Arıtma Tesisi
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ	Cinsel Sömürü ve İstismar
CT	Cinsel Taciz
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
Danışman	POSEİDON Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik Tic. Ltd. Şti.
DİT	Diğer İlgili Taraf
EA	Etki Alanı
İKB	İslam Kalkınma Bankası
İLBANK	İller Bankası Anonim Şirketi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KASKİ	Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Km	Kilometre
m	Metre
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PİT	Paydaş İstişare Toplantısı
PKP	Paydaş Katılım Planı
POSEİDON	POSEİDON Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik Tic. Ltd. Şti.
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞGM	Şikayet Giderme Mekanizması
ŞM	Şikayet Mekanizması
ŞMİK	Şikayet Mekanizması İletişim Kişisi
TCDS	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi



YÖNETİCİ ÖZETİ

Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ) tarafından yürütülen Proje, Kayseri'nin merkez ilçelerinde artan kentsel nüfusun ihtiyaçlarını karşılamak ve çevresel sürdürülebilirliği desteklemek amacıyla ileri biyolojik atıksu arıtma kapasitesinin artırılmasını hedeflemektedir. Proje, İslam Kalkınma Bankası'nın (İKB) politika ve rehberleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, kapsamlı bir Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) ve Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlanmıştır.

Proje; biyolojik arıtma havuzları, çöktürme tankları, çamur arıtma üniteleri ve yardımcı tesislerin inşasını, ayrıca yaklaşık 400 metre uzunluğunda yeni bir kollektör hattının yapımını içermektedir. Bu yatırımlar, atıksu arıtma kapasitesini artıracak, çevre ve halk sağlığına katkı sağlayacak ve Kayseri'nin sürdürülebilir kentsel gelişimine önemli destek sunacaktır.

Proje kapsamında herhangi bir arazi edinimi ile fiziksel veya ekonomik yerinden edilme öngörülmemektedir. Boğazköprü Mahallesi'nde yer alan ana Atıksu Arıtma Tesisi (AAT) sahası ile Molu Mahallesi'ndeki döküm sahası kamu idaresinin kontrolü altındadır ve bu alanların mülkiyet durumu tapu kayıtları, imar planları ve kurumlar arası devir belgeleri ile netleştirilmiştir (bkz. ÇSED Ek-H).

PKP, paydaşlara bilginin zamanında, açık ve erişilebilir şekilde sunulmasını, paydaş görüşlerinin alınmasını ve paydaşların endişelerini dile getirebilecekleri ve şikayetlerini iletebilecekleri bir Şikayet Mekanizması (ŞM) kurulmasını öngörmektedir. Bu kapsamda, mahalle muhtarları, yerel halk, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar gerçekleştirilmiş; paydaşların beklenti ve endişeleri kayıt altına alınmıştır. Ayrıca, Projenin her aşamasında erişilebilir olan şikayet mekanizması sayesinde paydaşların geri bildirimde bulunmaları, konuları iletmeleri ve çözüm süreçlerine dahil olmaları sağlanmaktadır.

Proje Uygulama Birimi (PUB), çevresel ve sosyal konuların takibinden, paydaş katılımının sağlanmasından, şikayet mekanizmasının işletilmesinden ve raporlama faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Projenin hayata geçirilmesiyle birlikte çevresel performansın iyileştirilmesi, paydaş katılımının güçlendirilmesi ve Kayseri halkına uzun vadeli faydalar sağlanması hedeflenmektedir.



1 GİRİŞ

1.1 Proje Tanımı

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından uygulanacak olan Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi 2. Aşama İnşaatı ve Kolektör Hattı Projesi (Proje) için hazırlanmıştır. Proje, İslam Kalkınma Bankası tarafından sağlanacak bir kredi aracılığıyla eş finansmanlı olarak yürütülecektir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), İKB kredisinin borçlusu ve hibe fonlarının aracı yararlanıcısı olacak; proje uygulama ajansı olarak görev yapacak ve finansal aracılık sağlayacaktır. Yerel düzeyde ise Projenin uygulanmasından Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

KASKİ'nin temel misyonu; Kayseri halkına temiz, kaliteli ve güvenli içme suyu sağlamak, su kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak ve korumak, atıksuların uygun şekilde arıtılmasını temin etmek ve kurumsal gelişiminde modern bir yönetim anlayışını benimseyerek yüksek standartlarda hizmet sunmaktır.

Proje, Kayseri halkı için güvenli ve sürdürülebilir belediye hizmetlerine erişimin iyileştirilmesini amaçlamaktadır. Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi, 2004 yılında 110.000 m³/gün kapasite ile devreye alınmış olup, üç ilave ilçenin sisteme bağlanması nedeniyle yetersiz hale gelmiştir. 2. Aşamının tamamlanmasıyla birlikte AAT, 220.500 m³/gün tasarım kapasitesine ulaşacak ve yaklaşık 1,4 milyon nüfusa hizmet verecektir.

Proje alanı Kayseri ili Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer almakta olup, ilave arazi edinimine ihtiyaç duyulmamaktadır. 2. Aşama kapsamında, AAT kapasitesini artırmak amacıyla yeni üniteler inşa edilecek ve 400 metre uzunluğunda bir kollektör hattı yapılacaktır. İzleyen aşamalarda ise yaklaşık 15.440 metre ilave kollektör hattı ile bir çamur yakma tesisinin inşası da planlanmaktadır. İnşaat süresince yaklaşık 100 çalışanın istihdam edilmesi öngörülmektedir.

Arıtılmış atıksu, mevcut durumda olduğu gibi Karasu Deresi'ne ve ardından Kızılırmak Nehri'ne deşarj edilmeye devam edecektir. 2. Aşama ile birlikte Proje, Kayseri'nin artan atıksu arıtma ihtiyaçlarını karşılayacak ve önemli çevresel ve halk sağlığı faydaları sağlayacaktır.

1.2 Paydaş Katılım Planının Amacı

KASKİ, paydaşlara zamanında, ilgili, anlaşılır ve erişilebilir bilgi sağlamak ve paydaşlarla manipülasyon, müdahale, baskı, ayrımcılık veya yıldırma içermeyen, kültürel açıdan uygun bir şekilde istişarelerde bulunmak amacıyla projeye özgü bir PKP hazırlamıştır. PKP, iyi uluslararası uygulamaları yansıtmasının yanı sıra, İslam Kalkınma Bankası'nın Şeffaflık, hesap verebilirlik, dürüstlük ve yolsuzlukla mücadele taahhütlerini içeren Dürüstlük İlke ve Rehberleri ile uyumludur.

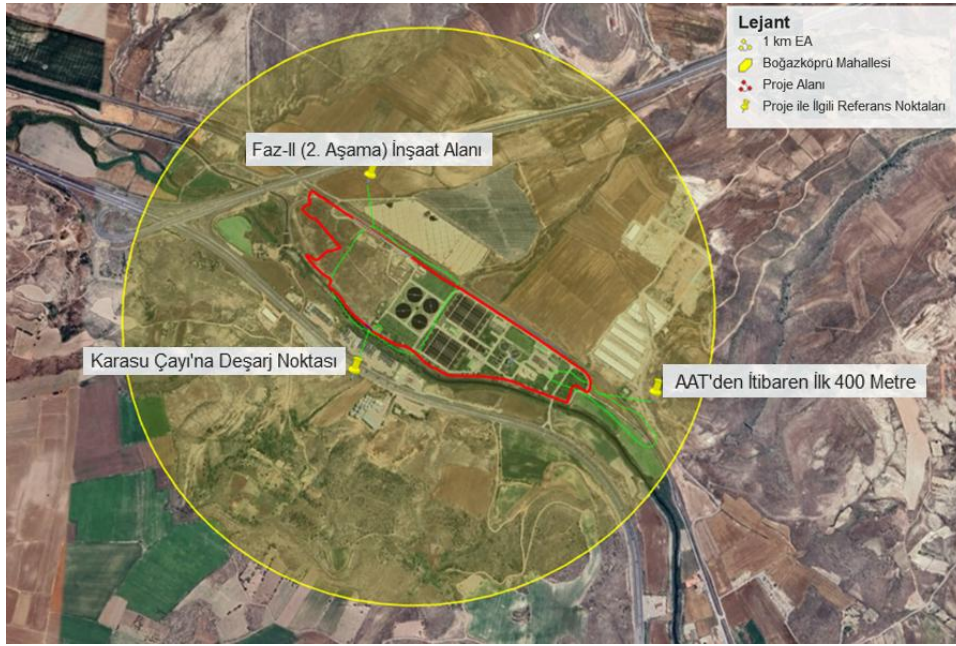
Bu doğrultuda, PKP'nin genel amacı; Projenin tüm yaşam döngüsü boyunca kamuya bilgi açıklaması ve istişareleri de kapsayan bir paydaş katılım programını tanımlamaktır. PKP, KASKİ'nin paydaşlarla nasıl iletişim kuracağını ortaya koymakta ve paydaşların Proje ve Proje ile ilişkili faaliyetler hakkında endişelerini dile getirebilecekleri, geri bildirimde bulunabilecekleri veya şikayette bulunabilecekleri bir Şikayet Mekanizması içermektedir. PKP, özellikle Proje faydalarının dışında kalma riski bulunan ve en kırılgan olarak değerlendirilen grupların katılımına yönelik yöntemleri vurgulamaktadır.

PKP, Proje uygulaması süresince gerekli görüldükçe, İKB Grubu Dürüstlük ve Yolsuzlukla Mücadele Rehberleri doğrultusunda gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

2 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ

Paydaşların belirlenmesi ve analizine yönelik çalışmalar kapsamında, Proje sahası çevresinde olası çevresel ve sosyal etkilerin değerlendirilmesi amacıyla 1 kilometrelik bir etki alanı tanımlanmıştır. Bu alan; hava emisyonları, toz, gürültü ve trafik kaynaklı riskler gibi potansiyel etkiler açısından incelenmiştir. Ayrıca, çamur depolama sahası için, benzer etkiler dikkate alınarak belirlenen erişim yolu boyunca 250 metre genişliğinde bir koridor, özel bir etki alanı olarak değerlendirilmiştir (Şekil 2-1 ve Şekil 2-2).

Bu tanımlanan alanlar içerisinde paydaşların belirlenmesi, Projeden potansiyel olarak etkilenebilecek tüm toplulukların veya bireylerin dikkate alınmasını ve uygun paydaş katılım önlemlerinin tasarlanmasını sağlamayı amaçlamaktadır.



Şekil 2-1 Proje Alanı

The Boğazköprü Mahallesi, 1 kilometrelik etki alanı içerisinde yer almaktadır. Mahalle içerisinde bulunan hassas alıcılar incelenmiş olup, Projenin doğrudan etki alanı içerisinde yer almadıkları tespit edilmiştir. Detaylı bilgi için bkz. ÇSED Bölüm 4.7.



Şekil 2-2 Çamur Depolama Alanı Erişim Yolları

Molu Mahallesi'nde yer alan döküm sahası, kamu idaresinin kontrolü altında bulunan kadastroya konu olmayan taşlık bir alan üzerinde konumlanmaktadır; bu nedenle bu bileşen kapsamında herhangi bir arazi edinimi veya kullanıcıların yerinden edilmesi öngörülmemektedir.

Molu Mahallesi, çamur depolama sahasına erişim yolu boyunca belirlenen 250 metrelik etki alanı içerisinde yer almaktadır. Kullanılacak güzergah boyunca herhangi bir hassas alıcı tespit edilmemiştir. Bununla birlikte, taşıma faaliyetleri sırasında toz, gürültü veya trafik ile ilişkili olası şikayetlere karşı duyarlılığın sağlanması amacıyla, Molu Mahallesi sakinlerinin ve muhtarının, Projeye ilişkin Şikayet Mekanizması ve bu mekanizmaya erişim yolları hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir.

Proje kapsamında çamur depolama sahasına erişim, D260 Kuzey Çevre Yolu ve Molu Mahallesi içerisindeki iç yollar aracılığıyla sağlanacaktır. Erişim güzergahı Molu Mahallesi'nin idari sınırlarından geçmekle birlikte, Molu Mahallesi merkezinin ana Proje sahasına yaklaşık 7 km, çamur depolama sahasına ise yaklaşık 4 km mesafede bulunmaktadır (bkz. Şekil 2-3).



Şekil 2-3 Molu Mahallesi ve Proje Çevresi Haritası

Proje kapsamında belirlenen paydaş grupları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 1. Paydaş Grupları

Paydaş Grupları	Paydaş Türü			
	Etkilenme Türü	Etkilenme / İlgili Nedeni	Etkilenen Traf	Diğer İlgili Taraf (DİT)
Proje Sahibi				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ Genel Müdürlüğü ▪ Yükleniciler ve Çalışanlar 	Doğrudan / Olumlu Etki	Proje geliştirme, uygulama ve istihdam	√	
Kamu / Yetkili Kurumlar				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kayseri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ▪ Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü ▪ Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ▪ Kayseri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ▪ Kayseri Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ▪ İl Millî Eğitim Müdürlüğü ▪ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ▪ Boğazköprü Mahallesi Muhtarlığı ▪ Molu Mahallesi Muhtarlığı ▪ Kocasinan Kaymakamlığı 	Dolaylı / Olumlu Etki	İnşaat ve işletme aşamalarında projenin sağlık, çevre ve sosyal kurumlarla ilişkisi		√
Belediyeler				



Paydaş Grupları	Paydaş Türü			
	Etkilenme Türü	Etkilenme / İlgili Nedeni	Etkilenen Traf	Diğer İlgili Taraf (DİT)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kayseri Büyükşehir Belediyesi ▪ Kocasinan Belediyesi 	Doğrudan/Olumlu Etki	Proje geliştirme, uygulama ve istihdam	√	
Yerel Topluluklar				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proje Etki Alanı içinde yer alan Boğazköprü ve Molu Mahalleleri sakinleri ▪ Proje Etki Alanı içinde Boğazköprü ve Molu Mahallelerinde yaşayan kırılğan / dezavantajlı bireyler ve gruplar: <ul style="list-style-type: none"> ○ 65 yaş üzeri kişiler, ○ Çocuklar, ○ Kronik rahatsızlığı olan kişiler, ○ Engelli bireyler, ○ Göçmenler / Mülteciler 	Doğrudan/Olumsuz Etki	İnşaat aşamasında olası gürültü ve toz emisyonları, trafik, erişim kısıtlamaları	√	
İşletmeler				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kayseri Mega Toplu İş Yeri Yapı Kooperatifi ▪ Beyran Mobilya ▪ Miscup Özel Logolu Baskılı Kağıt Bardak ▪ Combed Yatak ▪ Fatihhan Plastik ▪ Kaytaş Yem Sanayi ▪ Çopur Otomotiv ▪ Kayborsan Plastik Sulama Sistemleri ▪ Pastırmacı Eren 2 – Restoran ▪ Erg Ahşap İşleri 	Doğrudan/Olumsuz Etki	İnşaat aşamasında olası gürültü ve toz emisyonları, trafik, erişim kısıtlamaları	√	
STK				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kayseri Kent Konseyi ▪ TEMA - Türkiye Erozyonla Mücadele Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı 	Dolaylı Etki	Deşarj edilen sulamanın kirlilik yükü azaltılacak.		√
Medya				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uluslararası, ulusal ve yerel medya 	Dolaylı Etki	Kamuoyunun bilgilendirilmesi		√
Üniversiteler				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erciyes Üniversitesi ▪ Kayseri Üniversitesi ▪ Abdullah Gül Üniversitesi 	Dolaylı/Olumlu Etki	İlgili üniversitelerin ilgili bölümlerinin proje ile bağlantılı araştırma ve geliştirme		√



Paydaş Grupları	Paydaş Türü			
	Etkilenme Türü	Etkilenme / İlgili Nedeni	Etkilenen Traf	Diğer İlgili Taraf (DİT)
		çalışmalarına katkı sağlayacaktır.		

2.1 Metodoloji

Proje kapsamında paydaş katılımı için aşağıdaki ilkeler uygulanacaktır:

- **Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı:** Projeye ilişkin kamu istişareleri, Projenin tüm yaşam döngüsü boyunca düzenlenecek; dış müdahale, yönlendirme, baskı veya yıldırma içermeyen, açık bir şekilde yürütülecektir.
- **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Bilgiler, uygun formatlarda tüm paydaşlara sağlanacak ve geniş bir şekilde dağıtılacaktır. Paydaş geri bildirimlerinin iletilmesi, yorum ve endişelerin analiz edilmesi ve ele alınmasına yönelik fırsatlar sunulacaktır.
- **Kapsayıcılık ve hassasiyet:** Paydaşların belirlenmesi, daha iyi iletişimin sağlanması ve etkili ilişkilerin kurulmasını desteklemek amacıyla gerçekleştirilmektedir. Proje kapsamındaki katılım süreci kapsayıcıdır. Tüm paydaşlar, her aşamada istişare sürecine dahil olmaya teşvik edilmektedir. Tüm paydaşlara bilgiye eşit erişim sağlanmaktadır. Paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık, katılım yöntemlerinin seçiminde temel ilke olarak benimsenmiştir. Proje faydalarının dışında kalma riski bulunan kırılgan gruplara, özellikle kadınlara, yaşlılara, engelli bireylere, yerinden edilmiş kişilere, göçmen işçilere ve topluluklara, ayrıca farklı etnik grupların kültürel hassasiyetlerine özel önem verilmektedir.
- **Esneklik:** Sosyal mesafe gereklilikleri, kültürel bağlam (örneğin belirli toplumsal cinsiyet dinamikleri) veya yönetimle ilgili faktörlerin (örneğin misilleme riskinin yüksek olması) yüz yüze katılımın geleneksel biçimlerini sınırlaması durumunda, metodoloji; internet veya telefon temelli iletişim dahil olmak üzere alternatif katılım yöntemlerine uyarlanacaktır.

Proje kapsamında aşağıdaki paydaşlar belirlenmiş ve analiz edilmiştir. Bu paydaşlar; Projeden Etkilenen Kişiler (PEK) (Bölüm 2.2'de tanımlandığı üzere), Diğer İlgili Taraflar (DİT) (Bölüm 2.3'te tanımlandığı üzere) ve Kırılgan/Dezavantajlı Bireyler veya Gruplardan (Bölüm 2.4'te tanımlandığı üzere) oluşmaktadır.

2.2 Projeden Etkilenen Taraflar

Projeden Etkilenen Taraflar (PEK), Projeden doğrudan etkilenebilecek yerel toplulukları, topluluk üyelerini ve diğer ilgili tarafları kapsamaktadır. Bu kapsamda, aşağıda belirtilen kişi ve gruplar bu kategoriye dahildir:

- Boğazköprü Mahallesi sakinleri: Projenin uygulanacağı Boğazköprü Mahallesi'nde yaşayan kişiler, inşaat faaliyetlerinin etkilerine doğrudan maruz kalacaktır. Boğazköprü Mahallesi nüfusu: erkek 52, kadın 52, toplam 104*.
- Molu Mahallesi sakinleri: Molu Mahallesi'nde yaşayan kişiler, Proje kapsamında çamur depolama sahasına yönelik taşıma faaliyetleri sırasında oluşabilecek trafik ve toz emisyonları gibi potansiyel etkilerden dolayı olarak etkilenebilecektir. Molu Mahallesi nüfusu: erkek 362, kadın 208, toplam 570*.
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ)
- Projenin yüklenicileri ve çalışanları
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi
- Kocasinan Belediyesi
- Kayseri Mega Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi
- Beyran Mobilya
- Miscup Özel Logolu Baskılı Kağıt Bardak



Paydaş Katılım Planı

- Combed Yatak
- Fatihhan Plastik
- Kaytaş Yem Sanayi
- Çopur Otomotiv
- Kayborsan Plastik Sulama Sistemleri
- Pastırmacı Eren 2 – Restoran
- Erg Ahşap İşleri

*TÜİK, 2024 verileri

2.3 Diğer İlgili Taraflar

Projenin paydaşları, doğrudan etkilenen topluluklar dışında kalan tarafları da kapsamaktadır. Diğer İlgili Taraflar (DİT); Projenin konumu, doğal veya diğer kaynaklara yakınlığı ya da Proje kapsamında yer alan sektörler veya taraflar nedeniyle Projeye ilgi duyabilecek bireyleri, grupları ve diğer paydaşları içermektedir. Bu grup; etkilenen topluluklarda veya bu topluluklarla bağlantılı alanlarda faaliyet gösteren yerel yönetim yetkililerini, topluluk liderlerini, medyayı ve sivil toplum kuruluşlarını kapsayabilmektedir.

Bu kapsamda DİT aşağıdakileri içermektedir:

- Uluslararası, ulusal ve yerel medya kuruluşları
- Erciyes Üniversitesi
- Kayseri Üniversitesi
- Abdullah Gül Üniversitesi
- Kayseri Kent Konseyi
- TEMA – Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı
- Kayseri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü
- Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
- Kayseri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- Kayseri Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Boğazköprü Mahallesi Muhtarlığı
- Molu Mahallesi Muhtarlığı
- Kocasinan Kaymakamlığı
- Tarım ve Orman İl Müdürlüğü

2.4 Kırılgan / Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar

Proje kapsamında, kırılgan veya dezavantajlı bireyler ya da gruplar aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere şu şekilde tanımlanmıştır:

Boğazköprü Mahallesi

- Engelli birey: Mahallede bir engelli birey bulunmaktadır. Bu birey, erişilebilir mekanlar ve ulaşım sağlanmadığı takdirde paydaş katılım faaliyetlerine katılımında fiziksel zorluklarla karşılaşabilir.
- Mülteciler: Mahallede ağırlıklı olarak Suriye ve Afganistan uyruklu olmak üzere yaklaşık 15 mülteci birey yaşamaktadır. Dil engelleri ve hizmetlere sınırlı erişim, bu kişilerin Projeye ilişkin faaliyetlere ve şikayet mekanizmalarına katılımını zorlaştırabilir.
- Kronik hastalığı bulunan bireyler: Mahallede bronşit ve astım gibi kronik sağlık sorunlarına sahip yaklaşık 30 birey bulunmaktadır. Bu durum, istişare toplantılarına katılımı veya katılım etkinliklerine ulaşımı kısıtlayabilir.
- Çocuklar: Mahallede yaklaşık 50 çocuk bulunmaktadır. Paydaş katılımı uygulamalarında çocukların korunmasına ilişkin hususların özellikle dikkate alınması gerekmektedir.



Paydaş Katılım Planı

- Yaşlı nüfus: Mahallede 65 yaş ve üzeri yaklaşık 30 birey yaşamaktadır. Hareket kabiliyetindeki kısıtlılıklar ve bilgiye sınırlı erişim, bu grubun katılım faaliyetlerine katılımını azaltabilir.

Etkinliklere ulaşım imkanlarının sınırlı olması ve dil farklılıkları, kırılğan/dezavantajlı bireyler ve grupların istişare faaliyetlerine katılımında güçlükler yaratabilmektedir. Bu grupların, diğer paydaş gruplarıyla eşit temelde paydaş katılım faaliyetlerine dahil edilmesi hedeflenmektedir.

Kırılğan grupların görüşlerinin sürece dahil edilmesine yönelik önerilen strateji Bölüm 3.5'de sunulmaktadır.



3 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

3.1 Proje Hazırlık Aşamasında Gerçekleştirilen Paydaş Katılımının Özeti

3 Temmuz 2025 tarihinde, Proje kapsamında saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş olup, bu ziyaretler kapsamında Boğazköprü Mahallesi muhtarı ile yüz yüze bir görüşme yapılmıştır. Görüşmenin amacı; Proje hakkında bilgi vermek, mahallenin sosyoekonomik yapısına ilişkin bilgi almak ve muhtarın görüş ve önerilerini edinmektir.

Aynı gün, mahallede hayvancılık faaliyetleriyle uğraşan bir mahalle sakini ile bireysel bir görüşme de gerçekleştirilmiştir. Her iki görüşme de muhtarın evinde yapılmıştır. Geçim kaynakları açısından, görüşülen kişi Projenin herhangi bir gelir kaybına yol açmayacağını düşümdüğünü belirtmiştir. Ayrıca, Projeye ilişkin herhangi bir endişe bulunmadığı ve KASKİ yetkilileriyle yüz yüze veya telefon aracılığıyla kolaylıkla iletişim kurulabildiği ifade edilmiştir.

Bu istişarelere ek olarak:

15 Eylül 2025 tarihinde, Projenin Etki Alanı içerisinde yer alan bir işletme olan Beyran Mobilya ile telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

13 ve 15 Eylül 2025 tarihlerinde, Proje sahası çevresindeki tarım arazilerinin yerel kullanıcılarıyla telefon görüşmeleri yapılmıştır.

15 Eylül 2025 tarihinde, Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü ile telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen istişarelere ilişkin detaylar aşağıda sunulmaktadır. İstişarelere ait fotoğraflar için Şekil 3-1'e bakınız.

Boğazköprü Mahallesi Muhtarı

Nüfus Bilgisi

Boğazköprü Mahallesi'nin nüfusu yaz aylarında yaklaşık 120 kişiye ulaşmakta, kış aylarında ise yaklaşık 50 kişiye düşmektedir. Muhtara göre bu mevsimsel değişimin temel nedeni, geçim olanaklarının büyük ölçüde Melikgazi İlçesi'nde bulunmasıdır. Mahalle sakinleri, düzenli maaşlı işler, esnafılık faaliyetleri veya kamu görevlisi olarak çalışmak üzere Melikgazi'ye gitmektedir.

Geçim Kaynakları

Mahallede ikamet edenlerin temel geçim kaynağı tarımdır. Hayvancılık faaliyetleri oldukça sınırlıdır. Mahallede kalan nüfusun önemli bir bölümü tarımsal üretimle uğraşmaktadır.

Demografik Yapı

Mahallede baskın yaş grubu 40 yaş ve üzeridir. Genç nüfus sınırlı olmakla birlikte, muhtar bu gençlerin büyük çoğunluğunun Kocasinan Çarşısı ve Melikgazi ilçe merkezinde çalıştığını belirtmiştir.

Sağlık Hizmetlerine Erişim

Mahallede herhangi bir sağlık tesisi bulunmamaktadır. Muhtar, mahalle sakinlerinin sağlık hizmetlerine erişim için Melikgazi İlçesi'nde bulunan sağlık merkezlerini kullandığını ifade etmiştir.

Eğitim

Mahallede bir okul binası bulunmakla birlikte, bu bina halihazırda kullanılmamaktadır. Mahallede yaklaşık 50 çocuk bulunmakta olup, bunların yaklaşık 35'i okul çağındadır. Bu çocuklar yaz aylarında mahallede kalmakta; kış aylarında ise aileleriyle birlikte Melikgazi'de ikamet ederek eğitimlerine burada devam etmektedir.

Kırılgan / Dezavantajlı Gruplar



Muhtar tarafından sağlanan bilgilere göre, mahallede tespit edilen kırılğan ve dezavantajlı gruplar aşağıda sunulmaktadır:

- 65 yaş ve üzeri yaklaşık 30 yaşlı birey,
- Astım ve bronşit gibi kronik hastalıklara sahip 30 birey,
- Ağırlıklı olarak Suriye ve Afganistan uyruklu, hayvancılıkla uğraşan yaklaşık 15 göçmen/mülteci,
- 1 engelli birey,
- 50 çocuk.

Projeye İlişkin Görüşler

Muhtar, Projeye ilişkin olarak mahalle sakinlerinden herhangi bir şikayet alınmadığını belirtmiştir. Ayrıca, KASKİ yetkilileriyle yüz yüze ve telefon aracılığıyla iletişimin sorunsuz şekilde sağlandığını; iletilen sorun ve önerilerin hızlı bir şekilde ele alınarak çözüme kavuşturulduğunu ifade etmiştir.

Boğazköprü Mahallesi Sakini

3 Temmuz 2025 tarihinde gerçekleştirilen saha ziyareti kapsamında, Boğazköprü Mahallesi'nde küçük ölçekli hayvancılık faaliyetleriyle aktif olarak uğraşan erkek bir mahalle sakini ile bireysel bir görüşme yapılmıştır. Görüşme, muhtarın evinde gerçekleştirilmiştir.

Görüşülen mahalle sakini, Proje hakkında bilgi sahibi olduğunu ve hem muhtar hem de KASKİ temsilcileri aracılığıyla ön bilgilendirme aldığını belirtmiştir. Proje faaliyetlerinin, geçim kaynakları veya günlük yaşamı üzerinde herhangi bir olumsuz etki yaratmadığını vurgulamıştır. Olası etkiler açısından; mera alanlarına erişim, inşaat kaynaklı gürültü veya toz gibi hususlara ilişkin herhangi bir endişe bulunmadığını ifade etmiştir.

Ayrıca, KASKİ ile iletişimin sorunsuz ve etkili olduğunu; herhangi bir sorun ortaya çıkması durumunda ilgili yetkililerle iletişime geçmekten çekinmeyeceğini belirtmiştir.

Arazi Kullanıcıları ile Yapılan İstişareler

Tarih: 13 ve 15 Eylül 2025

Yöntem: Telefon görüşmesi

Proje alanı çevresinde yer alan iki arazi kullanıcısı ile istişareler gerçekleştirilmiştir.

İlk arazi kullanıcısı, 144/2 ve 144/37 numaralı parselleri kiralamakta olup, toplamda yaklaşık 160 dekar (16 hektar) alanda tarımsal faaliyet yürütmektedir. Temel geçim kaynağı mısır yetiştiriciliği olup, hayvancılık faaliyetleri ikincil bir gelir kaynağı olarak sürdürülmektedir. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün resmi kayıtlarına göre, söz konusu parseller halihazırda kadastro güncelleme/sayısallaştırma süreci kapsamında ilan aşamasında bulunmaktadır. Bu nedenle, güncellenmiş konum verileri sistem üzerinden görüntülenememektedir. Bununla birlikte, güncellenmiş kadastro parsel numaraları aşağıdaki şekilde teyit edilmiştir:

- 144/2 → 16823/23
- 144/37 → 16823/21

İkinci arazi kullanıcısı ise toplamda 40 dekar büyüklüğe ulaşan birden fazla küçük parseli kiralamakta olup, bu alanlarda buğday ve arpa yetiştiriciliği yapmaktadır. Bu paydaş için tarım ikincil bir gelir kaynağı niteliğinde olup, büyükbaş hayvan yetiştiriciliği temel geçim faaliyetidir. Söz konusu araziler, tesisten yaklaşık 1 km kuzeydoğuda konumlanmaktadır.

Her iki arazi kullanıcısına da Projeye ilişkin Şikayet Mekanizması ve gerçekleştirilecek Paydaş Katılım Toplantısı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Beyran Mobilya ile Yapılan İstişare



Tarih: 15 Eylül 2025

Yöntem: Telefon görüşmesi

Projenin Etki Alanı içerisinde yer alan bir işletme olan Beyran Mobilya ile telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir. İstişare sırasında, firma temsilcisi Proje hakkında bilgi sahibi olduklarını ve genel olarak Projeye karşı olumsuz bir yaklaşımlarının bulunmadığını ifade etmiştir. Bununla birlikte, inşaat aşamasında artabilecek trafik ve tozun, firmanın faaliyetlerini geçici olarak etkileyebileceği vurgulanmıştır.

Görüşme sırasında Şikayet Mekanizması hakkında bilgilendirme yapılmış ve firmanın gerçekleştirilecek Paydaş Katılım Toplantısına davet edileceği belirtilmiştir.

Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü ile Yapılan İstişare

Tarih: 15 Eylül 2025

Yöntem: Telefon görüşmesi

Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü ile, özellikle inşaat aşamasında ortaya çıkabilecek geçici Proje etkilerine odaklanan bir istişare gerçekleştirilmiştir. Yetkililer, toz ve gürültünün tarımsal üretim üzerinde kısmi olumsuz etkilere yol açabileceğini belirtmiş; ancak bu etkilerin yönetilebilir nitelikte olduğu değerlendirilmiştir. Tarımsal faaliyetlerin en düşük seviyede olduğu Ekim–Şubat dönemi boyunca inşaat faaliyetlerinin yoğunlaştırılmasının uygun olacağı önerilmiştir. Ayrıca, olası endişelerin ele alınmasında Şikayet Mekanizması'nın etkin ve erişilebilir bir araç olduğu teyit edilmiştir.

Yukarıda özetlenen istişareler kapsamında, toplanan verilerin tutarlılığını ve karşılaştırılabilirliğini sağlamak amacıyla yapılandırılmış paydaş katılım araçları (Kilit Bilgilendirici Görüşme Anketi, Sosyo-Ekonomik Düzey Araştırması Topluluk Düzeyi Anketi ve Hanehalkı Anketi) uygulanmıştır. Kullanılan araçlar için EK-B: PAYDAŞ KATILIMI ANKET ARAÇLARI'ye bakınız.



Şekil 3-1 İstişare Fotoğrafi



3.2 Paydaş Katılımına Yönelik Yöntemler, Araçlar ve Tekniklerin Özeti

Aşağıda belirtildiği üzere, farklı paydaş ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde çeşitli paydaş katılım yöntemleri önerilmektedir:

Halk / Topluluk Toplantıları

Kamu istişare toplantıları 6 ayda bir gerçekleştirilecektir. Bu toplantılar; paydaşların Proje ilerlemesi, çevresel ve sosyal etkiler ve azaltım önlemleri, hizmetlere erişimde yaşanabilecek olası kısıtlar ile paydaşlardan alınan geri bildirimler hakkında bilgilendirilmesini amaçlamaktadır. KASKİ PUB, Projeye ilişkin detayları paylaşacak ve katılımcılardan Projeye ilişkin geri bildirimleri alacaktır. Ayrıca, farklı paydaş gruplarının katılımını sağlamak ve çeşitli bakış açılarını ortaya koymak amacıyla odak grup görüşmeleri, yüz yüze toplantılar ve bireysel görüşmeler gerçekleştirilecektir.

Medya İletişimi

Proje'den etkilenen topluluklarda, farklı yaş grupları ve sosyal kesimler arasında yerel medya kullanım oranlarının yüksek olması nedeniyle, bilginin yaygınlaştırılması amacıyla medya kanallarından mümkün olan en üst düzeyde yararlanılacaktır.

- Kayseri TV
- TV1 Kayseri
- Gazete Kayseri

İletişim Araçları

Yazılı bilgilendirme; broşürler, el ilanları, afişler vb. çeşitli iletişim araçları ve materyaller aracılığıyla kamuya açıklanacaktır. Erişimi genişletmek ve gerçek zamanlı etkileşimi kolaylaştırmak amacıyla sosyal medya araçları da kullanılacaktır (bkz. Şekil 5-4). KASKİ, Projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin bilgileri internet sitesinde¹ düzenli olarak güncelleyecektir. Bu internet sitesinde ayrıca Projeye ilişkin Şikayet Mekanizması hakkında bilgi de yer alacaktır (bkz. Bölüm 5). Şikayetler yazılı olarak kayda alınacak ve İKB standartlarına uygun olarak kurulacak şikayet kurulu tarafından takip edilecektir. Ayrıca, kritik nitelikteki şikayetler 24 saat içerisinde İLBANK'a bildirilecektir. Tüm paydaş katılım süreçleri kayıt altına alınacak, izlenecek, değerlendirilecek ve raporlanacak; EK-C: İSTİŞARE FORMU ile birlikte katılımcı listeleri, fotoğraflar, kayıtlar vb. dokümantasyon yedeklenecektir.

Medya ve Yerel Temsilciler için Proje Saha Gezileri

Gerekli görülmesi halinde, inşaat aşamasının uygun safhalarında medya veya yerel idare temsilcilerinden seçilmiş paydaşlar için saha ziyaretleri veya bilgilendirme/toplantı sunumları düzenlenecektir.

3.3 Paydaş Katılım Programı

Tablo 2'de sunulan paydaş katılım programı; katılım sürecini, sıralamayı da içerecek şekilde uygulanacak yöntemleri, istişare konularını ve hedef paydaşları ortaya koymaktadır. Paydaş katılım programının uygulanmasından KASKİ sorumludur.

¹ <https://www.KASKI.gov.tr/>



Tablo 2. Paydaş Katılım Programı

Proje Aşaması	Hedef Paydaşlar	Paylaşılacak Dokümanlar	İstişare/ Bilgilendirme Konusu	Kullanılan Yöntem	Sıklık / Zamanlama
İnşaat Öncesi Aşama	-PEK -DİT	Projenin Taslak ÇSED'İ (ÇSYP dahil) ve PKP	<ul style="list-style-type: none"> Projenin amacı, aşamaları ve proje hakkında genel bilgiler, Öngörülen çevresel ve sosyal etkiler ve riskler Önerilen azaltım önlemleri Şikayet Mekanizması Gerçekleştirilecek izleme hedefleri ve faaliyetler 	KASKİ web sitesi, danışma formları ve bilgilendirme dokümanları (katılımcı föyleri, afişler, broşürler vb.)	Altı ayda bir, ilk olarak ÇSED ve PKP onaylandıktan sonra, ikinci olarak Arazi hazırlama ve inşaat faaliyetlerine başlamadan önce ve üçüncü olarak İşletme faaliyetlerine başlamadan önceve proje kapsamında önemli bir değişiklik olması durumunda
Arazi Hazırlığı ve İnşaat Aşaması	-PEK -DİT	Projenin Taslak ÇSED'İ (ÇSYP dahil) ve PKP	Bilgi Paylaşımı <ul style="list-style-type: none"> Arazi hazırlığı, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği Şikayet Mekanizması İlgili çevresel ve sosyal (Ç&S) etki/risklere yönelik azaltım önlemlerinin uygulanma durumu ve etkinliği İzleme hedefleri ve faaliyetleri ile izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması Ç&S dokümanları (ÇSED ve PKP) 	Kamu / Topluluk Toplantıları	3 ayda bir
İşletme Aşaması					
Arazi Hazırlığı ve İnşaat Aşaması	-DİT	Projenin Taslak ÇSED'İ (ÇSYP dahil) ve PKP	Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal kalkınma ve çevresel koruma Aşağıdaki konularda bilgilendirme ve istişare: <ul style="list-style-type: none"> Potansiyel çevresel ve sosyal etki ve risklere yönelik azaltım önlemleri Şikayet mekanizması Sürdürülebilirlik 	Kamu / Topluluk Toplantıları	Yılda bir kez
İşletme Aşaması					
Arazi Hazırlığı ve İnşaat Aşaması	-PEK -Kırılgan / Dezavantajlı / Bireyler / Gruplar	Projenin Taslak ÇSED'İ (ÇSYP dahil) ve PKP	Trafik ve Ulaşım Yönetimi <ul style="list-style-type: none"> Proje kapsamında; D300 Kayseri-Kırşehir Devlet Yolu, D260 Kuzey Çevre Yolu ile Boğazköprü ve Molu Mahalleleri içerisindeki yerel yolların güvenli kullanımı ve güvenli karşıdan karşıya geçiş dahil olmak üzere yol güvenliği konusunda farkındalığın artırılması hedeflenmektedir. 	İletişim Ekipmanları Kamu / Topluluk Toplantıları Medya İletişimi Medya ve yerel temsilciler için proje saha gezileri	Trafik ve ulaşım yönetimine ilişkin şikayetlerin alınması durumunda (Herhangi bir şikayet alınmaması halinde yılda bir kez)



Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	Hedef Paydaşlar	Paylaşılacak Dokümanlar	İstişare/ Bilgilendirme Konusu	Kullanılan Yöntem	Sıklık / Zamanlama
			<ul style="list-style-type: none"> • İnşaat aşamasında kullanılacak araçların türleri, sayısı ve kullanım sıklığı. • Trafik önlemleri ve proje kapsamındaki yol kullanımına ilişkin bilgilerin muhtar ile paylaşılması. • Şikayet Mekanizması 		
<p>İnşaat Öncesi Aşama</p> <p>İnşaat ve İşletme Aşaması</p>	-Kırılgan Dezavantajlı Bireyler / Gruplar	Projenin Taslak ÇSED'İ (ÇSYP dahil) ve PKP	<p>Kırılgan / Dezavantajlı Bireylerin / Grupların İliği Alanları</p> <p>Aşağıdaki konularda bilgilendirme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proje hakkında genel bilgiler; projenin çevresel ve sosyal etkileri, azaltım önlemleri ve izleme faaliyetleri • Kırılgan/dezavantajlı bireyler ve gruplar için özel önlemler: faaliyetlere erişimi sağlamak amacıyla ulaşım araçlarının temini, dil farklılıkları için tercüman desteği. • Özel dil gereksinimleri (Arapça vb.) karşılanacaktır 	Kamu / Topluluk Toplantıları	Üç ayda bir, İnşaat faaliyetlerinin başlamasından önce bir kez, Projeye ilişkin faaliyetler hakkında kırılgan/dezavantajlı bireyler veya gruplardan şikayet alınması halinde, ilgili ay içerisinde



3.4 Bilgilendirme ve Bilgi Paylaşımı

Mevcut KASKİ internet sitesi (<https://www.kaski.gov.tr/>) Projeye ilişkin dokümanların Türkçe ve İngilizce olarak kamuya açıklanması amacıyla kullanılacaktır. Proje dokümanları ayrıca KASKİ binasında ve Kocasinan Belediyesinde erişime açık olacaktır. Projeye ilişkin afişler ile Şikayet Mekanizması'na dair bilgiler; muhtarlık ofisi, Boğazköprü Camii gibi ilçelerdeki yerel mekanlarda sunulacaktır. İLBANK tarafından onaylanan broşürler, Proje, şikayet mekanizması ve iletişim bilgilerine ilişkin bilgileri içerecektir.

Proje güncellemeleri (inşaat faaliyetlerine ilişkin haberler, temel çevresel ve sosyal veriler dahil) KASKİ'nin internet sitesinde yayımlanacaktır. Ayrıca, Projeye ilişkin Şikayet Mekanizmasına dair ayrıntılar da internet sitesinde yer alacaktır. KASKİ, internet sitesini düzenli olarak güncelleyecek ve sürdürecektir.

Nihai onay ve kamuya açıklama öncesinde, taslak Çevresel ve Sosyal dokümanlar; etkilenen topluluklar ve ilgili paydaşlardan geri bildirim almak amacıyla bir paydaş istişare sürecinden geçirilecektir. Bu istişareler; kamu toplantıları, çevrim içi geri bildirim mekanizmaları ve yerel temsilcilerle etkileşim yoluyla gerçekleştirilecektir. İstişare sürecinde alınan görüş ve öneriler gözden geçirilecek ve dokümanlar nihai haline getirilmeden önce gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Bu katılımcı yaklaşım; şeffaflığın artırılmasını, kapsayıcılığın sağlanmasını ve yerel endişelerin Proje planlama ve uygulama süreçlerine dahil edilmesini amaçlamaktadır.

3.5 Kırılgan Grupların Görüşlerinin Sürece Dahil Edilmesine Yönelik Önerilen Strateji

Ulaşım imkanlarının sınırlı olması ve dil engelleri gibi faktörler nedeniyle, kırılgan ve dezavantajlı bireyler veya gruplar paydaş katılımı ve istişare faaliyetlerine katılımında zorluklarla karşılaşabilmektedir. Bu grupların Proje uygulamasına eşit şekilde dahil edilmesini sağlamak amacıyla, Proje süresince aşağıda belirtilen özel önlemler uygulanacaktır:

- Ulaşım Desteği: Hareket kabiliyeti kısıtlı olan bireylerin veya uzak bölgelerde ikamet eden kişilerin katılımını kolaylaştırmak amacıyla Proje araçları sağlanacaktır.
- Esnek Zamanlama: Çalışan bireylerin katılımını desteklemek amacıyla toplantı saatleri uygun zaman dilimlerinde planlanacaktır.
- Çeviri Hizmetleri: Proje alanında yaşayan ve Türkçe bilmeyen mülteci toplulukların (ağırlıklı olarak Suriye ve Afganistan uyruklu) bulunması durumunda, Projeye ilişkin bilgilere ve Şikayet Mekanizması (ŞM)'na erişimi desteklemek amacıyla tercümanlar sağlanacaktır.
- Erişilebilir Mekan Seçimi: İstişare toplantıları fiziksel olarak erişilebilir mekanlarda gerçekleştirilecektir. Bunun mümkün olmadığı durumlarda, katılımcılara ulaşım desteği sunulacaktır.
- Birebir Görüşmeler: Sağlık durumu veya yaş faktörü nedeniyle grup toplantılarına katılamayan bireyler için Boğazköprü ve Molu mahallelerinde birebir veya küçük grup görüşmeleri gerçekleştirilecektir.

Bu önlemler, kırılgan bireyler ve grupların Proje hakkında bilgi alabilmelerini, görüşlerini ifade edebilmelerini ve karar alma süreçlerine aktif olarak katılabilmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

4 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN SORUMLULUKLAR VE KAYNAKLAR

4.1 Proje Uygulama Birimi Uygulama Düzenlemeleri

KASKİ, Projenin uygulanmasını yönetmek amacıyla bir Proje Uygulama Birimi (PUB) oluşturmuştur. PUB, diğer görevlerine ek olarak, Projenin inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları boyunca çevresel



Paydaş Katılım Planı

ve sosyal hususların takibinden sorumludur. PUB; bir PUB Yöneticisi, Çevre Uzmanı, Sosyal Uzman, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı ile ihtiyaç duyulması halinde diğer teknik ve idari personelden oluşmaktadır. PUB üyelerinin görev ve sorumlulukları; ulusal mevzuat, İslam Kalkınma Bankası'nın (İKB) Çevresel ve Sosyal Güvenceleri ile Dürüstlük Politika ve Rehberleri doğrultusunda tanımlanmıştır.

İKB'nin Çevresel ve Sosyal Güvenceleri; Proje yaşam döngüsü boyunca risklerin belirlenmesi, hassasiyet değerlendirmesi, Proje sınıflandırması, paydaş katılımı, bilgilendirme ve projeye özgü şikayet mekanizmalarına ilişkin prosedürleri ortaya koymaktadır. Bu güvenceler, İKB'nin Dürüstlük Politika ve Rehberleri ile birlikte, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirliğe ilişkin en yüksek standartlara uyumu güvence altına almaktadır.

Paydaş Katılım Planı'nın uygulanmasına ilişkin genel sorumluluk Üst Yönetime ait olmakla birlikte; paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesi, Şikayet Mekanizması'nın yönetilmesi ve PKP uygulamasına ilişkin raporlamanın yapılmasından Sosyal Uzman sorumludur. Sosyal Uzman, kapsayıcı katılımın sağlanması, zamanında geri bildirim verilmesi ve EK-C: İSTİŞARE FORMU'de sunulan şablona uygun olarak doğru dokümantasyonun hazırlanması amacıyla diğer PUB üyeleriyle yakın iş birliği içinde çalışmaktadır.

İnşaat yüklenicisi doğrudan paydaş katılımından sorumlu olmamakla birlikte, (örneğin; yol kapanmaları ve gürültü gibi) Proje ile ilişkili rahatsızlıklar ve olumsuz etkiler hakkında etkilenen toplulukları bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu görev, yüklenicinin Sosyal Uzmanı tarafından, PUB ile koordinasyon içinde ve PKP ile uyumlu olarak yerine getirilecektir.



Tablo 3. PUB Personel Listesi

PROJE UYGULAMA BİRİMİ (PUB) PERSONEL LİSTESİ			
İsim ve Soyisim	Ünvan	E-posta	Cep Telefonu
Üst Yönetim			
Fatih Mehmet DURMUŞÇELEBİ	Genel Müdür Yardımcısı	fatihcelebi@kaski.gov.tr	0532 305 60 38
Sözleşme / Satın Alma Birimi			
Süleyman HAMURCU	İnşaat Teknisyeni	shamurcu@kaski.gov.tr	0530 248 67 85
Teknik Yönetim			
Erol AYKAR	Daire Başkanı	erolaykar@kaski.gov.tr	0531 421 20 20
Teknik Birim			
Murat ŞAHİN	Şube Müdürü - İnşaat Mühendisi	msahin@kaski.gov.tr	0533 516 09 67
Fevzi DURMUŞ	Şube Müdürü - Çevre Mühendisi	fevzi@kaski.gov.tr	0539 528 29 26
Mehmet Can TAMER	Enerji Sistemleri Mühendisi	mcantamer@kaski.gov.tr	0537 230 49 32
Abdullah TEMİZSOY	İnşaat Mühendisi	atemizsoy@kaski.gov.tr	0507 778 70 27
Çağrı EYLİKLER	Elektrik ve Elektronik Mühendisi	cagrie@kaski.gov.tr	0545 561 72 22



Mali Yönetim			
Necmettin KOCAKAPLAN	Şube Müdürü	necmettink@kaski.gov.tr	0536 251 08 06
Mali Birim			
Kamil GÖREN	Memur	kamilg@kaski.gov.tr	0535 485 17 72
İSG			
Alemdar ÜNLÜ	Yönetici	alemdarunlu@kaski.gov.tr	0535 403 12 73
Mehmet Can DERNEKLİ (Sosyal Uzman)	Çevre Mühendisi	mcandernekl@kaski.gov.tr	0535 460 01 84
İzleme & Değerlendirme			
Hasan EKİRİKAYA	Hasan EKİRİKAYA	Hasan EKİRİKAYA	Hasan EKİRİKAYA
Çevre – Sosyal Uzmanlar			
Harun YÜCEL (Çevre Uzmanı)	Çevre Mühendisi	haruny@kaski.gov.tr	0530 765 55 42
Mehmet Can DERNEKLİ (Sosyal Uzman)	Çevre Mühendisi	mcandernekl@kaski.gov.tr	0535 460 01 84



Tablo 4. Rol ve Sorumluluklar

Birim	Personel / Unvan	Ayrıntılar
Üst Yönetim	PUB Yöneticisi	<ul style="list-style-type: none"> Tüm paydaş katılım faaliyetlerinin PKP ve Proje standartlarıyla uyumlu olmasını sağlar. PUB üyelerinin çalışmalarını koordine eder ve ekip içi etkin iletişimi sağlar. Ulusal ve uluslararası çevresel ve sosyal mevzuata uyumu izler.
Sözleşme ve Satın Alma Birimi	İnşaat Teknikeri	<ul style="list-style-type: none"> PKP ile uyumlu satın alma ve sözleşme süreçlerini destekler. Malzeme ve hizmetlerin zamanında temini için PUB uzmanlarıyla koordinasyon sağlar.
Teknik Yönetim	Daire Başkanı	<ul style="list-style-type: none"> Teknik ekipleri denetler ve teknik unsurların çevresel ve sosyal yönetim gereklilikleriyle entegrasyonunu sağlar.
Teknik Birim	Elektrik ve Elektronik Mühendisi	<ul style="list-style-type: none"> Altyapı planlaması ve iş güvenliği ile ilgili teknik girdiler sağlar.
Teknik Birim	Çevre Mühendisi	<ul style="list-style-type: none"> Çevresel azaltım önlemlerinin uygulanmasını ve izlenmesini sağlar. Saha ziyaretleri gerçekleştirir ve düzeltici faaliyetler önerir. Paydaşları çevresel uygulamalar konusunda bilgilendirir ve ilgili şikayetlerde sosyal uzmana destek verir.
Finans Yönetim	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Bütçeleme ve mali raporlamayı yürütür ve PKP'nin uygulanması için gerekli mali kaynakların sağlanmasını temin eder.
Finans Yönetim	Memur	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin dokümantasyon ve mali takibi destekler.
İSG	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> Şikayet değerlendirme süreçlerini destekler ve iş



		<p>sağlığı ve güvenliği mevzuatına uyumu sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Güvenlik eğitimlerini organize eder ve riskli alanlara ilişkin bilgilendirme akışını sağlar.
Çevre-Sosyal Uzmanlar	Sosyal Uzman	<ul style="list-style-type: none"> ○ Paydaş toplantılarını planlar, organize eder ve gerçekleştirir. ○ Şikayet mekanizmasını yönetir ve şikayetlerin etkin bir şekilde çözümlenmesini sağlar. ○ Tüm paydaş toplantılarını, alınan geri bildirimleri ve gerçekleştirilen faaliyetleri kayıt altına alır. ○ Paydaş katılım faaliyetlerini izler ve raporlar. ○ Mülteci/göçmen haneler ve yaşlı bireyler gibi dezavantajlı grupların paydaş katılım faaliyetlerine katılımını sağlar. ○ Dağıtılan bilgilendirme materyallerini (el ilanları, broşürler, bültenler vb.) takip eder. ○ Şikayetlere ilişkin yanıtları hazırlar ve başvuru sahipleriyle zamanında iletişim kurulmasını sağlar. ○ İstihdam ve sosyal konularla ilgili sözlü olarak iletilen ve gözlemlenen şikayetleri toplar ve raporlar.

4.2 Bütçe

KASKİ PUB, Paydaş Katılım Planı'nın uygulanmasından sorumlu ana birim olup, paydaş katılım faaliyetlerinin etkin ve zamanında yürütülmesi için gerekli tüm kaynakları sağlayacaktır.

Proje kapsamında paydaş katılımının uygulanmasına ilişkin düzenlemeler aşağıda sunulmaktadır:

PKP'nin hazırlanması ve uygulanması için gerekli kaynaklar KASKİ bünyesinden sağlanacaktır. Bütçe dağılımına ilişkin detaylar EK-D: PKP BÜTÇE TABLOSU'de yer almaktadır.

5 ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikayetlerin yönetilmesi, önlenmesi, en aza indirilmesi ve etkin bir şekilde ele alınması, sağlam bir paydaş katılım stratejisinin ayrılmaz bir parçasıdır. Deneyimler, birçok şikayetin yanlış anlamalardan kaynaklandığını ve etkilenen topluluklarla proaktif ve tutarlı iletişim yoluyla bu durumların çoğu zaman önlenebileceğini göstermektedir. Bu doğrultuda, İKB standartlarıyla uyumlu olarak hazırlanan aşağıdaki Şikayet Mekanizması, Projenin inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları dahil olmak üzere tüm yaşam döngüsü boyunca KASKİ / PUB tarafından uygulanacaktır.

Her iki kurum da şikayetlerin ele alınmasında şeffaflık, erişilebilirlik, hesap verebilirlik, gizlilik ve misilleme yapılmaması ilkelerini temel esaslar olarak benimsemektedir. ŞM, Projeden etkilenen tüm kişiler ve çalışanların şikayetlerini güvenli ve gizli bir şekilde iletebilmelerini ve Proje yaşam döngüsü boyunca zamanında ve etkili yanıtlar almalarını güvence altına almaktadır.



Şekil 5-1 Proje ile İlgili Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Proje düzeyinde şikayet ve taleplerin iletilmesi:

Belediye düzeyindeki PUB tarafından gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Bir şikayet alındığında, 2 gün içerisinde kayıt oluşturulacak; şikayet takip eden 10 gün içinde incelenecek ve 15 gün içerisinde çözümlenerek kapatılacaktır.

Şikayet ve taleplerin iletilmesi için aşağıda listelenen çoklu başvuru kanallarına sahip Şikayet Mekanizması uygulanacaktır:

- Web sitesi: <https://www.KASKİ.gov.tr/>
- E-posta: KASKİ@KASKİ.gov.tr
- Telefon numarası: +90 352 432 04 32
- Alo Hattı: Alo 185
- Faks: +90 352 337 09 32
- Resmi yazışma / Dilekçe adresi: Yakut Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No:186 38090 Kocasinan / KAYSERİ

KASKİ'nin resmi internet sitesinde, "İletişim" bölümünde yer alan İletişim/Şikayet Formu aracılığıyla vatandaşlar görüş ve şikayetlerini doğrudan kuruma iletebilmektedir (bkz. Şekil 5-2). Ayrıca, telefon numarası, adres ve e-posta adresi gibi temel iletişim bilgilerine de aynı bölüm üzerinden



Paydaş Katılım Planı

erişilebilmektedir. Bunun yanı sıra, WhatsApp ve BiP gibi mesajlaşma uygulamaları aracılığıyla iletişim kurulmasına yönelik yönlendirmeler de sunulmaktadır (bkz. Şekil 5-3).


İnternet sitesinin alt bölümünde, kurumun resmi sosyal medya hesaplarına yönlendiren bağlantılar ile vatandaşların dijital ortamda kurumu daha yakından takip etmelerine ve iletişim kurmalarına imkan tanıyan "AKILLI ŞEHİR" mobil uygulamasına yönlendirme yer almaktadır (bkz. Şekil 5-4).


KASKİ ANASAYFA KURUMSAL ABONELİK HABERLER İHALE LABORATUVAR İLETİŞİM ONLINE İŞLEMLER Alo 185


ALO 185

Anasayfa / ALO 185

Kaski - ALO 185


İstek ve Şikayetlerinizi Buradan Online Olarak İletebilirsiniz...


WhatsApp Hattımıza Bildirimde Bulunabilirsiniz...


Bip Hattımıza Bildirimde Bulunabilirsiniz...

Görüşleriniz ve siz bizim için çok değerlisiniz. Lütfen İletişim/Şikayet formumuzu doldurarak öneri ve şikayetlerinizi bize iletin, en uygun çözümlerle size yardımcı olalım.

Adınız
Adınız

Soyadınız
Soyadınız

TC Kimlik No
TC Kimlik No

Doğum Tarihi
Gün: , Ay: , Yıl:

Email Adresiniz
Email Adresiniz

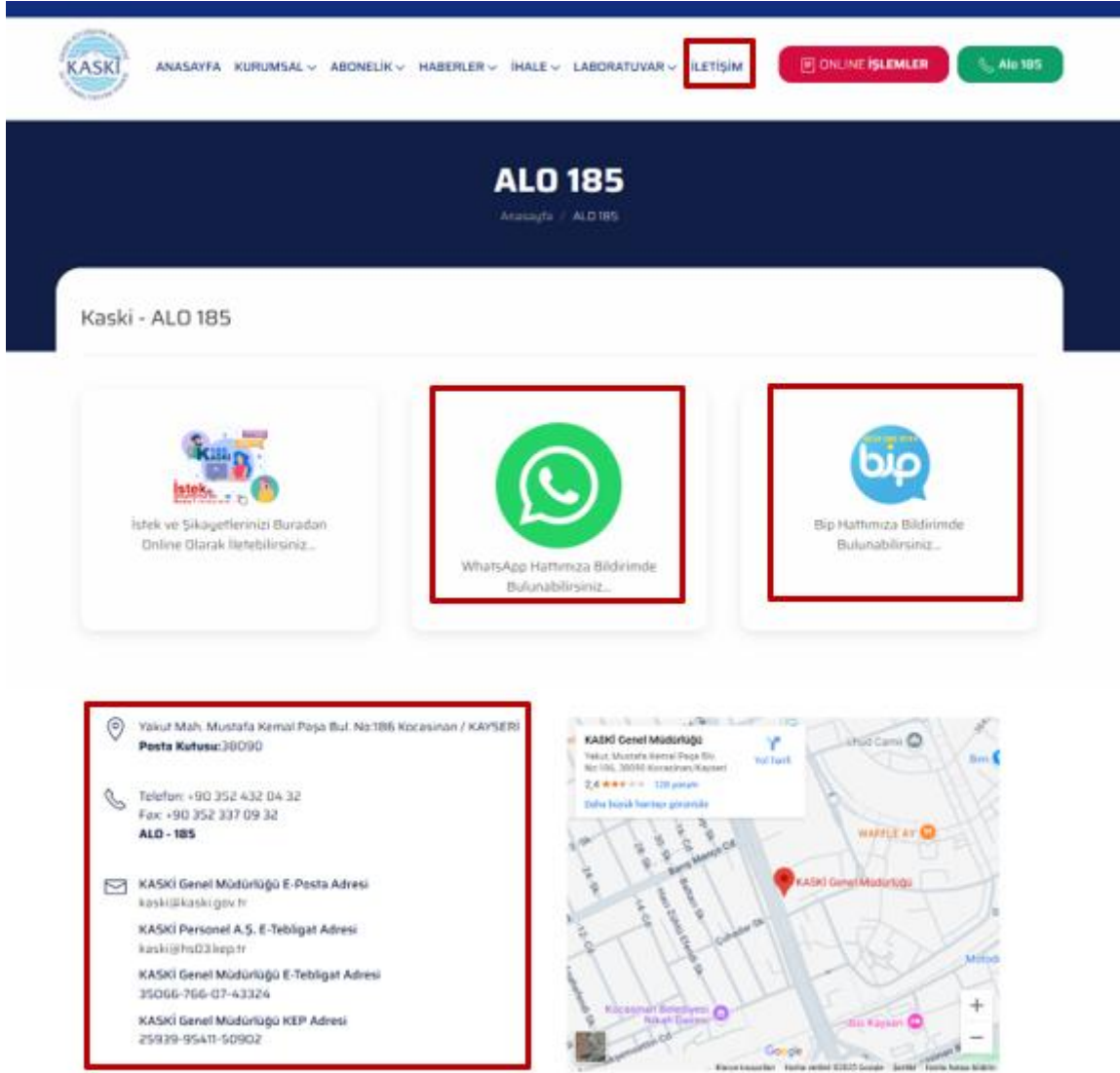
Telefon Numaranız
Telefon Numaranız

Geri Bildirim Kanalı
 Eposta

Mesajınız
Mesajınız

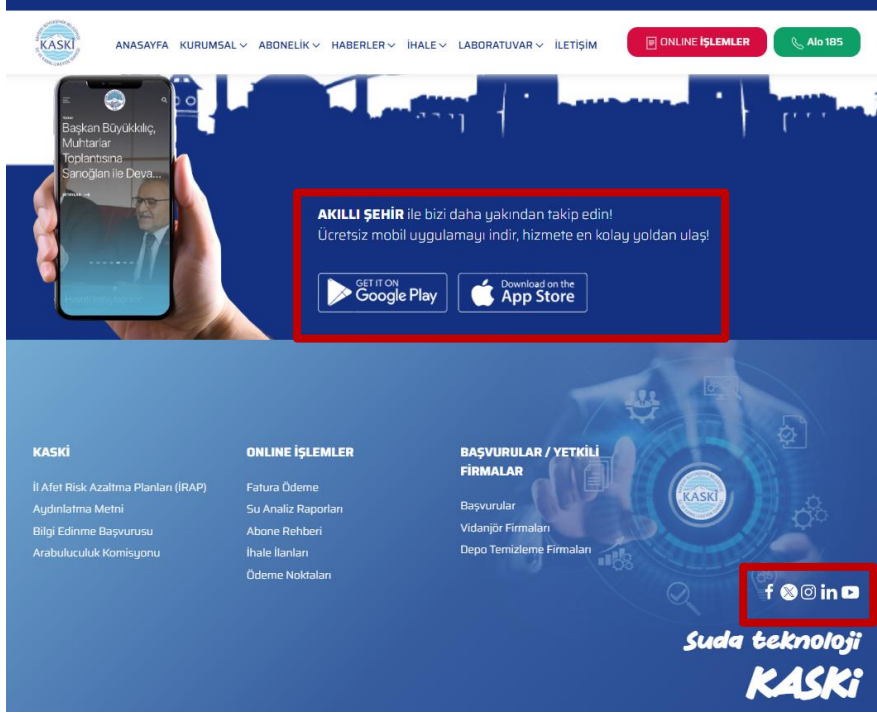
GÖNDER

Şekil 5-2 KASKİ İletişim Sayfası-I



The screenshot displays the KASKİ ALO 185 website interface. At the top, there is a navigation bar with the KASKİ logo and menu items: ANASAYFA, KURUMSAL, ABONELİK, HABERLER, İHALE, LABORATUVAR, İLETİŞİM, ONLINE İŞLEMLER, and ALO 185. The main header features the text "ALO 185" and "Anasayfa / ALO 185". Below this, the page is titled "Kaski - ALO 185". Three contact options are highlighted with red boxes: "İstek ve Şikâyetlerinizi Buradan Online Olarak İletebilirsiniz...", "WhatsApp Hattımıza Bildirimde Bulunabilirsiniz...", and "Bip Hattımıza Bildirimde Bulunabilirsiniz...". At the bottom, a red-bordered box contains contact details: "Yakut Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No:186 Kocasinan / KAYSERİ", "Posta Kutusu:38090", "Telefon: +90 352 432 04 32", "Fax: +90 352 337 09 32", "ALO - 185", "KASKİ Genel Müdürlüğü E-Posta Adresi: kaski@kaski.gov.tr", "KASKİ Personel A.Ş. E-Tebligat Adresi: kaski@hsd3.kep.tr", "KASKİ Genel Müdürlüğü E-Tebligat Adresi: 35066-766-07-43324", and "KASKİ Genel Müdürlüğü KEP Adresi: 25929-9541-50902". To the right of this box is a Google Map showing the location of "KASKİ Genel Müdürlüğü" at "Yakut, Mustafa Kemal Paşa Bul. No:186, 38090 Kocasinan/Kayseri" with a 2.4 rating and 128 reviews.

Şekil 5-3 KASKİ İletişim Sayfası-II



Şekil 5-4 KASKİ İletişim Sayfası-III

KASKİ'nin çevrim içi şikayet veritabanında oluşturulan şikayet mekanizması, su şebekesine ilişkin sorunlara hızlı çözümler sunmak amacıyla, KASKİ'nin ilgili birimlerine iletilen konu ve şikayetlerin ele alınması ve çözümlenmesi için tasarlanmıştır. Şikayetler, form aracılığıyla anonim olarak da iletilebilmektedir.

Çalışanlar için Şikayet Mekanizması (ŞM)'nin uygulanması, Projenin finansman yaşam döngüsü boyunca sağlanacaktır. PUB, yüklenicilerden, işe başlanmadan önce alt yükleniciler dahil olmak üzere iş gücüne yönelik bir şikayet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını talep etmektedir. Alt yükleniciler, çalışan şikayet mekanizmasının ayrıntılı bir tanımını içeren İşgücü Yönetim Planlarını hazırlayacaktır.

Çalışanlar, işe alım sürecinde çalışan hakları, temel iş sağlığı ve güvenliği ile şikayet mekanizması ve işleyişi hakkında bilgilendirilmektedir. Güncel iletişim noktalarının listesi, çalışan el kitaplarında ve/veya ilan panolarında yer almaktadır. Şikayet mekanizmasına ilişkin tüm süreçler, çalışanların anlayabileceği bir dilde aktarılmaktadır. Çalışan haklarına ilişkin bir uyuşmazlık ortaya çıktığında, şikayet mekanizması veya hukuki yollara başvurulmadan önce, sorunu yaşayan çalışan ile yöneticisinin gayriresmi olarak bir araya gelerek sorunu çözmesi esastır.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında herhangi bir önlem alınmadığını düşündükleri bir tehlike veya risk tespit ettiklerinde, bu durumu çalışan temsilcisine, iş güvenliği uzmanına ve/veya işyeri hekimine bildirmektedir. Çalışan temsilcisi, söz konusu tehlike ve riskin ayrıntılarını, varsa İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'na, yoksa işverene veya işveren vekiline ileterek değerlendirilmesini talep etmektedir. Sorunun çözümlenmemesi durumunda, işyerlerinde çalışanların kolaylıkla erişebileceği alanlara yerleştirilen şikayet kutuları aracılığıyla, yüklenici/alt yüklenici düzeyinde görevlendirilmiş ŞM iribat kişilerine başvurularak tüm yasal haklar saklı tutulmaktadır.

Çalışan hakları ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin talep ve şikayetler, çalışanların kolay erişebileceği alanlarda bulunan şikayet kutularında toplanmaktadır. Toplanan şikayet ve öneriler, şikayet



mekanizmasının temel sürecinde belirtilen zaman sınırları doğrultusunda ele alınmakta ve sonuçlandırılmaktadır.

Başvuruların değerlendirilmesinin ardından, yakın, acil ve hayati tehlikenin devam etmesi durumunda, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Hayatı İletişim Merkezi ALO 170 hattına veya doğrudan ilde faaliyet gösteren Çalışma ve İŞKUR İl Müdürlüklerine bildirim yapılabilmektedir. Başvuruların alınmasını takiben, iş akışı şikayet mekanizması iş akış şemasına uygun şekilde yürütülmektedir.

KASKİ / PUB Ekibi, çalışma koşullarına ilişkin şikayetlerin ele alınması için erişilebilir olacaktır. KASKİ / PUB Ekibi, Proje kapsamında görev yapan tüm çalışanlar için kolay erişilebilir olacak çalışanlara yönelik Şikayet Mekanizması aracılığıyla, doğrudan ve sözleşmeli çalışanlardan gelen şikayetleri değerlendirecek ve çözüm önerileri geliştirecektir.

KASKİ / PUB Ekibi, İKB Çevresel ve Sosyal Güvenceler Politikası (Şubat 2020)² doğrultusunda, Cinsel Sömürü ve İstismarın (CSİ), Cinsel Tacizin (CT) ve Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddetin (TCDŞ) önlenmesine ilişkin rehberler ve iyi uygulamalar hakkında bilgilendirilecektir. Söz konusu politika; paydaş katılımını, bilgilendirmeyi ve çevresel ve sosyal risklerin, toplumsal cinsiyet temelli ve etik konular dahil olmak üzere ele alınmasına yönelik proje düzeyinde şikayet mekanizmalarının kurulmasını vurgulamaktadır.

Ayrıca, bu uygulamalar; 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun, Türk Ceza Kanunu (5237 sayılı Kanun) ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (6698 sayılı Kanun) dahil olmak üzere Türkiye'de yürürlükte olan ilgili ulusal mevzuat ile uyumludur.

TCDŞ ile CSİ/CT kapsamındaki şikayetler, toplumsal damgalanma ve olumsuz tepkiler nedeniyle eksik bildirilebilmektedir. Bu nedenle, Cinsel Sömürü ve İstismar veya Cinsel Şiddet ile ilgili şikayetler ayrı bir süreçte ele alınacak ve yetkili mercilere bildirilecektir. Mağdurların korunması ve kişisel verilerin ifşası veya ikincil mağduriyetin önlenmesi amacıyla gizlilik ve etik kayıt tutma esasları sağlanacaktır. Şikayet yönetiminden sorumlu personel ve yetkililer, bu tür vakaları gizlilik, hassasiyet ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda ele almakla yükümlüdür.

Halktan gelen şikayetler, talepler, öneriler ve görüşler, KASKİ tarafından görevlendirilecek KASKİ PUB Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) aracılığıyla kayıt altına alınacaktır. Alınan tüm şikayetler, gerçek olup olmadıkları ve Proje faaliyetleriyle ilişkili olup olmadıkları açısından sınıflandırılmak üzere incelenecektir. Gerçek olmadığı veya Proje faaliyetleriyle ilgili bulunmadığı değerlendirilen şikayetlerin neden takip edilemediğine ilişkin açıklama, başvuru sahibine iletilecektir.

KASKİ bünyesinde alınan şikayetler değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilecektir. Uygun bulunan şikayetler, Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP)'nda tanımlanan Projenin çevresel ve sosyal gereklilikleri doğrultusunda yanıtlanacaktır. Telefon, e-posta, yüz yüze görüşmeler/iletişim ve internet sitesi aracılığıyla doğrudan alınan tüm şikayetler kayıt altına alınacak; kayıt işlemini takiben on (10) iş günü içerisinde Sosyal Uzman başvuru sahibine iletişime geçerek Projenin yanıt süreci ve şikayetin çözümüne ilişkin bilgilendirme yapacaktır. Çözümün geliştirilmesi süreci, ilgili kişi veya kişilerle yapılacak istişareleri içerebilecektir. Başvuru sahibi, izlenen yöntem hakkında bilgilendirilecektir. Her başvuru, azami özen, dikkat, adalet ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde değerlendirilecektir.

Önerilen çözüm, ikinci bir bildirim yoluyla başvuru sahibine iletilecektir. Önerilen çözümün başvuru sahibi tarafından kabul edilmesi halinde, KASKİ, şikayetin giderilmesi amacıyla 15 iş günü içerisinde gerekli düzeltici faaliyetleri gerçekleştirecektir. Çözümün başvuru sahibi tarafından kabul edilmemesi

²<https://www.isdb.org/sites/default/files/media/documents/202010/IsDB%20Environmental%20and%20Social%20Safeguards%20Policy%20%28Feb%202020%29.pdf>



durumunda, başvuru sahibi şikayetinin yeniden değerlendirilmesini talep edebilecektir. Bu durumda şikayet, PUB bünyesinde yeniden ele alınarak değerlendirilecektir. Başvuru sahibinin sonuçtan memnun kalmaması halinde, şikayet İLBANK Şikayet Mekanizmasına iletebilecek veya aşağıda açıklandığı üzere İKB'ye taşınabilecektir. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) gibi ulusal mekanizmalar da alternatif itiraz yolları olarak kullanılmaya devam edecektir (bkz. Bölüm 5: Şikayet kanallarının açıklanması).

Proje kapsamında alınan şikayetler, EK-E: ŞİKAYET BAŞVURU FORMU'de Şikayet Formları kullanılarak kayıt altına alınmalı ve ardından Şikayet Veritabanı'na kaydedilmelidir (bkz. EK-G: ŞİKAYET VERİTABANI FORMU). Şikayet kayıt formları, mümkünse şikayetin alındığı aynı gün (şikayetin alınmasını takiben en kısa sürede), ilgili Şikayet Mekanizması (ŞM) Ekibi üyesine (KASKİ PUB Sosyal Uzmanı/Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi – ŞMİK veya Yüklenicinin Çevresel ve Sosyal Uzmanı) iletilecektir. Şikayetin alınmasını takiben iki (2) iş günü içerisinde, şikayetin alındığı ve değerlendirme sürecinde olduğu bilgisi ŞMİK tarafından başvuru sahibine bildirilecektir.

Süreç, Şikayet Veritabanı Formu ve Şikayet Takip-İzleme Formu üzerinden izlenecektir (bkz. EK-G: ŞİKAYET VERİTABANI FORMU ve EK-H: ŞİKAYET TAKİP VE İZLEME FORMU). PUB Ekibi, Proje kapsamında oluşturulacak şikayet kayıt sistemine erişime sahip olacak; sistem ŞMİK veya PUB Sosyal Uzmanı tarafından sürekli olarak güncellenecektir. Şikayet İzleme Tablosu; başvuru sahibi/öneri sunan kişiye ilişkin bilgiler, şikayet/önerinin alınma tarihi, başvuru sahibine geri bildirim tarihi ve yöntemi, şikayetin mevcut durumu (açık, incelemede, kapalı, reddedilmiş) ile mevcut duruma ilişkin açıklamaları (örneğin reddedilme gerekçesi) ve kapanış/reddetme ile geri bildirim tarihlerini içerecektir. Yüklenici ve alt yüklenicilerden gelen şikayetler, Yüklenici(ler)in Çevresel ve Sosyal Uzmanı tarafından ŞMİK'e iletilecek ve ŞMİK tarafından şikayet kayıt formları kullanılarak kayıt altına alınacaktır. Aynı gün içerisinde, Şikayet Kayıt Defteri ve Şikayet Veritabanına veri girişi yapılarak kayıtlar PUB Ekibinin erişimine açılacaktır.

Bu süre zarfında, şikayeti yönetmekle görevli ilgili sorumlu taraflar, başvuru sahibiyile sürekli iletişim halinde olacak ve tüm iletişim, Formlar aracılığıyla ŞM sistemine kaydedilecektir (EK-E: ŞİKAYET BAŞVURU FORMU'ye bakınız). Çözümün uygulanmasının tamamlanmasının ardından şikayet kapatılır. Şikayet kapatıldıktan veya ortadan kaldırıldıktan sonra, başvuru sahibine üçüncü bir bildirimle bilgi verilecek ve ilgili kayıtlar (Şikayet Kapatma Formu, Şikayet Kayıt Defteri vb.) saklanacaktır.

Şikayetler, başvuru tarihinden itibaren otuz (30) iş günü içerisinde kapatılır; ancak başvuru sahibi ile alternatif bir mutabakata varılması halinde bu süre değiştirilebilir. Şikayetlerin otuz (30) iş günü içerisinde çözülememesi durumunda, gecikmeye neden olan hafifletici koşullar kayıt altına alınır ve raporlanır.

Şikayet çözümlendikten ve sonuç başvuru sahibine iletildikten sonra, görevlendirilecek ŞMİK gerekli imzaları alır ve Şikayet Kapatma Formunu doldurarak şikayeti kapatır (bkz. EK-F: ŞİKAYET KAPATMA FORMU).

Önerilen çözümün kabul edilmemesi halinde, şikayet yeniden değerlendirmeye alınır ve revize edilmiş bir çözüm önerisi sunulabilir. Nihai olarak, PUB'ler Proje kapsamında alınan, çözümlenen ve beklemede olan başvuruların sayısını birleştirmekten, izlemekten ve raporlamaktan sorumlu olacaktır. Tüm bu veriler, PUB tarafından derlenerek her ayın sonunda İLBANK'a raporlanacaktır.

PUB'un ortaya çıkan hususları kısa sürede çözememesi durumunda, uzun vadeli bir düzeltici faaliyet belirlenecektir. Başvuru sahibi, önerilen düzeltici faaliyet ve başvurunun kabul edilmesini takiben bu faaliyetin takibine ilişkin olarak bilgilendirilecektir. PUB'un, şikayet mekanizması aracılığıyla iletilen belirli bir hususu çözememesi veya başvurunun herhangi bir işlem gerektirmemesi halinde, konunun neden ele alınmadığına ilişkin ayrıntılı bir açıklama/gerekçe sunulacaktır. Yanıt ayrıca, sonucun başvuru sahibi açısından tatmin edici olmaması durumunda, başvurunun nasıl ilerletilebileceğine ilişkin açıklamayı da içerecektir.



Şikayetlerin Sınıflandırılması

Geri bildirimler ve şikayetler; ciddiyet düzeyi, sıklığı ve en önemlisi hassasiyet derecesi dikkate alınarak sınıflandırılacaktır. Şikayet kategorileri, açıklamaları ve sorumlu taraflar aşağıda sunulmaktadır (bkz. Tablo 5).

Tablo 5. Şikayetlerin Sınıflandırılması

Proje ile İlgili Şikayetler		
Kategori	Açıklama	Sorumlu Taraf
Seviye 1	Yanıtın derhal verilebildiği ve/veya Şikayet Mekanizması İletişim Kişisi ile PUB Ekibinin çözüm üzerinde halihazırda çalıştığı şikayetler	<ul style="list-style-type: none"> • ŞMİK • PUB Ekibi
Seviye 2	Proje takvimini etkilemeyecek veya İLBANK ve İslam Kalkınma Bankası'nın itibarını zedelemeyecek nitelikte tekil şikayetler	<ul style="list-style-type: none"> • ŞMKK • PUB Ekibi
Seviye 3	Projeyi veya İLBANK ve/veya İslam Kalkınma Bankası'nın itibarını riske atabilecek, tekrarlayan, kapsamlı ve kamuoyunda yüksek görünürlüğe sahip şikayetler	<ul style="list-style-type: none"> • ŞMİK • PUB Ekibi • İLBANK PYB • Gerekli olması halinde Harici Uzman
Çalışan Şikayetleri		
Kategori	Açıklama	Sorumlu Taraf
Seviye 1	Yanıtın derhal verilebildiği ve/veya ŞMİK ile KASKİ/Yüklenici Topluluk Katılım Sorumlularının çözüm üzerinde halihazırda çalıştığı şikayetler	<ul style="list-style-type: none"> • Ç&S Ekibi • PUB Ekibi
Seviye 2	Projeyi veya İLBANK ve Banka'nın itibarını riske atabilecek, tekrarlayan, kapsamlı ve kamuoyunda yüksek görünürlüğe sahip şikayetler	<ul style="list-style-type: none"> • Ç&S Ekibi • PUB Ekibi • İLBANK PYB Ekibi • Gerekli olması halinde Harici Uzman

Şikayet grupları kapsamında yer alan her kurum, merkezi bir şikayet veritabanı oluşturarak başvuruların kayıt altına alınmasından ve takibinden sorumludur; ayrıca her başvuru sahibine ayrı bir kayıt numarası verilecektir. Yukarıda Proje Sahibi tarafından sunulan Şikayet Mekanizması kanallarına ek olarak, iç ve dış paydaşlar ile etkilenen grupların Çevresel ve Sosyal Ekibi tarafından sunulan çözümlerden memnun kalmamaları veya daha üst düzeyde açıklama talep etmeleri halinde, şikayetler / talepler / öneriler aşağıda belirtilen iletişim adresleri aracılığıyla paylaşılacaktır.

İLBANK, finanse ettiği tüm uluslararası projelere ilişkin şikayetlerin alınması, değerlendirilmesi ve ele alınması amacıyla Eylül 2021 tarihinde şeffaf ve kapsamlı bir Şikayet Mekanizması oluşturmuş; bu mekanizmayı Ekim 2023 tarihinde erişilebilirliğini, şeffaflığını ve uluslararası standartlarla uyumunu daha da güçlendirmek amacıyla güncellemiştir³. İlgili mekanizma, Proje süresince yürürlükte olacaktır.

İLBANK, ŞM kapsamında birden fazla başvuru kanalı sunmaktadır:

- Web sitesi: <https://www.ILBANK.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- E-posta: bilgiuidb@ILBANK.gov.tr and etikuidb@ILBANK.gov.tr
- Telefon: +90 312 508 79 79
- Resmi Yazı/Dilekçe Adresi: İLBANK Uluslararası İlişkiler Dairesi, Şikayet Giderme Mekanizması (ŞGM) Ekibi (Yazıların "kişiye özel" veya "gizli" ibaresiyle gönderilmesi gerekmektedir)

³ https://www.ilbank.gov.tr/userfiles/files/Sikayet_Mekanizmas%C4%B1.pdf



Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/22 Merkez Ankara, R Blok Kat:26, PK:06330
Yenimahalle / ANKARA

İLBANK şikayet mekanizmalarına ek olarak, paydaşlar şikayetlerini İslam Kalkınma Bankası'na, Bağımsız Değerlendirme ve Şikayet Giderme Mekanizması aracılığıyla da iletebilirler. Başvurular aşağıdaki kanallar üzerinden yapılabilir:

İKB Şikayet Mekanizması Başvuru Kanalları:

- Web sitesi: <https://www.isdb.org/>
- E-posta: complaints@isdb.org
- Telefon: +966 12 636 1400
- Resmi Yazı/Dilekçe Adresi: Islamic Development Bank, Independent Evaluation and Grievance Redress Mechanism (IEGRM), IsDB Headquarters, King Khalid Street, P.O. Box 5925, Jeddah 21432, Suudi Arabistan Krallığı

Not: Hassas bilgi içeren veya Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz (SEA/SH) ya da insan hakları ihlallerine ilişkin başvuruların "gizli" ibaresiyle açıkça işaretlenmesi gerekmektedir.

Türkiye'deki paydaşlar, yönlendirme ve yerel destek için İKB Türkiye Bölge Merkezi ile de iletişime geçebilirler:

-Ankara Ofisi

- Resmi Yazı/Dilekçe Adresi: Kızılırmak Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 3, Next Level A Blok 3. Kat, Çukurambar, 06530 Ankara, Turkey
- E-posta: rhturkey@isdb.org
- Telefon: +90 312 490 47 32 / +90 312 490 47 33

-İstanbul Ofisi

- Resmi Yazı/Dilekçe Adresi: Beybi Giz Plaza, Dereboyu Cad. Meydan Sokak No: 1, Kat 31, Maslak – Sarıyer, İstanbul, Turkey
- E-posta: rhturkey@isdb.org
- Telefon: +90 212 234 81 00

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sunmaktadır. CİMER, Proje paydaşlarının Proje ile ilgili şikayet ve geri bildirimlerini doğrudan kamu otoritelerine iletebilecekleri alternatif ve yaygın olarak bilinen bir kanal olarak kullanılabilir.

- Web sitesi: www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 150
- Telefon: +90 312 525 55 55
- Faks: +90 0312 473 64 94
- Resmi Yazı/Dilekçe Adresi: Türkiye Cumhuriyeti, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/ANKARA
- Posta: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı adına gönderilecek yazılar
- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler birimleri aracılığıyla bireysel başvurular

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER):

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sunmaktadır. YİMER, Proje paydaşlarının Proje ile ilgili şikayet ve geri bildirimlerini doğrudan kamu otoritelerine iletebilecekleri alternatif ve bilinen bir kanal olarak kullanılabilir.



- Web sitesi: www.yimer.gov.tr
- Çağrı merkezi: 157
- Telefon: +90 312 5157 11 22
- Faks: +90 0312 920 06 09
- Yazı/Dilekçe Adresi: ürkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Başkanlığı, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No: 4 Yenimahalle/ANKARA
- Posta: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı adına gönderilecek yazılar
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Başkanlığı birimleri aracılığıyla bireysel başvurular

6 İZLEME VE RAPORLAMA

6.1 PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına İlişkin Özet

PKP, paydaş katılımı ve şikayet performansına ilişkin sonuç göstergelerine dayalı nitel ve nicel raporlama yoluyla; ulusal mevzuat ile İslam Kalkınma Bankası'nın (İKB) politika ve prosedürleri doğrultusunda izlenecektir.

PKP raporlaması aşağıdaki unsurları içerecektir:

(i) PKP faaliyetleri kapsamında alınan geri bildirimlere ilişkin kümülatif nitel raporlama, özellikle aşağıdaki hususları kapsayacaktır:

- (a) Proje uygulaması sırasında ele alınabilecek şekilde gündeme getirilen konular;
- (b) Projenin kapsamı dışında kalan ve alternatif projeler, programlar veya girişimler aracılığıyla ele alınması daha uygun olan konular;
- (c) Teknik nedenler, yetki sınırları veya aşırı maliyet gereksinimleri nedeniyle proje kapsamında ele alınamayan konular.

Katılımcıların görüşlerini özetleyen toplantı tutanakları, PUB bünyesindeki sosyal uzman tarafından hazırlanacak ve üçer aylık dönemler halinde İLBANK'a iletilecek PKP ve Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına eklenecektir.

(ii) Aşağıda belirtilen göstergelere dayalı nicel raporlama:

- Paydaşlar ve İlgili Gruplar ile gerçekleştirilen resmi ve gayriresmi toplantıların sayısı ve gerçekleştirildiği yerler,
- Dezavantajlı/Kırılgan Gruplar ile gerçekleştirilen resmi ve gayriresmi toplantıların sayısı ve gerçekleştirildiği yerler (yaşlılar, engelli bireyler, mülteciler),
- Yukarıda belirtilen toplantıların her birine katılan yerel halk ve mülteci sayısı,
- Yukarıda belirtilen toplantıların her birine katılan kişi sayısı cinsiyete göre ayrılmış katılan kişi sayısı,
- Paydaşlardan alınan şikayet sayısı ve kategori bazında sınıflandırılarak analiz edilmesi,
- Raporlama dönemi içerisinde (i) açılan, (ii) 15 günden uzun süredir açık olan ve (iii) çözümlenen/kapatılan şikayetlerin sayısı.

6.2 Paydaş Gruplarına Geri Bildirim Sağlanması

KASKİ bünyesindeki PUB ve POSEİDON tarafından, projeden etkilenen belediye ve mahallelerde paydaşlara geri bildirim sağlanması amacıyla 18.03.2026 tarihinde bir Paydaş İstişare Toplantısı (PİT) gerçekleştirilmiştir. Toplantı kapsamında paydaşlara proje hakkında bilgi verilmiş ve iletilen görüş ve talepler kayıt altına alınmıştır.



Paydaş Katılım Planı

Toplantı tutanakları EK-J: PAYDAŞ İSTİŞARE TOPLANTISI'de sunulmakta olup, paydaşlarla paylaşılmıştır. Şikayet Mekanizması (ŞM) aracılığıyla iletilen geri bildirimler yazılı ve sözlü olarak yanıtlanmaya devam edecektir. Projeye ilişkin temel güncellemeler, KASKİ'nin internet sitesinde en az üç ayda bir yayımlanacaktır.



EKLER



EK-A: TOPLANTI TUTANAĞI ŞABLONU

Proje Adı: Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi 2. Faz İnşaatı ve Kolektör Hattı Projesi

Paydaş Katılım Yöntemi:

Broşürler, el ilanları, afişler, istişare formları, katılımcı imza listeleri, fotoğraflar, ses/video kayıtları vb..

Konu:

Tarih:

Saat:

Süre:

Yer:

Özet:

- Toplantı sunumu
- Toplantıya katılan kişi sayısı
- Toplantıya dezavantajlı grupların katılımının sağlanmasına yönelik alınan önlemler
- Katılımcılar için iletişim bilgileri
- Dağıtılan şikayet formu sayısı

Soru ve Cevaplar:

Sonuç:

Toplantı sonrasında yapılması gereken aksiyonlar bulunması halinde, aşağıdaki formatta belirtilmelidir.

Aksiyon No	Açıklama	Son Tarih	Sorumlu Taraf

Katılımcı Listesi:

No	Proje Uygulayıcı Kurumda Çalışıyor mu? (E/H)	Adı Soyadı	Kurum Unvan	İletişim Bilgileri (e-posta ve/veya telefon)	İmza

Fotoğraflar:

* İlgili bölüm, Paydaş Katılım Toplantısı sonrasında eklenecektir.



EK-B: PAYDAŞ KATILIMI ANKET ARAÇLARI

Bu ek, etkilenen kişiler ve ilgili paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı, istişare ve anketlere ilişkin kayıtları içermektedir. Ayrıca paydaş katılım araçlarına ilişkin dokümantasyonu da sunmaktadır.

Paydaş Katılımına Yönelik Araçlar

Kilit Bilgilendirici Görüşme Anketi	
Paydaşın Adı / Kurum Adı:	
İletişim Bilgileri:	
Proje hakkında bilgi düzeyiniz nedir?	
Projenin olumlu etkileri nelerdir?	
Projenin olumsuz etkileri nelerdir?	
Bu projenin sizin veya kurumunuzun ekonomik faaliyetleri üzerinde bir etkisi olacak mı? Olacaksa nasıl?	
Proje nedeniyle gelir veya geçim kaybı yaşanacağını düşünüyor musunuz? Eğer evet ise, nasıl bir destek veya önlem alınmasını önerirsiniz?	
Bu projenin hayata geçirilmesi size veya kurumunuza ne tür avantajlar sağlayabilir?	
Projenin çevredeki işletmeler, konutlar ve kurumlar üzerindeki etkisini nasıl değerlendiriyorsunuz?	
Projenin uygulama aşamasında veya tamamlandıktan sonra yaşanabilecek olası sorunlar nelerdir? Bu sorunlara karşı önerileriniz nelerdir?	
Geri bildirimlerinizi, şikayetlerinizi iletmek için hangi iletişim kanallarını tercih edersiniz? (Telefon, e-posta, mobil uygulama, yüz yüze toplantılar vb.) /	
Proje sürecinde düzenli bilgilendirme almak ister misiniz?	
Hangi sıklıkla bilgilendirme yapılmasını tercih edersiniz?	
Proje ile ilgili eklemek istediğiniz başka bir görüş veya öneriniz var mı?	



SOSYO-EKONOMİK DÜZEY ARAŞTIRMASI TOPLULUK DÜZEYİ ANKETİ			
PROJE ADI:			
İL:	İLÇE:	MAHALLE:	TARİH:

GÖRÜŞME BİLGİSİ			
Görüşülen Ad-Soyad:			
Telefon:			
Unvan:			
BÖLÜM A: MAHALLE DEMOGRAFİK BİLGİLER			
A1. Nüfus, yaş, cinsiyet ve göç bilgileri			
1. Mahallenin Nüfusu	Yaz		
	Kış		
	Toplam		
2. Hane Sayısı	Dolu		
	Boş		
	Toplam		
3. Son beş yıl içinde mahallenizdeki nüfusta bir değişiklik oldu mu?	Arttı <input type="checkbox"/>	Azaldı <input type="checkbox"/>	Değişmedi <input type="checkbox"/>
4. Nüfustaki bu artma, azalma veya sabitliğin başlıca nedenleri nedir?			
5. Mahallede konuşulan farklı bir dil var mı/varsay sayısı?	Var <input type="checkbox"/>		
	Yok <input type="checkbox"/>		
6. Mahallede farklı bir inanışa mensup hane var mı? Var ise sayı	Var <input type="checkbox"/>		
	Yok <input type="checkbox"/>		
7. Mahallede mülteci (Suriyeli, Iraklı, Afgan, vs.) var mı? Var ise sayı	Var <input type="checkbox"/>		
	Yok <input type="checkbox"/>		

	ENGELLİ	İŞSİZ	YOKSUL HANE (başkalarının ya da devletin yardımıyla geçinen) /	65 Yaş Üstü Kişi	Kadın Reisli Hane:	SİĞİNMACI (nereli?)
1. Mahallenizdeki hassas gruplar hakkında bilgi verebilir misiniz?						
2. Şirket ve Proje ile ilgili olumlu/olumsuz görüşleriniz nelerdir?						
3. İşçi alımlarında size danışılıyorlar mı?						
4. Şirket mahallenizde istihdam sağladı mı? Evet ise kaç kişi çalışmakta?						



5. Şirket yetkilileri ile irtibatınız var mı? Ne şekilde iletişim kuruyorsunuz?	
6. Şirket ile ilgili sizin ya da mahallelinin şikayetleri var mı? Şikayetler olduğunda kime ve ne şekilde iletiyorsunuz?	
7. Şirketin çalışmaları sonucu mahallenizde geçim kaynaklarında sorun olması bekleniyor mu?	
8. Mahallenizde kültürel/tarihi eserler var mı?	
9. Şirket çalışmaları sebebiyle herhangi bir çevresel sorun yaşanması bekleniyor mu? (trafik, kaza, koku, gürültü vs)	



Hanehalkı Anketi	
1. Genel Bilgiler Mahalle/Yerleşim: Hanehalkı Büyüklüğü (kişi sayısı): Hanehalkı reisinin yaşı ve cinsiyeti:	
2. Sosyo-Ekonomik Durum Ana gelir kaynağı (tarım, hayvancılık, ücretli iş, diğer): Tarım arazisi mülkiyeti (evet/hayır, büyüklüğü): Hayvancılık (küçükbaş, büyükbaş, sayı): Çalışan hanehalkı üye sayısı: İşsiz hanehalkı üye sayısı:	
3. Eğitim ve Sağlık Çocuk sayısı ve okula devam durumu (devam ediyor/etmiyor): Hane halkında engelli birey var mı? (evet/hayır) En yakın sağlık tesisine erişim (mesafe/süre): /	
4. Altyapı ve Hizmetler Hane halkında mevcut altyapı: Elektrik (evet/hayır) Su temini (şebeke/diğer) Kanalizasyon (evet/hayır) İnternet (evet/hayır) Ulaşım araçları (özel araç, toplu taşıma, yaya): /	
5. Projeye İlişkin Görüşler Projeden beklentiler: Olası endişeler/şikayetler: Proje sürecinde bilgi alma/katılım için tercih edilen yöntem (muhtar, toplantı, anket, diğer): /	

**EK-C: İSTİŞARE FORMU**

İstişare Formu	Paydaş (Adı Soyadı / Kurum / Görev)	İletişim Bilgileri (e-posta ve/veya telefon)	Tarih	Yer	Görüş ve Öneriler	İmza
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



EK-D: PKP BÜTÇE TABLOSU

Bütçe Kalemleri	Miktar	Birim Maliyet (A)	Süre / Yıl (B)	Toplam Maliyet (Avro) (C = AxB)	Açıklamalar
1. Tahmini Personel Maaşları ve İlgili Giderler					
1a. İletişim Danışmanı					Personel KASKİ idaresi bünyesinden sağlanacağından ek bütçe gerekmemektedir.
1b. Toplum İrtibat Görevlileri için Tahmini Maaşlar					Personel KASKİ idaresi bünyesinden sağlanacağından ek bütçe gerekmemektedir.
2. İstişareler / Katılımcı Planlama, Karar Alma Toplantıları					
2a. Proje lansman toplantıları					PKP ve ÇSED raporları tamamlandıktan sonra POSEIDON bir paydaş istişare toplantısı düzenleyecektir. Toplantı KASKİ toplantı salonunda yapılacaktır. Gerekmesi halinde paydaşların ulaşımı İdarenin servis hizmeti ile sağlanacaktır. Ek maliyet öngörülmemektedir.
2c. Paydaş katılım faaliyetlerine erişimde güçlük yaşayabilecek paydaşlar için ulaşımın sağlanması (bkz. 2.4)					
3. İletişim Kampanyaları					
3a. Afişler, el ilanları, broşürler					Tüm faaliyetlerin bir parçası olarak duyurular idarenin resmi web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden yapılabilecektir; bu faaliyetler için mevcut belediye kaynakları kullanılacaktır.
3b. Halk/topluluk toplantıları için davetler					
3c. Medya ve yerel temsilciler için proje saha gezileri					
4. Eğitimler					
4a. PUB ve yüklenici personeline yönelik sosyal/çevresel konular eğitimi					Şikayet mekanizması kapsamında, Beyaz Masa personeline eğitim verilmektedir. Ayrıca PUB bünyesindeki sosyal uzman tarafından ilave eğitimler sağlanacaktır.
4b. PUB ve yüklenici personeline					Eğitim, PUB bünyesindeki sosyal uzman tarafından verilecektir.



<i>yönelik Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet eğitimi</i>					
5. Şikayet Mekanizması					
<i>5a. Şikayet Mekanizması komitelerinin eğitimi</i>					Bu PKP kapsamında uygulanacak şikayet mekanizması, KASKİ'nin mevcut sistemi (ALO 185, Beyaz Masa vb.) esas alınarak yürütülecektir. Bu kapsamda anonimlik, dokümantasyon, zamanında yanıt ve yönlendirme gibi unsurlar dahildir.
<i>5b. Mahallelerde öneri/şikayet kutuları</i>					
<i>5c. Şikayet Mekanizması bilgilendirme materyalleri</i>					

**EK-E: ŞİKAYET BAŞVURU FORMU**

ŞİKAYET BAŞVURU FORMU		
Formu dolduran:	Tarih:	
Toplantının konusu:	Referans No:	
1. TOPLANTI BİLGİLERİ		
İsim Soyisim:	İletişim Şekli	
T.C. Kimlik No:	Telefon	<input type="checkbox"/>
Telefon:	Yüz Yüze	<input type="checkbox"/>
Adres:	Web Sitesi / E-posta	<input type="checkbox"/>
E-posta	Diğer	<input type="checkbox"/>
Paydaş Grubu		
PEK <input type="checkbox"/>	DİT <input type="checkbox"/>	Kırılgan / Dezavantajlı Birey veya Grup <input type="checkbox"/>
2. TOPLANTI DETAYLARI		
Proje ile ilgili sorular		
Projeye ilişkin endişeler / geri bildirimler		
Yukarıda ifade edilen görüşlere verilen yanıtlar		

**EK-F: ŞİKAYET KAPATMA FORMU**

ŞİKAYET KAPATMA FORMU	
Şikayet Kapatma Numarası:	
Alınacak Acil Eylemin Tanımlanması	
Uzun Vadeli Eylem (gerekmesi halinde)	
Tazminat gerekli mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
ÇÖZÜM SÜRECİ VE KARARIN KONTROLÜ	
Çözüm Süreci ve Kararın Kontrolü	Bitiş Tarihi ve Sorumlu Kurum
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

TAZMİNAT VE NİHAİ AŞAMALAR:

Bu bölüm, başvuru sahibinin tazminat bedelini almasının ve şikayetinin çözüme kavuşturulmasının ardından, başvuru sahibi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.

Açıklamalar:

[İsim Soyisim - İmza]

Tarih: ___ / ___ / ____

Başvuru Sahibi:

Sorumlu Kurum / Şirket Temsilcisi

[Unvan - İsim Soyisim - İmza]



EK-H: ŞİKAYET TAKİP VE İZLEME FORMU

No	Şikayet Kayıt Numarası	Şikayet Alım Yöntemi (Şikayet Formu, Toplantı Toplantısı, Telefon)	Şikayet Kaynağı (Belediye / Operasyonel Düzey / Saha / Doküman)	Şikayetin Alındığı Tarih	Şikayetin Alındığı Yer	Adı Soyadı	Parsel Numarası (Arazi ile İlgiliyse)	İsim Soyisim	T.C. Kimlik No	Telefon/E-posta	Köy / Mahalle / İlçe	Cinsiyet	Şikayetin Proje ile İlişkisi	Şikayet Kategorisi (Arazi edinimi / varlık zararı / istihdam / sosyal etki vb.)	Şikayet Özeti	Şikayet Durumu (örn. açık, kapalı, inceleme altında)	Sorumlu Kişi / Birim	Planlanan Eylem	Alınan Önlem	Şikayetin Nihai Olarak Ele Alındığı Tarih	Eylemin Gerçekleştirildiği Tarih	Şikayetin Kapatılmasına İlişkin Destekleyici Dokümanlar (yanıt yazısı, başvuru sahibinin imzası, şikayet kapatma protokolü)
1.																						
2.																						

EK-J: PAYDAŞ İSTİŞARE TOPLANTISI

**KAYSERİ ATIKSU ARITMA TESİSİ 2. ETAP İNŞAATI VE KOLLEKTÖR
HATTI PROJESİ**

HALKIN KATILIMI TOPLANTISI TUTANAĞI

Versiyon : Rev 02

Sunum : Nisan 2026

Bu belge POSEİDON Çevre & Sosyal Danışmanlık Mühendislik Ticaret Ltd. Şirketi tarafından hazırlanmıştır. KASKİ tarafından incelenmiştir.

İçindekiler

<u>1. HALKIN KATILIMI TOPLANTISI</u>	57
1.1. <u>Soru & Cevap Oturumu</u>	57
<u>2. Paydaş İstişare Toplantısı (PİT) Duyuruları: : KASKİ Resmi WEB sitesi yayımlanan doküman ekran görüntüsü, Yerel ve Ulusal Gazeteler ve Toplantıda Dağıtılan Bilgilendirme Broşürü</u>	63
<u>3. PİT Sunumu</u>	68
<u>4. PİT Fotoğrafları</u>	76
<u>5. KASKİ PİT Duyuru Brosürleri Dağıtım Fotoğrafları</u>	78
<u>Ek 1 - Boğazköprü Mahallesi Ulaşım Yolları ve Mülkiyet Durumu</u>	82
<u>Ek 2 - Boğazköprü Mahallesi Ulaşım Yolları Videosu</u>	85
<u>Ek 3 - Yol Erişimine İlişkin Kamulaştırma Süreci ve Yönetim Kurulu Kararları</u>	86
<u>Ek 4 – KASKİ Tarafından Gerçekleştirilen Paydaş Görüşmesi</u>	90

1. HALKIN KATILIMI TOPLANTISI

Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi (KASKİ) tarafından yürütülecek olan Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi 2. Etap İnşaatı Ve Kolektör Hattı Projesi, İslam ve Kalkınma Bankası finansörlüğünde İLBANK finansal aracılığı ile finanse edilecektir.

Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED), Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), ve Paydaş Katılım Planı (PKP), POSEİDON tarafından, İLBANK'ın Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ile İslam Kalkınma Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Normları (ÇSN), Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu çalışmaların yanı sıra, ÇSED'in nihai hale getirilmesinin ardından, 18 Mart 2026 tarihinde saat 15.00'te bir Paydaş İstişare Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Paydaş İstişare Toplantısı öncesinde, KASKİ, paydaşları toplantı hakkında bilgilendirmek için bilgilendirme faaliyetleri yürütmüştür. Bu kapsamda, proje alanındaki mahalle muhtarları ve işletme sahipleriyle doğrudan iletişime geçilmiş ve proje ve toplantı detayları hakkında bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır. Toplantı 180 dakika sürmüş ve 17.00'da sona ermiştir. Toplantıya toplam 24 kişi katılmıştır.

Toplantı sırasında katılımcılara, projenin kapsamı, planlanan kapasite artışı ve kolektör hattı, arıtma süreçleri ile çevresel ve sosyal etkiler ve bu etkilerin azaltılmasına yönelik planlanan önlemler hakkında bilgi verilmiştir.

Toplantının soru-cevap bölümünde, Boğazköprü Mahallesi muhtarı ve yerel halk tarafından artırılmış sudan faydalanma imkânları, mevcut koku ve sinek problemleri, ulaşım yolu ile ilgili yaşanan sorunlar, tesisin yerleşim alanına yakınlığı ve geçmişte iletilen taleplerin çözüm durumu gibi konulara ilişkin çeşitli sorular yöneltilmiştir.

KASKİ temsilcileri tarafından, artırılmış suyun sulama amacıyla kullanımının teknik olarak mümkün olabileceği, ancak bu kapsamda Devlet Su İşleri (DSİ) ile koordinasyon sağlanması gerektiği ve ilave altyapı yatırımları gerektirdiği ifade edilmiştir. Bu aşamada konuya ilişkin herhangi bir taahhütte bulunulamayacağı, taleplerin yazılı olarak iletilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Ayrıca, mevcut tesis kapsamında yürütülen faaliyetlerin iyileştirilmesi ve yeni proje kapsamında çamur kurutma ünitesinin de devreye alınmasıyla birlikte koku ve benzeri çevresel etkilerin azaltılmasının hedeflendiği ifade edilmiştir.

Ulaşım yolu ile ilgili olarak, söz konusu alanın KASKİ mülkiyetinde bulunduğu ve geçmiş kamulaştırma süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütüldüğü belirtilmiş; yeni proje kapsamında bölge halkının erişimini engelleyici bir durum oluşturulmamasına özen gösterileceği ifade edilmiştir.

Geçici ve kalıcı etkilerin en aza indirilmesi amacıyla, projenin hem ulusal mevzuat hem de İslam Kalkınma Bankası ve İLBANK çevresel ve sosyal standartları doğrultusunda yürütüldüğü vurgulanmıştır. Bu kapsamda, çevresel ve sosyal etkilerin sistematik olarak değerlendirildiği ve gerekli önlemlerin planlandığı ifade edilmiştir.

Katılımcılar, özellikle mevcut sorunların çözümü ve proje sürecinde etkin iletişim sağlanması konularında beklentilerini dile getirmiştir. Bu doğrultuda, proje kapsamında oluşturulan şikayet mekanizması hakkında bilgi verilmiş; paydaşların taleplerini telefon, e-posta ve yazılı dilekçe yoluyla iletebileceği ve tüm başvuruların kayıt altına alınarak değerlendirileceği belirtilmiştir.

Bu Toplantı Tutanakları, KASKİ ve ilgili birim temsilcilerinin açıklamalarını, paydaşların sorularını ve verilen yanıtları içermektedir.

1.1. Soru & Cevap Oturumu

Bu bölümde, Paydaş İstişare Toplantısı sırasında katılımcıların görüş, talep ve soruları ile bunlara ilişkin alınan cevaplar sunulmuştur. Detaylar aşağıdaki gibidir:

Soru 1:

Boğazköprü Muhtarı:

Artırılmış sudan mahalleler olarak (Boğazköprü ve Molu) faydalanabilir miyiz? Özellikle sulama amaçlı ve mümkünse ücretsiz olarak kullanılması bizim önemli bir ihtiyaçtır.

Cevap 1:

Daire Başkanı:

Arıtılmış suyun sulama amacıyla kullanımı teknik olarak mümkündür; ancak doğrudan hattan su verilmesi uygun değildir. Bu kapsamda depo yapılması ve cazibe ile iletim gibi alternatifler değerlendirilebilir. Bununla birlikte, arıtılmış suyun hangi güzergâha yönlendirileceği henüz netleşmemiştir. Söz konusu uygulamanın hayata geçirilebilmesi için Devlet Su İşleri (DSİ) ile koordinasyon sağlanması gerekmekte olup, ilave altyapı ve maliyet gereksinimleri bulunmaktadır. Bu aşamada konuya ilişkin herhangi bir taahhütte bulunulması mümkün değildir. Ancak, ilgili taleplerin yazılı dilekçe ile iletilmesi halinde değerlendirilmesi mümkündür.

Soru 2:

Boğazköprü Muhtarı:

Bu konuda yazılı bir belge alabilir miyiz?

Cevap 2:

Daire Başkanı:

Bu konuda yazılı bir taahhüt verilmesi uygun değildir. Kurum olarak mevzuat ve usuller çerçevesinde hareket edilmesi gerekmektedir. Bu nedenle taleplerin yazılı dilekçe ile iletilmesi en sağlıklı yöntemdir.

Soru 3:

Hanehalkı Katılımcısı:

Projenin mahallemize somut olarak ne faydası olacak?

Cevap 3:

POSEİDON Ekibi:

Proje kapsamında mevcut atıksu arıtma tesisinin kapasitesi artırılacak ve arıtma süreçleri iyileştirilecektir. Bu sayede arıtma verimliliği artırılarak çevresel etkilerin azaltılması hedeflenmektedir.

Şube Müdürü:

Yeni proje kapsamında çamur kurutma ünitesi de yer alacaktır. Atıksu arıtma tesislerinde süreçler; su, çamur ve gaz olmak üzere üç ana hat üzerinden yürütülmektedir. Bu hatların daha etkin yönetilmesiyle koku ve benzeri çevresel etkilerin azaltılması hedeflenmektedir.

Soru 4:

Hanehalkı Katılımcısı:

Mahalle ile tesis arası yaklaşık 500 metre. Yol problemimiz var ve çözüm sağlanmadı.⁴

Cevap 4:

Şube Müdürü:

Belirttiğiniz ulaşım yolu KASKİ mülkiyetinde bulunmaktadır. Altyapı yatırımları kamu yararı kapsamında değerlendirilmektedir. Yeni proje kapsamında bölge halkının erişimini engelleyici bir durum oluşturulmaması için gerekli hassasiyet gösterilecektir.

Soru 5:

Hanehalkı Katılımcısı:

Yolumuz elimizden alındı, alternatif yol sağlanmadı.

Cevap 5:

Daire Başkanı:

⁴ Paydaşlar tarafından dile getirilen yol erişimine ilişkin değerlendirmeler aşağıda sunulan Bilgi Notu kapsamında ele alınmaktadır.

Geçmişte gerçekleştirilen kamulaştırma işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür. Bu süreçte gerekli ödemeler yapılmıştır. Ancak ilgili husus kurumun mevcut yetki alanı dışında kalabilmektedir. Taleplerin yazılı olarak iletilmesi halinde değerlendirilmesi mümkündür.

POSEİDON Ekibi:

Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) çalışmaları kapsamında bu tür etkiler detaylı olarak analiz edilmektedir. Belirlenen risklerin mümkün olması halinde ortadan kaldırılması, mümkün olmadığı durumlarda ise minimize edilmesi hedeflenmektedir. Bu değerlendirmeler yalnızca ulusal mevzuat kapsamında değil, aynı zamanda uluslararası finans kuruluşlarının çevresel ve sosyal standartları doğrultusunda yapılmaktadır.

Soru 6:

Hanehalkı Katılımcısı:

Koku ve sinek problemi devam ediyor, çözüm sağlanmıyor.

Cevap 6:

Daire Başkanı:

Mevcut durumda düzenli ilaçlama çalışmaları yürütülmektedir.

POSEİDON Ekibi:

Proje kapsamında aktif bir şikayet mekanizması bulunmaktadır. Paydaşlar; telefon, e-posta ve yazılı dilekçe yoluyla başvurularını iletebilir. Tüm başvurular kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Proje Uygulama Birimi bünyesinde çevresel, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği konularında uzman ekipler bulunmaktadır.

Bilgi Notu:

Toplantı sonrasında KASKİ ve POSEİDON arasında gerçekleştirilen görüşmeler doğrultusunda aşağıdaki hususlar KASKİ tarafından taahhüt edilmiştir:

Olumsuzlukların önüne geçilebilmesi amacıyla ilaçlama periyodu artırılabilecek, dönemsel gözlemlene faaliyetleri yürütülecek ve sorunların minimum seviyeye indirilmesi sağlanacaktır. İstenilen düzeyde iyileşme sağlanamaması durumunda ise, haşere kontrolü konusunda uzman firmalardan teknik destek alınarak kullanılan ilaçların çeşitliliği artırılabilecektir.

Soru 7:

Hanehalkı Katılımcısı:

Tesis alanındaki bazı bölgelerin mahalle kullanımı için açılmasını ve yolun genişletilmesini talep ediyoruz.

Cevap 7:

Daire Başkanı:

Belirttiğiniz ulaşım yolu KASKİ mülkiyetinde bulunmaktadır. Söz konusu alanlar yangın riski ve güvenlik gerekçeleriyle belirli kullanım amaçlarına tahsis edilmiştir. Altyapı yatırımları kamu yararı kapsamında değerlendirilmektedir. Yeni proje kapsamında bölge halkının erişimini engelleyici bir durum oluşturulmaması için gerekli hassasiyet gösterilecektir.

Soru 8:

Hanehalkı Katılımcısı:

Tesis alanındaki bazı bölgelerin mahalle kullanımı için açılmasını ve yolun genişletilmesini talep ediyoruz.

Cevap 8:

Şube Müdürü:

Söz konusu alanlar yangın riski ve güvenlik gerekçeleriyle belirli kullanım amaçlarına tahsis edilmiştir. Ancak taleplerinizin yazılı olarak iletilmesi halinde değerlendirilmesi mümkündür.

Bilgi Notu

Toplantı sonrasında KASKİ ile gerçekleştirilen görüşmeler kapsamında, yol erişimine ilişkin ilave açıklamalar yapılmıştır. Bu kapsamda, Boğazköprü Mahallesi'nde yaşayan vatandaşların kullanımında bulunan ve Atıksu Arıtma Tesisinin batısında (Ankara istikameti yönünde) yer alan alanlara erişimin, tesisin güneyinde yer alan mevcut yol üzerinden uzun yıllardır sağlandığı ifade edilmiştir. Halihazırda kullanılan söz konusu yol, Ek 1'de sunulan harita üzerinde yeşil renk ile gösterilmektedir.

Ayrıca, söz konusu videoda yer alan yol, KASKİ tarafından kullanılan veya Proje kapsamında değerlendirilen bir ulaşım yolu olmayıp, Boğazköprü Mahallesi sakinleri tarafından kullanılan mevcut bir yerel yoldur. Bu nedenle, Proje faaliyetleri kapsamında kullanılmayacak olup, proje özelinde herhangi bir etkisinin bulunması öngörülmektedir.

Ek 1'de sunulan harita incelendiğinde, söz konusu yol güzergâhının önemli bir bölümünün Devlet Su İşleri (DSİ) mülkiyet alanı içerisinde kaldığı, diğer kısımlarının ise KASKİ mülkiyetinde yer aldığı anlaşılmaktadır. Bu nedenle, yolun genişletilmesine yönelik müdahaleler tek bir kurumun yetki ve sorumluluk alanında değerlendirilememekte olup, mevcut mülkiyet ve kurumsal yetki dağılımı çerçevesinde teknik ve idari kısıtlar bulunmaktadır. Bu durum, yol genişletme çalışmalarının gerçekleştirilememesinin temel gerekçesini oluşturmaktadır.

Bununla birlikte, bölgede alternatif olarak kullanılan ve erişim sağlanan güzergâh Ek 1 - Boğazköprü Mahallesi Ulaşım Yolları ve Mülkiyet Durumu'nda açık mavi renk ile gösterilen yol olup, bu yol üzerinden de ulaşım sağlanabilmektedir.

Toplantı sırasında dile getirilen yol erişimine ilişkin hususların, yaklaşık 29 yıl önce tesisin ilk planlama ve kuruluş sürecinde gerçekleştirilen kamulaştırma ve yer seçimi kararları ile ilişkili olduğu anlaşılmaktadır. Bu kapsamda, söz konusu alanın Atıksu Arıtma Tesisi olarak kullanılmasına yönelik kamu yararı kararlarının alındığı ve ilgili parsellerin kamulaştırıldığı; Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (KASKİ) Yönetim Kurulu'nun 20.08.1997 tarih ve 214 sayılı ile 24.06.1998 tarih ve 115 sayılı kararları ile belgelendiği tespit edilmiştir (bkz. Ek 3 - Yol Erişimine İlişkin Kamulaştırma Süreci ve Yönetim Kurulu Kararları). İlgili kararlar doğrultusunda, proje alanı içerisinde kalan bazı mevcut ulaşım yollarının kullanım durumu değişmiş olup, mevcut yol erişimine ilişkin durumun bu sürecin bir sonucu olduğu değerlendirilmektedir.

Ayrıca, KASKİ tarafından 07.04.2026 tarihinde, özellikle Boğazköprü Mahallesi paydaşları tarafından dile getirilen yol durumuna ilişkin olarak, mevcut yolun neden genişletilemediğine dair yerinde bilgilendirme ve paydaş görüşmesi gerçekleştirilmiştir. Bu görüşme kapsamında, yolun mevcut güzergâhı, mülkiyet durumu ve teknik kısıtlar paydaşlara detaylı olarak aktarılmıştır. Bu görüşmeye ilişkin fotoğraflar Ek 4 – KASKİ Tarafından Gerçekleştirilen Paydaş Görüşmesi'nde sunulmaktadır.

Bu çerçevede, yeni proje kapsamında bölge halkının mevcut erişimini engelleyici herhangi bir durum oluşturulmaması için gerekli hassasiyetin gösterileceği KASKİ tarafından taahhüt edilmiştir. Ek 1 - Boğazköprü Mahallesi Ulaşım Yolları ve Mülkiyet Durumu ve Ek 2 - Boğazköprü Mahallesi Ulaşım Yolları Videosu'nda sunulan görseller ve video kayıtları incelendiğinde, mevcut yolun fiili kullanımının devam ettiği ve erişimi kısıtlayıcı bir durum bulunmadığı görülmektedir.

2. Katılımcı Listesi



KASKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Kayseri Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı (Faz-II) ve
Kanalizasyon Kısmi Kolektör Hattı Yapım İşi

Haklı Katılım Toplantısı (HKT) Katılımcı Listesi

S.No	Adı Soyadı	Hangi Mahalle / İşletmeden Katıldığı	Telefon	İmza
1		KASKİ G.M.		
2		KASKİ G.M.		
3		KASKİ G.M.		
4		POSEİDON Çevre Değerli Danışmanlık		
5		POSEİDON Çevre Sorunları Danışmanlık		
6		POSEİDON Çevre Sorunları Danışmanlık Şirketi		
7		Başbakanlık Proje Müdürlüğü		
8		Başbakanlık Proje Müdürlüğü		
9		rol. Kocasinan		
10		Kocasinan M.O.L.U.		
11		M.O.L.U.		
12		M.O.L.U.		
13		Süksen		
14		Emig		



www.kaski.gov.tr

[Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [LinkedIn](#) [YouTube](#) \kaskigm



Yakut Mh. M.K.P. Bulvarı
No:186 Kocasinan/KAYSERİ



+90 352 432 0 432



KASKİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2

Kayseri Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı (Faz-II) ve
Kanalizasyon Kısmi Kolektör Hattı Yapım İşi

Haklım Katılım Toplantısı (HKT) Katılımcı Listesi

S.No	Adı Soyadı	Hangi Mahalle / İşletmeden Katıldığı	Telefon	İmza
15		Bağcı Kapıcı		
16		Molu		
17		Molu		
18		MOLU		
19		KASKİ GM		
20		KASKİ GM		
21		KASKİ D.4.		
22		KASKİ		
23		KASKİ		
24		KASKİ CM.		



www.kaski.gov.tr



\kaskigm



Yakut Mh. M.K.P. Bulvarı
No:186 Kocasinan/KAYSERİ



+90 352 432 0 432

3. Paydaş İstişare Toplantısı (PİT) Duyuruları: : KASKİ Resmi WEB sitesi yayımlanan doküman ekran görüntüsü, Yerel ve Ulusal Gazeteler ve Toplantıda Dağıtılan Bilgilendirme Broşürü

KAYSERİ ATIKSU ARITMA TESİSİ 2. ETAP İNŞAATI VE KOLLEKTÖR HATTI PROJESİ ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI (ÇSYP) VE PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

Anasayfa / Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi 2. Etap İnşaatı ve Kollektör Hattı Projesi Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP)

Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi 2. Etap İnşaatı ve Kollektör Hattı Projesi Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP)

Hızlı Erişim

- ANASAYFA
- > KURUMSAL
- > ABONELİK
- > HABERLER

Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından, İller Bankası ve İslam Kalkınma Bankası'nca Belediyelerin sürdürülebilir bir geleceği planlamaları ve buna ilişkin yatırım yapmalarına yönelik "Belediye Altyapısını İyileştirme ve Dirençlilik Projesi" kapsamında Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP) paylaşılmaktadır.

ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI (ÇSYP)

İndir

4. Şekil 5 KASKİ Resmi Web sitesi yayımlanan doküman ekran görüntüsü-I

KAYSERİ ATIKSU ARITMA TESİSİ 2. ETAP İNŞAATI VE KOLLEKTÖR HATTI PROJESİ ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI (ÇSYP) VE PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

Anasayfa / Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi 2. Etap İnşaatı ve Kollektör Hattı Projesi Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP)

Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi 2. Etap İnşaatı ve Kollektör Hattı Projesi Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP)

Hızlı Erişim

- ANASAYFA
- > KURUMSAL
- > ABONELİK
- > HABERLER
- > İHALE
- > KASKİ
- > ONLINE İŞLEMLER
- > BAŞVURULAR / YETKİLİ FİRMALAR
- İLETİŞİM
- > LABORATUVAR

ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI (ÇSYP)

İndir

Görüntüle

KASKİ-ENVIRONMENTAL AND SOCIAL MANAGEMENT PLAN (ESMP)

İndir

Görüntüle

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

İndir

Görüntüle

KASKİ-STAKEHOLDER ENGAGEMENT PLAN (SEP)

İndir

Görüntüle

5. Şekil 6 KASKİ Resmi Web sitesi yayımlanan doküman ekran görüntüsü-II

Web Sitesi Linki: [https://www.kaski.gov.tr/kayseri-atıksu-arıtma-tesisi-2-etap-ınşaatı-ve-kollektor-hattı-projesi-çevresel-ve-sosyal-yönetim-planı-\(csyp\)-ve-paydas-katılım-planı-\(pkp\)](https://www.kaski.gov.tr/kayseri-atıksu-arıtma-tesisi-2-etap-ınşaatı-ve-kollektor-hattı-projesi-çevresel-ve-sosyal-yönetim-planı-(csyp)-ve-paydas-katılım-planı-(pkp))

Proje Duyuru Broşürü

Çevresel ve Sosyal Etkileri Azaltma Önlemleri ve İzleme

Proje süresince oluşabilecek çevresel ve sosyal etkilerin önlenmesi veya en aza indirilmesi amacıyla gerekli yönetim planları hazırlanmıştır.

Bu kapsamda;

- Toz, gürültü ve atık oluşumu kontrol altına alınacaktır.
- Trafik ve toplum sağlığı güvenliği sağlanacaktır.
- Çalışanlar için güvenli çalışma koşulları oluşturulacaktır.
- Hassas ve dezavantajlı gruplar gözetilecektir.

Tüm süreç KASKİ ve yüklenici tarafından izlenecek, bağımsız denetimlerle kontrol edilecektir.



Paydaş Katılımı ve Şikâyet Mekanizması

Projeye ilişkin bilgi paylaşımı için bir Paydaş Katılımı Planı hazırlanmış, halkın görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebileceği bir Şikâyet Mekanizması kurulmuştur. Başvurular hızlı ve özenli şekilde değerlendirilir. Bu mekanizmanın uygulanmasından KASKİ sorumludur. Broşürdeki iletişim kanalları dilek, şikâyet ve önerileri iletmek için kullanılabilir.

Şikâyet/dilek/öneri telefon hattı:
Web Sitesi: <https://www.kaski.gov.tr/>

E-posta: kaski@kaski.gov.tr

Telefon Numarası:

0 352 432 04 32

Alo 185 Hattı

Resmî Yazışma / Dilekçe Adresi: Yakut Mah.
Mustafa Kemal Paşa Bul.No:186 38090
Kocasinan / KAYSERİ

İLBANK ŞİKAYET MEKANİZMASI

- Web Sitesi / Uluslararası İlişkiler Bilgi Edinme Başvuru Formu: www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası
- E-posta: uidbilgi@ilbank.gov.tr
- Tel: +90 312 508 79 79
- Adres: Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No: 9/21, Yenimahalle/ANKARA

CIMER

- Web sitesi: www.cimer.gov.tr
- Çağrı merkezi: 150
- Telefon: 0312 590 20 00

YİMER

- Web sitesi: www.yimer.gov.tr
- Çağrı hattı: 157
- Telefon: +90 312 515 71 22



KAYSERİ ATIKSU ARITMA TESİSİ 2. FAZ İNŞAATI VE KOLEKTÖR HATTI PROJESİ

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİLENDİRME BROŞÜRÜ

Tarih, Yer ve Saat: 18 Mart
2026, KASKİ AAT Toplantı
Salonu, 15:00





Proje Tanıtımı

Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi 2. Faz İnşaatı ve Kolektör Hattı Projesi, mevcut arıtma tesisinin kapasitesinin artırılması ve atıksu toplama altyapısının güçlendirilmesi amacıyla planlanmıştır.

Proje Alanı Bilgileri:

Proje, Kayseri ili, Kocasinan ilçesi, Boğazköprü Mahallesi sınırları içerisinde yer alan mevcut Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi sahasında (168 Ada, 1 Parsel) gerçekleştirilecektir. Söz konusu taşınmaz KASKİ mülkiyetindedir.

Kolektör hattı güzergâhının ilk 400 metresi kadastro yolu üzerinde yer almakta olup, proje kapsamında yeni bir arazi edinimi öngörülmektedir.

Proje kapsamında:

- Mevcut arıtma tesisinde kapasite artışı sağlanacaktır.
- Yeni kısmi kolektör hattı inşa edilecektir.
- Altyapı sistemleri güçlendirilecektir.
- Çalışmalar mevcut tesis alanı ve belirlenen hat güzergâhı içerisinde yürütülecektir.
- İnşaat süresinin yaklaşık 30 ay sürmesi planlanmaktadır.

Proje Finansmanı

Proje, İslam Kalkınma Bankası (IsDB) finansmanı ile, İller Bankası A.Ş. aracılığıyla yürütülmektedir. Projenin uygulayıcısı KASKİ Genel Müdürlüğü'dür.

Proje kapsamında Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) ve Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlanmıştır.

Projenin Amacı ve Faydaları

Projenin temel amacı:

- Atıksu arıtma kapasitesini artırmak
 - Çevre ve halk sağlığını korumak
 - Su kaynaklarının sürdürülebilirliğini desteklemek
 - Altyapı dayanıklılığını güçlendirmek
- Beklenen faydalar:
- Arıtmanın sürdürülebilirliği
 - Alıcı ortam kalitesinin korunması
 - Uzun vadeli çevresel iyileşme
 - Kentsel altyapının güçlenmesi

Çevresel ve Sosyal Etkiler

İnşaat sürecinde geçici etkiler oluşabilir:

Olası Çevresel Etkiler

- Kazı ve hafriyat faaliyetlerinden kaynaklı toz oluşumu
- İnşaat ekipmanlarından kaynaklı gürültü
- Hafriyat ve inşaat atıkları oluşumu
- Yağ/yakıt sızıntısı riskleri
- Geçici trafik yoğunluğu
- Üst toprağın sıyırılması ve geçici arazi bozulması

Olası Sosyal Etkiler

- Yerel yollarda kısa süreli ulaşım aksamaları
- İnşaat sürecinde geçici yaşam kalitesi etkileri
- Toplum sağlığı ve güvenliği açısından riskler
- Proje alanına yetkisiz giriş riski

Tüm etkiler ÇSED kapsamında değerlendirilmiş ve gerekli azaltım önlemleri belirlenmiştir.

Proje kapsamında hazırlanan ÇSYP ve PKP KASKİ resmi internet sitesinde yayınlanacaktır.

<https://www.kaski.gov.tr/>





6. PİT Sunumu

POSEİDON Tarafından Hazırlanan Sunum

Kayseri Atıksu Arıtma Tesisi 2. Etap İnşaatı ve Kolektör Hattı Projesi


Paydaş Bilgilendirme Sunumu

1

GÜNDEM


- Bilgilendirme Sunumunun Amacı
- Projenin Özellikleri
- Projenin Tarafları
- Cevresel ve Sosyal Çalışmaların Kapsamı
- Projenin Amacı ve Faydaları
- Soru & Cevap



2

BİLGİLENDİRME SUNUMUNUN AMACI


- Paydaşları Projenin tarafları hakkında bilgilendirmek
- Projenin olası çevresel ve sosyal etkilerini tanımlamak
- Sürece nasıl dahil olunacağını paydaşlara aktarmak



3

PROJENİN TARAFLARI


Proje Finansörü: ISDB
Finansal Aracı: ILBANK
Alt Projenin Uygulayıcısı: KASKU



4

PROJENİN AMACI VE FAYDALARI



- Artan nüfusa hitap edebilmek için mevcut AAT kapasitesini arttırmak
- Kayseri'de yaklaşık 1,4 milyon kişiye güvenli ve sürdürülebilir atıksu arıtma hizmeti sağlamak
- Karasu Deresi ve Kızılırmak Nehri üzerindeki kirlilik yükünü azaltarak çevresel ve halk sağlığı faydası sağlamak
- Mevcut tesis alanı içinde kapasite artışı gerçekleştirilerek ilave arazi edinimi olmadan hizmet kalitesini yükseltmek
- Uzun vadeli çevresel performansı ve arıtma verimliliğini artırmak



5

PROJENİN ÖZELLİKLERİ

- Proje, Kayseri İl Kocasinan İlçesi sınırları içerisinde, mevcut Atıksu Arıtma Tesisi sahasında gerçekleştirilecektir.
- Mevcut tesis 2004 yılında 110.000 m³/gün kapasite ile devreye alınmıştır.
- 2. Faz kapsamında biyolojik arıtma havuzları, çöktürme tankları, çamur arıtma üniteleri ve yardımcı yapılar inşa edilecektir.
- Yaklaşık 400 metre uzunluğunda yeni bir kolektör hattı yapılacaktır.
- Projenin tamamlanmasıyla tesisin tasarım kapasitesi 220.500 m³/güne ulaşacaktır.
- İlave arazi edinimi veya yerinden edilme öngörülmemektedir.

6

PROJENİN ÖZELLİKLERİ

- İnşaat süresi yaklaşık 30 ay olarak planlanmaktadır.
- İnşaat aşamasında yaklaşık 100 kişinin istihdam edilmesi öngörülmektedir.
- İşletme aşamasında tesis mevcut kadro ile faaliyet gösterecek olup, kapasite artışıyla birlikte ilave teknik personel ihtiyacı oluşabilecektir.
- Saniye ofisleri ve geçici yapılar mevcut AAT sahasının batısında, aynı parsel üzerinde KASK'ın arazisinde kurulacaktır.
- Proje ağırlıklı olarak mevcut tesis genişleme alanı içerisinde gerçekleştirilecektir.
- İlave arazi edinimi veya yerinden edilme öngörülmektedir.
- Hafriyat malzemesinin uygun kısmı dolgu ve sıkıştırma işlemlerinde değerlendirilecek, geri kalan kısmı Molu Mahallesi'nde Kayseri BB kontrolünde bulunan dökm sahasına taşınacaktır.
- Camur depolama sahasına erişim D260 Kuzey Çevre Yolu ve Molu iç yolları üzerinden sağlanacaktır.



7

ÇEVRESEL VE SOSYAL ÇALIŞMALARIN KAPSAMI



8

ÇEVRESEL VE SOSYAL ÇALIŞMALARIN KAPSAMI

Etki Kaynağı Faaliyetler / Durumlar

- İnşaat faaliyetleri (kazı, betonarme, montaj)
- Hafriyat oluşturma ve taşıma- Arac ve ekipman kullanımı
- Toz ve gürültü oluşumu
- İnşaat kaynaklı trafik artışı
- İşgücü mobilizasyonu
- Üst toprağın aşınması
- Geçici saniye faaliyetleri

İlgili Çevresel ve Sosyal Unsurlar

- Toprak Ortamı
- Su Kaynakları
- Hava Kalitesi ve Gürültü
- Atık Yönetimi
- Biyoçeşitlilik
- Trafik
- İş Gücü ve Çalışma Koşulları
- Sosyo-Ekonomik Çevre



9

TOPRAK ORTAMI

Olası Etkiler

- Kazı çalışmalarında üst toprağın aşınması
- İnşaat faaliyetleri nedeniyle geçici toprak bozulması
- Hafriyat taşınması sırasında dökülme riski
- Makine ve ekipmanlardan kaynaklı yağ/yakıt sızıntısı riski

Alınacak Önlemler

- Çalışmalar yalnızca belirlenen inşaat alanı ile sınırlanacaktır.
- Sıyran dıt toprak aynı depolanacak ve meyazda yerinden kullanılacaktır.
- Hafriyat malzemesi uygun şekilde toplanacak, araç kasaları kapalı olacaktır.
- Ekipmanlar düzenli kontrol edilecek, yağ/yakıt sızıntısına karşı önlem alınacaktır.
- Olası dökümlerde kirlenen alan derhal temizlenecek ve iyileştirme yapılacaktır.
- Dıgün olmayan hafriyat Molu behtaraf sahasına kontrolle şekilde taşınacaktır.



10

SU KAYNAKLARI

Olası Etkiler

- İnşaat sürecinde su kullanımı ve saniye kaynaklı evsel atıksu oluşumu
- Makine ve ekipmanlardan kaynaklanabilecek yağ ve yakıt sızıntısı riski
- Makine ve ekipmanların bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.
- Arac ve ekipman yıkama suları kontrolle şekilde toplanacak ve uygun şekilde bertaraf edilecektir.
- Saniyenin sızanı modüle ekipmanları bulunulacaktır.
- Çalışmalar sırasında yüzey akışı kontrol edecek geçici drenaj önlemleri uygulanacaktır.

Alınacak Önlemler

- Saniye kaynaklı evsel atıksular mevcut AAT sistemine yönlendirilecektir.
- Kimyasal ve yakıt depolama alanları sızdırmaz ve kontrolle alanlarda kurulacaktır.
- Makine ve ekipmanların bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.
- Arac ve ekipman yıkama suları kontrolle şekilde toplanacak ve uygun şekilde bertaraf edilecektir.
- Saniyenin sızanı modüle ekipmanları bulunulacaktır.
- Çalışmalar sırasında yüzey akışı kontrol edecek geçici drenaj önlemleri uygulanacaktır.



11

HAVA KALİTESİ VE GÜRÜLTÜ

Olası Etkiler

- İnşaat faaliyetlerinden kaynaklı toz oluşumu
- Kazı ve hafriyat taşınması sırasında geçici partikül artışı
- İnşaat ekipmanlarından kaynaklı geçici gürültü artışı
- Ağır vasıta hareketine bağlı yerel gürültü ve titreşim etkisi

Alınacak Önlemler

- İnşaat sahaları ve yollar toz oluşumuna karşı düzenli olarak sulanacaktır.
- Hafriyat taşınırken arac kasaları kapalı olacaktır.
- Arac ve ekipmanların periyodik bakımı yapılacaktır.
- Gürültü seviyesini düşük ekipman tercih edilecektir.
- Çalışmalar mümkün olduğunca gündüz saatlerinde gerçekleştirilecektir.
- Gereğinde hassas alıcılar için gürültü ölçümleri yapılacaktır.
- Hız limitleri uygulanarak arac kaynaklı toz ve gürültü azaltılacaktır.



12

ATIK YÖNETİMİ

Olası Etkiler

- İnşaat sürecinde tehlikeli atık oluşumu
- Yağ, fibre ve kimyasal kaynaklı tehlikeli atık oluşumu
- Kazı çalışmaları sonucu hafriyat atığı oluşumu
- İşletme aşamasında atılma çamuru oluşumu

Alınacak Önlemler

- Atıklar türlerine göre ayrı toplanacak ve geçici depolama alanlarında muhafaza edilecektir.
- Tehlikeli atıklar lisanslı firmalara teslim edilecektir.
- Atık oluşumu ve bertarafına ilişkin tüm kayıtlar tutulacaktır.
- Arıtma çamuru mevcut sistem kapsamında yönetilecek ve ilgili mevzuata uygun şekilde değerlendirilecektir.



12

13

BİYOÇEŞİTLİLİK

Olası Etkiler

- İnşaat faaliyetleri sırasında flora ve fauna üzerindeki etki
- Toz ve gürültü kaynaklı etki
- Dört toprak ayrımına bağlı yerel biyik ortamında gecici bozulma

Alınacak Önlemler

- İnşaat alanı işaretleme ve bariyerlerle çevrilecektir.
- Toz oluşumu sulama ile kontrol edilecektir.
- İnşaat atıkları bulunan alanlarda depolanan ve sahada bırakılmayacaktır.
- Fauna türlerinin uzaklaşmasına imkân verecek şekilde çalışmalar kademeli yönlenecektir.
- Yaban hayatına zarar vermemesi için çalışmalar bilgilendirilecektir.



13

14

TRAFİK

Olası Etkiler

- İnşaat sürecinde malzeme ve hafriyat taşınmasına bağlı araç trafiğinde artış
- Mevzuat kapsamında ağır vasıta geçişleri bağlı gecici trafik yoğunluğu
- Yerel yollarda kısa süreli ulaşım aksamaları
- Yerleşim alanlarında yaya güvenliği açısından risk

Alınacak Önlemler

- Hafriyat taşıma güzergâhı önceden belirlenecek ve duyurulacaktır.
- Sürücülere hız sınırı ve güvenli sürüş eğitimi verilecektir.
- Araç hareketi belirlenen güzergâh ile sınırlandırılacaktır.
- Yerleşim alanlarında hız sınırları, levhalar ve yönlendirmeler uygulanacaktır.
- Genişli durumlarda trafik düzenlemesi ve alternatif güzergâh planlaması yapılacaktır.
- Çalışmalar mümkün olduğunca gündüz saatlerinde yapılacaktır.



14

15

İŞ GÜCÜ VE ÇALIŞMA KOŞULLARI

Olası Etkiler

- İnşaat sürecinde iş sağlığı ve güvenliği riskleri
- Çalışanların çalışma koşulları
- Yerel istihdam beklentileri
- Çalışan toplum etkileşimi

Alınacak Önlemler

- Proje, ulusal iş hukuku ve İSG mevzuatı ile ISDB Çevresel ve Sosyal Standartları doğrultusunda yürütülecektir.
- Tüm çalışanlara İSG eğitimleri verilecek, gerekli KKD sağlanacaktır.
- Risk değerlendirilmesi yapılacağı, tehlike düzeyi İSG denetimleri yürütülecektir.
- Alt yükleniciler öznel tüm çalışanlara çalışma koşulları ve hakları yazılı olarak bildirilecektir.
- Çalışanlar için ayrı bir Şikâyet Mekanizması geliştirilecek, şikâyetler hızlıca ele alınacaktır.
- Ayrımcılık, zorla çalıştırma ve çocuk işçilerine karşı sıfır tolerans uygulanacaktır.



15

16

SOSYO-EKONOMİK ÇEVRE

Olası Etkiler

- İnşaat faaliyetlerine bağlı gecici yaşam kalitesi etkileri (toz, gürültü)
- Yerel istihdam beklentileri
- İnşaat faaliyetleri nedeniyle toplum sağlığı ve güvenliği riskleri
- Proje alanına yetkisiz giriş riski

Alınacak Önlemler

- Proje alanına girişler kontrolü saklıda sağlanacak ve kayıt altına alınacaktır.
- Çalışma alanları bariyer ve uyarı levhaları ile güvenli hale getirilecektir.
- Yürüme, oturma sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemler alınacaktır.
- Halk için ergilerdir bir Şikâyet Mekanizması uygulanacaktır.
- Yerel işgücü istihdamı mümkün olan ölçüde teşvik edilecektir.



16

17

PAYDAŞ KATILIMINA DAİR GENEL TANIMLAR



17

18

PAYDAŞ KATILIMININ TEMEL HEDEFLERİ

- Proje boyunca doğrudan ve dolaylı etkilenecek paydaşları belirlemek ve düzenli olarak bilgilendirmek
- İspat ve işleme sürecinde ortaya çıkabilecek çevresel ve sosyal etkiler hakkında zamanında ve anlaşılır bilgi sağlamak
- Paydaş görüşü, öneri ve endişelerini kayıt altına alarak proje uygulamasında dikkate almak
- Şeffaflık, erişilebilirlik ve sürekli bir iletişim süreci yürütmek
- Halk ve çalışanlar için erişilebilir bir şikayet mekanizması oluşturmak ve etkin şekilde işletmek



18

19

PAYDAŞ KATEGORİLERİ



19

20

PAYDAŞ KATILIMI: SÜRECE NASIL DAHİL OLABİLİRSİNİZ?



20

21

PAYDAŞ KATILIMI: SÜRECE NASIL DAHİL OLABİLİRSİNİZ?

- Web sitesi: <http://www.kayseri.gov.tr>
- E-posta: kaski@kaski.gov.tr
- Telefon numarası: +90 352 432 04 32
- Alo Hattı: ALO 888
- Faks: +90 352 337 09 32
- Rasmi yazışma / Dilence adresi: Yakut Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No:186 38090 Kocasinan / KAYSERİ



21

22

S. NO	ADI VE SOYADI	Görevi	E-POSTA	CEP NO
1	Frans Manzar DURMUŞ/ÇELİK	Genel Müdür Yardımcısı	frans.durmus@kaski.gov.tr	0532 399 80 28
2	Bülent Yılmaz HANCI	MÜDÜR / İZMİR KASASI BAŞKANI	bulent.hanci@kaski.gov.tr	0532 240 87 81
3	Enal AYKUB	Genel Müdür Yardımcısı	enal.aykub@kaski.gov.tr	0531 427 26 25
4	Murat Şenel	İzmir KASASI BAŞKANI	murat.senel@kaski.gov.tr	0532 316 98 47
5	Fatih Durmuş	İzmir KASASI BAŞKANI	fatih.durmus@kaski.gov.tr	0532 411 50 71
6	Mustafa YILMAZ	Genel Müdür Yardımcısı	mustafa.yilmaz@kaski.gov.tr	0532 776 71 27
7	Mehmet Can TUNER	Genel Müdür Yardımcısı	mehmet.can.tuner@kaski.gov.tr	0532 220 48 21
8	Çağrı EYLÜL	Genel Müdür Yardımcısı	cagri.eylul@kaski.gov.tr	0532 981 73 22
9	Mustafa KOCAMANLAR	İzmir KASASI BAŞKANI	mustafa.kocamanlar@kaski.gov.tr	0532 391 88 81
10	Kevanç GÜZİN	Müdür	kevanca.guzin@kaski.gov.tr	0532 485 17 71
11	Mustafa UĞUL	Müdür	mustafa.ugul@kaski.gov.tr	0532 485 13 71
12	Mehmet Emin ÖZDEMİR	Genel Müdür Yardımcısı	mehmet.emin.ozdemir@kaski.gov.tr	0532 485 91 81
13	Mehmet YÜCEL/Çevre Uzmanı	Genel Müdür Yardımcısı	mehmet.yucel@kaski.gov.tr	0532 768 88 42
14	Mehmet Can ÖZDEMİR/İspat Uzmanı	Genel Müdür Yardımcısı	mehmet.can.ozdemir@kaski.gov.tr	0532 485 91 81



22

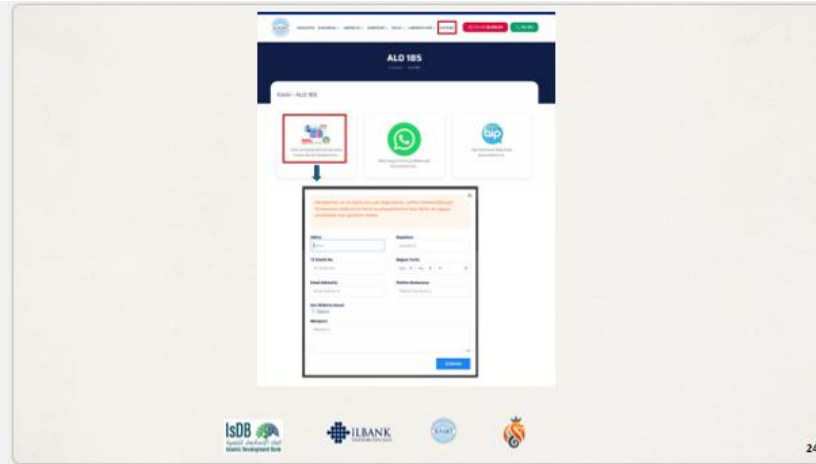
23

PAYDAŞ KATILIMI: SÜRECE NASIL DAHİL OLABİLİRSİNİZ?

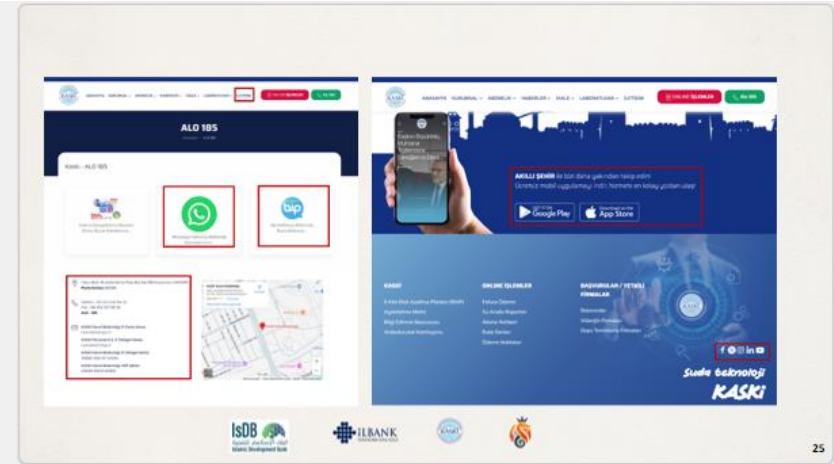


23

24



25



26



27



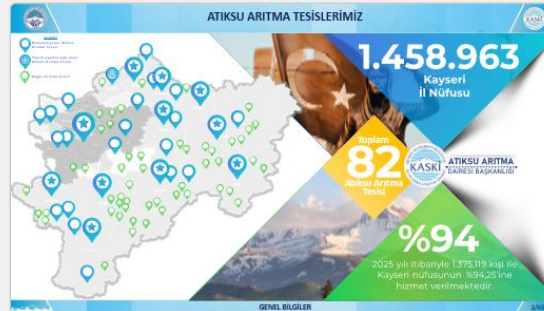
28

KASKİ Tarafından Hazırlanan Sunum



1

★



2

★



3

★



4

★



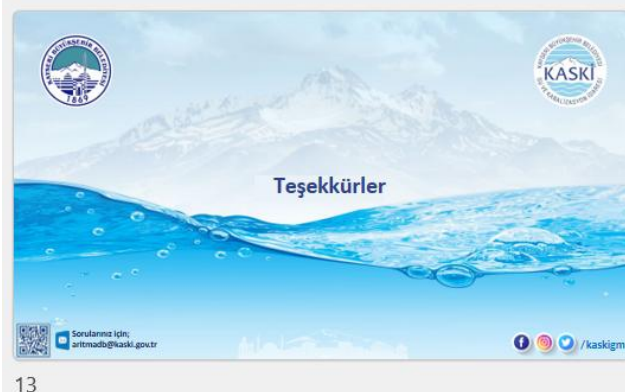
5

★



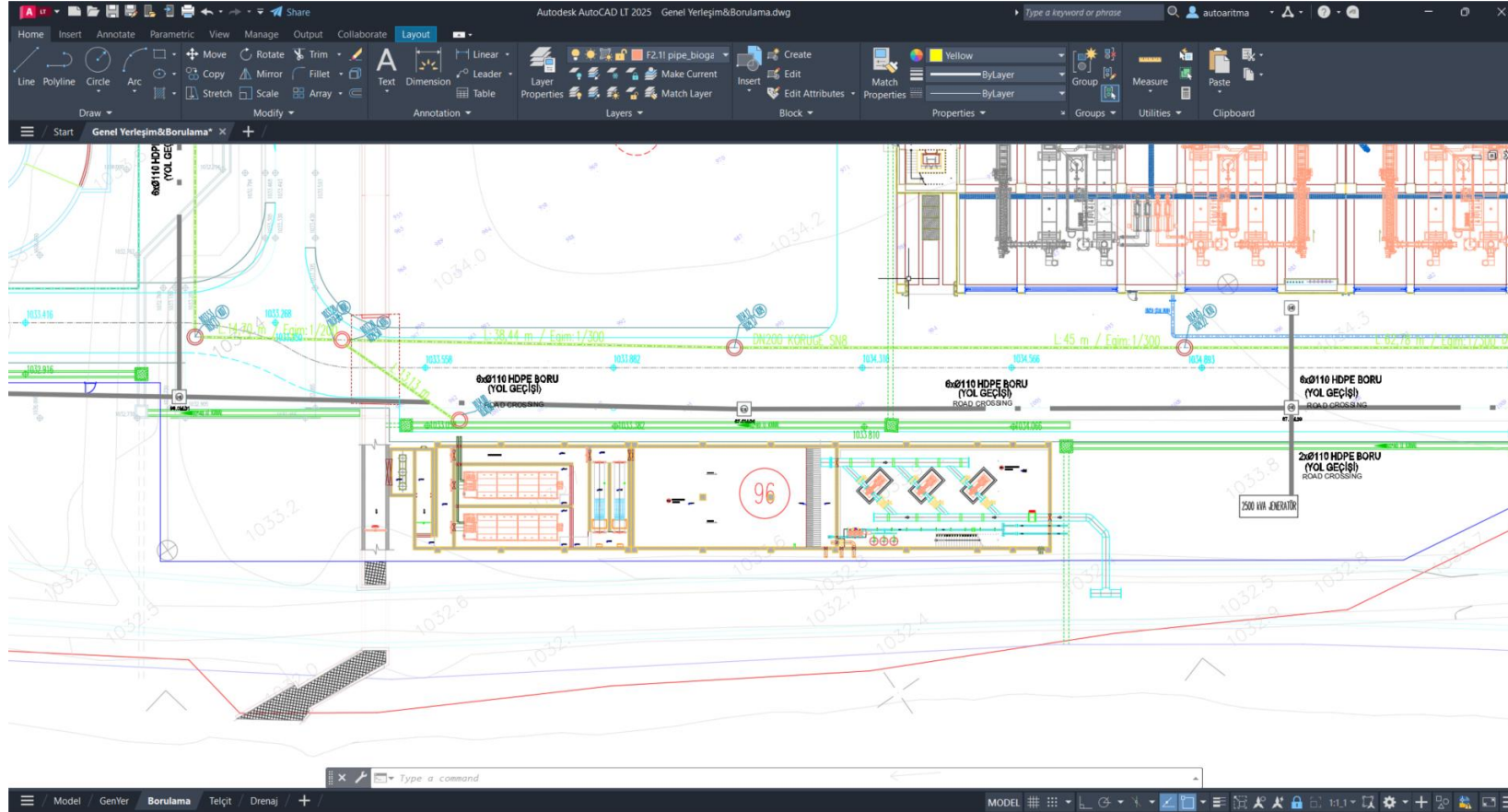
6

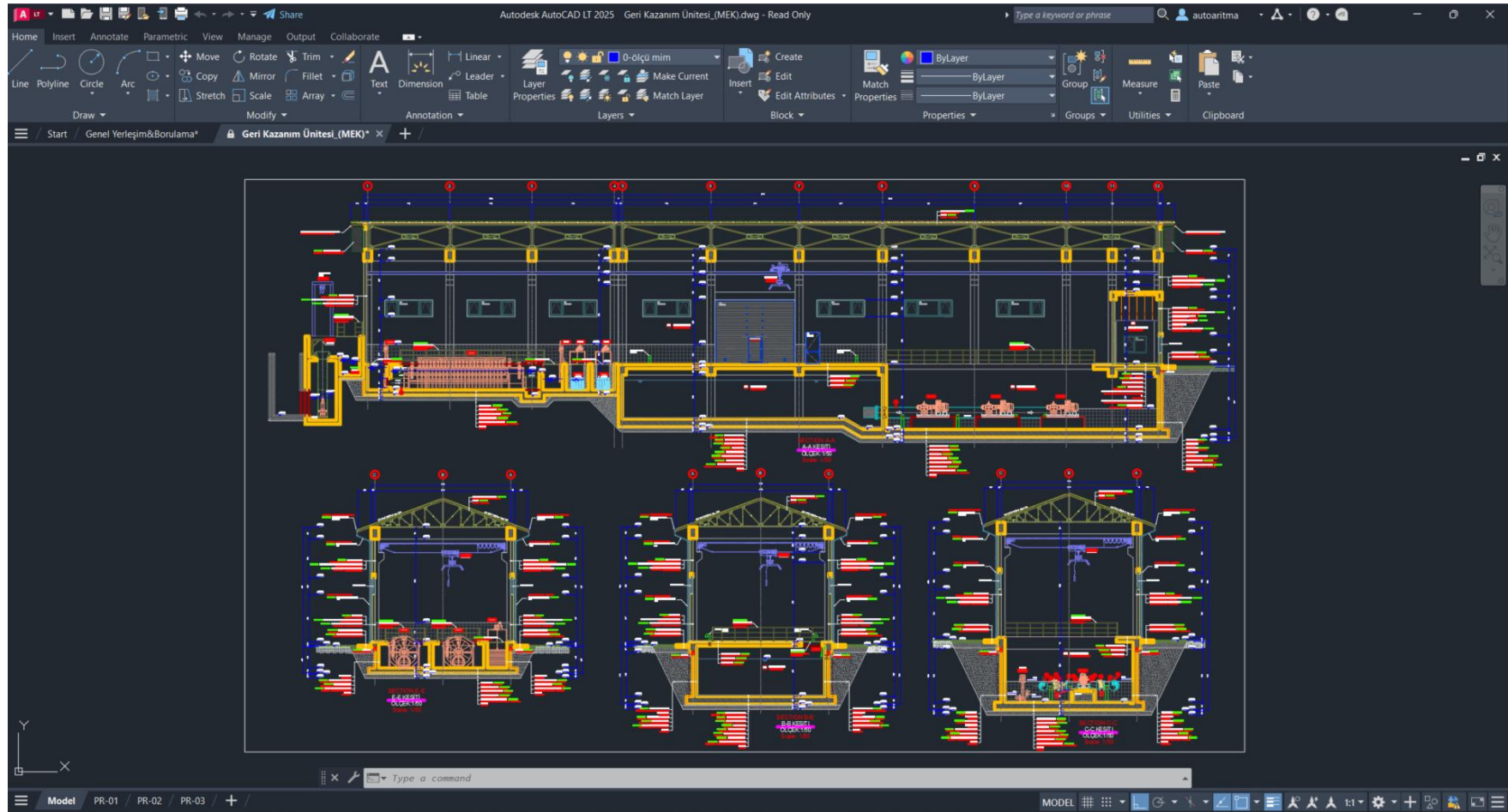
★



13

KASKİ Sunumu Sırasında Paylaşılan Geri Kazanım Ünitesine İlişkin Pafta Görselferi





7. PİT Fotoğrafları







8. KASKİ PİT Duyuru Broşürleri Dağıtım Fotoğrafları









Ayrıca, Paydaş Katılım Planı kapsamında belirlenen paydaşlara broşür dağıtımını gerçekleştirilmiş olup, dağıtım yapılan paydaşların listesi aşağıda sunulmaktadır:

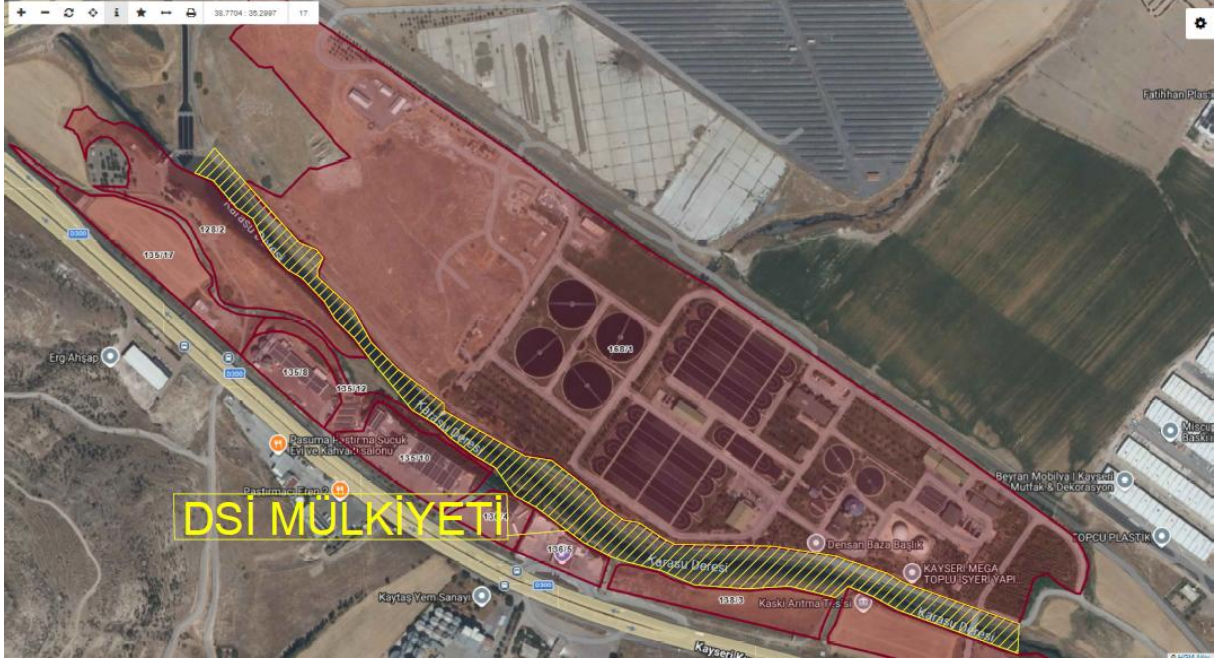
- Kayseri Mega Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi
- Beyran Mobilya
- Miscup Özel Logolu Baskılı Kağıt Bardak
- Combed Yatak
- Fatihhan Plastik
- Kaytaş Yem Sanayi
- Kayborsan Plastik Sulama Sistemleri
- Pastırmacı Eren 2 – Restoran
- Erg Ahşap İşleri

Söz konusu broşür dağıtım faaliyetleri KASKİ tarafından sağlanan saha çalışmaları sırasında doğrudan paydaşlarla yüz yüze gerçekleştirilmiş olup, faaliyetlere ilişkin fotoğraf kaydı alınmamıştır.

Ek 1 - Boğazköprü Mahallesi Ulaşım Yolları ve Mülkiyet Durumu









Ek 2 - Boğazköprü Mahallesi Ulaşım Yolları Videosu



EK-2_Video.mp4



Ek 3 - Yol Erişimine İlişkin Kamulaştırma Süreci ve Yönetim Kurulu Kararları

KASKİ Yönetim Kurulu Kararı (20.08.1997, Karar No: 214) (AAT Yer Seçimi ve Kamulaştırma Kararı)

KAYSU
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
 SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM KURULU KARAR TUTANAĞI

TOPLANTIYA KATILANLAR : ŞÜKRÜ KARATEPE, Mustafa YALÇIN, Emin ALMAZ,
 Mustafa ÜLKER, Mustafa BULUT, Ender BATUKAN.

KARAR NO. : 214 TOPLANTI NO. : 30 TARİH : 20.08.1997

Alınan Kararlar : Yönetim Kurulu Üyesi Emin ALMAZ izinli olduğundan toplantıya katılmadı.

Gündemin 7. maddesinde bulunan Planlama Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı'nın 20.08.1997 gün ve 1115 sayılı; yazısı ve ekleri okundu.

Yapılan müzakere neticesinde; Tamamı dış kaynaklı kredi ile finanse edilen Atıksu Arıtma Tesisinin yerleşeceği en uygun alan olarak tesbit edilen; Boğazköprü mevki, K.34-b-21-c ve K.34-b-22-d pafta, 129 ada 4,5,6,7,8,9,10,11, 12 ve 13, 130 ada 1,2,3 ve 4, 133 ada 1, 137 ada 1 ve 2, 142 ada 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13,14 ve 15 parsel ile 143 ada 1 parsel no'lu taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 3. maddesi gereğince istimlakının yapılmasına, yine aynı kanunun 5/c maddesinde Kamu Yararı Kararının alınmasına, 31/b maddesi uyarınca Tapu kayıtlarına istimlak şerh'i konulmasına, Kıymet takdirlerinin yaptırılmasına, ve İstimlak bedellerinin Milli Bankalardan birine bloke edilmesine, gereği için evrakın Planlama Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı'na tevdiine oy birliği ile karar verildi.

Başkan
 Doç.Dr.ŞÜKRÜ KARATEPE
 Büyükşehir Belediye Başkanı

Üye
 Mustafa YALÇIN
 Genel Müdür

Üye
 Emin ALMAZ
 Genel Müdür Yardımcısı
 İzinli

Üye
 Mustafa ÜLKER
 Yönetim Kurulu Üyesi

Üye
 Mustafa BULUT
 Yönetim Kurulu Üyesi

Üye
 Ender BATUKAN
 Yönetim Kurulu Üyesi

2942 sayılı Kanunla işinaden tasarruflanan 26/08/1997

ASLIMIN FOTOKOPİSİDİR

Kayseri Büyükşehir Belediyesi



KASKİ Yönetim Kurulu Kararı (24.06.1998, Karar No: 115)
(Parsellerin Kullanımı ve Kamulaştırma Sürecine İlişkin Karar)

KAYSU
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
 SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM KURULU KARAR TUTANAĞI

TOPLANTIYA KATILANLAR : Mustafa YALÇIN, Emin ALMAZ, Mustafa ÜLKER,
 Mustafa BULUT, Ender BATUKAN.

KARAR NO. : 115 **TOPLANTI NO. :** 22 **TARİH :** 24.06.1998

Alınan Kararlar : Gündemin 2. maddesinde bulunan Planlama Yatırım İnşaat Daire Başkanlığının 23.06.1998 gün ve 1411 sayılı; yazıları ve ekleri okundu.
 Yapılan müzakereler neticesinde: Yönetim Kurulumuzun 20.08.1997 tarih ve 214 sayılı kararı ile istimlakı yapılan, Atıksu Arıtma Tesisinin bulunduğu bölgede kroki ve raporda belirtilen parsellerin çamur havuzu olarak kullanılması uygun görülmüştür. Bu nedenle; Boğazköprü mevkii K 34.b.21-c ve K.34.b 22.d paftalarında 132 ada 1,2,3,4,5 ve 6 nolu parsellerin tamamının 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 3. maddesi gereği istimlakının yapılmasına, yine aynı kanunun 5/c maddesinde Kamu yararı kararının alınmasına, 31/b maddesi gereği Tapu kayıtlarına istimlak şerhi konulmasına, Kıymet Taktiri ve İstimlaka dair Gazete ilanlarının yapılmasına, Kıymet Taktirinin yapılmasına ve komisyon raporlarında belirtilen istimlak bedellerinin Milli Bankalardan birine bloke edilmesine, gereği için evrakın Planlama Yatırım İnşaat Daire Başkanlığına tevdiğine oy birliği ile karar verilmiştir.

Başkan
 Üye
 Mustafa YALÇIN
 Genel Müdür

Üye
 Emin ALMAZ
 Genel Müdür Yardımcısı

Üye
 Mustafa ÜLKER
 Yönetim Kurulu Üyesi

Üye
 Mustafa BULUT
 Yönetim Kurulu Üyesi

Üye
 Ender BATUKAN
 Yönetim Kurulu Üyesi

2942 sayılı Kanunun 6/h maddesi gereğince tasdik olunur.
 12/07/1998

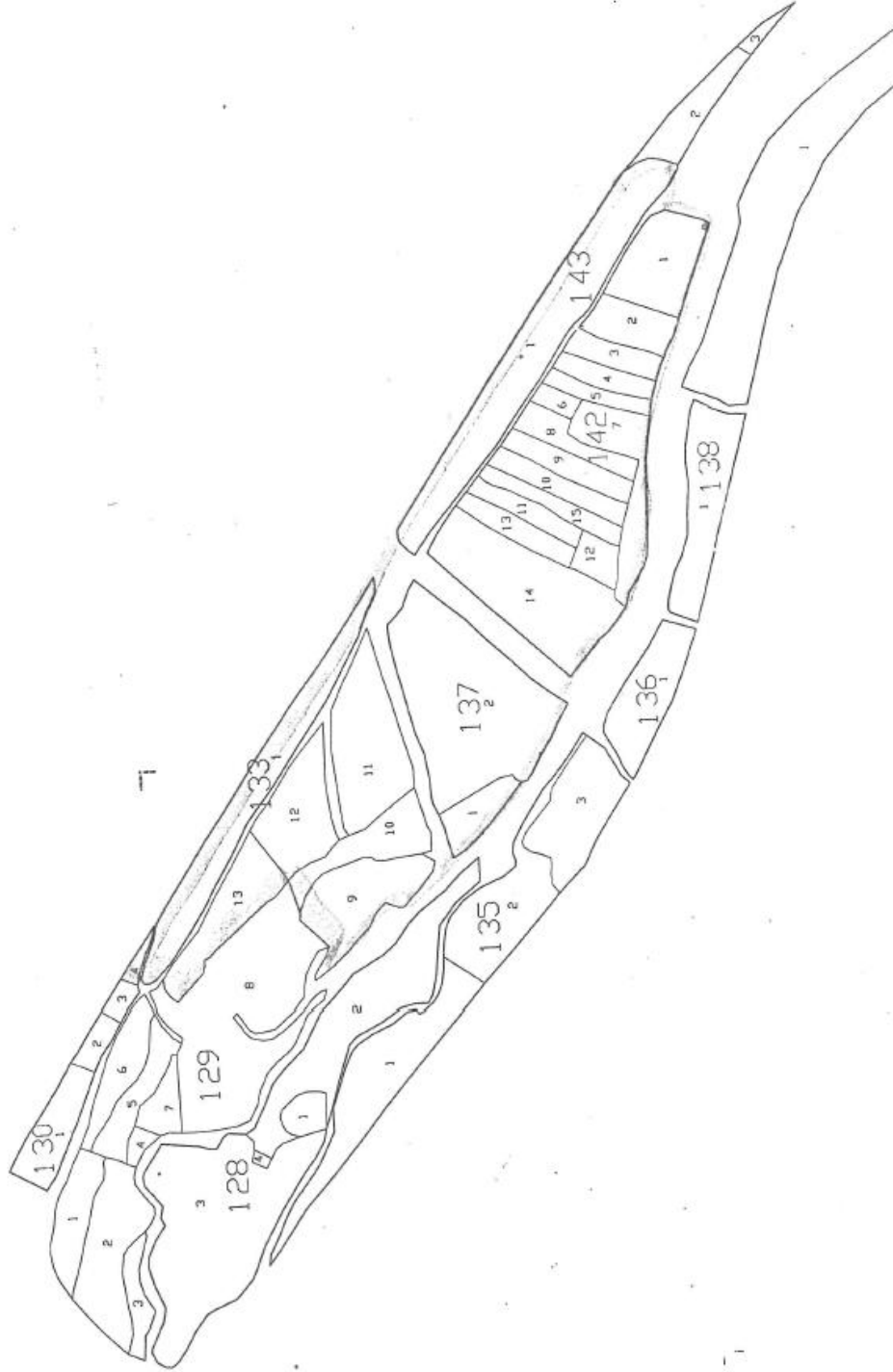
ASLHIN FOTOKOPİSİDİR

Mustafa BULUT

Mustafettin ULUSOY
 Vali Yardımcısı
 Vali Vekili



Kamulaştırma Alanına Ait Parsel/Kadastro Planı



Güncel Tapu Kaydı (Boğazköprü Mahallesi, 168/1 Parsel)

BU BELGE TOPLAM 2 SAYFADAN OLUŞMAKTADIR BİLGİ AMAÇLIDIR.

Tarih: 7-4-2026-12:13



Kaydı Oluşturan: Ali Eldek (Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü)

Tapu Kaydı (Hepsi)

TAPU KAYIT BİLGİSİ

Zemin Tipi:	AnaTasınmaz	Ada/Parsel:	168/1
Taşınmaz Kimlik No:	8347310	AT Yüzölçüm(m2):	262536.64
İl/İlçe:	KAYSERİ/KOCASINAN	Bağımsız Bölüm Nitelik:	
Kurum Adı:	Kocasinan	Bağımsız Bölüm Brüt Yüzölçümü:	
Mahalle/Köy Adı:	BOĞAZKÖPRÜ Mah.	Bağımsız Bölüm Net Yüzölçümü:	
Mevkii:	KARASU	Blok/Kat/Giriş/BBNo:	
Cilt/Sayfa No:	10/954	Arsa Pay/Payda:	
Kayıt Durum:	Aktif	Ana Taşınmaz Nitelik:	TARLA VE ARSA VE HAMTOPRAK

TAŞINMAZA AİT ŞERH BEYAN İRTİFAK BİLGİLERİ

Ş/B/l	Açıklama	Malik/Lehtar	Tesis Kurum Tarih-Yevmiye	Terkin Sebebi-Tarih-Yevmiye
Beyan	3402 Sayılı Kanununun 22. maddesinin 2. fıkrasının (a) bendi uygulamasına tabidir. (Şablon: 3402 Sayılı Kadastro Kanununun 22. Md. Fıkrasının (a) Bendi Gereği Belirtme.)		Kocasinan - 24-12-2024 11:42 - 79991	Kocasinan - 27-08-2025 - 13:53 - 56989

1 / 2

Beyan	İŞ BU YER DEVİR AMAÇI VEYA DEVİR EDEN İDARENİN İZİNİ DIŞINDA BAŞKA BİR AMAÇLA KULLANILAMAZ. AKSİ HALDE TAŞINMAZ MAL GERİ ALINIR. (Şablon: Diğer)		Kocasinan - 02-08-2002 00:00 - 6276	
-------	---	--	-------------------------------------	--

MÜLKİYET BİLGİLERİ

(Hisse) Sistem No	Malik	El Birliği No	Hisse Pay/ Payda	Metrekare	Toplam Metrekare	Edinme Sebebi-Tarih-Yevmiye	Terkin Sebebi-Tarih-Yevmiye
18629810	(SN:2861557) KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (KASKİ) VKN:5400039871	-	1/1	262536.64	262536.64	Kadastro Parselinde Birleştirme 21-02-2003 1063	-

Bu belgeyi akıllı telefonunuzdan karekod tarama programları ile aşağıdaki barkodu taratarak;

veya Web Tapu anasayfasından (<https://webtapu.tkgm.gov.tr> adresinden) iYEewq896d_u kodunu Online İşlemler alanına yazarak doğrulayabilirsiniz.

2 / 2

Ek 4 – KASKİ Tarafından Gerçekleştirilen Paydaş Görüşmesi



BİLGİ NOTU

Toplantı sırasında dile getirilen yol erişimine ilişkin sorun, yaklaşık 23 yıl önce tesisin ilk kurulumu sırasında gerçekleştirilen kamulaştırma süreci kapsamında bazı mevcut ulaşım yollarının proje alanı içerisinde kalmasından kaynaklanmaktadır. KASKİ yetkilileri tarafından ise ilgili kamulaştırma işlemlerinin yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiği, gerekli ödemelerin yapıldığı belirtilmiştir.

Toplantı sonrasında KASKİ ile gerçekleştirilen görüşmeler kapsamında, yol erişimine ilişkin ilave açıklamalar yapılmıştır. Bu kapsamda, Boğazköprü'deki vatandaşların kullanımında bulunan, Atıksu Arıtma Tesisinin batısında (Ankara istikametinde) yer alan tarım alanlarına ulaşımın, tesisin güneyinde bulunan mevcut yol üzerinden uzun süredir sağlandığı ifade edilmiştir.

Söz konusu yolun bazı kesimleri KASKİ mülkiyetinde bulunmasına rağmen, tesisin işletildiği süre boyunca bölge halkının mağdur olmaması amacıyla kullanıma açık tutulduğu belirtilmiştir.

Ayrıca, yolun bazı bölümlerinin farklı kurumların (özellikle Devlet Su İşleri) yetki alanında yer aldığı belirtilmiştir.

Bu çerçevede, yeni proje kapsamında bölge halkının erişimini engelleyici herhangi bir durum oluşturulmaması için gerekli hassasiyetin gösterileceği KASKİ tarafından beyan edilmiştir. **EK-1** ve **EK-2**'de görüldüğü üzere, yola ilişkin herhangi bir kısıtlayıcı durum bulunmamaktadır.



EK-1



www.kaski.gov.tr



kaskigm



Yakut Mh. M.K.P. Bulvarı
No:186 Kocasinan/KAYSERİ



+90 352 432 0 432



KASKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 2 / 2



EK-2



www.kaski.gov.tr



@kaskigm



Yakut Mh. M.K.P. Bulvarı
No:186 Kocasinan/KAYSERİ



+90 352 432 0 432















